

Designed for
Microsoft®
Windows NT®
Windows 98

微软出版社(Microsoft® Press)授权独家出版
《即学即会丛书》——可视的参考

Microsoft® Press

Microsoft® **FrontPage®** 2000



即学即会

Glance

一查即会
一点即通



北京大学出版社

Microsoft FrontPage 2000

即学即会

[美] Stephen L. Nelson 公司 著

北京博彦科技发展有限公司 译

北京大学出版社

· 北 京 ·

著作权合同登记 图字：01-1999-1938 号

Microsoft FrontPage 2000 At a Glance

Stephen L. Nelson, Inc.

Copyright © 1999 by Stephen L. Nelson, Inc.

All rights reserved. No part of the contents of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means without the written permission of the publisher.

本书中文版由美国 Microsoft 出版社授权北京大学出版社独家出版, 1999。

本书封面贴有北京大学出版社的激光防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

Microsoft FrontPage 2000 即学即会/[美] Stephen L. Nelson 公司著; 北京博彦科技发展有限公司译. —北京: 北京大学出版社, 1999. 8

ISBN 7-301-04280-9

I. M… II. ①S… ②北… III. 因特网-主页-应用软件, FrontPage 2000 IV. TP393.4
中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 30433 号

书 名: Microsoft FrontPage 2000 即学即会

著作责任者: [美] Stephen L. Nelson 公司 著 北京博彦科技发展有限公司 译

责任编辑: 邱淑清 孙 立

标准书号: ISBN 7-301-04280-9/TP · 484

出版者: 北京大学出版社

地址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电话: 出版部 62752015 发行部 62559712 编辑部 62752032

排版者: 北京博彦科技发展有限公司

印刷者: 北京大学印刷厂

发行者: 北京大学出版社

经销者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 13.5 印张 340 千字

1999 年 8 月第一版 1999 年 8 月第一次印刷

定 价: 30.00 元

出版说明

生活在现今的世界上,了解计算机知识并进而使用计算机是至关重要的。人们主动也好,被动也罢,总之,人们必须面对计算机的挑战,因为,计算机已经对人类社会的方方面面产生了巨大的影响,并且这种影响将日益深远。

但是,计算机技术的发展是非常迅速的,作为社会的成员或者说一般计算机用户,花费巨大的精力和宝贵的时间去深入研究这些技术,既无可能更无必要。然而不深入了解有关的技术背景资料,往往又会经历以下令人沮丧的场面:面临一项新任务时不知从何入手,或者在做一项工作时中途遇到问题不知下一步如何进行。事实上,在这种情况下您仅想得到您所需要的信息——不多也不少,就是这些——而且现在就要!同时,这些信息还必须易于寻找和理解。这就提出了一个大家都十分关心并期盼能够解决的问题:如何最迅捷、最经济地获得技术,并为我所用!

正是基于此,微软出版社推出了《即学即会丛书》(At a Glance),也正是我们引进这套丛书的目的。《即学即会丛书》提供的简单、可视化信息,使您通过图解和简单的文字说明在一瞥之间即可找到需要的信息,帮助您迅速、高效地完成工作,并从中体验到无穷的乐趣。

为了方便读者阅读和使用,我们推出的中文版《即学即会丛书》,既忠实于原著,同时又对书中的图例进行了汉化,这样就可较好地与您所用的中文版软件相匹配(仅有《Microsoft FrontPage 97 即学即会》和《Microsoft FrontPage 98 即学即会》例外,因尚无汉化软件,图例未能汉化)。需要特别说明的是,由于中文版软件的问题,各册图书中都尚有个别图例不能汉化,在此提醒读者阅读时注意。

《即学即会丛书》的一位作者这样写道:“不管您想做什么,我们希望本书能帮助您实现它;有些事情,您想做,但原先您并不知道,我们希望本书能帮助您发现并且完成它们;最后,如果已经实现了前两个目标的话,也就接近了第三个目标:在本书的帮助下,使用计算机进行工作能成为您的一种享受。”而这也正是我们引进这套丛书并将它奉献给中国读者的希望之所在。

目录

“如何将文件夹添加到站点？”

参见第 9 页



检查 Web 站点的状态

参见第 23 页

第一章 关于本书	1
没有晦涩难懂的计算机术语!	1
新内容	2
有用的任务.....	2
.....以及最简便的实现方法	2
快速浏览	2
结语	3
第二章 FrontPage 基础	5
打开 Web 站点或 Web 页	6
什么是 World Wide Web 站点?	7
创建新的 Web 站点	8
创建新的网页和文件夹	9
使用 FrontPage 站点向导	10
FrontPage 窗口	12
使用文件夹和网页视图	13
使用导航视图	14
使用超链接视图	16
查看 Web 页	17
删除和重命名文件	18
移动和复制文件	19
导入 Web 内容	20
保存和导出 Web 页	21
查找和替换 Web 站点中的文本	22
查看 Web 站点的报表	23
检查 Web 站点的超级链接	24
检查 Web 站点中的拼写	26
查看 Web 站点任务	27
使用任务	28
完成任务	30
预览 Web 站点	31
发布 Web 站点	32
第三章 使用 Web 页文本	33
从何处获取文本?	34
在网页中输入文本	36
创建超级链接	38
Internet 协议和 URL	40
插入文本对象	42
润色 Web 页文章	44



创建样式表来统一
Web 站点的外观
参见第 58 页

“如何指定文
字环绕？”
参见第 68 页

移动和复制文本	46
格式化字符	48
创建标题和子标题	50
格式化段落	52
添加水平线	54
使用段落列表	56
使用样式表	58 New 2000
使用注释评注 Web 页	60

第四章 使用 Web 页图像	61
插入图像	62
巧妙使用图像	64
剪裁和调整图像	65
在 Web 页中复制和移动图像	66
定位图像和放置文本	68 New 2000
添加图像超级链接	70
使用图像热点	72
编辑热点超级链接	74
设置图像替代	76
将特殊效果添加到图像中	78
更改图像文件格式	80

第五章 管理 Web 页	81
保持分辨率的独立性	82
使用定位框	84 New 2000
添加日期和时间	85
更改 Web 页颜色	86
应用边框与阴影	87 New 2000
使用主题	88
使用共享边框	90
添加声音和视频	92
添加动态的 HTML 效果	94
添加网页过渡	95
使用书签	96
打印 Web 页	97
将 Web 页保存为模板	98

第六章 使用表格	99
表格的组成	100
创建表格	101

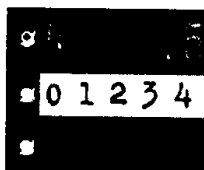
“如何更改表格 边框的外观？”

参见第 112 页



将新网页添加到框架中

参见第 122 页



监视 Web 站点流量

参见第 132 页

选定单元格	102
添加单元格	103
合并和拆分单元格	104
创建表格标题	105
从表格中删除单元格	106
填写表格信息	108
将图片添加到表格中	109
删除单元格内容	110
更改表格背景	111
更改表格布局	112
更改表格边框的颜色	114
更改表格宽度	115
更改单元格宽度和布局	116
更改单元格背景	118
更改单元格边框颜色	119
更改单元格跨度	120
第七章 使用框架	121
创建框架网页	122
保存框架网页中的网页	124
拆分和删除框架	125
编辑框架网页	126
指定目标框架	128
第八章 插入 FrontPage 组件	129
FrontPage 组件的工作方式	130
使用 FrontPage 组件	131
插入站点计数器	132
添加横幅广告管理器	133
插入动画按钮	134
插入目录	135
创建字幕	136
自定义字幕	138
插入替代组件	140
确认访问者的输入	141
插入包含网页组件	142
插入预定图片	143
插入预定包含网页	144
插入类别	145
插入搜索表单	146
Microsoft Office Web 组件	148

New 2000

New 2000

New 2000

“如何创建用
户注册网页？”

参见第 155 页

“如何使数据库
中的信息可以被Web
站点访问者访问？”

参见第 180 页



签出文件，这样其
他用户不能在您编
辑的同时进行编辑

参见第 200 页

插入 Office 组件	149	
使用代码	150	
第九章 使用表单	153	
从模板创建表单	154	
使用表单网页向导	156	
表单的组成	157	
插入单行文本框	158	
插入滚动文本框	160	
插入复选框和单选按钮	162	
插入下拉菜单域	164	
插入按钮	166	
插入图片域	168	
添加标签	170	
创建确认表单网页	171	
附加确认表单	172	
保存表单结果	173	
表单、隐私和密码	174	
设置第二个保存结果文件	175	
限制 Web 访问	176	
设置数据库连接	178	New 2000
将表单结果发送到数据库	179	New 2000
插入数据库结果	180	New 2000
第十章 管理 Web 站点	183	
使用参数	184	
更改 Web 站点设置	186	
设置常规选项	188	
配置编辑器	189	
更改浏览器选项	190	
使用 Web 站点安全性	191	
添加和删除用户	192	
指定用户权限	194	
添加和删除用户组	196	
更改组权限	198	
删除 Web 站点	199	
签入和签出文件	200	New 2000
指定不发布的网页	202	New 2000
使用加载项	203	New 2000
《即学即会》丛书介绍	205	

本章内容

没有晦涩难懂的计算机术语!

新内容

有用的任务-----

-----以及最简便的实现方法

快速浏览

结语

第一章

关于本书

《Microsoft FrontPage 2000 即学即会》适用于所有希望使用 Microsoft FrontPage 2000 开始 Web 发布的用户。您将会发现这是一本简单易懂的参考工具书。本着 Web 发布不是只有专家能(或应该)做的宗旨,本书的目的是帮助您快速而又高效率地完成工作,这样您就能将精力集中于 Web 发布的最重要最精彩的部分:查找、打包及展示有趣的或有用的信息。

没有晦涩难懂的计算机术语!

让我们来看一下这种情况——有一项任务,您不知道该如何下手,但又必须尽快完成;或者,您正在进行一项工作,但不知道下一步该怎么办——在这种情况下,再没有比必须翻看一页页晦涩的技术背景资料更让人沮丧的了。您希望获得的是需要的信息——不多也不少——并且要马上得到!而且,它应该是易于查找和理解的。

现在,这一切都可以在本书中得到实现。本书全篇采用通俗的语言,没有晦涩难懂的计算机术语。而且,本书中所介绍的每项操作,都不会超过两页的篇幅。您只需从目录或内容列表中查找需要了解的操作,翻到相应的位置,就会得到相关的信息,它将逐步介绍操作方法,并附有解释说明的图片。您不会被“为什么要这样做?”等问题所迷惑,您只要按照操作步骤进行、查看相应的提示,就能很快完成您的任务。

有时,在操作的过程中,您会发现在本书左侧的栏中会有“参见”字样,它提示您翻到相关页上参看有关的内容。这只是因为在一些操作中会有重复的部分,我们还会在适当的地方向您提供“提示”和“试一试”等这样一些内容。但无论我们采取什么方式,我们都尽力保持本书的精神和宗旨,使您真正体会到“即学即会”。

新内容

如果您想了解 Microsoft FrontPage 2000 的新功能,只要查找本书中插入的图标:**New 2000** 就可以了。本书中到处都有这样的新图标,您可以在目录表快速轻松地查找这些 FrontPage 中新的或增强的功能。此外,您还可以在书中每一章的第一页找到这些新图标,它是在您浏览这些任务时,作为对 FrontPage 的最新功能的方便提示。

有用的任务……

无论您是将 FrontPage 2000 用作 Internet 或 Intranet 上的 Web 发布,您都会发现这本书中深入浅出地向您介绍了要做的每件事的操作过程。

……以及最简便的实现方法

在《Microsoft FrontPage 2000 即学即会》中,我们力争做到的另一件事就是发现并演示完成一项任务的最简便方法。像大多数软件程序一样,对于一项任务,FrontPage 2000 通常有多种实现方法,这些在您看来可能会觉得很有用,也可能觉得多余,当然这取决于您喜欢的工作方式。如果您习惯坚持使用一种熟悉、喜欢的方法,我们相信本书所介绍的方法会适合您;如果您喜欢尝试各种不同的技巧,那就继续下去吧! FrontPage 始终是欢迎不断的开发和探索的! 在操作过程中,您可能会发现新的方法,这种方法比我们介绍的任何一种都简单实用。如果真是这样的话,那简直太棒了! 这实际上就是 FrontPage 的开发者们之所以在程序中提供多种可选方法的真正用意所在!

快速浏览

提请您注意的是,本书不需要按照特定的顺序来阅读。您可以根据自己的需要跳跃阅读,了解到您所需要的信息后,就可以将书合上,放到一边,直到下次需要其他信息时再拿起它。但这并不意味着本书中的信息是杂乱无章的。假如您从头至尾通读全书的话,您会发现,它们是从易到难、循序渐进地进行讲解的。下面就让我们来快速浏览一下全书的内容。

首先,我们假定您的计算机上已经安装了 FrontPage 2000。如果还没有,安装向导将使安装过程变得非常简单,您几乎不需要任何帮助。所以,不像大多数计算机书籍那样,本书不是从安装指导和系统需求开始讲解的。因为这些您都已经解决了。

第二章介绍了使用 FrontPage 来操作 Web 站点的一些基础知识。

第三章讲述了创建文本或超级链接,并将其添加到 Web 站点的方法。

第四章讲述了如何将图形内容合并到 Web 页中。它将详细说明如何使用 FrontPage 来放置和处理图形图像。

第五章深入细致地介绍了使用 Web 页的方法。它将一步步引导您在 Web 页中放置对象,给网页添加颜色方案,将高级动画效果应用到文本和图像,以及其他高级任务。

本书其他的五个章节深入探讨了更为高级的 Web 发布主题:例如,第六章说明了如何将表格添加到 Web 页中,第七章介绍了使用框架的方法。第八章讲述了如何在 Web 站点中使用 FrontPage 组件,第九章说明了如何使用表单,以及第十章讲述了管理 Web 站点的方法。

结语

编写本书,我们三个目的,这就是:

- ◆ 无论您想用 FrontPage 2000 做什么,我们希望本书都能帮助您完成。
- ◆ 我们希望本书能帮助您发现一些您用 FrontPage 不知如何去做的事情。
- ◆ 最后,我们希望本书能够帮助您享受使用 FrontPage 进行 Web 发布的乐趣。

达到这些目的,就是我们对您购买本书表示感谢的最好礼物。我们希望您在使用《Microsoft FrontPage 2000 即学即会》时,能够像我们在编写过程中那样,从中体会到很多乐趣。学习的最好方法就是不断地去实践,这也是您将从本书中得到的感受。

现在,就让我们立刻行动吧!

本章内容

打开 Web 站点或 Web 页
什么是 World Wide Web
站点?

New 2000
创建新的 Web 站点、网页
和文件夹

使用向导

FrontPage 窗口

使用视图和文件

导入 Web 内容

New 2000
保存和导出 Web 页

查找和替换文本

New 2000
查看报表

检查超级链接和拼写

使用任务

预览和发布 Web 站点

第二章

FrontPage 基础

Microsoft FrontPage 能帮助您创建和管理 Web 站点。本章描述了如何通过 FrontPage 创建和处理 Web 站点,即 FrontPage 称之为的“站点”。以下章节将给出一步步的提示,指导您如何创建构成 Web 站点的 Web 页文档。如果您对术语“Web 站点”和“Web 页”不太熟悉,请参见第 7 页“什么是 World Wide Web 站点?”的有关内容。它提供了关于 World Wide Web 的有用的背景知识。

本章的目的是帮助您熟悉如何用 FrontPage 处理 Web 站点。尽管 FrontPage 能够处理独立于 Web 站点的 Web 页,但它还提供了许多管理 Web 站点的强大工具,所以最好是使用 FrontPage 来管理您的整个 Web 站点,而不是只将它用来编辑单个的 Web 页。

如果您找不到文中提到的菜单或工具栏按钮,也许是因为 FrontPage 进行了个性化设置,将不常用的菜单和工具栏按钮隐藏了。如果要显示隐藏的菜单命令,您可以单击菜单底部的向下箭头;如果要显示隐藏的工具栏按钮,您可以单击工具栏最右边的向下箭头,然后单击需要的工具栏按钮。

打开 Web 站点或 Web 页

如果您已经创建了一个 Web 站点(FrontPage 称之为站点),然后在 FrontPage 中对其进行处理,您需要先打开该 Web 站点。



提示

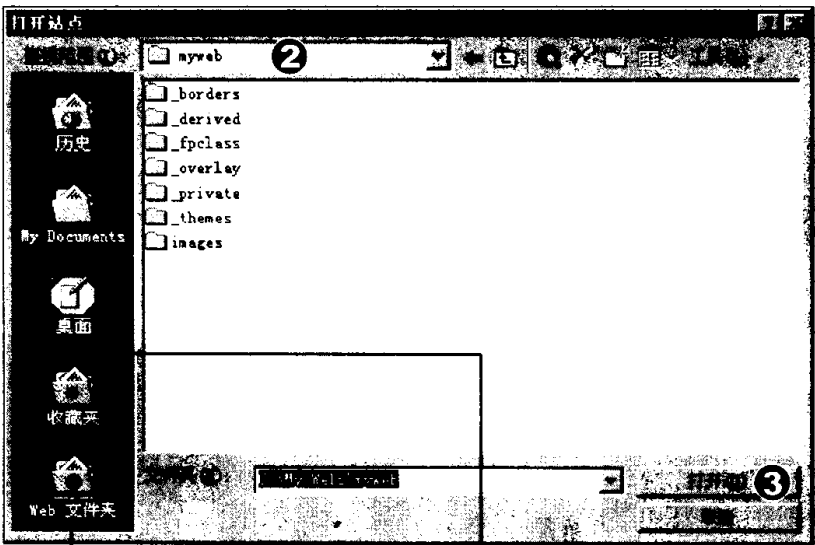
站点和 Web 站点。本书中同时使用 Web 站点和站点两个术语。但二者还是有一点区别,Web 站点在 FrontPage 中称之为站点,而在发布到 Web 服务器之后就被称为 Web 站点。

提示

关闭站点或 Web 页。要关闭当前打开的 Web 页或站点,您可以选择关闭按钮,或者从文件菜单中选择关闭。

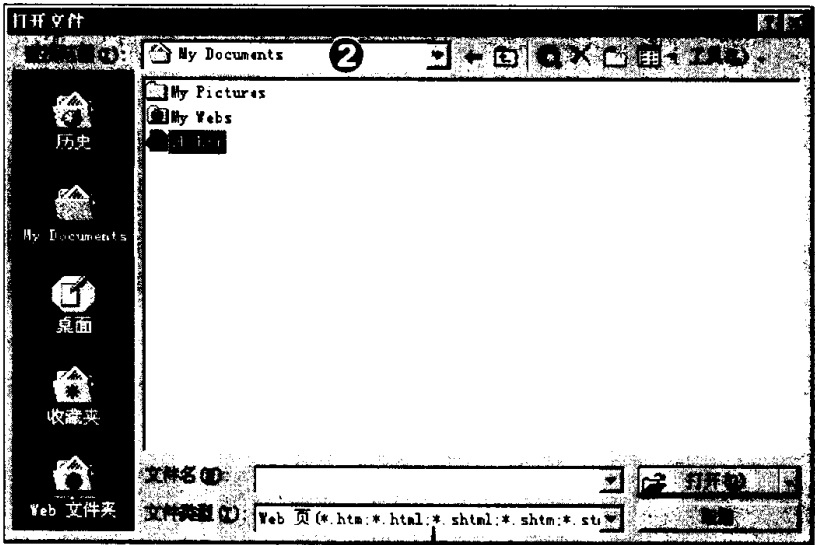
打开站点或 Web 页

- ① 单击打开工具栏按钮旁边的下拉箭头,从下拉菜单中选择打开站点,打开一个站点;或者选择打开,打开一个 Web 页。



单击一个快捷图标可以进入与其对应的文件夹

这是位置面板



在这里选择要查看的文件类型

- ② 从查找范围下拉列表框中,或者使用位置面板上的快捷图标来选择您的 Web 站点或文件所在的文件夹。要打开 Web 页,您可以选择文件。
- ③ 单击打开。

什么是 World Wide Web 站点?

World Wide Web(也称为 Web 和 WWW)是一组通过超级链接连接起来的多媒体文档,通常用鼠标单击一下就可以从一个文档跳转到另一个文档。如果这个定义听起来有些复杂,也许是因为有些术语您还不了解:文档、多媒体和超级链接。下面就让我们来给这些术语下个定义理解一下它们的含义。

我们先从最关键的术语“文档”开始。文档是一份描述事物的报表。通常情况下,文档是在纸上的。实际上,您可能已经创建过成百上千的纸上文档,例如中学里的书籍报表、给远方的感谢信、需要馈赠礼物的亲友,也许还有长长的大学学期论文。您的这些文档都是写在纸上的,但是如果您将其输入计算机,显示在计算机屏幕上时,它们仍然是文档。

“多媒体”与这样一个事实有关系:您在计算机上创建和显示文档时,并不局限于文字。例如,您可以在文档中插入图像,也可以将声音插入到文档中。只要是计算机可以创建、显示或播放的对象,都可以插入到文档中。

现在,我们来看看 World Wide Web 的独有特性——“超级链接”。超级链接是一种连接,它允许您从一个文档跳转到另一个文档。例如,设想您正在阅读一份关于美国商业部及其业务的文档,假如该文档用超级链接指向了总统办公室,您就可以单击“总统办公室”来查看一份新的关于总统的文档。

现在让我们回到最初的定义上来,World Wide Web 只是一组通过超级链接连接起来的多媒体文档。通过单击超级链接,您可以从一个文档跳转到另一个文档。

如果要查看 World Wide Web 文档,您需要一个 Web 浏览器,例如 Microsoft Internet Explorer。您用 Web 浏览器阅读或查看的文档是使用被称为 HTML 的代码编写的。实际上,Web 浏览器就是用 HTML 代码将文档显示在您的屏幕上。在超级链接情况下,HTML 代码也包含统一资源定位器(URL)。URL 描述了其他 HTML 文档的准确地址。

创建新的 Web 站点

如果还没有创建要在 FrontPage 中使用的 Web 站点,您需要先创建它。如果您认为创建相互链接的 Web 页面很棘手,那么 FrontPage 的向导和模板会使这一步骤变得简单。

提示

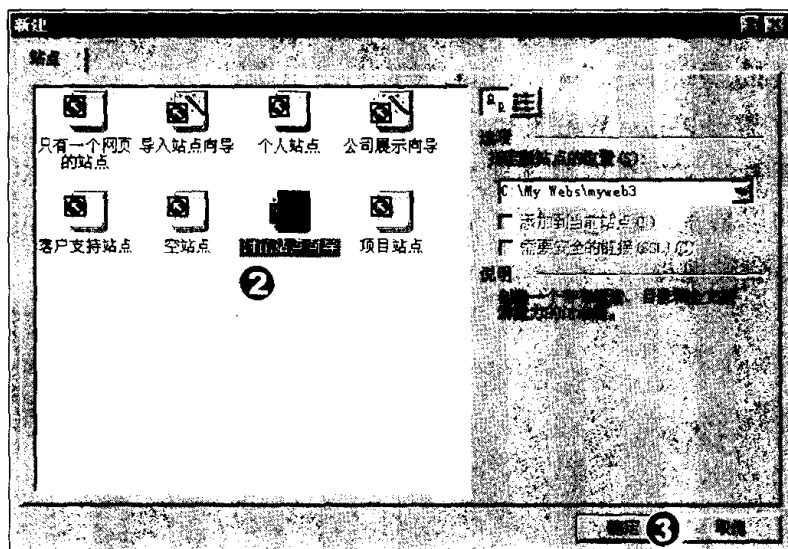
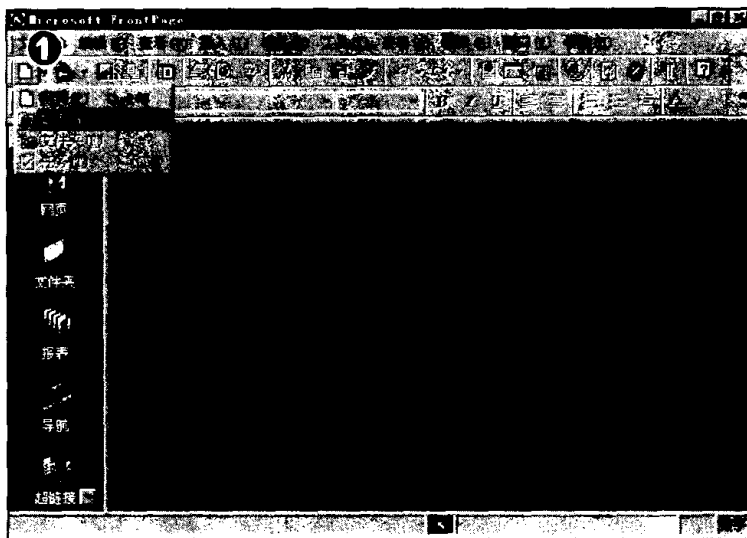
My Webs 是默认的目录。默认情况下,FrontPage 将新创建的 Web 站点保存在计算机的 My Webs 目录里。如果要保存在其他目录,您可以输入硬盘驱动器或 World Wide Web 上的其他地址。

提示

服务器扩展。讨论站点和客户支持站点需要在 Web 服务器上安装 FrontPage 服务器扩展,才能充分实现其功能。

创建新的 Web 站点

- ① 单击新建网页工具栏按钮旁的下拉箭头,然后从下拉菜单中选择站点。



- ② 选择一个最合适的 Web 模板或向导。
- ③ 单击确定,接受站点的默认位置,或者在选项下拉列表框中指定一个不同的位置。
- ④ 如果选择的是向导,您可以按照向导提供的提示进行操作,完成后单击完成。

创建新的网页和文件夹

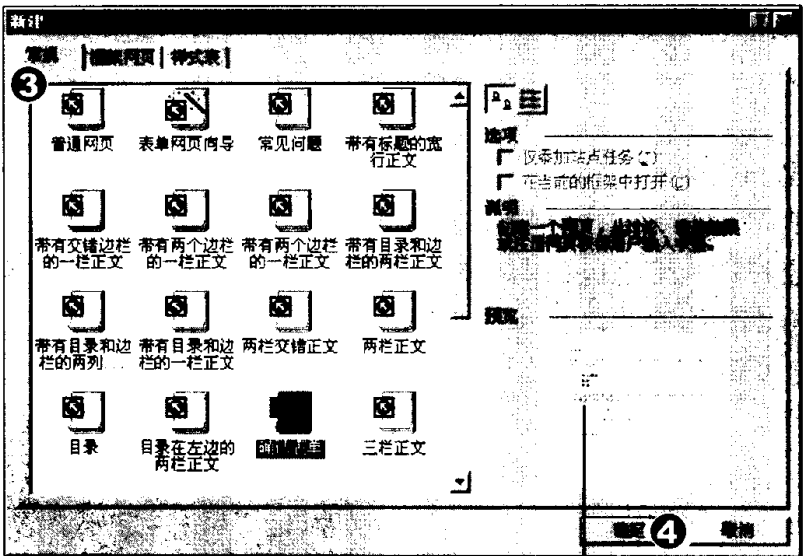
向您的 Web 站点添加新的 Web 页和文件夹是维护一个 Web 站点的关键部分。幸运的是,FrontPage 使得创建单个的 Web 页,或者将新的文件夹和 Web 页添加到打开的 Web 站点变得相当容易。

提示

创建空白的网页。要快速创建一个空白的网页,您可以单击工具栏上的新建网页按钮。

创建新的 Web 页

- ① 单击视图面板中的网页按钮。
- ② 在网页视图中,选择文件菜单中的新建,然后从子菜单中选择网页。

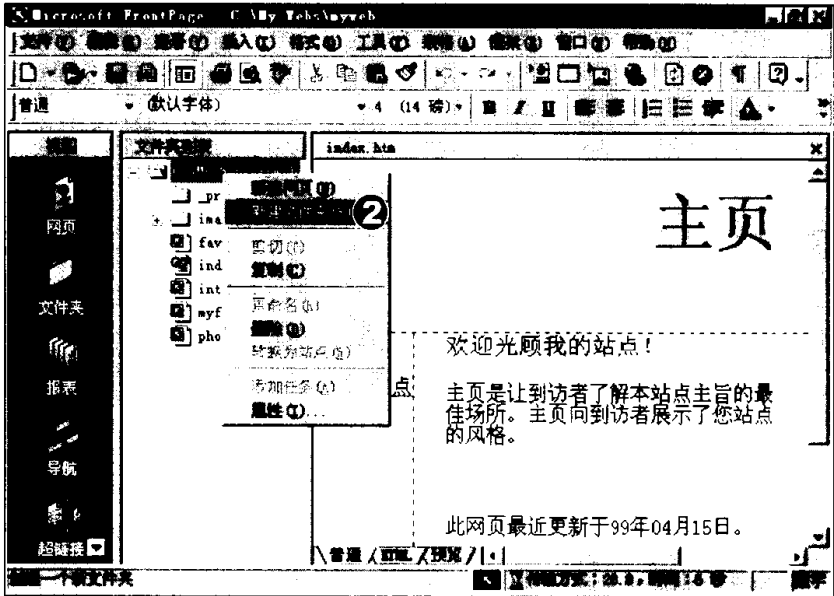


这里可以预览当前选定的模板

- ③ 根据您是否想在 Web 页中包含框架,单击常规或框架网页选项卡。
- ④ 从列表中选择模板,然后单击确定。

将文件夹添加到站点

- ① 打开要添加文件夹的 Web 站点。



- ② 在文件夹列表中,右键单击要创建新文件夹的文件夹,然后从快捷菜单中选择新建文件夹。
- ③ 键入文件夹的名称,然后按 Enter 键。