

议付单证的缮制

郑丽明 / 编著



对外经济贸易大学出版社

议付单证的缮制

郑丽明 编著

对外经济贸易大学出版社

(京)新登字 182 号

图书在版编目(CIP)数据

议付单证的缮制/郑丽明编著. —北京:对外经济贸易大学出版社,1997.
ISBN 7-81000-808-0

I. 议… II. 郑… III. 对外贸易-原始凭证-制作 IV. F740.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 00843 号

© 1997 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

议付单证的缮制

郑丽明 编著

责任编辑:刘传志

对外经济贸易大学出版社
北京惠新东街 12 号 邮政编码:100029

北京通州印刷厂印刷 新华书店北京发行所发行
开本:787×1092 1/16 12 印张 307 千字
1997 年 5 月北京第 1 版 1997 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-81000-808-0/F · 310
印数:0001 - 3000 册 定价:14.00 元

序

议付单证业务是对外经济贸易业务的一个重要组成部分,在签订和执行贸易合同的全过程中,每一环节都需要单证的缮制、处理、交接和传递,以满足商业、银行、海关、商检以及政府有关机构的规定和要求,而且都不可避免地要涉及许多有关法律、规章、惯例以及国际上通行的各种规则,掌握这方面的知识乃是做好对外经济贸易工作的一个主要基本条件。

众所周知,国际贸易议付单证种类繁多,用途各异,格式和内容也不相同,而且要求非常严格,必须做到缮制正确、合格、合法、齐全、及时,要求单单相符、单证相符,不能有丝毫差错,否则将会给经贸业务造成影响,给经济带来损失,因此熟练掌握各种议付单证的格式内容和性质作用,是做好单证工作的关键。

有鉴于此,本书作者根据自己在经贸工作中积累的实际经验和体会,结合国际贸易单证的习惯做法和要求,通过详尽的分析对比,对一系列议付单证的缮制一一作了比较明确的说明和注解,并且佐以实例以明之。

本书取材广泛,内容翔实,并搜集了大量常见的中外议付单证格式,可谓单文并茂,读者通过阅读,不仅能够熟悉掌握议付单证业务,掌握制单、审单等工作技能,而且还能够增进外销业务方面的知识。一册在手,随时翻查,有助于消除工作中的隐患和疑难,提高工作质量和效率。

本书系统介绍外贸议付单证的缮制,是一本针对性较强的专业书籍,也是一本实践性和知识性较强的书籍,它既可供从事经贸、金融、保险等的从业人员参考,也可供有关院校教学参考。

严启明

1996. 7. 14

前 言

初涉对外贸易工作的业务人员,首先面对着的就是在实际业务交往中的各种往来单据。这种单据是依据什么缮制的?如何缮制?每一位外贸业务人员都会从这样的基本问题问起和学起。在世界经济一体化格局逐步形成、国际贸易规模不断扩大的形势下,掌握这些对外贸易的基本知识,熟悉国际惯例,是非常迫切和必要的。

在对外贸易的业务往来中,出口商为了及时履约交货、安全收汇,必须缮制若干种出口单证,这项工作时间性强、工作量大,又必须与出口商内部各部门、海关、商检、贸促会、保险公司、船公司、运输公司、银行以及有关的管理机关发生纵向和横向的联系。因此,为了做好单证工作,出口商要不断提高自身的单证工作效能,协调好与各部门的联系,取得各方面的支持。

跟单信用证统一惯例《UCP 500》已于 1994 年 1 月起正式实施。尽管其本身不是法律,但却得到了全世界普遍认同,所以《UCP 500》是单证工作的准则。当今,国际贸易的结算方式趋于多样化,但信用证仍然是其中最主要的结算方式之一。在信用证结算方式中,单证的正确性要求精确到不能有一字之讹,开证申请人(Applicant)即进口商所需要的任何单证,都将在信用证条款上一一列明,出口商必须严格按照信用证条款备齐所需的一切单证。由于国家和地区的不同,信用证开立的条款也有所不同,所列明的单据也各不相同,如美国地区开立的信用证除发票、箱单、提单外,还有较多的附属证明、客户出具的证明、检验证等。中东地区开立的信用证除发票、箱单、提单外还要求出具船龄证明、船公司声明、Form1、Form2、Form3、使馆认证等等。这些单据除去需要一定的制作时间,还需要比较繁琐的手续和事先的联系才能取得。在这些过程中,要求单证工作人员严密注意,及时催办,严格审核,防止遗漏,防止误期。除此而外,还要审核每种出具的单证本身是否完备,格式不对、文理不通、签章不全等都将影响有效文件的构成,例如提单要求船长手签却以常规做法的签章代替,保单需要背书的漏盖背书,更改处没有加盖校对章等等,都将在法律上不生效力。

缮制任何一种单证都有一个适当的出单日期。提单上签署的日期不得晚于信用证中的装运限期;保险单和产地证的日期不能迟于提单日期;装运通知必须在货物装运后立即发出,通常应在提单日的 48 小时之内,CFR(C&F)价格条款下,可给进口商提供及时办理保险的信息,一定不能遗忘。每个从事对外贸易工作的人员还需掌握信用证到期日的计算,比如信用证规定装期为 9 月 1 日,效期为 9 月 20 日,交单天数为 15

天。提单签单日若为 9 月 1 日,就要从这天开始往后数至 15 天,即 9 月 15 日到期,也就是只有在 9 月 15 日前送交银行,才可视为正点交单,这时再不可视 9 月 20 日为效期。如果信用证中没有规定交单天数,应按《UCP 500》第四十三条 a 款所述“如未规定该期限,银行将不予接受迟于装运期后二十一天提交的单据”。在日常工作中,遇到过期信用证修改了装期和效期,仍然需要遵循信用证中的交单天数,同时要视修改(无论几次修改)为信用证中的一部分。

本书以实际操作为出发点,不探究高深的理论问题。同时希望从事外贸业务工作的同仁注意,对外贸易工作涉及的知识领域十分广泛,只有熟练运用外贸的理论知识,熟悉各项国际惯例和具体的操作规程,才能全面地、卓有成效地提高外贸人员的实际业务素质。

感谢中国银行总行王新良、刘云飞、南洋商业银行陈文义为我的初稿提出了宝贵的意见,特别感谢对外经济贸易大学著名教授严启明先生在百忙中拨冗为本书作序。

郑丽明

一九九六年九月于北京

目 录

第一部分 信用证中常用议付单据的格式及缮制	(1)
一、汇票(Bill of Exchange, Draft)	(1)
(一)汇票缮制的难点	(1)
(二)信用证项下汇票的格式	(2)
二、商业发票(Commercial Invoice)	(3)
(一)信用证中关于商业发票的条款	(3)
(二)信用证项下发票的格式	(5)
三、装箱单(Packing List)	(7)
(一)信用证中有关箱单的条款	(7)
(二)信用证项下箱单的格式	(8)
四、保险单(Insurance Policy)	(11)
(一)保险单的概念	(11)
(二)保险单的格式	(11)
五、预约保险单(Open Policy/Open Cover)	(16)
(一)预约保险单的概念	(16)
(二)预约保险单的格式	(16)
六、海关发票(Customs Invoice)	(17)
(一)海关发票的概念	(17)
(二)加拿大海关发票	(18)
(三)美国海关发票	(20)
1. Form 5519	(20)
2. Form 5515	(20)
(四)新西兰海关发票	(23)
(五)加勒比海关发票(Caricom)	(25)
(六)CHAPTER 52 FORM (VERTICAL)	(27)
(七)西非海关发票(Form C)	(29)
七、产地证明书(Certificate of Origin)	(29)
(一)产地声明	(29)
(二)出口商的产地证明书	(34)
(三)贸促会产地证明书	(34)
(四)普惠制产地证明书	(36)
(五)欧洲共同体纺织品产地证明书	(38)

八、出口许可证(Export Licence)	(40)
(一)对美国出口的纺织品许可证	(40)
(二)对欧洲共同体出口的纺织品许可证	(40)
(三)对加拿大出口的纺织品许可证	(44)
九、运输单据	(46)
(一)运输单据的概念和种类	(46)
(二)陆运承运收据(Cargo Receipt)	(46)
(三)海运提单(Bill of Lading)	(63)
(四)空运提单(Air Waybill)	(69)

第二部分 各地区全套议付单证样本 (72)

一、美国	(72)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(72)
(二)信用证对各类议付单据的要求	(73)
(三)各类议付单据的出具	(73)
二、加拿大	(91)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(91)
(二)各类议付单据的出具	(91)
三、阿联酋	(101)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(101)
(二)各类议付单据的出具	(101)
四、澳大利亚	(115)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(115)
(二)各类议付单据的出具	(115)
五、日本	(121)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(121)
(二)各类议付单据的出具	(121)
六、新加坡	(132)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(132)
(二)各类议付单据的出具	(132)
七、法国	(142)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(142)
(二)各类议付单据的出具	(143)
八、比利时	(162)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(162)
(二)各类议付单据的出具	(165)
九、奥地利	(174)
(一)信用证中与缮制议付单据有关的条款	(174)
(二)各类议付单据的出具	(174)

第一部分 信用证中常用议付单据 的格式及缮制

一、汇票(Bill of Exchange, Draft)

信用证项下的汇票是两张正本,第一正本印有“this First of Exchange (Second of the same tenor and date unpaid)”,第二正本印有“this Second of Exchange (First of the same tenor and date unpaid)”。这两张正本印有的字样是说明开证行只要收到其中一张,另一张就自动失效,也就是说这两张正本汇票具有同等的效力。

是否提交汇票,视信用证规定而定,当信用证未要求提交汇票时(尤以欧洲大陆国家为最多),可不用缮制汇票。

(一) 汇票缮制的难点

缮制汇票的难点主要是付款期限一栏和付款人一栏。下面列举几种信用证中常出现的付款期限指示和付款人指示及注释:

1. Drawn on us at 90 days sight.

开证行见单 90 天付款。

2. Payable with us at sight.

开证行即期付款。

3. Paym. Details 42M; Drawn on ourselves.

(SWIFT 格式)

开证行即期付款。

4. 42C; Drafts at...; Draft at sight in Montreal.

(SWIFT 格式)

42-; Drawee; Drawn on us.

(SWIFT 格式)

开证行即期付款。

5. Your drafts at sight drawn on Bank of China.

中行即期付款,若在中行交单可不用做汇票。

6. Drafts at ... 42C; at 60 days sight.

(SWIFT 格式)

Drawee 42A; Swedsess

(SWIFT 格式) * Swedbank (Sparbankernas Bank)

* Stockholm.

Swedbank (Sparbankernas Bank) Stockholm 见单 60 天付款。

7. Available by your Drafts at sight Drawn on the Bank of East Asia, Ltd., New York.

The Bank of East Asia, Ltd. . New York 即期付款。

8. Against Beneficiary's Draft Drawn on applicant at sight.
开证申请人即期付款。
9. Drafts at/Drawn on; Draft Drawn at sight for full invoice value Drawn on Applicant.
开证申请人即期付款。
10. Cost and of your draft(s) at sight for full invoice drawn on The Bank of Tokyo, Ltd, New York Agency, New York, N. Y.
The Bank of Tokyo, Ltd, New York Agency, New York, N. Y. 即期付款。
11. Signed drafts on us at ... 45 days from B/L date...
开证行在提单签发日后 45 天付款。
12. Your drafts at sight drawn on MASHREQBANK and marked "Drawn under MashreqBank psc Credit Number 140322-195".
MASHREQBANK 即期付款。
13. ... days after / from Invoice date.
发票日期后 _____ 天。
14. ... days after / from date of presentation.
提示单据 _____ 天。
15. ... days after / from date of negotiation.
议付后 _____ 天。
16. Drafts at 45 days date.
汇票日后 45 天。

(二)信用证项下汇票的格式(见附样 1、2)。

- ①出票条款, 缮打开证行;
- ②信用证号码;
- ③开立信用证的日期;
- ④缮打发票号码, 汇票号码一般与发票号码相一致;
- ⑤按信用证规定缮打汇票金额(一般应为 100% 发票金额, 若有减佣时, 缮打减佣后的金额, 即净金额);
- ⑥出票日期, 通常为交单日期(应在单据到期日之前);
- ⑦付款期限, 参看前面 1~16 例;
- ⑧收款人, 信用证中若无限限制议付条款, 在哪家银行议付, 此栏就应缮打哪家银行名称, 通常以通知行为议付行; 若限制议付, 此栏则应缮打所限制的议付行名称; 在汇票后面空白处背书后, 交议付行再背书;
- ⑨大写金额, 要以 ONLY 结尾;
- ⑩付款人, 参看前面 1~12 例, 按信用证要求缮打, 若信用证对此项无要求, 应以开证行作为付款人;
- ⑪出票人, 出口商英文名称加法人签字的图章;
- ⑫出票地, 此项为汇票的必要项目。

附样 1

凭 Drawn under ①	不可撤销信用证 Irrevocable L/C NO ②
日期 Dated ③	支取 Payable with interest ④ % 按 息 行款
号 码 No ④	Exchange for ⑤ 北京 ⑥ Beijing ⑥ 19
见 票 at ⑦	日后(本汇票之副本未付)付 ⑧
Exchange being Unpaid) Pay to the order of ⑧	sight of this FIRST of Exchange (Sec-ond of
全 额 the sum of ⑨	
此 致 To: ⑩	
中 纺 针 棉 毛 织 品 进 出 口 公 司 CHINATEX KNITWEAR AND MANUFACTURED GOODS IMPORT & EXPORT CORPORATION	

附样 2

凭 Drawn under	不可撤销信用证 Irrevocable L/C NO
日期 Dated	支取 Payable with interest % 按 息 行款
号 码 No	Exchange for 北京 Beijing 19
见 票 at	日后(本汇票之正本未付)付 ⑧
Exchange being Unpaid) Pay to the order of	sight of this SECOND of Exchange First of
全 额 the sum of	
此 致 To:	
中 纺 针 棉 毛 织 品 进 出 口 公 司 CHINATEX KNITWEAR AND MANUFACTURED GOODS IMPORT & EXPORT CORPORATION	

二、商业发票(Commercial Invoice)

(一)信用证中关于商业发票的条款

简称发票(Invoice)。发票在报关、报验、纳税中是发货凭证和货物价格计算的依据;在办理贸促会产地证、GSP产地证中,作为凭据由签署机关留存;它是买卖双方收付货款的凭证,是信用证中所要求全套单据的中心,无论是单证科审单还是银行审单,发票均作为主要参照物之一。

鉴于发票在出口贸易中的核心地位,缮打发票时必须力求完整、准确,并要体现出货物的全貌。因此,发票的货物描述一栏是缮制发票的难点,只有认真审核信用证中的各项条款,才能完善货物描述一栏的内容。《UCP 500》规定:“商业发票中的货物描述,必须与信用证规定相符。其它一切单据则可使用货物统称,但不得与信用证规定的货物描述相抵触。”下面例举几项信用证中常见的必须加打在货物描述一栏的条款及注释:

1. Signed commercial invoice in 4 copies stating the name and address of the manufacturer/processor.

应在发票上显示出生产者的名称、地址,例:

“The name and address of the manufacturer: Chinatex Knitwear and Manufactured Goods Import & Export Corporation. 82, Dong An Men Street, Beijing, China.”

2. All other details are as per beneficiaries S/C No. 92KUNNY10 and Indent No. 703/CYCA-32/92 of Bright Diamond Trading, Dubai and Invoice to Certify the same.

应在发票上证明:“We Certify that All other.....Dubai.”

3. Shipment of goods:

S/C No. 91CYCO11 Buyer's order No. 437 white Bedsheets T/C 50/50 30 × 30 76 × 68 size 72 × 108 inches 1000 pcs at CAD 3.80 size 72 × 110 2000 pcs at CAD3.97 C&F MONTREAL.

要将商品描述的全部内容缮打在发票上。

4. Invoice to certify that all other details are as per Beneficiary's sales confirmation Note No. 92CYAZQ001 and agents order No. SAT-92-D9990 dated 6.5.92.

应在发票上证明:“We certify that all dated 6.5.92.”

5. Covering:

About 1100 dozens gentle Arabian Robes made of T/C 65% polyester 35% cotton 45 × 45 110 × 76 colours; snow-white. size; 54-62 style sat-kt555 @US\$ 42.00 per doz.

应将商品描述照样缮打在发票上,其中的数量应按实际出货的数量缮打。

6. All documents to be made out in the name of applicant.

全套单据以开证申请人名称作为抬头。

7. C&F C5 PERCENT BREMEN.

在发票中应显示扣佣后的金额。

8. Art. No.	Size	Quantity	Unit price	Total
74500	34 × 34"sq	2000 pcs	US\$ 2.50	US\$ 5 000.00
74501	8"star	1800 pcs	US\$ 0.40	US\$ 720.00
74502	12 × 18"ob	1200 pcs	US\$ 0.72	US\$ 864.00

应在发票上显示 Art. No, size, Quantity, 单价及合计金额。

9. All documents to bear our L/C Number.

全套单据显示信用证号码。

10. Value Breakdown

若是 CIF 价格条款,发票则应缮打 FOB 价、运费、保费、CIF 金额。

例:

Value Breakdown

FOB Value.....	xxx
Freight.....	xxx
Insurance.....	xxx

CIF Value..... xxx

11. Signed original invoice in duplicate certifying merchandies to be of Chinese origin.

应在发票上证明货物是中国产的。

12. Show the Developing Country Declaration.

凡是对澳大利亚出口的商品,不管信用证中是否有规定,都必须在发票上显示发展中国家声明,即将下列声明缮打在发票上:

I declare that the final process of manufacture of the goods for which special rates are claimed has been performed in China and that not less than one-half of the factory or work cost of the goods is represented by the value of labour and materials of China.

(二)信用证项下发票的格式(见附样3)

①出口商名称、地址:要与信用证中受益人名称和地址完全一致,这是《UCP 500》的要求。尤其是受益人地址常常被制单员忽略,应引起充分重视。

②TO: M/S: 发票的收货人也称发票抬头,除信用证指定发票抬头人外,必须以开证申请人(Applicant)的名称为抬头;在转让信用证中,若信用证无特殊规定,开证申请人或第一受益人均可作为发票抬头人。

③Invoice No: 发票号码。

④S/C No: 合约号码。

⑤L/C No: 信用证号码。

⑥Date: 制单日期。制单日期一般应早于提单日期,除信用证另有规定,发票日期可早于信用证开证日期。

⑦From: 装运地。海运一定要显示港口城市。

⑧To: 最终目的地和使用的运输方式。如 From Shanghai to New York by Sea。若是转运,可加打转运港。如 Via Hongkong / With Transhipment at H. K.。

⑨Marks & Numbers: 唛头。

若信用证中有规定的唛头,则这个信用证项下的单据所显示的唛头必须和信用证完全一致。

例:信用证中规定 SHIPPING MARKS:

MAREB/LC No. 140322-195 / MEN'S PEJAMA / DUBAI / 1-UP^①

发票的唛头应缮打^②:MAREB

LC No. 140322-195

MEN'S PEJAMA

DUBAI

1-125

① 1-UP 表示 1 到出运的总箱数,如总共出运 125 箱,则应缮打“1-125”。

② 如果唛头很多,可将唛头缮打在一张空白纸上,贴在发票唛头一栏或贴在发票背面,然后用校对章加盖至少两个骑缝小签。其它需要唛头的单据的做法类同,只是校对章要与运输方式相对应,比如提单要用船公司的校对章等。

中纺针棉毛织品进出口公司 ⑬
CHINATEX KNITWEAR AND MANUFACTURED GOODS
① IMPORT & EXPORT CORPORATION

Tel: 550551, 5124743

Fax: 5124743

TO: M/S

②

82, Dong An Men Street,

Beijing, China

发 票
INVOICE

Telex: 210024 CNTEX CN

Cable: CHINATEX, BEIJING

发票号码

INVOICE No. ③

合约号码

S/C No. ④

信用证号数

L/C No. ⑤

日期

Date ⑥

装船口岸 From ⑦	目的地 To ⑧	
唛头号码 Marks & Numbers	数量与货品名称 QUANTITIES AND DESCRIPTIONS	总值 AMOUNT
⑨	⑩	⑪

CHINATEX KNITWEAR AND MANUFACTURED GOODS
IMPORT & EXPORT CORPORATION

⑫

⑩Quantities and Descriptions: 数量和货物描述。

前面 12 例就是必须缮打在此栏的内容。

⑪Amount: 总值。常在这一栏显示价格条款, 出运的金额总计。

⑫出口商名称及法人签字印章。

若信用证中规定“Manually Signed”, 则必须手签, 银行将不接受印章。

⑬加注“ORIGINAL”字样。《UCP 500》规定, 当信用证要求提交一份以上单据时, 必须至少有一张为正本, 通常的做法是, 在其中一张上加注“ORIGINAL”字样。

三、装箱单(Packing List)

(一)信用证中有关箱单的条款

箱单的内容要绝对以发票为参照, 同时要以工厂提供的箱单为依据。在出口贸易中通常使用的有两种箱单格式, 一种是简式箱单(附样 4), 一种是详细箱单, 也称繁式箱单(附样 5), 可根据信用证和商品的要求缮打不同的箱单。繁式箱单应介绍给工厂, 使工厂在货物生产出来的同时, 按照我们的要求填制箱单, 这样既可以避免在出口贸易中的重复劳动, 又可减少重复制单出现的错误。下面列举几项信用证中有关箱单的条款及注释。

1. Packing List in Triplicate

若信用证中除此而外再没有有关箱单的条款, 这份信用证项下的箱单即可做成简式箱单或根据客户要求出具简式或繁式箱单。

2. Weight / Packing List in Duplicate

应在简式箱单的标题前加打“Weight”字样。

3. Details Packing List in Triplicate

应出具繁式箱单, 若商品无详细规格、尺码, 可在简式箱单的标题前加打“Detailed”字样。

4. Separate Packing List 4 Fold, Stating Quantity of Each Article Number and Size in Each Carton / Bale Number

应提供繁式箱单, 在箱单上必须显示每个货号数量和每箱的尺码。

5. Packing List Including Net Weight and Details of Each Carton

应提供繁式箱单。

6. Packing List in 3 Copies Manual Signed by the Beneficiaries.

箱单要由受益人手签。

7. Packing List in 3 Copies Showing Description of Goods. Item No. as per Harmonic System No. of Packages, Kind of Package, Contents of Package, Gross Weight, Net Weight and Total Cost of Each Item

要提供繁式箱单。

8. Packing: Each Pair per Polybag, One Dozen per Printed Box, Then in Carton.

要将此装箱要求缮打在箱单上。

(二)信用证项下箱单的格式

1. 简式箱单(见附样 4)

- ①出口商名称、地址:要与信用证上受益人名称、地址一致;
- ②MARKS & NOS:若信用证中无全套单据注明唛头的要求,只要缮打 As per Invoice No. ×××即可;
- ③Invoice No: 发票号;
- ④Contract No: 合约号;
- ⑤Date: 制单日期,其要求与对发票日期的要求一致;
- ⑥箱单内容:数量、品名、毛重、净重、尺码是箱单必须具备的;
- ⑦出口商的英文名称加法人签字图章。

2. 繁式箱单(见附样 5)

- ①出口商名称、地址;
- ②发票号码;
- ③合约号码;
- ④日期:制单日期,其要求与对发票日期的要求一致;
- ⑤页数:若是多页数箱单,需缮打 1,2,...
- ⑥款式号:根据合同、信用证中要求缮打;
- ⑦总数量:缮打出运的总数量;
- ⑧外包装数量;
- ⑨总的毛重;
- ⑩总的净重;
- ⑪外包装的顺序编号:如 1—10,11—30,...
- ⑫每一顺序序列中外包装的数量:如外包装的顺序编号为 1—10,则此栏缮打“10”,若 11—30,则缮打“20”;
- ⑬花型/色别:按合同要求和工厂所提供的装箱情况缮打;
- ⑭每箱尺寸搭配:如商品分 S、M、L 三个尺寸,将 S、M、L 缮打在小格子里,并分别缮打每箱每个尺寸的具体数量;
- ⑮每箱内的数量;
- ⑯每一顺序序列中外包装内的总数量:如 1—10,即缮打 10 箱/包内所装的总计数量;
- ⑰每箱毛重;
- ⑱每箱净重;
- ⑲每个外包装的尺码(长×宽×高);
- ⑳每个外包装的体积(立方米);
- ㉑Marks and Nos:若信用证中无必须注明唛头的要求时,缮打 As per Invoice No. ×××即可;
- ㉒出口商的英文名称加法人签字图章。

附样 4

① 中 纺 针 棉 毛 织 品 进 出 口 公 司
CHINATEX KNITWEAR AND MANUFACTURED GOODS
IMPORT & EXPORT CORPORATION

MARK & NOS: _____

Beijing, China

②

装 箱 单
PACKING LIST

INVOICE No. ③ _____

CONTRACT NO. ④ _____

DATE ⑤ _____

⑥

⑦