

TS-27
微软技术培训统编教材

中文 PowerPoint 97 教程

希望图书创作室 编著

宇航出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 PowerPoint 97 教程 / 希望图书创作室编著. — 北京:
宇航出版社, 1998.8

微软技术培训统编教材

ISBN 7-80144-002-1

I. 中… II. 希… III. 图形软件, PowerPoint 97 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 22849 号

宇航出版社出版发行

北京市和平里滨河路 1 号 (100013)

发行部地址: 北京阜成路 8 号 (100830)

北京双青印刷厂 印刷

新华书店经销

1998 年 8 月第 1 版

1998 年 8 月第 1 次印刷

开本: 787×1092 1/16

印张: 16.625

字数: 388 千字

印数: 1-15000 册

定价: 25.00 元

序

微软技术统编教材系列丛书是微软（中国）有限公司 ATC 授权培训中心的培训教材。这套教材是从 1996 年开始，由微软（中国）有限公司教育部授权北京希望电脑公司组织国内长期从事 Microsoft 软件开发和应用的专家按教学要求编写的。第一批丛书共 12 本，内容包括中文 Word 6.0、中文 Excel 5.0、中文 Windows 95、中文 Word 7.0、中文 Excel 7.0、PowerPoint 4.0、PowerPoint 7.0、中文 Office 综合教程、中文版 Visual FoxPro 3.0、Visual Basic 4.0 和中文版 Windows NT 3.51。由于这套丛书的特点是文字简洁，内容由浅入深，实例丰富，可操作性强，价格合理，因而深受广大用户青睐。该套丛书不但是微软 ATC 授权培训中心的教材，国内许多大专院校和社会培训班也首选其作为他们的教材。

1997 年微软又推出了中文 Office 97、中文 Windows NT 4.0、中文 Visual Basic 5.0、中文 Visual FoxPro 5.0、Visual C++ 5.0 等软件。为满足国内用户工作和学习的需要，微软（中国）有限公司又授权北京希望电脑公司组织专家编写了一套微软最新技术培训统编教材，内容包括中文 Word 97、中文 Excel 97、中文 PowerPoint 97、中文 Access 97、中文 Office 综合使用、中文 Visual FoxPro 5.0、中文 Visual Basic 5.0、中文 Windows NT 4.0、中文 Internet Explorer 3.x、Visual C++ 5.0、Visual J++。编写这套丛书的大部分专家均由微软推荐。该套丛书仍然保持原有的特点，并力求在编写质量上有进一步的提高，以更好地满足广大读者的需要。

本书由王勇执笔，陆卫民、战晓雷、徐建华、汪亚文、杜海燕、全卫、董淑红、李毅、刘桂英等在本书的编写、审校、录排工作中做了大量的工作。在本书的编写过程中，微软（中国）有限公司的刘霞女士、李浩先生、罗川先生、张松羽女士、叶晓彬女士等给予了大力的支持，在此表示深切的谢意！

希望图书创作室

1998 年 4 月

目 录

第 1 章 PowerPoint 97 概述.....	1
1.1 了解 PowerPoint	1
1.2 PowerPoint 97 的启动	4
1.3 PowerPoint 97 的工作环境	8
1.4 建立 PowerPoint 97 的演示文稿	16
1.5 退出 PowerPoint 97 及保存文件	22
1.6 使用 PowerPoint 97 的联机帮助系统	25
第 2 章 PowerPoint 97 的文字处理功能	28
2.1 两种文字处理环境	28
2.2 对文字的编辑工作	35
2.3 文字的段落处理	47
第 3 章 PowerPoint 97 的对象处理.....	58
3.1 对象的格式化处理	58
3.2 对象的编辑	76
3.3 对象间的关系调整	85
3.4 对象的进一步处理	91
3.5 精确调整对象的位置	95
第 4 章 PowerPoint 97 的图形处理功能	99
4.1 使用 PowerPoint 97 的绘图工具	99
4.2 使用 PowerPoint 97 的艺术剪辑库	120
4.3 编辑艺术剪辑图片	128
第 5 章 PowerPoint 97 的自动处理功能	140
5.1 PowerPoint 97 对配色方案的控制	140
5.2 PowerPoint 97 的幻灯片模板控制	146
5.3 其它几种母版	153
5.4 使用 PowerPoint 97 提供的模板	156
第 6 章 使用 PowerPoint 97 的图表及组织结构图	160
6.1 制作数据表	160
6.2 对图表的工作	169
6.3 使用组织结构图	183
第 7 章 与其他应用程序协同工作	195
7.1 通过编辑命令实现应用程序之间的信息共享	195
7.2 使用插入对象命令	197

7.3	在幻灯片中插入多媒体文件	199
7.4	与 Word 和 Excel 协同工作	201
第 8 章	展示 PowerPoint 97 文档	207
8.1	基本放映控制	207
8.2	给幻灯片中的对象增加动画效果	210
8.3	动作设置	216
8.4	放映幻灯片	223
8.5	设定幻灯片自动播放时间	228
8.6	自定义放映	231
8.7	幻灯展示的特殊技巧	233
8.8	联机展示幻灯文件	235
8.9	使用 PowerPoint 播放器进行独立放映	239
第 9 章	打印幻灯片	246
9.1	幻灯片的设定	246
9.2	打印工作	248
第 10 章	PowerPoint 97 对 Internet 的支持	252
10.1	使用 Web 工具栏	253
10.2	使用 FTP 节点打开文件	254
10.3	创建 Web 演示文稿	255

第 1 章 PowerPoint 97 概述

人们在日常工作中，经常要与各种图片打交道，人们需要使用各种图片来帮助说明自己的想法、阐述自己的观点。在年度报告中，使用各种图表会增强报告的说服力；在产品介绍中，使用图片会加强产品的直观性；在课堂教学中，图片的使用会使教学内容生动活泼、通俗易懂。不论在何种情况下，图片的使用都会大大地丰富作品的内容，增强作品的感染力。尤其在进行幻灯及投影片放映时，这些优点就更为明显。

以往人们在制作这类图片或幻灯及投影片时，往往要依靠大量繁杂的手工劳动。他们需要先写下自己的想法，再用剪刀和胶水将所需要的图片粘贴到文字稿中。如果需要制成投影片，还要将稿件复印到胶片上。一旦要修改某项内容，就需要将一切推倒重来，白白耗费了大量的时间与精力。而现在，随着计算机技术的发展与普及，出现了许多图形制作与展示的软件包，它们可以帮助大家自动生成各种精美的图片，并可以方便地进行修改，大大减轻了人们的工作。

PowerPoint 97 就是这样一种图形展示软件包。它吸收了以往各类图形演示软件的优点，并在此基础上增加了大量新的功能，最大限度地满足了用户的需要。成为新一代最受欢迎的图片展示创作系统。

1.1 了解 PowerPoint 97

PowerPoint 97 是微软公司于 1996 年底推出的图形展示软件包。使用该软件包，可以快速地创建专业化的图片展示，并可以通过多种途径展示创作的内容。通过 PowerPoint 97 最新提供的多媒体技术，使得展示效果可以声形俱佳、图文并茂。大大增强了展示的效果。

PowerPoint 97 中文版于 1997 年正式发行，这是第一个完全汉化的 PowerPoint 版本。以前的各种 PowerPoint 版本虽然也能支持中文，但它的菜单和界面都是西文环境，对广大中文用户来说毕竟还是有很多不便之处。在 PowerPoint 97 中文版中，它的各种菜单和界面都做到了全面的汉化，使中文用户可以更方便地使用这一全球最受欢迎的图片展示创作工具。

PowerPoint 97 在继承了 PowerPoint 原来各版本强大功能的基础上，作了很大的改进，尤其是在创作工具和展示功能方面，有了一些突破性的发展，这使得 PowerPoint 97 更容易使用，也可以完成更复杂的图片展示工作。

PowerPoint 97 主要具有以下几个特点。

1.1.1 强大的制作功能

PowerPoint 97 的图片制作功能非常强大,通过这些功能可以使一些平时做起来非常困难的工作变得非常容易。

在 PowerPoint 97 中的大纲视图下,可以很方便地输入文字并进行编辑。迅速地将文字的内容转换成幻灯片;也可以插入在其它软件中录入的文档,如文本文件或由 WORD 生成的文件,并将其转换为幻灯片格式。

在幻灯片的制作过程中,PowerPoint 97 的功能更为强大。利用其强大的文字编辑功能,可以很方便地对文字进行各种修饰和润色,如改变字体、字号,为文字增加各种修饰,改变字形、增加阴影、改变颜色等。还可以非常方便地进行段落的格式编排,可以随意改变文字的版面布局。

除文字外,还可以使用 PowerPoint 97 提供的绘图工具绘制大量的图形,丰富作品的内容。PowerPoint 97 同 Office 97 中的其他应用程序一样,使用 Office 97 公用的“绘图”工具栏来完成图形创作工作。PowerPoint 97 使用的绘图工具比它以前版本中自带的工具有了质的变化,它不但可以画出更多的预制图形,而且还增加了曲线绘图能力,可以用曲线编辑工具画出任意形状的图形。同时,PowerPoint 97 的图形处理能力也有了很大的加强,可以对画出来的图形进行各种艺术效果处理,其中,三维效果功能可以使图形很快具有逼真的立体效果,非常实用。此外,PowerPoint 97 还可以利用 Office 97 光盘中附带的丰富的艺术资源。可以利用其中提供的三千多张艺术图片、一百多幅色彩逼真的艺术照片以及各种声音和视频动画等多媒体资源来丰富完善我们的文档。还可以利用 PowerPoint 97 提供的功能强大的图形转换器,使用其它绘图软件创作的各种不同格式的图片,增强作品的表现力。

对于需要使用图表的用户,PowerPoint 97 提供了功能强大的图表制作工具。通过它,可以迅速生成符合要求的图表。并可方便地对图表进行各种修改。

在制作工作中,还可以利用 PowerPoint 97 提供的丰富多采的配色方案来增强作品的感染力。PowerPoint 97 提供的颜色模式可支持 24 位真彩色(即 1670 万种颜色),并且可以实现任意两种颜色之间的渐变处理。使用它,我们可以尽情发挥自己的想像力,使自己的作品具有大师级的艺术效果。

1.1.2 易学易用的工作环境

尽管 PowerPoint 97 具有如此强大的功能,但的使用却并不复杂。PowerPoint 97 是在 Windows 95 环境下运行的,因此,它的界面同 Windows 95 中其它软件的界面具有很多相似之处。用户如果熟悉 Windows 95 环境,对 PowerPoint 97 的基本操作就不会感到陌生。

同时,作为 Office 97 套装软件包的一部分,PowerPoint 97 同 Office 97 中其它程序保持着高度的集成性。PowerPoint 97 的使用同 Word 97 及 Excel 97 的使用极其相似。一旦具备了 Word 和 Excel 的知识,很快就会掌握 PowerPoint 97 的使用方法,因为在 PowerPoint 97 中,有 100 多个任务与 Word 97 和 Excel 97 中的运行方式是完全一样的。

在很多情况下，三者之间具有相同的菜单命令、图标按钮及对话框，这样可以大大节省用户的学习时间。

PowerPoint 97 的界面设计广泛吸收了用户的意见，因此它的一切工作方式都是从用户角度出发，完全符合用户的工作习惯。使用户可以很自然地接受并掌握它的工作方法。在各种工具栏上都具备提示功能：当鼠标光标指向图标按钮时，图标下方会出现简单提示，显示该按钮的功能。同时，在状态栏中，会随时提供信息，指出当前所处的工作状态及进一步工作的简单提示。

除此之外，PowerPoint 97 在简化操作上也做了大量的工作。PowerPoint 97 具备 Office 的 IntelliSense 技术——内置的智能感知功能，它可感知用户的意图并帮助用户产生预期的效果。该功能可以自动完成一些常规任务，并使复杂的工作简单化。

PowerPoint 提供的母板功能，允许用户自己建立一个模板，并使工作中的所有幻灯片都遵从同一规范，可大大简化操作。同时 PowerPoint 97 还提供了多种专业化设计的模板，使用它，可以非常容易地创建精彩的幻灯片。

PowerPoint 97 提供了 28 种不同的幻灯片版面布局，用户可以根据这些布局非常方便地设置自己的版面。

PowerPoint 97 的帮助信息十分丰富。Office 97 提供的 Office 助手，可以及时感知到用户遇到的问题并提供相应的帮助建议。通过联机帮助，可以随时得到所需的帮助信息。如果有条件，还可以通过 Internet 来查询有关的帮助资料。

1.1.3 强大的多媒体展示功能

PowerPoint 97 的展示功能非常强大，允许用户以多种不同的方式来展示自己的工作。

对于完成的工作，用户可根据自己的需要进行多种方式的打印输出。PowerPoint 97 可使用 Windows 95 支持的所有打印机，足以满足用户的全部要求。用户可以将文稿打印到纸上，也可以打印到投影胶片上，供幻灯放映使用。

通过计算机放映 PowerPoint 文件是大家使用最多的展示方式。在这方面，PowerPoint 97 提供了强大的功能。用户可联接投影仪或直接通过计算机屏幕进行展示。展示过程中，用户可控制展示的进度，增加各种展示技巧，还可以利用 PowerPoint 97 的多媒体制作功能为展示增加精彩的多媒体效果。用户可以为展示设置各种动画，增加声音效果、还可以插入各种视频文件，增强展示感染力。

在 PowerPoint 97 中还可以将幻灯文件通过打包的方式放入一张或多张软盘中，以便在另外的计算机中放映。如果另外的计算机中没有 PowerPoint 97，还可以在打包的过程中将 PowerPoint 播放器一同包装进去，这样，没有安装 PowerPoint 97 的用户也可以通过 PowerPoint 播放器来观看 PowerPoint 97 的演示文稿了。

1.1.4 新增加的 Web 支持功能

Internet 技术是目前最热门的技术，通过 Internet，可以非常方便地浏览和交换各种信息。现在，在 Office 97 中新增加了对 Internet 的支持，在 PowerPoint 97 中，也有很多支持 Internet 的功能。

PowerPoint 97 中增加的多媒体功能中最有用的一点就是超级链接功能，超级链接原本是在 Internet 环境中的 WWW 浏览方式下使用的一种技术，可以使用户从一个浏览位置迅速转到另一个浏览位置。在 PowerPoint 97 中可以利用这种技术为任何一个幻灯片对象增加超级链接，通过超级链接可以指向任何一个新对象。这个新对象可以是一个程序、一段声音、一个文档甚至可以是一个 Internet 中的 Web 地址。这样，在幻灯片放映过程中，就可以通过超级链接随意控制幻灯片的放映过程，使幻灯片的放映手段更加丰富。

使用 PowerPoint 97 创建的幻灯文件可以被保存成 Html 的格式，这种格式的文件可以直接在 Internet 的 WWW 浏览器中察看。所以，使用 PowerPoint 97 可以很方便地将幻灯文件发放到 Internet 中。

1.1.5 程序设计的新增功能

除了具备上述的强大功能外，PowerPoint 97 还具有功能强大的程序开发环境，用户可以根据需要自己对 PowerPoint 97 的功能进行扩展。

如同在其他 Office 程序中一样，PowerPoint 97 提供了 VBA 功能，其中包含 Visual Basic 编辑器 (VBE) 和 Microsoft Forms 组件。程序开发者可以完全融合 Visual Basic 的知识，并且应用于创建 PowerPoint 97 自定义对话框、功能和加载宏。

1.2 PowerPoint 97 的启动

1.2.1 启动 PowerPoint 97

当 PowerPoint 97 被正确安装后，安装程序会自动在 Windows 95 的开始菜单中增加 PowerPoint 97 的快捷方式。通常 PowerPoint 97 被放在“程序”组中。但也允许用户修改 PowerPoint 97 快捷方式的位置。

1.2.2 PowerPoint 97 的启动对话框

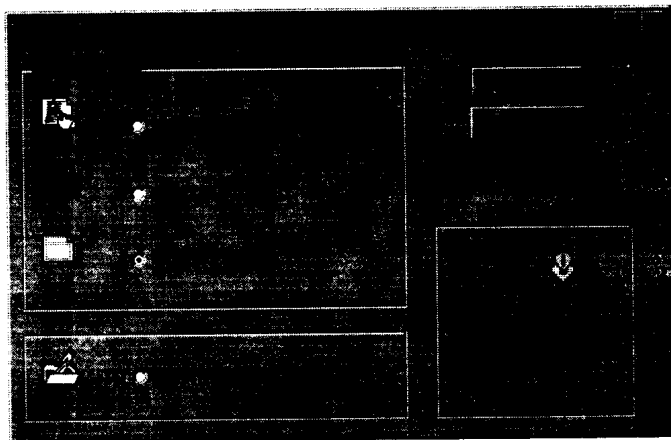


图 1-1 启动对话框

当用户启动 PowerPoint 97 后，首先会看到 PowerPoint 97 的启动对话框（见图 1-1）。在启动对话框中，用户可以选择创建幻灯片的不同方式。共有 4 种不同的选择。

1. 内容提示向导：可以帮助初学者自动完成建立幻灯片的一系列步骤。提示用户输入标题、选择表达的主题并进一步给出创作幻灯片的提示。
2. 模板：根据 PowerPoint 中的某个设计模板来创建一份新演示文稿。为幻灯片选择一种模板后，同一文件中的所有幻灯片都将遵循模板设定的格式。
3. 空演示文稿：使用文本和颜色的默认值来创建一份新的空白演示文稿。这实际上是使用 PowerPoint 97 的默认模板格式来建立幻灯文件。
4. 打开已有的演示文稿：选择此项命令，可以打开以前建立的文件。

这 4 个选项中，前两个选项都是简化操作的方法。实际工作中往往选用第三项——空演示文稿进行工作。在工作过程中，随时可以选用一个新的模板来修饰空白的文稿。这样，工作的自由度更大一些。更有利于用户发挥自己的创造力。

1.2.3 打开 PowerPoint 97 的文件

首先打开一个原有的文件。选择第四个选项——打开已有的演示文稿，进入文件对话框。同 Windows 95 的其它文件对话框操作一样，PowerPoint 97 的文件操作对话框实际上就是资源管理器的一部分。可以按照 Windows 95 的资源管理器的文件操作方法在 PowerPoint 97 的文件对话框中进行打开文件的操作。

1. 在“查找范围”下拉列表框中选择需要打开的文件所在的驱动器和文件夹；
2. 在“文件类型”下拉选框中选择需要打开的文件类型。对 PowerPoint 97 的文件来说，使用其中的“演示文稿和放映”项就可以。



图 1-2 打开文件对话框

3. 完成了上两步工作后，就可以在文件列表框中找到需要的文件了。
4. 单击“打开”按钮，打开文件。

在文件类型下拉选框中可以看到，PowerPoint 97 所支持的文件种类很多。主要有如下类型：

1. 演示文稿和放映——是 PowerPoint 97 的专用文件格式。它的 DOS 文件扩展名是 *.PPT。打开文件时，默认打开的就是此种文件类型。在这里，我们也可以打开 PowerPoint 以前各版本生成中的文件。
2. 演示文稿模板——使用该选项可以打开 PowerPoint 97 的模板文件。模板文件的 DOS 文件扩展名是 *.POT。
3. Freelance 文件——是由 Lotus 公司开发的一种图片演示系统的名字。为了保持文件的兼容性，PowerPoint 97 可以打开这种软件的某些版本的文件。。
4. 所有大纲——该选项内容允许打开其它文字处理软件建立的文件，并将其作为 PowerPoint 97 中的文字内容。PowerPoint 97 支持的大纲种类非常多，从普通的文本文件到由 WORD 建立的文件都可以通过这个选项打开。
5. HTML 文档——是 Internet 的 WWW 环境中使用的文件格式，在 PowerPoint 97 中，可以将自己的演示文稿保存成 HTML 格式，以便别人在 WWW 环境下浏览，同时也可以可以在 PowerPoint 97 中打开 HTML 格式的文件。
6. PowerPoint 加载宏——是对 PowerPoint 97 功能的一种扩展，PowerPoint 97 拥有改进的加载宏支持。用户可以撰写并安装自定义的功能，添加到 PowerPoint 97 的菜单和工具栏中，从而扩展 PowerPoint 97 的功能

PowerPoint 97 同 Office 97 的文件对话框一样，比 Windows 95 的文件对话框有了一些扩展。

在察看文件时，可以有四种文件察看方式。分别是：

- 列表：可以察看文件的名称，这样在文件对话框中可以同时看到更多的文件。
- 细节：可以察看文件的详细资料，如文件名称、大小、修改时间等。
- 属性：可以察看选中文件的属性。文件属性是 Office 97 的文件都具有的一种察看方式。通过察看文件的属性可以了解文件更多的一些细节。用户可以在打开该文件后自己编辑文件的属性。

- 预览：可以察看选中的幻灯文件的第一页。这样，用户可以判断选中的文件是否是自己需要的幻灯文件。

在 PowerPoint 97 的文件对话框中，还可以对文件做一些控制。这些操作可以通过“命令和设置”完成。选择对话框中的“命令和设置”按钮，可以打开一个下拉菜单。在该菜单中列出了许多有关文件控制的命令。用户可以根据这些命令来管理需要打开的文件。

1.2.4 查找文件

PowerPoint 97 的打开文件对话框提供了功能强大的文件查找功能。在打开文件对话框中，如果不知道所要查找的文件的具體位置，可以使用对话框中的文件查找功能来帮助查找。

- 如果知道文件的具体名称，可以在“文件名”选框中输入需要查找的文件名。这样，文件查找的结果会显示出当前文件夹中的同名文件。
- 如果不知道文件的名称，但知道文件中包含的某段文字，或知道一些文件的属性如文件标题、作者姓名等信息，可以在“文本或属性”选框中输入这些信息，在信息的两端加上双引号，PowerPoint 97 就可以查找到符合条件的文件。比如要查找包含“PowerPoint 97”内容的演示文稿，就可以在“文本或属性”选框中输入“PowerPoint 97”，然后单击开始查找按钮，就可以找到其中包含 PowerPoint 97 字样的演示文稿。
- 如果只知道文件上一次修改的时间，也可以在“上次修改时间”选框中选择距自己的文件修改时间最接近的时间，通过这种方法也可以找到需要的文件。

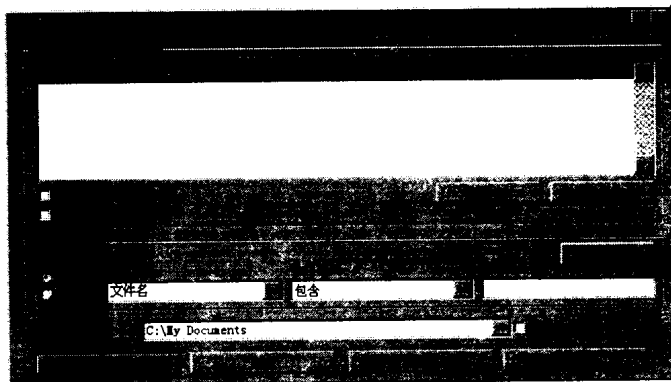


图 1-3 高级查找对话框

通过上述三种查找方法只能在当前文件夹中查找文件，如果要在不同的文件夹中查找文件，可以在对话框中选择“高级”按钮，进入高级查找对话框。

高级查找对话框同前面的查找对话框没有太大的区别，只增加了两项查找功能。

- 一项是查找范围。在对话框中的查找范围选框中选中“搜索子文件夹”复选框。这样就可以在多个文件夹中查找文件。比如可以在查找范围中选择“我的电脑”，同时选中“搜索子文件夹”，这样就可以在计算机的全部文件夹中查找文件了。

- 另一项是可以定义多重查找条件。在前面定义了查找条件的基础上，可以在“定义多重条件”选框中再定义一个新的查找条件，当选中“与”选项时，指的是同时满足两个条件才算符合查找条件；当选中“或”选项时，指的是满足两个条件中的任何一个条件就算符合查找条件。

打开文件时，PowerPoint 97 允许用户同时打开多个文件。这对于编辑文件十分有用。按住 SHIFT 键或 CTRL 键，同时选中多个文件，然后单击 OK 按钮就可以了。

在进入 PowerPoint 97 环境后，仍然可以打开新的文件。从文件菜单中选择“打开”命令，就可以进入文件对话框，从中可以按照前面的操作打开文件。PowerPoint 97 对文件的操作还有一个功能，就是在文件菜单中记录了最近使用过的四个文件。如果需要再次打开这些文件，就不需要使用“打开”命令，直接在文件菜单中选择该文件就可以了。

1.3 PowerPoint 97 的工作环境

1.3.1 PowerPoint 97 的工作界面

启动 PowerPoint 97 后，在启动对话框中，不论选择那一项，最后都将进入 PowerPoint 97 的工作环境中。这里首先介绍 PowerPoint 97 的主工作窗口。

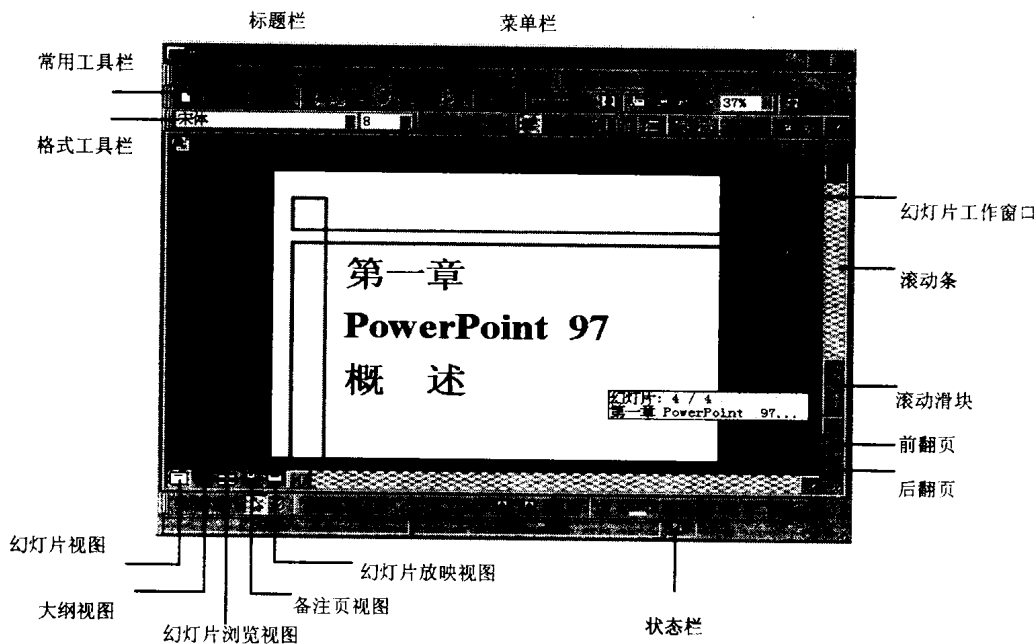


图 1-4 PowerPoint 主工作窗口

PowerPoint 97 的主工作窗口是最常用的工作环境。在这里可以建立新的幻灯片，输入文字，增加图形，及进行其它的处理工作。同 Windows 的其它应用程序一样，主工作窗口也具有 Windows 环境的特有风格。它由以下几部分组成。如图所示：

(1) 标题栏

显示应用程序窗口名称——Microsoft PowerPoint。

(2) 菜单栏

其中列出 PowerPoint 97 的全部命令，分别放置在 9 个菜单项中。通过执行这些命令，就可以完成 PowerPoint 97 的全部工作。

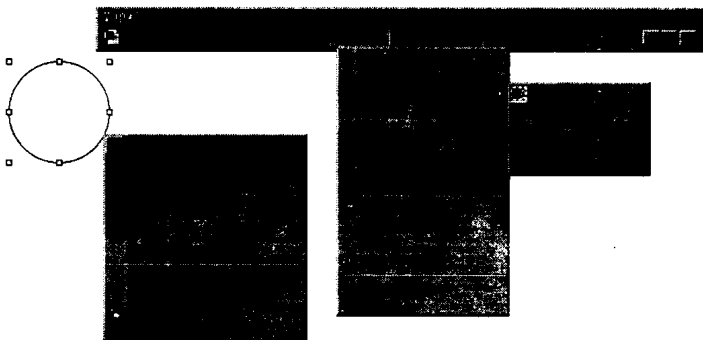


图 1-5 菜单及快捷菜单

PowerPoint 97 除了提供标准菜单外，还提供了一种快捷菜单。用鼠标右键在窗口的任意位置单击一下，会出现一个弹出菜单。在不同的位置单击，快捷菜单的内容不同。PowerPoint 97 根据鼠标单击的位置，会判断用户当前想做的工作，并将相应的菜单命令列在快捷菜单中。快捷菜单中的命令全部存在于菜单条中。PowerPoint 97 将完成某一任务所需的那些分布在不同菜单项中的命令集成在同一快捷菜单中，这样可提高工作效率，缩短选取菜单命令的时间。

(3) 工具栏

工具栏中的各个图标项分别代表菜单条中的一些最常用的命令，使用工具栏中的这些图标，可简化工作，提高效率。

在 PowerPoint 97 中，当用户将鼠标指针指向任何一个工具图标时，在图标下方会出现一个黄色方框，里面包含工具图标的名称。此项功能被称为工具提示。它可以帮助用户了解该工具按钮的功能。

在 PowerPoint 97 的不同工作环境中，工具栏的内容也不相同。PowerPoint 97 的默认工具栏有以下几种。

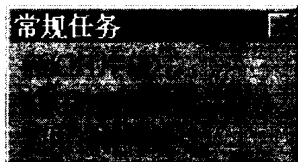


图 1-6 常规任务工具栏

- 常规任务工具栏：提供 PowerPoint 97 的一些常规任务命令。

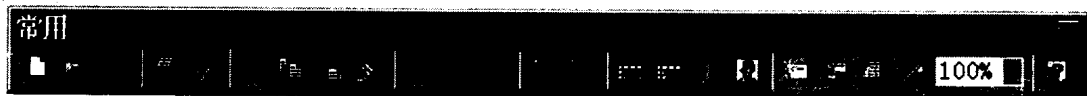


图 1-7 常用工具栏

- 常用工具栏：其中包含 PowerPoint 97 对文件操作的一些最常用的工具。它存在于 PowerPoint 97 的所有工作环境中。通常位于菜单栏的下方。
- 格式工具栏：其中包含 PowerPoint 97 对文字格式处理的一些最常用工具。它存在于幻灯片视图、大纲视图、及备注页视图中。通常在常用工具栏下面。

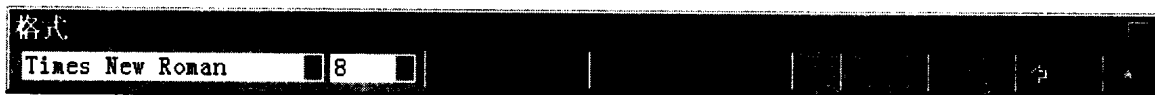


图 1-8 格式工具栏



图 1-9 绘图工具栏

- 绘图工具栏：其中包含 PowerPoint 97 绘图所需的必要工具。它存在于幻灯片视图及备注页视图中。通常在窗口的底侧。
- 大纲工具栏：其中包含 PowerPoint 97 完成文字大纲工作所需的工具。它只存在于大纲视图中。通常位于窗口的左侧。



图 1-10 大纲工具栏

- 幻灯浏览工具栏：其中包含 PowerPoint 97 对幻灯展示进行设置的工具。它存在于幻灯片浏览视图中。



图 1-11 幻灯片浏览工具栏



图 1-12 动画效果工具栏

- 动画效果工具栏：其中包含 PowerPoint 97 对幻灯片中的对象进行动画放映技巧设置的工具。它也可以直接从格式工具栏中选择动画效果按钮调用。

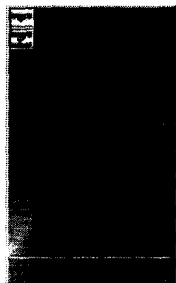


图 1-13 工具栏便捷菜单

PowerPoint 97 的工具栏不仅是以上几种。而且它们的位置也可以随意调整。在窗口中任意工具栏上单击鼠标右键，会出现工具栏快捷菜单。从中可以看到 PowerPoint 97 所具备的工具栏。前面有选中标记√的是已选中的工具栏。用户可根据自己的需要选择它工具栏。

如果对快捷菜单的使用不太习惯，也可以视图菜单中选择“工具栏”命令。从级联菜单中可以选择需要的工具栏。如果从中选择“自定义”命令，可以进入自定义工具栏对话框，在该对话框中允许用户自己定义新的工具栏。在工具栏选项卡中可以看到当前工作环境中允许存在的全部工具栏名称，已经选中的工具栏前面的图框中有一个√号。可以通过鼠标在复选框中的单击来增加或去掉某些工具栏，然后单击确定按钮，退出对话框。



图 1-14 自定义工具栏对话框

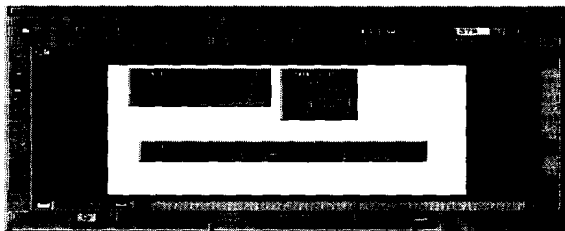


图 1-15 变换位置的工具栏

对于出现在窗口中的工具栏，可以任意移动它们的位置。将鼠标光标指向工具栏左侧或顶部的双竖线，按住鼠标左键，就可以将工具栏拖动到任意位置。如果工具栏不在固定位置，还可以直接用鼠标点住工具栏的标题栏来移动工具栏。工具栏也同普通的工作窗口

一样，可以改变他们的大小和形状。用鼠标光标点住工具栏的边框拖动，就可以改变工具栏的大小，同时也改变了工具栏中工具按钮的排列方式。

在 PowerPoint 97 中，有些工具栏可以根据当前用户从事的工作自动出现或隐藏。比如图片工具栏，当选中可编辑的图片时，该工具栏就会自动出现，而离开了图片后，该工具栏又会自动隐藏。这样给用户的工作带来了很大的方便。

(4) 工作窗口

是 PowerPoint 97 的工作区域。PowerPoint 97 本身的内容就在该窗口中。

工作窗口的上方是标题栏，列出当前文件名称。如果是新建文件，且尚未存盘，则为默认名称“演示文稿”。

工作窗口右侧是滚动条，用鼠标左键点住其中的滑杆上下拖动，就可以在不同的幻灯片中移动。滑块拖动时，会出现相应的幻灯片页码，可帮助用户准确定位。单击工作窗口右下角的两个双重箭头按钮，可以使幻灯片逐张地前后移动，用鼠标每单击一次，移动一张幻灯片。

对于工作窗口中的内容，可以改变它们的显示比例。从常用工具栏上面的显示比例一栏，可以看到工作窗口当前的显示比例。缩放比例的复选，基可以选择不同的比例。如果选择其中的“最佳大小”选项，幻灯片的显示比例会自动按照当前的工作窗口大小改变。除了复选项中提供的 10 种显示比例外，PowerPoint 97 也允许用户自己定义显示比例：

1. 用鼠标单击“百分比”输入框，鼠标箭头变为文本输入光标 I 形光标，用光标选中显示比例的数字，使其变为高亮度。
2. 输入新的显示比例。
3. 按键盘上的 Enter 键

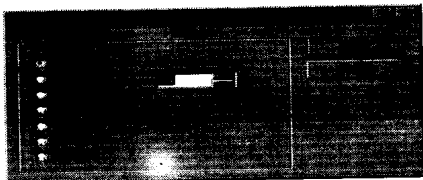


图 1-16 显示比例对话框

用菜单命令也可以选择并改变显示比例。选择视图菜单上的“显示比例”命令，出现显示比例对话框，从中就可以进行显示比例的选择与修改。

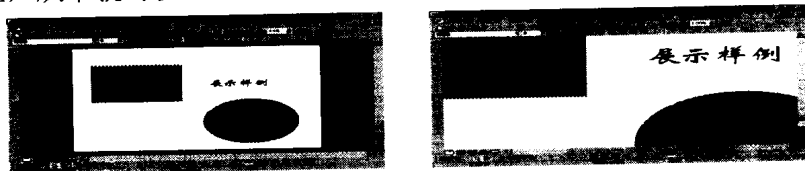


图 1-17 两种不同观察比例

适当地改变工作窗口的显示比例对用户的工作很有帮助。小的显示比例可以查看工作区的全貌，大的显示比例可以使用户对图形的细节进行操作。对于大的显示比例，有时可