

第三产业 最新实用指南

主编 杨培先 刘维明 甘国屏 曹中厚

中共中央党校出版社
山西人民出版社

第三产业最新实用指南

主编 杨培先 刘维明
甘国屏 曹中厚

中共中央党校出版社
山西人民出版社

(晋)新登字 6 号

责任编辑:王 杰 水天生

责任校对:马 伟

封面设计:王 岐

第三产业最新实用指南

*

中共中央党校出版社

山西人民出版社

新华书店首都图书发行所发行 中共中央党校印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:13 字数:460千字

1993年2月第1版 1993年2月第1次印刷

印数:1—12000册

*

ISBN 7-203-02469-5

D·497 定价:14.80元

主	编:	杨培先	刘维明	甘国屏	曹中厚
副主	编:	穆哲	包驰	潘云良	孙凌云
编委:	周俊	叶德茂	梁素珍	胡万昌	
	孙玉德	尤元文	马立新	梁云	
	柴尚金	刘俊臣	董葆霖	刘云清	

作者名单:

刘俊臣	董葆霖	王书法	柴尚金
白力	华士	王书法	陈伍一
马郑刚	周亚锋	周卫东	欧阳
齐兰	庞笑文	陈红星	陈晓琳
杨文慧	李攸龙	辛明	孔圣根
王连喜	周景勤	张盛念	张志明
郝丽	白津夫	郑文	储士家
李欣雁	陶治国	尚英	朱立
齐春芳	梁军	一柳	潘云良
包驰	穆哲		

第三产业最新实用指南

目 录

上篇 创业引导

- 一 产业方位..... (3)
 - (一)中国社会主义现代化建设新阶段..... (3)
 - 1 改革开放风暴..... (3)
 - 2 市场经济大潮..... (4)
 - 3 剧烈变动的中国经济生活..... (4)
 - 4 人人躲不过的大冲击..... (6)
 - 5 抓住机遇下大海..... (8)
 - (二)大力发展第三产业..... (9)
 - 6 第三产业概述..... (9)
 - 7 发达国家第三产业发展概况..... (10)
 - 8 我国第三产业发展现状..... (12)
 - 9 我国第三产业的未来地位和作用..... (13)
 - 10 我国第三产业发展的广阔前景..... (14)
 - 11 现阶段我国第三产业中的瓶颈产业..... (15)
 - (三)行业选择..... (17)
 - 12 商业..... (17)
 - 13 物资流通业..... (18)
 - 14 对外贸易业..... (21)
 - 15 仓储(储运)业..... (24)
 - 16 再生资源业..... (25)
 - 17 金融业..... (26)
 - 18 保险业..... (27)
 - 19 房地产业..... (29)

20	邮电通信业	(31)
21	农业综合技术服务业	(33)
22	居民服务业	(37)
23	饮食业	(39)
24	市政公用业	(41)
25	城市社区服务业	(43)
26	旅游业	(44)
27	咨询业	(46)
28	广告业	(48)
29	信息服务业	(50)
30	法律服务业	(53)
31	卫生服务业	(55)
32	体育服务业	(56)
33	社会办学业	(58)
34	文化产业	(59)
35	出版发行业	(62)
36	劳动就业服务业	(63)
37	社会福利事业	(64)
(四)	知己知彼	(66)
38	开放自己	(66)
39	敏锐洞察	(66)
40	寻求良机	(67)
41	创造条件	(67)
42	探明行情	(68)
43	看准了就大胆试大胆闯	(68)
二	策划筹建	(69)
(一)	创意	(69)
44	志高事业大	(69)
45	一个好的创意等于半部成功	(69)
46	个人创意和集体创意	(70)
47	创意需要最高智慧	(70)
(二)	策划	(71)
48	创业核心的形成	(71)
49	策划要有超前意识和战略意识	(71)
50	起步阶段要力所能及	(71)

51	优先考虑较熟悉的行业	(72)
52	慎往竞争激烈的行业发展	(72)
53	选择市场需求潜力大的行业	(73)
(三)	创业实施准备	(74)
54	选择业务活动场所	(74)
55	确定业务范围和投资领域	(74)
56	人员结构要精干合理而富有效能	(75)
57	资金筹措的原则和途径	(76)
58	广泛咨询心中有数	(76)

三 申办指南 (77)

(一)	申请开业	(77)
59	设立企业应向主管部门提出申请报告	(77)
60	设立企业的审批	(78)
61	特殊行业设立企业的审批	(78)
62	企业与企业法人	(79)
(二)	申请企业登记	(79)
63	企业经主管部门或审批机关批准后 应向登记主管机关申请登记注册	(79)
64	企业申请登记注册应具备的条件	(80)
65	企业申请登记注册应提交完备的文件、证件	(81)
66	企业申请登记注册的程序	(81)
67	企业登记的主要内容(事项)	(82)
68	企业申请登记注册被核准后应取得的主要证件	(82)
(三)	申请商标注册	(83)
69	商标的保护	(83)
70	商标驳回复审及异议程序	(84)
71	商业外观	(90)
72	服务商标	(91)
73	商标的选择	(93)
74	商标的使用	(94)
75	商标法是治国要政	(97)
76	商标注册申请	(98)
77	商标专用权的取得	(100)
78	知识产权与国际法规	(105)

79	知识产权中的版权	(107)
80	发明专利及其保护	(109)
81	商标的国际注册	(111)
(四)	办理税务登记	(112)
82	企业办理税务登记的有关规定	(112)
83	税务登记的主要内容	(113)
84	办理税务登记的手续	(113)
85	要有照章纳税的强烈意识	(113)

四 开业指南 (114)

(一)	企业规范	(114)
86	企业法人章程	(114)
87	企业经营范围	(114)
88	企业变更登记	(115)
89	企业注销登记	(117)
(二)	企业财务管理制度	(118)
90	财会人员的任职资格和重要职责	(118)
91	票据业务及科学管理	(119)
92	财务管理的任务与内容	(120)
93	财会制度	(121)
(三)	其它管理制度	(121)
94	企业经济责任制	(121)
95	劳动考核制度	(122)
96	销售管理制度	(122)
97	信息管理制度	(123)
98	安全制度	(124)
(四)	开业保障	(124)
99	别忘了上各种保险和公证	(124)
100	要有起码的交通通讯条件	(125)
101	店面选择与布置	(125)
102	采购渠道	(126)
103	销售渠道	(126)
(五)	经济合同	(126)
104	刚开业订立经济合同要舍得让利 但须保证对方信用	(126)

105	如何签定经济合同	(127)
106	经济合同的公证和鉴证	(128)
107	债权人与债务人	(129)
108	订立和履行经济合同应遵循的原则	(130)
109	经济合同文书的内容与格式	(131)
110	经济合同示范文本	(132)
111	无效经济合同及其法律后果	(133)
112	经济合同的担保	(134)
113	经济合同的变更、解除和转让	(135)
114	经济合同的履行	(136)
115	经济合同的仲裁	(137)
116	经济合同的管理	(139)
117	违反经济合同的责任	(140)

中篇 实践指南

一	我国重要国情动态	(145)
(一)	我国经济地理开发	(145)
1	土地资源开发的局限和潜力	(145)
2	气候资源开发利用动态	(146)
3	地下资源开发前景	(147)
4	动植物资源开发利用潜力	(148)
5	水资源开发利用的局限和潜力	(149)
6	旅游资源的开发前景	(149)
7	资源节约型现代化模式构想	(150)
8	生态环境变化趋势和环境保护	(151)
9	地理环境对我国社会经济发展的影响 及产业对策	(152)
(二)	我国社会经济生活动态	(153)
10	主要经济状况的历史比较	(153)
11	主要经济状况的国际比较	(154)
12	经济结构变化趋势	(155)
13	城市化发展动态	(155)
14	一次产业发展前景	(156)
15	农业产前产中产后服务需求趋势	(157)

16	二次产业发展前景.....	(158)
17	乡镇企业发展态势.....	(159)
18	三次产业中的信息产业发展前景.....	(160)
19	城乡居民消费结构变化趋势.....	(161)
20	城乡居民闲暇时间的经济支配新情况.....	(161)
21	社会集团消费变化趋势.....	(162)
22	各行业社会劳动者变动趋势.....	(163)
23	城乡居民经济交往方式变化趋势.....	(164)
(三)	我国科学技术的发展变化	(165)
24	科技事业发展的成就与不足.....	(165)
25	科技转化为现实生产力领域的严重 缺陷和巨大潜力.....	(166)
26	技术商品化和技术市场.....	(167)
(四)	我国人文状况和所需服务的发展变化	(168)
27	人口结构与变化趋势.....	(168)
28	老年人口变化和保健及文化需求趋势.....	(169)
29	少年儿童身心素质发展的需求趋势.....	(169)
30	城乡居民的医疗保健需求趋势.....	(170)
31	城乡居民的社会化服务需求.....	(171)
32	城乡居民心理变迁新情况.....	(171)
33	小康社会与生活变化.....	(172)
二	涉外实务.....	(173)
(一)	人员出入境	(173)
34	护照和签证.....	(173)
35	机票预订及购买.....	(174)
36	行李物品及精神准备.....	(175)
37	边防与海关检查.....	(176)
38	编制预算和携带外汇.....	(177)
39	外汇兑换和使用.....	(177)
40	旅行支票和信用卡的办理使用.....	(178)
41	航线与航班选择.....	(179)
42	乘机注意事项.....	(179)
43	国外住宿和饮食.....	(180)
44	国外乘车.....	(181)
45	出入境行李物品规定.....	(182)

(二)有形商品贸易	(183)
46 国际贸易发展新趋势	(183)
47 关贸总协定	(184)
48 我国经济与国际经济接轨	(185)
49 我国进出口许可证制度	(186)
50 我国的海关工作	(187)
51 我国涉外税收	(188)
52 我国外汇管理	(189)
53 报关手续	(190)
54 进出口货物的运输	(191)
55 进出口货物的检验	(192)
56 货款支付	(193)
57 违约与索赔	(194)
58 涉外经济合同仲裁	(196)
(三)技术贸易	(197)
59 技术贸易简介	(197)
60 技术贸易内容	(198)
61 技术贸易方式	(199)
62 “钥匙”工程	(200)
63 技术贸易的价格	(200)
64 技术贸易的支付	(201)
65 技术贸易程序	(202)
66 技术贸易违约制裁	(203)
(四)涉外谈判	(204)
67 涉外经济谈判应注意事项	(204)
68 谈判准备与谈判前奏	(205)
69 谈判的基本程序	(206)
70 谈判的战略与策略	(207)
71 报价与讨价还价	(207)
72 谈判人员的素质与管理	(209)
(五)对外贸易方式	(209)
73 包销	(209)
74 经销	(210)
75 代理方式	(210)
76 招标与投标	(211)
77 加工贸易	(212)

78	转口贸易	(213)
79	补偿贸易	(213)
80	租赁贸易	(214)
81	商品交易所	(215)
三	为生产生活服务	(216)
(一)	邮电通信实务	(216)
82	信函邮寄的种类和方式	(216)
83	电报业务的种类和方式	(217)
84	包裹和印刷品邮寄	(218)
85	商业信函业务	(219)
86	传真机的效能和使用	(220)
87	各种新式电话的效能和使用	(221)
(二)	金融实务	(222)
88	金融市场	(222)
89	货币流通规律	(223)
90	股份公司	(224)
91	股票发行市场	(225)
92	股票上市	(226)
93	股票指数	(227)
94	股票交易基本规则	(228)
95	股票交易业务要点	(229)
96	证券交易所	(231)
97	利率	(232)
98	汇率	(232)
99	外汇	(233)
100	支票及支票使用	(234)
101	贴现	(234)
102	现金提取	(235)
103	转账结算	(236)
104	商业汇票的承兑	(237)
105	银行工商贷款的一般原则	(238)
106	商业贷款的对象和条件	(239)
107	外资及中外合资银行的申办	(239)
108	对开户单位现金管理的有关规定	(240)
109	开户单位按规定可使用现金的范围	(241)

110	资金拆借	(242)
111	债券	(243)
112	抵押贷款	(244)
113	个人使用支票结算的有关规定	(245)
114	中国人民银行	(245)
115	中国银行	(246)
116	中国工商银行	(247)
117	中国人民建设银行	(248)
118	中国农业银行	(249)
119	中国投资银行	(249)
120	交通银行	(250)
121	中国人民保险公司	(251)
122	中国农村信用合作社	(252)
123	中国新技术创业投资公司	(252)
(三)	保险实务	(253)
124	保险业务种类	(253)
125	保险业务的办理	(254)
126	人身保险	(255)
127	企业财产保险	(256)
128	家庭财产保险	(257)
129	养老保险	(258)
130	强制保险	(259)
131	保险的除外责任	(260)
132	保险索赔的有关规定	(261)
(四)	信息业务	(262)
133	信息科学	(262)
134	信息革命	(263)
135	信息社会	(264)
136	信息产业	(264)
137	经济信息	(265)
138	信息处理一般规则	(266)
139	信息处理的方式和手段	(267)
140	信息反馈和存贮	(267)
141	信息市场	(268)
(五)	咨询业务	(269)
142	现代咨询业	(269)
143	我国咨询业的发展趋势	(270)

144	咨询业务工作原则	(271)
145	现代咨询的一般程序	(272)
(六)	高新技术	(272)
146	现代科技意识的大众化	(272)
147	新技术革命	(273)
148	高技术	(273)
149	微电子技术	(275)
150	人工智能	(276)
151	硬件和软件	(277)
152	联网和终端	(277)
153	个人使用电脑的时代	(278)
154	软科学	(279)
(七)	农业科技	(280)
155	科技兴农	(280)
156	星火计划	(281)
157	丰收计划	(282)
158	绿色证书	(284)
159	高产优质高效农业	(284)
(八)	教育	(285)
160	教育体制改革	(285)
161	现代教育的特点	(286)
162	我国人口文化层次和知识结构	(288)
163	义务教育	(289)
164	终身教育	(289)
165	职业技术教育	(290)
166	科学教育	(290)
167	法制教育	(291)
168	立体教育	(291)
169	学位和职称	(292)

下 篇 走向成功

一	经营方略和措施	(295)
---	---------------	-------

(一)	经营者首先面临的问题	(295)
-----	------------------	-------

1 顺境和逆境	(295)
2 市场繁荣与萧条	(295)
3 企业赔赚与个人得失	(296)
(二)经营观念	(296)
4 时间观念	(296)
5 质量观念	(297)
6 效益观念	(297)
7 互惠观念	(298)
8 信誉观念	(298)
9 法制观念	(299)
(三)经营目标与决策	(300)
10 进一步明确企业宗旨	(300)
11 现代企业经营管理目标	(300)
12 决策前的可行性分析	(301)
13 决策要果断明确	(301)
(四)经营战略	(302)
14 远虑与近谋	(302)
15 巧干与蛮干	(303)
16 稳中求进的经营战略	(304)
17 逆境求生存顺境求发展战略	(304)
18 突破常规跳跃式发展战略	(305)
19 负债经营战略	(306)
20 市场渗透战略	(307)
21 以经营之变应环境之变战略	(308)
22 广告宣传战略	(309)
23 信誉取胜战略	(310)
(五)经营措施	(311)
24 薄利多销与优质服务	(311)
25 价格机制要灵活	(312)
26 发挥经营特长和特色	(313)
27 拓展市场和多角化经营	(314)
28 联合经营	(315)
29 多给促销人员自主权	(316)
30 靠灵活的信息捕捉每一次机会	(317)
31 快速取胜和以质取胜	(318)
32 以全取胜和以信誉取胜	(319)

二 产业和市场开发..... (320)

(一)面向市场,把握市场 (320)

33 市场观念的变革..... (320)

34 市场供求关系..... (321)

35 商业企业竞争战略..... (321)

36 市场预测方法和步骤..... (322)

37 产品生命周期的判断和运用..... (323)

38 马斯洛的需求层次论..... (324)

39 恩格尔定律..... (325)

40 消费引导观念..... (326)

41 期货贸易..... (326)

42 易货贸易..... (327)

43 商业信誉..... (328)

44 消费者权益..... (329)

(二)市场开发 (329)

45 广泛深刻地调查研究市场..... (329)

46 占领市场制高点..... (330)

47 市场追随和市场引导..... (331)

48 勇敢地走向国际市场..... (332)

49 市场开发的时空选择..... (333)

(三)新产品新服务开发 (334)

50 “新”字就是效益..... (334)

51 新产品新服务的生命力在于质量和需求..... (335)

52 短平快与高精尖..... (336)

53 引导消费的策略与手段..... (337)

(四)新技术开发 (338)

54 新技术革命与企业对策..... (338)

55 技术革新与技术改造..... (339)

56 技术引进、消化和吸收 (339)

57 要舍得在技术开发上花大钱下大力..... (340)

三 科学管理..... (341)

(一) 人员管理 (341)

58	记住:人就是人	(341)
59	尊重人、理解人、信任人	(341)
60	人格平等和人权保障	(342)
61	求才、选才、用才	(342)
62	人才培养	(343)
63	人才结构不可凝固	(343)
(二)	组织管理	(344)
64	企业组织管理形式	(344)
65	组织形式要在实际需要的基础上科学化	(345)
66	建立组织机构的原则	(345)
67	记住:让 $1+1>2$	(346)
68	职位等级的分工与合作	(347)
69	职能部门的分工与合作	(348)
(三)	信息管理	(349)
70	没有信息什么也干不成	(349)
71	企业信息系统要效能化现代化	(350)
72	要舍得在经济咨询上花钱	(351)
73	最充分地利用信息资源	(352)
74	重视经济信息资料的管理	(353)
(四)	仓储业务管理	(354)
75	仓储业务管理要点	(354)
76	仓储安全工作	(355)
四	追求卓越	(355)
(一)	追求健康而发达的公共关系	(355)
77	人的社会性	(355)
78	没有公共关系的发达就没有企业的发达	(356)
79	公关人员的素质和公关手段	(357)
80	真正的企业家必须追求健康的公共关系	(358)
81	高尚的交往目的和高超的交往艺术	(359)
(二)	经营管理误区	(360)
82	鼠目寸光和坐井观天	(360)
83	主观武断和专横跋扈	(361)
84	优柔寡断和任务不明	(362)
85	企业家权力失控和失度	(363)