



怎样使用 WPS NT1.2

◆ 毛明 编著



電子工業出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
URL: <http://www.phei.com.cn>

怎样使用 WPS NT1.2

毛 明 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry

内 容 简 介

WPS NT1.2 系统是 DOS 环境下功能极强、用户界面全新的中西文字处理系统,它是由香港金山公司研制的。本书从初学 WPS NT1.2 系统的角度出发,循序渐进地介绍了该软件的操作使用方法。在讲述过程中,作者以通俗的语言、大量的操作实例,由浅入深地引导读者逐步学习使用该系统。

本书可供从事文字编辑处理工作的广大机关工作人员、计算机爱好者以及大专院校的广大师生学习参考。

丛 书 名: “怎样”系列

书 名: 怎样使用 WPS NT1.2

编 著 者: 毛 明

责任编辑: 赵丽松

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者: 北京牛山世兴印刷厂

出版发行: 电子工业出版社出版、发行 URL: <http://www.phei.com.cn>
北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 787 × 1092 1/16 印张: 9 字数: 230 千字

版 次: 1998 年 3 月第 1 版 1998 年 3 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-4667-9
TP · 2230

定 价: 16.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻版必究

前 言

WPS 系列编辑系统是 DOS 环境下用户界面友好、操作使用方便、深受用户爱戴的编辑系统,而 WPS NT1.2 系统则是这一家族中崭新的一位成员。与以前的各种版本相比,WPS NT1.2 系统在许多方面都进行了加强和功能改进。首先,WPS NT1.2 系统是一个纯软件的产品,不需要汉卡的支持,安装使用方便。其次,它具有类似于 WINDOWS 风格的用户界面,编辑状态及菜单美观漂亮。再次,它提供了更加方便的模拟显示操作,增加了中西文字体、字样的种类,增强了打印格式编排功能。而且 WPS NT1.2 中的制表操作比以前版本更加方便,它的表格线保护和扩展方式使得在表格中填写文字和数字更加方便。除此之外,它还提供了其它一些辅助功能,如断电保护、多窗口之间的块操作、快速返回标记点等。

为了帮助广大计算机用户轻松地学习使用该系统,作者以初学者的思路为出发点,按照由浅入深、由简单到复杂的写作原则,以大量的操作图示,具体而详细地介绍了该系统的各种功能。若诸位读者按照本书的章节顺序边学习边操作、学用结合,必能快速掌握 WPS NT 1.2 系统。

本书由北京电子科技学院毛明副教授主笔,参加编写工作的还有谢雨平、靳济芳、童新海、李援南、彭定鼎、武一平、刘芳等同志。

由于水平所限,书中难免存在错误和不当之处,欢迎广大读者批评指正。

毛 明

目 录

第一章 WPS NT1.2安装与启动	(1)
1.1 WPS NT1.2系统简介	(1)
1.2 安装 WPS NT1.2	(1)
1.3 启动 WPS NT1.2编辑系统	(3)
第二章 进入编辑状态	(4)
2.1 主菜单功能说明	(4)
2.1.1 各项功能的解释说明	(4)
2.1.2 主菜单功能选择方法	(5)
2.2 输入被编辑的文件名	(5)
2.2.1 用键盘输入文件名	(5)
2.2.2 用鼠标选择文件名	(6)
2.3 了解编辑状态	(8)
2.4 准备输入汉字	(10)
2.4.1 进入汉字输入状态	(10)
2.4.2 恢复西文输入状态	(10)
2.5 菜单使用方法	(11)
2.5.1 如何进入菜单方式	(11)
2.5.2 如何选择菜单及其选项	(11)
2.5.3 如何退出菜单方式	(12)
第三章 WPS NT 中的汉字输入法	(13)
3.1 基本知识	(13)
3.1.1 汉字输入方式	(13)
3.1.2 汉字输入码	(13)
3.1.3 汉字内码	(13)
3.2 全拼双音输入法	(14)
3.2.1 设置“全拼双音”输入状态	(14)
3.2.2 输入单个汉字	(15)
3.2.3 输入双字词组	(16)
3.3 双拼双音输入法	(18)
3.3.1 双拼双音输入法简介	(18)
3.3.2 双拼双音输入法	(18)
3.4 国标区位输入法	(23)
3.4.1 国标码与区位码	(23)
3.4.2 国标区位输入法	(27)

3.4.3 国际图形符号的提示输入法	(28)
3.4.4 图形符号的全角输入法	(28)
3.4.5 汉字输入方式下常见的问题	(29)
第四章 基本编辑操作	(30)
4.1 文字录入与增删改	(30)
4.1.1 文字录入	(30)
4.1.2 如何插入文字	(31)
4.1.3 如何删除文字	(31)
4.1.4 如何修改文字	(32)
4.1.5 行的插入、删除与恢复	(33)
4.2 保存文件内容	(35)
4.3 快速浏览上下文	(36)
第五章 高级编辑操作	(39)
5.1 字词的查找与替换	(39)
5.1.1 如何查找字词	(39)
5.1.2 如何替换字词	(41)
5.2 段落编辑与词整	(42)
5.2.1 块的定义	(42)
5.2.2 块的取消	(43)
5.2.3 块的删除	(43)
5.2.4 块的移动	(44)
5.2.5 块的复制	(44)
5.2.6 块的两种状态	(45)
5.3 文章的合并与分割	(48)
5.3.1 文章的合并	(49)
5.3.2 文章的分割	(50)
第六章 制表与计算	(54)
6.1 手动制表	(54)
6.1.1 手动制表功能键	(54)
6.1.2 手动制表步骤	(54)
6.1.3 常见问题及其解决方法	(56)
6.2 自动制表	(57)
6.2.1 进入自动制表状态	(58)
6.2.2 自动制表方法	(58)
6.2.3 制表线粗细调整	(59)
6.3 表格线调整	(61)
6.3.1 制表连线与取消连线	(62)
6.3.2 表格线调整	(63)
6.4 表格线方式	(67)
6.4.1 线保护方式	(67)

6.4.2 线扩展方式	(67)
6.4.3 非保护方式	(69)
6.5 表格数据运算	(69)
6.5.1 求和	(69)
6.5.2 求平均	(70)
6.5.3 计算器功能	(71)
第七章 排版与打印	(76)
7.1 调整版面格式	(76)
7.1.1 设置左边界	(76)
7.1.2 设置右边界	(77)
7.1.3 标尺显示开关	(77)
7.1.4 段落重排	(78)
7.2 设置打印字样控制符	(78)
7.2.1 设置汉字字体字形字号	(79)
7.2.2 设置西文字体	(84)
7.2.3 设置汉字修饰	(86)
7.2.4 设置划线	(87)
7.2.5 设置字符的背景与前景	(88)
7.2.6 设置立体字	(90)
7.2.7 设置打印颜色	(91)
7.3 设置打印格式控制符	(91)
7.3.1 设置字符升高	(91)
7.3.2 设置字符后退	(93)
7.3.3 设置字间距	(93)
7.3.4 设置行间距	(94)
7.3.5 设置分页符	(94)
7.3.6 设置篇眉	(94)
7.3.7 设置分栏打印	(95)
7.4 模拟显示	(95)
7.4.1 设定打印参数	(96)
7.4.2 模拟显示	(96)
7.4.3 当前页处理	(97)
7.4.4 退出模拟显示操作	(101)
7.5 打印文件	(101)
7.5.1 文件打印	(101)
7.5.2 编辑打印	(102)
7.5.3 打印状态参数说明	(102)
第八章 窗口功能与其它	(105)
8.1 窗口功能	(105)
8.1.1 窗口功能简介	(105)

8.1.2 设置多个窗口	(105)
8.1.3 调整窗口尺寸	(109)
8.1.4 取消窗口	(112)
8.1.5 窗口之间的块操作	(112)
8.2 设置文件密码	(115)
8.2.1 设置密码	(116)
8.2.2 编辑密码文件	(116)
8.2.3 更换密码	(117)
8.2.4 取消密码	(117)
8.3 执行 DOS 命令	(117)
8.4 其它快速寻找命令	(118)
8.4.1 设置与返回标记点	(118)
8.4.2 返回到上一次寻找位置	(119)
8.4.3 寻找指定的行	(119)
8.4.4 寻找特殊字符	(120)
8.5 设置 Tab 位置	(121)
8.5.1 设定水平制表站	(121)
8.5.2 设定 Tab 宽度	(122)
8.6 其它辅助功能	(122)
8.6.1 取当前日期	(122)
8.6.2 取当前星期	(122)
8.6.3 取当前时间	(122)
8.6.4 设置屏幕颜色	(123)
8.6.5 设置停电保护	(124)
8.6.6 重复执行命令	(125)
第九章 文件服务与帮助系统	(126)
9.1 文件服务	(126)
9.2 帮助系统	(129)
9.2.1 如何进入帮助系统	(129)
9.2.2 如何阅读帮助信息	(129)
第十章 关于 WPS NT 系统的说明	(133)
10.1 SPDOS NT 汉字系统	(133)
10.2 WPS NT 的命令行参数	(134)

第一章 WPS NT1.2 安装与启动

本章将介绍 WPS NT1.2 系统的主要特点、使用它必须具备的软硬件环境以及安装、启动过程。

1.1 WPS NT1.2 系统简介

1. 系统特点

WPS NT1.2 是 WPS 系统的最新版本,由香港金山公司研制。与早期的 WPS 版本相比,它的主要特点是:

- (1) 采用了国际上流行的图形用户界面,窗口、菜单美观漂亮。
- (2) 提供了强大的打印功能,字体、花样打印多种多样。
- (3) 自动制表功能操作方便,表格线保护和扩展方式使得在表格中填写文字和数字更加便捷。
- (4) 充分发挥了鼠标的作用,使系统的操作使用简单、快捷。
- (5) 精简了系统设计,保留了最常用的系统功能,便于安装使用。

2. 硬件环境

如果你想使用 WPS NT1.2 系统,你的计算机硬件系统必须具备如下条件:

- (1) 主机型号在 286 以上。
- (2) 显示器为彩色 VGA 或更高。
- (3) 硬盘至少有 4 兆的空间。
- (4) 键盘及鼠标。

以上是运行 WPS NT1.2 的必备条件,除此之外,如果要打印文件,还必须有一台 24 针的点阵式打印机、喷墨打印机或激光打印机。

3. 软件环境

WPS NT1.2 需要在 DOS 环境下安装运行,要求 DOS 的版本为 3.30 以上。

1.2 安装 WPS NT1.2

WPS NT1.2 软件是由软盘提供的,若要使用它,必须将其安装到你的硬盘中。下面是安装的具体过程。

1. 运行 INSTALL 程序

WPS NT1.2 软件存放在三张软盘上,其中有一张盘为系统程序盘,其它两张为字库盘。将 WPS NT1.2 系统盘插入驱动器 A,键入:

A> INSTALL ↵

屏幕上显示如下的信息:

WPS NT1.2 安装程序

请输入软件序列号,序列号在软件包装袋上!

序列号

此时,需要你输入软件的序列号。输入完成后,在确认无误的状态下按回车键。屏幕显示:

安装目录: C:\WPSNT

这是 WPS NT1.2 系统默认安装的子目录,只要按回车键即可。但如果你想将其安装到其它的子目录下,可以移动光标将此子目录名修改为自行定义的子目录名,然后按回车键。

此后,安装程序便开始安装 WPS NT1.2,屏幕上会不断地显示被安装的文件,形式如下:

文件 C:\WPSNT\PI.OVL 正在安装...

2. 插入第一张字库盘

上述的安装过程进行到一定程度时,屏幕底部会显示如下信息:

插入字库盘 (Font Diskette)01 到驱动器 A;然后按任意键

此时,需要取出 A 驱动器中的 WPS NT1.2 系统程序盘,将 1 号字库盘插入,然后按回车键。

屏幕继续显示被安装的各种字库文件:

文件 C:\WPSNT\FONT\ESDOT.PS 正在安装...

3. 插入第二张字库盘

上述的安装过程进行到一定程度时,屏幕底部又显示如下信息:

插入字库盘 (Font Diskette)02 到驱动器 A;然后按任意键

此时,需要取出 A 驱动器中 1 号字库盘,将 2 号字库盘插入,然后按回车键。屏幕继续显示被安装的各种字库文件。

等待一会儿,安装过程完成,屏幕显示:

安装已经正确完成,请填写好本软件的用户登记卡寄回我公司,以便我们能够及时为您服务,感谢您使用金山 WPS NT 软件按任意键将运行 WPS NT 系统!

此时,只要按下任意键,即可进入 WPS NT1.2 编辑系统,屏幕显示如图 1.1 所示的初始画面。



图 1.1 WPS NT1.2 初始画面

1.3 启动 WPS NT1.2 编辑系统

如果你是在初次安装后使用 WPS NT1.2 系统,则在上述的安装过程完成后,按任意键即可看到 WPS NT1.2 的初始画面,如图 1.1 所示。

如果你是非初次使用 WPS NT1.2 系统,则启动 WPS NT1.2 编辑系统的方法如下:

- (1) 打开主机电源开关,启动计算机系统。
- (2) 顺序键入下面的各个命令(假设 DOS 系统是从硬盘 C 启动的):

```
CD \ WPSNT ↓
```

```
WPS ↓
```

这些命令执行以后,屏幕同样会出现如图 1.1 的初始画面,表示 WPS NT1.2 系统已经启动。

若 DOS 是从 A 驱动器启动时,应执行下面的一组命令:

```
C: ↓
```

```
CD \ WPSNT ↓
```

```
WPS ↓
```

说明:为叙述方便,以后我们将 WPS NT1.2 简称为 WPS NT。

第二章 进入编辑状态

本章是使用 WPS NT 的基础,它主要介绍 WPS NT 主菜单的功能及选择方法、如何输入或选择被编辑的文件、编辑状态下各种条目的含义、汉字输入状态以及 WPS NT 系统菜单的使用方法。

2.1 主菜单功能说明

像 WPS 的其它版本一样,WPS NT 主菜单中提供的服务有六项,如图 2.1 所示。

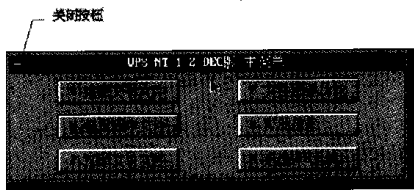


图 2.1 WPS NT1.2 主菜单

2.1.1 各项功能的解释说明

1. 编辑文书文件

所谓文书文件,即是文字性的资料、数据等内容的文件,如一份软件使用说明书、一个通知、一张表格等。文书文件是供阅读、修改、存档、排版打印所使用的文件。所谓“编辑文书文件”就是对所输入的文书文件进行增、删、改操作的过程,它是 WPS NT 的主要功能之一。

初学者使用 WPS NT 时,一般应先学习使用“D. 编辑文书文件”功能,熟练以后再使用其它功能。

2. 编辑程序文件

此功能提供给程序员编写程序时使用,如编写 BASIC、C、FoxPro 数据库源程序时使用此功能。

程序文件与文书文件在编辑格式上是不同的。程序文件不能进行排版及打印格式设置,即不能带有任何控制字体、字型的符号,而文书文件则可以。如果你要进行文书文件的编辑、排版工作,一定要使用 D 功能,而如果是编辑程序,则一定要使用 N 功能。

3. 打印文书文件

此功能用于打印编辑好的各种文件,当选择此功能之后,屏幕上显示“被打印的文件:”和

文件列表窗口,输入文件名之后屏幕上出现打印程序当前状态表,你可以根据需要修改表中的选项。装好打印纸按回车键即可进行打印,按〈Ctrl〉+ Break 键可中止打印。

4. 文件服务功能

不同的编辑软件编辑的文书文件格式是不同的,如中文 WS 编辑的文书文件与 WPS NT 编辑的文书文件在格式上是不同的,也就是说,用中文 WS 编辑过的文书文件在 WPS NT 下不能正常地被编辑,反过来也一样。但由于编辑文件的需要,有时需要将中文 WS 编辑过的文书文件在 WPS NT 状态下重新编辑,或者将 WPS NT 编辑过的文书文件在中文 WS 状态下重新编辑,这就需要进行文书文件的格式转换。WPS NT 的文件服务功能提供的就是文件格式的转换,另外还提供了汉字编码之间的转换功能。初学者不必关心此功能。

5. 帮助信息

如果你想了解 WPS NT 系统中各种功能的用法及其对应的按键,可在主菜单中选择此功能。

6. 退出 WPS 系统

选择此功能,将结束 WPS NT 的运行返回 DOS 状态。

在主菜单状态下,退出 WPS NT 的另外一种方法是用鼠标左键单击一下主菜单左上角的关闭按钮即可。

以上是主菜单中各种功能的简要说明,更为详细的使用方法见后面各章。

2.1.2 主菜单功能选择方法

上面介绍了主菜单中各项功能的含义,那么如何选择使用不同的功能呢?选择主菜单各项功能的方法有两种:

1. 鼠标选择

用鼠标左键单击相应的标题栏即可选择并执行相应的功能。在 WPS NT 中规定鼠标的左键是“选择并执行”操作键,鼠标右键是“撤消”操作键。

2. 字母键选择

键入不同的字母键(D、N、P、F、H、X),也可以选择并执行相应的功能。

2.2 输入被编辑的文件名

在 WPS 主菜单状态下,选择了编辑命令 D(或 N)之后,屏幕右侧弹出一个“文件列表菜单,如图 2.2 所示。此时,若不想输入文件名,可用鼠标左键单击“文件列表”菜单左上角的关闭按钮,或直接按〈Esc〉键。

如果需要输入文件名,可以采取如下两种方法。

2.2.1 用键盘输入文件名

此种方法是直接从键盘上输入被编辑的文件名,文件名前面可以带有磁盘标识符和路径

名。编辑一个新文件时,必须使用键盘输入文件名。

例如,您输入的文件名可以是:

MY1.DAT

它表示在当前磁盘的当前目录下建立一个名为“MY1.DAT”的文件。

文件名也可以是:

B:MY2.DAT

它表示在 B 盘上建立一个名为 MY2.DAT 的文件。

文件名还可以是:

C:\USER\MY3.DAT

它表示在 C 盘上 USER 子目录中建立一个名为“MY3.DAT”的文件。

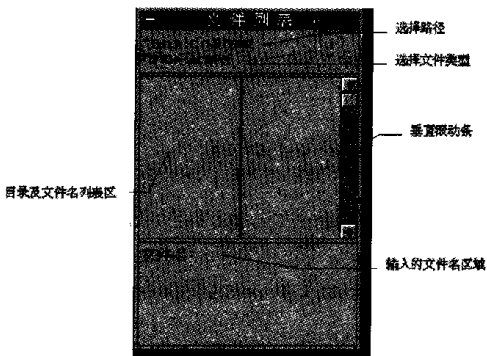


图 2.2 WPS NT 的文件列表菜单

说明:在输入文件名时,如果 WPS NT 系统已处于某种汉字输入方式,则要按〈Caps Lock〉键使键盘处于大写状态(小键盘上的 Caps Lock 指示灯处于“亮”状态),再输入文件名。文件名输入完以后,再按下〈Caps Lock〉键使键盘重新回到小写状态(小键盘上的 Caps Lock 指示灯处于“灭”状态),准备汉字的输入。

2.2.2 用鼠标选择文件名

用鼠标选择文件名适合于编辑已经存在的文件。也即如果在某一磁盘的某一目录下原已有某一文件,当前需要重新编辑时,一般用鼠标进行选择。

说明:目前 DOS 或 WINDOWS 系统中的大部分操作都需要使用鼠标完成,有的操作必须使用鼠标无法使用键盘,建议操作员熟练地掌握鼠标的使用方法,本书后面各章的讲解过程多以鼠标操作为例。

在主菜单下选择“D. 编辑文书文件”功能以后,屏幕右侧会显示图 2.2 的菜单,它显示的是 C:\WPSNT 子目录下已经存在的所有扩展名为 WPS 文书文件,但由于是初次安装使用

WPS NT,该目录下没有编辑过 WPS 的文书文件,所以文件名区域是空白的。

此时,如果你想编辑一个在某一磁盘某一目录下已经存在的文件,可以按照下面的步骤进行:

1. 显示驱动器列表

用鼠标左键单击字符串“C: \ WPSNT”的任何位置(或按<Ctrl> + P 键)。屏幕显示结果如图 2.3 所示。

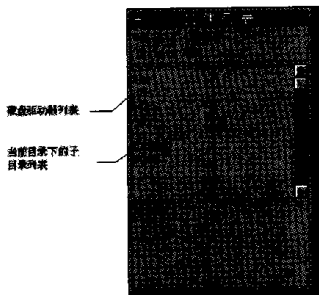


图 2.3 驱动器及当前目录的子目录列表

可以看到,文件目录区域显示出“- A -”、“- B -”、“- C -”等磁盘驱动器符号及当前目录的所有子目录。

2. 选择驱动器

用鼠标左键单击某一磁盘符号,例如“- C -”,磁盘路径即改变为“^Path: C: \”,如图 2.4 所示。

如果你需要编辑的旧文件不在根目录下,而在某一子目录下,需要进行下面的操作。

3. 显示磁盘目录

用鼠标左键单击“C: \”。可以看到,目录区显示出 C 盘根目录下的部分子目录名,假设显示结果如图 2.5 所示。

4. 选择子目录

用鼠标左键单击某一子目录名,例如“DOSJM”子目录名,当前路径即被改变为“^Path: C: \ DOSJM”。

5. 选择文件类型

用鼠标左键单击“File:”字符串之后的“*.WPS”(若无鼠标时,可按<Ctrl> + F 键),屏幕显示一条蓝色区域,要求输入文件名,你可以输入“*.*”并按下回车键。此后,在文件目录区即

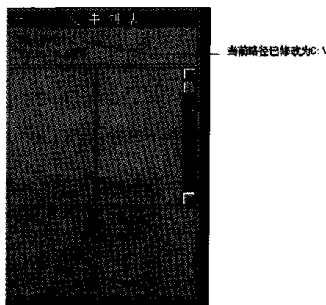


图 2.4 路径为 C 盘根目录

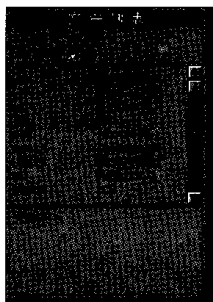


图 2.5 磁盘目录列表

显示出“C:\DOSJM”子目录下的所有文件目录。用鼠标左键单击所需要编辑的文件名即可进入编辑状态。

说明：由于文件目录区域较小，初次显示的文件目录中可能未显示出你所要编辑的文件名，此时可以使用鼠标左键单击垂直滚动条上的上下按钮，以便前后翻页查找所需编辑的文件名，当所需编辑的文件名出现时，用鼠标左键单击该文件名即可进入编辑状态。

2.3 了解编辑状态

进入编辑状态以后，屏幕显示的信息如图 2.6 所示。屏幕的第一行为状态行，显示当前光标位置、编辑状态等；最后一行为提示行，显示字符输入状态、汉字输入方式、输入码及重码汉字等信息。

屏幕中间是显示被编辑文件的文本区。最右边一列为滚动条,表示光标在当前文件中的相对位置。滚动条的上方为文件头,下方为文件尾。光标在文件中移动时,滚动条上的小方块会相应移动。

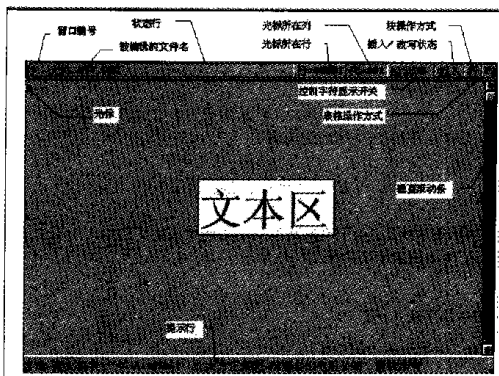


图 2.6 WPS NT 编辑状态

下面是对图 2.6 屏幕显示信息的一些说明:

1. 窗口号

“1”表示该窗口为第一个窗口,关于窗口的详细内容见第八章。

2. 被编辑的文件名

形式是“文件:XXXXXXXX.XXX”,它是在您进入编辑状态时输入的文件名。一旦文件内容被修改,文件名立即以红底白字显示。

3. 当前光标所在的行号和列号

形式是“行=XXXXX 列=XXX”。

4. 控制字符显示开关

控制 ON——显示控制字符。

控制 OFF——不显示控制字符。

5. 插入/改写状态开关

表示输入的文字是插入还是改写当前光标位置处的字符,使用小键盘下方的<Ins>键可以改变此状态。