

商业经济干部必读

安徽科学技术出版社

商业经济干部必读

顾 问	滕茂桐
主 编	张国保
	孙 戈
	黄 云

安徽科学技术出版社

责任编辑：张宗周

封面设计：郑 波

商业经济干部必读

顾问：滕茂桐

主编：张国保

孙 戈

黄 云

•

安徽科学技术出版社出版

(合肥市跃进路1号)

安徽省新华书店发行 安徽新华印刷厂印刷

•

开本：850×1168 1/32 印张：8.125 字数：200,000

1984年2月第1版 1984年2月第1次印刷

印数：00,001—51,500

统一书号：4200·3 定价：1.10元

编者说明

《商业经济干部必读》是根据商业部门、商业企业和广大商业管理干部的迫切要求编写的，是安徽科学技术出版社出版的《工业经济干部必读》和《财政金融干部必读》两书的姊妹篇。全书分为商业概论、国内市场、商品流通、商品价格、商业企业管理概论、商业企业计划管理、商业企业批发业务管理、商业企业零售业务管理、商业企业储运业务管理、商业企业劳动管理、商业企业财务管理、物资购销业务管理和对外贸易等十三章二百六十八条目。在条目的选择和编排设计上，突出了实用性、知识性、科普性，尽量照顾到有关学科的系统性。全书采用问答形式，一题一议，通俗易懂，便于查找，可作为商业部门、商业企业的领导和业务人员查阅的工具书、商业职工业务学习的参考书，也可作为财贸专业干部评定业务职称测验的复习资料；对于商业干部培训、商业企业经理统考复习和有关院校师生，也有一定参考价值。

参加本书编写工作的有安徽大学缪林生(第一、二、三、四、十三章)、合肥市经委张国保(第五章)、王雅谷(第六章)、孙戈(第七、八章)、黄云(第九章)、娄良荣(第十章)、朱强娣(第十一章)和乔庭兰(第十二章)。全书由张国保、孙戈、黄云三同志修改统编定稿，最后由安徽大学滕茂桐教授定审。安徽大学讲师缪林生同志也参加了审稿工作。

在编写过程中，参考和引用了商业部教材编审委员会审定的《社会主义商业经济学》等教材和其他单位编写的书籍、资料。

此外，在编写过程中还得到安徽省经委、合肥市经委的有关同志和安徽大学的陈茅、王帮元、黄晓东、缪新棠同学及合肥电容器厂的刘芙蓉、张玉敏同志的热情支持和帮助，在此一并表示感谢。

由于编写时间短促，加上我们水平有限，书中不妥和错误在所难免，恳请读者批评指正。

一九八三年九月

序

我国的四化，正在由奠定基础逐步向前全速发展。经济理论界也在不断提供新的理论根据；理论并不是闭门造车，而是结合实际总结出来的。马克思吸收了古典经济学的精华，结合当时英国资本主义发展的实际，加以引申、总结，写出了指导未来革命的巨著《资本论》。马克思逝世一百年来，世界各国的社会科学、经济科学，结合各国经济的发展，也有成功和失败的经验，可供参考、批判、吸收。

经济科学可以分为微观经济学和宏观经济学两大门类，二者之间既有密切的联系，也有显而易见的区别。因此，商业经济、金融、财政，和微观经济学及宏观经济学都有关系。例如，商业企业的经营管理属于微观经济学的范畴，但商业的流通渠道则属于宏观经济学的范畴。从微观的角度，顺序应该是商业经济、金融、财政。但我们国家是以计划经济为主，计划又分为指令性计划和指导性计划。计划经济与市场经济比较，则是以市场经济调节为辅。从这个角度来看，顺序便应该是财政、金融、商业经济。

综上所述，财政、金融、商业经济是错综复杂的。本书和《财政金融干部必读》一书，是想从基础概念上突出重点，给予浅显而明确的解答。初学者可以作为启蒙知识；从事写作者，可以作为查找资料的工具书；从事业务工作的，可以作为案头的顾问。这是社会科学的科普读物。我希望有更多的同志由此入门，然后登堂入室，探取经济科学的精义，为我国的经济建设多

作贡献。“攻城不怕坚，攻书莫畏难”！

滕 茂 桐

一九八三年九月二十二日于安大经济系

目 录

第一篇 商业经济

第一章 商业概论

1. 何谓商业?	1
2. 我国社会主义商业有哪些特点?	1
3. 社会主义制度下商业存在的客观必然性是什么?	2
4. 我国社会主义商业是怎样产生和发展的?	2
5. 商业在国民经济中的地位和作用是什么?	3
6. 社会主义商业工作的一个方针、两个服务、三大 观点是什么?	4
7. 什么是商业管理体制?	5
8. 改革商业管理体制的基本原则是什么?	6
9. 在商品管理、物价管理、企业管理等方面, 中央和 地方的权限是怎样划分的?	6
10. 如何正确处理国家和企业的关系?	8
11. 什么是商业经济效益?	9
12. 评价商业经济效益的指标体系是什么?	9
13. 讲求商业经济效益的意义是什么?	10
14. 提高商业经济效益的途径主要有哪些?	11
15. 商业企业应当怎样实行经济责任制?	12
16. 商业现代化的概念和意义是什么?	13
17. 商业现代化的主要内容是什么?	14

18. 何谓超级市场?15
19. 如何加速我国的商业现代化?16

第二章 国内 市场

20. 何谓市场? 统一市场是怎样形成的?17
21. 我国社会主义国内统一市场的结构和基本特征是什么? ...18
22. 实行计划经济为什么还需要市场调节?19
23. 什么是商品流通渠道?19
24. 我国商品流通渠道和经营方式主要有哪些?20
25. 市场商品供求由哪些内容构成?21
26. 影响市场商品供求的因素有哪些?21
27. 市场商品供求矛盾的主要表现是什么?22
28. 如何有计划地组织市场商品供求平衡?22
29. 何谓市场预测? 在社会主义制度下, 为什么要进行
市场预测?23
30. 市场预测的内容和方法主要有哪些?24
31. 集市贸易的性质及作用是什么?25
32. 何谓贸易货栈?25
33. 如何搞好市场管理?26

第三章 商 品 流 通

34. 何谓商品流通? 商品流通有哪些环节?27
35. 批发商业和零售商业各担负什么任务?28
36. 划分批发商业和零售商业的基本标志是什么?28
37. 批发商业存在的必要性是什么?29
38. 批发商业有哪些作用?29
39. 批发商业机构应当怎样设置?30
40. 零售商业网点应当怎样设置?31

41. 何谓商品流通时间？商品流通时间的长短取决于 哪些因素？	31
42. 经济区域是怎样形成的？	32
43. 按经济区域组织商品流通的基本要求是什么？	32
44. 现行的国营商业流通体制应怎样进行改革？	33
45. 对现有工业品的批发打算采取哪些改革措施？	33
46. 组织好农产品流通有何意义？	35
47. 农产品流通的特点是什么？	35
48. 农产品收购的基本原则和形式是什么？	36
49. 农副产品的收购方法和接收程序是怎样的？	37
50. 为什么要对农副产品进行初步加工？	38
51. 农副产品收购合同有哪些形式？	39
52. 农产品分配供应的基本原则和形式是什么？	39
53. 日用工业品流通的特点是什么？	40
54. 日用工业品收购中如何正确处理好工商关系？	41
55. 日用工业品分配供应中必须正确处理好哪些关系？	42
56. 生产资料流通的特点是什么？	43
57. 生产资料流通对生产如何起制约作用？	43
58. 农业生产资料供应应遵循哪些原则？	44
59. 工业生产资料流通的渠道有哪些？	45
60. 通过商业部门组织供应的工业生产资料有哪些？	45
61. 何谓“商流”和“物流”？	46
62. 商品流通分离为“商流”和“物流”有什么意义？	47
63. 饮食业和服务业在国民经济中的地位和作用是什么？	48
64. 怎样理解服务业“创造特殊使用价值”？	49

第四章 商品 价 格

65. 何谓价格？价格的本质是什么？	50
--------------------------	----

66. 社会主义制度下价格的特点和作用是什么?	50
67. 价格形成的基础是什么?	51
68. 我国价格的种类和体系是怎样的?	52
69. 什么是价格构成? 价格构成与价值构成的关系 是怎样的?	53
70. 何谓商品比价? 比价有哪几种?	56
71. 何谓“剪刀差”?	57
72. 何谓商品差价? 差价有哪几种?	59
73. 何谓购销差价? 购销差价是怎样确定的?	59
74. 何谓批零差价? 批零差价是怎样确定的?	60
75. 何谓地区差价? 地区差价是怎样确定的?	61
76. 何谓季节性差价? 季节性差价是怎样确定的?	62
77. 何谓质量差价? 质量差价是怎样确定的?	62
78. 影响价格总水平变动的因素有哪些?	63
79. 稳定物价的基本含义是什么?	64
80. 进行价格调整应注意哪些问题?	65
81. 价格全面改革的方向和目标是什么?	66
82. 价格全面改革包括哪些主要内容? 应选择什么时机 进行?	67

第二篇 商业企业管理

第五章 商业企业管理概论

83. 什么是商业企业?	68
84. 商业企业在商品流通中的主要作用是什么?	68
85. 商业企业怎样分类?	71
86. 商业企业的基本职能是什么?	71
87. 为什么说购销业务是商业企业经济活动的中心环节?	72

88. 什么是商业企业组织结构? 确定商业企业组织结构的基本原则是什么?	72
89. 我国商业企业内部机构设置的基本形式有哪些?	73
90. 什么是商业企业内部管理体制? 组织形式有哪些?	73
91. 什么是商业企业系统?	76
92. 我国商业企业系统的基本形式是什么? 建立专业公司有什么要求?	77
93. 国家商业行政机构有哪些? 基本任务和职能是什么?	79
94. 什么是商业企业管理? 商业企业管理两重性的含义是什么?	80
95. 商业企业管理的任务是什么? 职能有哪些?	81

第六章 商业企业计划管理

96. 什么是商业企业计划管理?	84
97. 为什么商业企业要实行计划管理?	84
98. 商业企业计划管理的具体任务有哪些?	85
99. 商业企业计划管理的原则是什么?	85
100. 商业企业计划的类别和内容有哪些?	86
101. 商业企业计划综合平衡应包括哪些内容?	87
102. 怎样做好商业企业计划综合平衡?	88
103. 商业企业计划综合平衡应遵循哪些原则?	90
104. 编制商业企业计划的依据是什么?	91
105. 编制商业企业计划通常有哪几种方法?	92

第七章 商业企业批发业务管理

106. 工业品批发企业有哪些类型? 怎样分类?	94
107. 工业品批发企业业务管理的原则是什么? 有哪些基本要求?	95

108. 工业品批发企业业务管理的主要任务有哪些?	96
109. 工业品批发企业的商品来源有哪些?	98
110. 工业品批发企业扩大货源时应遵循哪些原则?	99
111. 怎样选择进货方式?	100
112. 生产和需求的调查方法有哪些?	101
113. 怎样区分“内部调拨”和“市场批发”?	102
114. 安排商品供应的根据是什么?	103
115. 我国工业品批发方式有哪几种?	104
116. 什么是供应会议?	104
117. 什么是补货会议?	105
118. 什么是物资交流会议?	106
119. 什么是市场批发方式?	106
120. 怎样合理地组织批发供应业务?	106
121. 批发企业怎样为零售企业服务?	107
122. 商业企业在商品流通中运用哪些经济联系形式?	108
123. 什么是经济合同? 有哪些种类?	109
124. 商品购销合同的基本条款是什么?	109
125. 怎样签订合同?	110
126. 怎样执行合同?	111

第八章 商业企业零售业务管理

127. 零售商店有哪些类型?	113
128. 商店设计的原则和依据是什么?	114
129. 如何确定商店的经营范围?	115
130. 什么是商品结构? 怎样分类?	116
131. 什么是商品目录? 它有何作用?	117
132. 制定商品目录的基本原则是什么?	118
133. 零售市场研究的作用是什么?	119

134. 什么是消费者构成?	120
135. 影响市场需求变化的因素有哪些?	120
136. 消费市场研究的方法有哪些?	121
137. 零售商业企业组织进货的要求、原则和依据是什么?	123
138. 零售商业企业有哪些进货渠道?	124
139. 零售商业销售方式有哪些?	125
140. 如何选择合理的服务方式?	126
141. 为什么说良好的服务态度是营业员的基本条件?	128
142. 营业员应当遵守哪些商业道德?	129
143. 营业员操作规程包括哪些内容?	129
144. 怎样确定营业时间?	130
145. 什么是营业特色?	131
146. 怎样研究消费者心理?	132
147. 消费者心理活动的一般规律是什么?	133
148. 怎样确定消费者的购买动机和行为?	134
149. 不同购买动机受哪些社会因素制约? 选择商品 有哪些不同标准?	135
150. 消费者有哪些类型?	136
151. 商品宣传有哪些形式?	137
152. 商品宣传陈列的原则是什么?	138
153. 怎样布置橱窗?	140
154. 商品陈列的基本要求和原则是什么?	141
155. 零售商业企业物价管理工作的任务是什么?	142
156. 物价人员的职责是什么?	143
157. 什么是物价纪律?	143
158. 零售商业企业的商品管理有哪些方法?	143
159. 怎样做好商品盘点?	144
160. 零售差错有哪几种类型?	145

161. 商品损耗的主要因素有哪些?146
162. 零售商业企业怎样制定商品损耗定额?146

第九章 商业企业储运业务管理

163. 商品储存任务由哪些企业承担? 有何要求?148
164. 商品储存定额有几种表示方法?148
165. 商业仓库业务管理的主要内容是什么?149
166. 商业仓库业务管理的基本制度有哪些?150
167. 何谓每平方米储存量定额? 如何计算?150
168. 商业企业仓库工作量定额如何计算?151
169. 何谓商品保管分区分类货位编号制度?151
170. 怎样做好库存商品的养护工作?152
171. 如何编制商品储存计划?153
172. 商业企业商品运输业务管理的任务是什么?153
173. 商业企业加强运输管理有何重要意义?154
174. 组织合理的商品运输有哪些主要方法?154
175. 商业企业如何提高运输工具使用效率?155
176. 商业企业在组织运输业务过程中, 需要着重抓
好几个什么关键问题?156
177. 商品运输计划有哪些种类?157
178. 如何编制商品运输计划?157

第十章 商业企业劳动管理

179. 社会主义商业劳动的性质和特点是什么?160
180. 商业企业劳动管理的具体任务是什么?161
181. 售货员上班形式有几种?161
182. 如何确定商业企业的编制定员?162
183. 提高商业劳动效率的途径有哪些?163

184. 如何做好商业企业职工劳动保护工作?	164
185. 商业企业开展劳动竞赛有何重要意义?	164
186. 如何编制商业企业劳动工资计划?	165

第十一章 商业企业财务管理

187. 商业企业财务管理包括哪些主要内容?	167
188. 商业企业财务管理的基本任务是什么?	167
189. 商业企业资金由哪些部分组成?	168
190. 商业企业流动资金管理必须坚持哪些原则?	169
191. 不同商业企业的商品资金如何核定?	169
192. 非商品资金包括哪些主要内容? 如何管理?	171
193. 对商业企业结算资金的管理有什么具体要求?	172
194. 如何计算流动资金周转率?	172
195. 对商业企业固定资金管理的主要要求是什么?	173
196. 如何计算固定资金利用率?	173
197. 什么叫商品流通费?	174
198. 商业企业商品流通费管理必须遵循哪些基本原则?	175
199. 社会主义商业企业降低商品流通费的途径有哪些?	175
200. 什么叫流通费用率? 如何计算?	176
201. 如何计算流通费用降低速度?	177
202. 什么是商业利润?	177
203. 社会主义商业企业增加利润的途径有哪些?	178
204. 如何计算利润率?	178

第三篇 物资购销业务管理和对外贸易

第十二章 物资购销业务管理

205. 何谓物资? 如何分类?	180
------------------------	-----

206. 社会主义物资流通有什么特点?	180
207. 物资管理的基本任务是什么?	183
208. 什么是物资管理体制? 包括哪些内容?	184
209. 什么是社会主义物资市场结构?	186
210. 影响社会主义物资市场结构的主要因素有哪些?	186
211. 社会主义物资市场的基本特征是什么?	187
212. 什么是物资计划管理? 物资计划管理基本任务有哪些? ..	187
213. 什么是物资计划? 物资计划有哪些种类?	188
214. 编制物资计划的依据是什么?	189
215. 怎样确定物资的需求量?	190
216. 怎样确定物资的供应量和资源量?	191
217. 什么是物资消耗定额? 如何分类?	192
218. 制定物资消耗定额的基本方法有哪些?	192
219. 什么是物资储备定额? 作用如何?	193
220. 物资收购管理的意义和作用是什么?	194
221. 物资收购过程中的产销关系是什么?	195

第十三章 对外贸易

222. 何谓对外贸易? 社会主义国家为什么要发展对外贸易? ..	196
223. 社会主义对外贸易的作用有哪些?	196
224. 社会主义对外贸易的性质和特点是什么?	197
225. 发展对外贸易必须正确处理好哪些关系?	198
226. 引进技术的必要性是什么?	199
227. 引进技术必须掌握的原则是什么?	200
228. 我国利用外资的原则是什么?	200
229. 何谓经济特区?	201
230. 国际贸易中表示商品品质的方法有哪些?	202
231. 国际贸易中计算重量的方法有哪些?	203