

中央广播电视大学公共选修课

传播媒体和 信息技术 学习指导

汪启富 滕小玲 高利明 编著



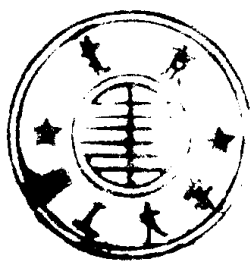
北京大学出版社

中央广播电视大学公共选修课

传播媒体和信息技术

学习指导

汪启富 滕小玲 高利明 编著



965300

北京大学出版社

· 北 京 ·

内 容 简 介

本书为帮助中央广播电视大学学员学好《传播媒体和信息技术》这门公共选修课提出学习的目标、要求、重点、难点和习题,并给出考试要求。本书补充了主教材有关计算机软件应用的内容。主要介绍了 Word 97, PowerPoint, Internet Explorer 5 及 Outlook Express 几部分内容。用一个例子将它们贯穿起来,使没有计算机基础的读者立刻就能够学会计算机操作和使用。特别是本书介绍了许多网络上的资源、网站、搜索引擎的特色,帮助读者到网上遨游。

本书也适合其他没有计算机基础的读者使用。

书 名: 传播媒体和信息技术学习指导

著作责任者: 汪启富 滕小玲 高利明

责任编辑: 瞿 定

标准书号: ISBN 7-301-04197-7/TP·467

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

网 址: <http://cbs.pku.edu.cn/cbs.htm>

电 话: 出版部 62752015 发行部 62754140 编辑部 62752021

电子信箱: zpup@pup.pku.edu.cn

排 印 者: 北京大学印刷厂印刷

发 行 者: 北京大学出版社

经 销 者: 新华书店

787×1092 16 开本 10 印张 240 千字

1999 年 9 月第一版 1999 年 9 月第一次印刷

定 价: 14.00 元

前 言

我们生活在一个变幻莫测的信息时代。信息,就像我们呼吸的空气一样无所不在。我们无时无刻不在和周围的环境交换着信息。我们每天都要通过各种方式和其他人交流信息,我们每天读书、看报、听广播、看电视,有时还要写信、发电子邮件、上网浏览或与人交谈,等等。这些人类的信息交流过程,都是传播。传播是人类的一种基本生存方式。

信息技术的飞速发展,给人类传播带来了巨大的变革。它不仅给我们提供了更多、更新的传播媒体,而且给我们创造了更多、更丰富的传播方式和途径。可以说,信息技术的发展和人类传播是密不可分的,人类传播又随着信息技术的发展而日益丰富多彩。

信息技术的飞速发展,也给我们带来了强烈的社会影响和文化冲击。它所形成的文化内涵,极大地影响和改变着我们的学习方式、工作方式、思维方式、交往方式乃至生活方式。掌握和应用基本的信息技术,提高人际传播和交往的技能,是信息社会中的每个人应该具备的基本素质,也将成为我们每个人社会生活的必需。

为配合教育部“面向 21 世纪高等教育教学内容和课程体系改革”的实施,适应社会、经济发展以及现代远程开放教育对广播电视大学教育的需求,中央广播电视大学正在进行“面向 21 世纪广播电视大学课程设置与教学内容改革”的研究和实施,并对 1999 级的教学计划进行了较大的改革。改革的一个方面就是为学生提供现代科技、通识基础、文化素质教育和社会实用技能培养等方面的公共选修课。《传播媒体和信息技术》课程已经列入 1999 级公共选修课目录中。

《传播媒体和信息技术》是北京大学高利明 1995 年开始在北大开设的公共选修课,选修此课的有文、理各科的本科生和研究生。该课程自开设以来,受到北大师生和有关院校的广泛关注和欢迎。中央广播电视大学把这门课程移植过来,根据远距离教育的特点进行了改造,制作了配套的录像教材和光盘,并编写了这本学习指导书。

本书共分三部分。第一部分“总论:课程概述”,介绍了本课程的性质、任务、总的学习目标、教学基本要求、课程的知识结构以及媒体使用和学习建议等,便于学员对本课程有一个概括的印象,并有的放矢地安排好自己的学习计划。第二部分“课程导学”,是本书的主要部分,对主教材的每一部分(单元)内容提出了具体的学习目标,并做了提纲挈领的提示以及重点、难点的解析,对每个单元的学习内容做了一个小结,同时配合课程内容的学习安排了实践活动和自测练习题。第三部分“软件应用与上机实习”,作为对主教材计算机文化方面内容的补充,主要从操作和初学者应用的角度具体介绍了 Word 97, PowerPoint, Internet Explorer 5 和 Outlook Express 的使用方法和技巧。帮助非计算机专业的学员在很短的时间内入门。

本书第一部分由高利明撰写,第二部分由汪启富撰写,第三部分由滕小玲撰写。全书由汪启富修改、统稿。

感谢北京师范大学乌美娜教授、尹俊华教授,中央广播电视大学孙天正教授、任为民教授为本书审稿。还要感谢本书的责任编辑瞿定给予编者的理解、支持和为本书出版所付出的辛劳。

《传播媒体和信息技术》是一门全新的课程,其教学内容随着多媒体和网络技术的发展而持续更新。以远距离教育和学习者自主学习的方式开设此课程,是一次大胆的尝试。由于我们的知识水平和教学经验所限,书中定有疏漏和谬误之处,敬请各位读者指正。

编 者

一九九九年七月

目 录

第一部分 总论：课程概述

一、课程的性质和任务	(1)
二、课程总的学习目标	(1)
三、课程的教学基本要求	(2)
四、课程的体系结构	(3)
五、媒体使用说明和学习建议	(5)
六、教学环节要求和建议	(6)
七、需要深入理解的图示	(7)

第二部分 课程导学

导 言	(11)
第一单元 人类传播 媒体选择	(12)
第二单元 多媒体 超媒体	(20)
第三单元 Internet 功能和资源	(27)
第四单元 视觉文化	(31)
第五单元 计算机文化	(35)
第六单元 信息和信息加工	(39)

第三部分 软件应用与上机实习

导 言	(43)
第七单元 Word 97 入门	(43)
第八单元 PowerPoint 97 指南	(56)
第九单元 Internet Explorer 5 使用指南	(101)
第十单元 利用 Outlook Express 收发电子邮件	(134)

附录 预测验及自测练习题答案	(150)
----------------------	-------

第一部分 总论：课程概述

一、课程的性质和任务

1. 课程的性质

《传播媒体和信息技术》课程是培养学习者适应信息社会的基本能力和素质的通用性课程。它既可作为广播电视大学各级各类学生的公共选修课,也可作为广播电视大学教师队伍的培训课程,还可供各类学校或各种培训机构选用。

本课程的特点是普及、实用,从使用信息方法和信息技术的层面解决和处理问题。它不要求学习者必须具有计算机方面的基础知识,而是从基础和应用的角度,尽量做到深入浅出、通俗易懂、趣味性和实用性,使没有计算机应用基础的学习者,也能通过本课程的学习掌握办公软件和网络工具软件的基本运用,从而提高自己适应信息社会的基本能力和素质。

2. 课程的目的和任务

在信息社会中,信息就像我们呼吸的空气一样无所不在。信息技术的迅猛发展给我们带来了强烈的社会影响和文化冲击,它所形成的文化内涵极大地影响和改变着我们的学习方式、工作方式、思维方式、交往方式乃至生活方式。掌握和应用基本的信息技术,是信息社会中每个人应该具备的基本素质,也将成为我们每个人社会生活的必需。

开设**本课程的目的**,是为了帮助广大学习者熟悉和掌握日渐丰富的新媒体、新技术,更加适应信息时代多媒体、网络化的工作环境和学习环境,把网络功能和网络资源逐渐变成自己得心应手的工具;也是为了培养广播电视大学教师队伍和学生群体适应信息社会的基本素质和获取信息、处理信息、利用信息的能力。本课程将从基础和应用的角度帮助学习者了解计算机文化和视觉文化,改善人际传播的效果,增强选择和运用各种媒体的能力,并从信息传播与加工的层面提高学习者处理本专业信息资源的水平。

本课程的任务,是从分析人类传播过程的实例开始,学习多媒体、超媒体、网络功能和网络资源方面的基本知识。通过录像课的软件应用展示,信息技术的功能分析和网络实习等环节,帮助学习者练习和掌握采集信息、加工信息、交流信息和发布信息的工具与方法,从而建立起计算机文化、视觉文化、信息技术等概念,并能在今后的学习和工作中进一步理解和深化它们。

二、课程总的学习目标

学习者学完本课程后,应该能够:

1. 知道并理解以下基本知识

- (1) 传播、媒体、信息、信号、多媒体、超媒体、超文本、超链接等基本概念;
- (2) 多媒体作品的组织结构和特点;
- (3) 网络资源结构、网络功能和查询工具的特点;
- (4) 人类传播的 ASSURE 模式和信息技术的功能模式;

- (5) 影视创作的基本用语和计算机屏幕设计的基本规则；
- (6) 人类学习过程的六个层次。

2. 知道并能够应用以下基本技能

- (1) Word97、PowerPoint、Internet Explorer 和 Outlook Express 的基本使用方法和技巧；
- (2) 利用上述工具软件采集、加工和发布信息的基本方法；
- (3) 利用超文本、超链接组织文件信息的基本方法；
- (4) 利用计算机、多媒体和网络参与远程开放学习的基本能力。

3. 建立以下观念和态度

- (1) 信息技术与个人、企业和社会发展密切相关,掌握和应用基本的信息技术,提高人际传播和交往的技能,是信息社会中的每个人应该具备的基本素质,也将成为我们每个人社会生活的必需；
- (2) 关注信息技术的发展,对其发展持积极乐观的态度,并自觉地学习和应用信息技术为自己的学习、工作和社会生活的其他方面服务。

总之,通过本课程的学习,学习者在理解他人、表达自己、与人合作的能力方面,在媒体的选择运用能力方面,在采集、加工、发布信息的能力方面,在视听文化、计算机文化素养方面,均应有所提高。

三、课程的教学基本要求

本课程所使用的主教材是北京大学公共选修课《传播媒体和信息技术》课程的主教材。该教材的教学内容涉及面广,信息量大。作为中央广播电视大学的公共选修课,有些内容我们并不要求学习者掌握。因此,在本学习指导中,我们着重选取了对电大学习者来说最基本、最实用的知识和技能,按照“传播—媒体—多媒体—计算机文化—网络资源利用—远程开放学习技能培养”的逻辑主线来串接主教材的内容和安排导学,使学习者由浅入深、由基本知识到文化、由资源利用到能力培养,循序渐进地掌握传播、媒体、多媒体、计算机文化和网络资源利用等方面的基本知识,掌握基本的工具软件的应用,培养通过计算机、多媒体和网络参与远程开放学习的基本能力。

本课程的基本教学内容及其教学基本要求列表如下。这些内容是达到本课程学习目的的最基本、最核心的内容,也是本课程考核的基本内容。主教材中的有些内容在表中未列出,有兴趣、有余力的学习者可以泛读或进一步学习。

表总 1 主教材中的基本教学内容及其教学基本要求

基本教学内容	教学基本要求
1 人类传播和媒体选择 香农-施拉姆传播模式 媒体的选择	知道并能够简要解释模式及模式中的基本概念 能够根据选择媒体时应考虑的六个方面的因素和三点结论恰当地选择媒体
2 实用传播模式与技能 ASSURE 模式	知道该模式的六个环节,并能运用它做讲演或报告

续表

基本教学内容	教学基本要求
3 多媒体系统	
从广义多媒体到计算机多媒体	理解广义多媒体和计算机多媒体的概念
多媒体系统	知道多媒体系统的硬件结构、软件结构和它能够处理的媒体种类
从信息与文化的角度理解多媒体	知道多媒体的信息处理功能及其对文化的根基——阅读、写作和计算带来的深刻变革
多媒体的广泛影响	能够举例说明多媒体的多方面影响
7 超文本·超媒体·万维网(WWW)	理解超文本、超链接、超媒体的概念;知道超文本的信息组织方式;知道 WWW 的功能特征、工作方式及其提供的浏览服务;知道 URL 的网络信息定位功能;了解浏览器 IE 的基本使用方法
10 Internet 功能服务	
电子邮件(E-mail)	结合本书第十单元,学会收发电子邮件的方法
远程登录(Telnet)	阅读主教材 10.3 和 10.4 节,了解远程登录基本方法
文件传输(FTP)	阅读主教材 10.5 和 10.6 节,了解文件传输基本方法
Internet Explorer 的综合信息处理功能	结合本书第九单元,学会 IE5 的基本使用方法和技巧
11 Internet 资源初探	能够举例说明 Internet 资源的种种运用
12 视觉文化	了解视觉文化的基本知识,知道计算机屏幕设计的基本要求
13 影视创作——构思与分镜头	了解影视创作的基本知识和影视作品评估问答的基本内容,知道分镜头剧本、蒙太奇和镜头组接的概念
15 计算机文化	知道计算机文化的内涵,了解计算机作为媒体的优势和局限,以及计算机带来的教学模式的改变
17 远距离教育	知道学校教育与远距离教育融合的趋势,通过因特网查询和访问一些远距离教育机构和站点
18 信息与信息方法	理解信息的概念、实质与特征
19 人类学习的信息过程	理解布鲁姆的学习六层次
20 信息技术的作用	理解信息技术的定义和功能模式

表总 2 学习指导(本书)中补充内容的教学基本要求

基本教学内容	教学基本要求
第七单元 Word 97 入门	掌握 Word 97 的基本操作,能够利用它创建和编辑文档
第八单元 PowerPoint 97 指南	掌握 PowerPoint 97 的基本操作,能够利用它制作、编排、放映简单的多媒体演示文稿
第九单元 Internet Explorer 5 使用指南	掌握 Internet Explorer 5 的基本使用方法和技巧,能够利用常用的搜索引擎在万维网中查询信息
第十单元 利用 Outlook Express 收发电子邮件	掌握 Outlook Express 的基本使用方法和技巧,能够利用它创建和发送电子邮件,进行邮件处理

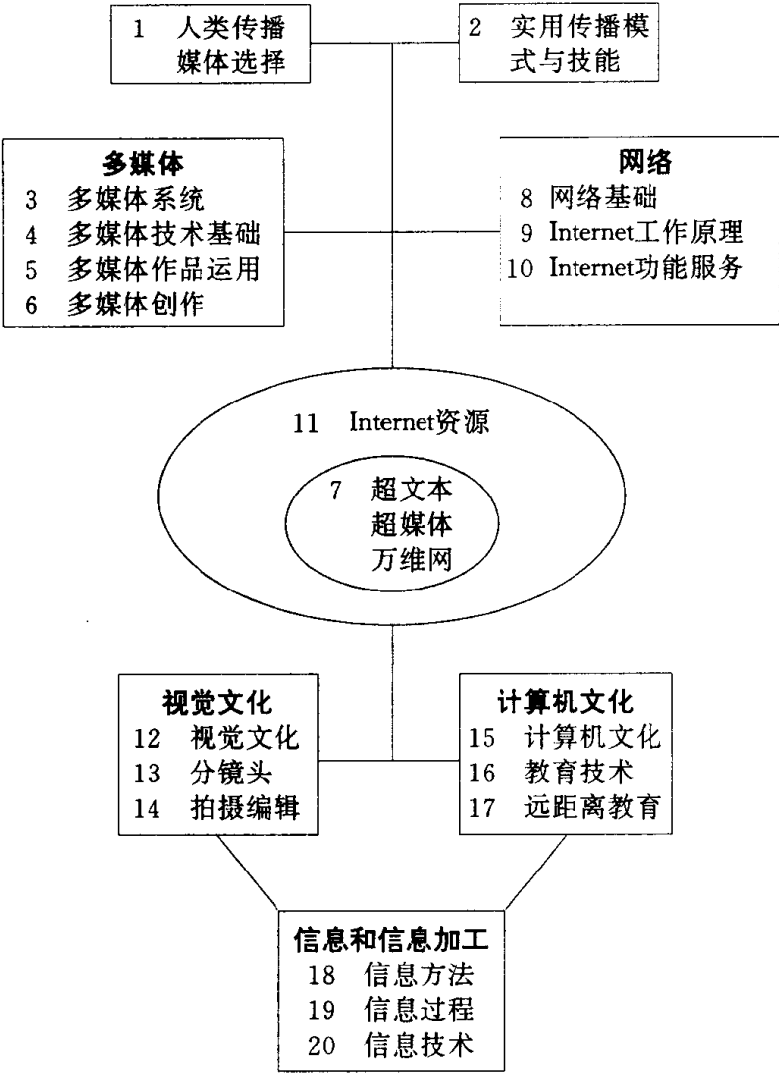
四、课程的体系结构

《传播媒体和信息技术》这门课程主教材的内容结构有两个特点:一是各部分内容之间虽有联系,但其组织结构相对松散;二是各部分内容间的关联顺序不是唯一的和线形的,而是多

途径的和网状的。

表总 3 是主教材的一种体系结构。其特点是线索清晰,初学者容易理解和接受。但该教材内容的组织结构绝不是只限于这一种。学习者可以根据自己的理解和体会,勾画出主教材内容的组织结构,很可能会得到更大收获。

表总3 课程体系结构图



从表中我们不难看出本课程内容的五个层面:最上面的一层是传播和传播模式(主教材第 1 章和第 2 章),它是学习本课程的出发点和归宿;第二层是媒体和网络(主教材第 3~6 章和第 8~10 章);第三个层面,也是课程内容的核心与枢纽,它以第二层面的媒体和网络为基础,介绍了在媒体中承载和在网络中运行的信息资源(主教材第 11 章)以及这些资源存在和组织的方式——超文本、超链接(主教材第 7 章)。接下去的第四个层面,是与多媒体和网络发展密切相关的视觉文化和计算机文化。最后,我们把重心落在了第五个层面——信息和信息加工的层面。这是一个介于哲学和专门学科之间的层面,它既需要技术的基础,更需要从实际应用中提炼出那些具有共性的、长久起作用的、深入到我们的思考和学习过程中的规律和结论。

第三个层面的内容(7,11 章)具有牵动全局的重要性。其中,第 7 章“超文本、超媒体、万维

网”又处在核心的地位。这部分内容学起来并不困难,也容易操作。但它的核心与枢纽作用是需要深入体会、不断实践、善于联想才能得到真正体现的。事实上,超链接的建立只需点击一下鼠标,书写一组简单的个人网页也只需花1个小时,甚至更少的时间!但是,要把超文本和超媒体的概念深化到信息的组织、计算机通信和全球资源统一定位与发布的水平是不容易的。对此,学习者在网络浏览和使用的过程中会有深切的感受。

五、媒体使用说明和学习建议

本课程使用的媒体以文字教材和录像教材为主,辅以VCD光盘、电子邮件、电话答疑、网上讨论、VBI广播和面授辅导。

1. 文字教材

本课程目前使用两本文字教材。主教材选用高利明编著,北京大学出版社出版的《传播媒体和信息技术》。本《学习指导》(简称)为辅导教材。

主教材是学习本课程的基本依据,学习者应根据前面表中列出的基本教学内容和教学基本要求仔细阅读主教材的相关内容。但由于主教材是借用教材,是为北京大学的公共选修课而写的面授教材,没有学习目标、学习指导、实验和自测题等内容,并不完全适合远距离教育和学习者自主学习的需要。因此,学习者应该将本学习指导书与主教材配合使用。

本学习指导书针对学习者自主学习的需要,精心设计了导学内容,并补充了必要的、实用的内容。其中的“课程导学”根据主教材的六个部分设计成六个单元,每一单元的内容包括本单元的学习目标、预测验、内容提要与教学要求、重点难点解析、单元小结、实践活动、自测练习题及其答案。补充内容包括Word 97、PowerPoint 97、Internet Explorer和Outlook Express的使用指南,目的是帮助没有计算机应用基础的学习者快速掌握以上常用工具软件的基本使用方法和技巧,获得通过计算机和网络参与远程开放学习的基本能力。

建议你以本学习指导书第二部分的导学设计为线索,把主教材的相关内容和本书第三部分的内容贯穿起来学习,可能会起到事半功倍的效果。你可以按照本书“课程导学”部分设计的六个单元来安排学习计划。在开始每个单元的学习时,建议你先做预测验,对照附录中的答案,看看自己对本单元知识的了解程度如何,然后看本单元的学习目标、内容提要与教学要求,并带着问题仔细阅读主教材的相关内容,着重掌握学习目标和教学要求中强调的学习内容,并试着按照自己的思维习惯把本单元的知识结构图勾勒出来。对于每个单元中的学习重点和难点,本学习指导书在主教材的基础上做了更为详尽的诠释或补充。有的单元中可能涉及到PowerPoint和IE等的使用,此时,你有必要翻到本学习指导书第三部分的相应单元去学习其基本使用方法和技巧。建议你利用相对集中的时间,对照第三部分的介绍,在计算机上把四个常用工具软件的基本使用方法和技巧实际操练一遍。你不要指望一次就能够全部掌握,只要先有一个感性认识和基本印象,在后续的学习中反复操练和强化,定能熟练掌握。如果你认为自己对本单元的内容掌握得差不多了,你可以试着做本单元的自测练习题,对照答案检查一下自己的学习效果。没有掌握的地方,可以回过头去仔细研读主教材的相关内容,直到完全掌握为止。此后,你可以合上主教材,对照本学习指导书的单元小结,回想本单元的学习内容,并对照单元小结中的知识结构图回想自己勾勒的本单元内容的知识结构图,找找它们的异同之处,进一步加深记忆和理解。最后,你一定要按要求完成本单元的实践活动,因为学以致用是这门课程的根本目的。

2. 录像教材

本课程提供两种类型的录像教材。一种着重讲解课程的重点、难点、思路和方法；另一种主要用于课程内容的展示、相关知识的拓展和为缺乏实践条件的学习者提供间接实践的机会。本课程的录像教材共 6 个学时(300 分钟)，根据不同的内容分成若干模块。录像教材不是简单重复文字主教材和学习指导书的内容，而是充分利用形象、直观、多感官刺激的特点，帮助学习者深入理解、巩固、深化学习内容，提高学习的效率和效果。学习者可以根据自己的需要有计划或选择地观看有关的模块。

3. VCD 光盘

本课程提供两种类型的 VCD 光盘。一种是将录像教材中的精选内容设计成相对独立的模块，配以可选择的菜单，压成光盘，便于学习者的个别化学习和选择性学习；另一种是将学习者通过电子邮件和网上讨论提出的典型问题分类进行集中解答，并提供相应的补充内容，压成光盘，供学习者期末复习备考用。

4. 其他媒体资源的使用

本课程将尝试通过电子邮件、电话答疑、网上讨论和 VBI 广播等现代信息技术来辅导学习者进行学习。

中央电大将在每学期的期中和期末通过 VBI 广播进行课程辅导和复习指导，学习者可以通过装有 VBI 接收卡的电脑实时收看或接收、存储下来供随时观看。中央电大还将在 BBS(电子布告栏)公告板上开辟本课程的讨论园地，供学习者互相交流学习经验和体会，讨论学习中的有关问题。中央电大和各省电大将开通电子邮件信箱，省级电大和地、市分校开通电话答疑。原则上中央电大的电子邮件信箱只接受省级电大辅导教师的咨询或就共性的问题进行集中回答，一般不接受个别学习者的直接询问。你如果有疑难问题，建议你通过电子邮件或电话向当地的省级电大、分校或学习中心寻求解答。

有关 VBI 的播出安排、BBS 和电子邮件地址、答疑电话以及它们的使用等方法等将在每学期的开学，专文通知各位学习者。

六、教学环节要求和建议

1. 自学与辅导

学习者主要利用文字教材、录像教材和 VCD 光盘进行自主学习或开展小组学习。辅导主要通过电话、电子邮件、VBI 广播和网上讨论等形式进行。各地亦可视具体情况适当安排面授辅导和上机实习。

2. 作业与实践活动

学习指导书上的每一个单元都设计了自测练习题和实践活动，是要求学习者必须完成的。辅导教师应注意检查学习者完成自测练习题和实践活动的情况，并做好平时成绩记录。

3. 考核方式和要求

本课程的考核可以将平时考查和期末考试相结合。平时考查由各省电大组织实施，期末考试由中央电大统一命题并制定评分标准，各省电大组织阅卷和评分。平时考查成绩和期末考试成绩各占课程总成绩的 50%。平时考查成绩中，自测练习题的完成情况占课程总成绩的 10%，实践活动的完成情况占课程总成绩的 40%。

七、需要深入理解的图示

在你开始本课程的学习之际,让下面的 11 幅示意图先给你留下最初的印象。你现在不需要理解它,更不需要记忆它,而是希望你在这里“认识”它,在后面的学习中注意联想它、体会它,当然我们最希望于读者的是从这些图示中得到启示和帮助,然后会用自己更喜欢、更便于理解和记忆的符号构造出新的示意图——它们将是属于你的、真正学到的东西。图的目录如下:

- 图 1 主教材第 3 页,图 1-1 香农-施拉姆传播模式。
- 图 2 主教材第 5 页,图 1-2 信息、媒体、方法的关系。图中的教师和学生是作为广义的传者与受者的具体代表。
- 图 3 主教材第 37 页,图 3-1 多媒体系统示意图。
- 图 4 主教材第 82 页,图 7-1 超文本、超链接示意图。
- 图 5 主教材第 85 页,图 7-3 万维网 WWW 工作方式示意。
- 图 6 主教材第 97 页,图 8-1 网络应用(拨号)示意。
- 图 7 主教材第 105 页,图 8-5 综合业务数字网——ISDN。
- 图 8 主教材第 109 页,图 8-6 一个值得参考的校园网。
- 图 9 本书第五单元知识结构图: 计算机教学、教育技术和远距离教育关系示意图(见 37 页)。
- 图 10 本书第六单元知识结构图: 信息加工、信息方法和信息技术关系示意图(见 40 页)。
- 图 11 主教材第 245 页,图 20-3 信息技术功能模式图。

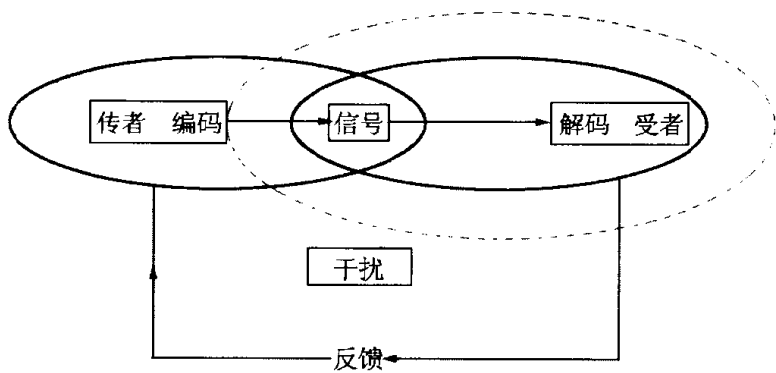


图 1 香农-施拉姆传播模式

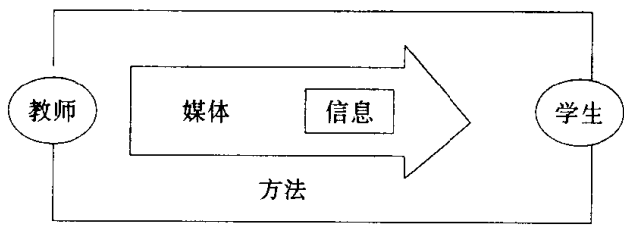


图2 信息、媒体、方法的关系

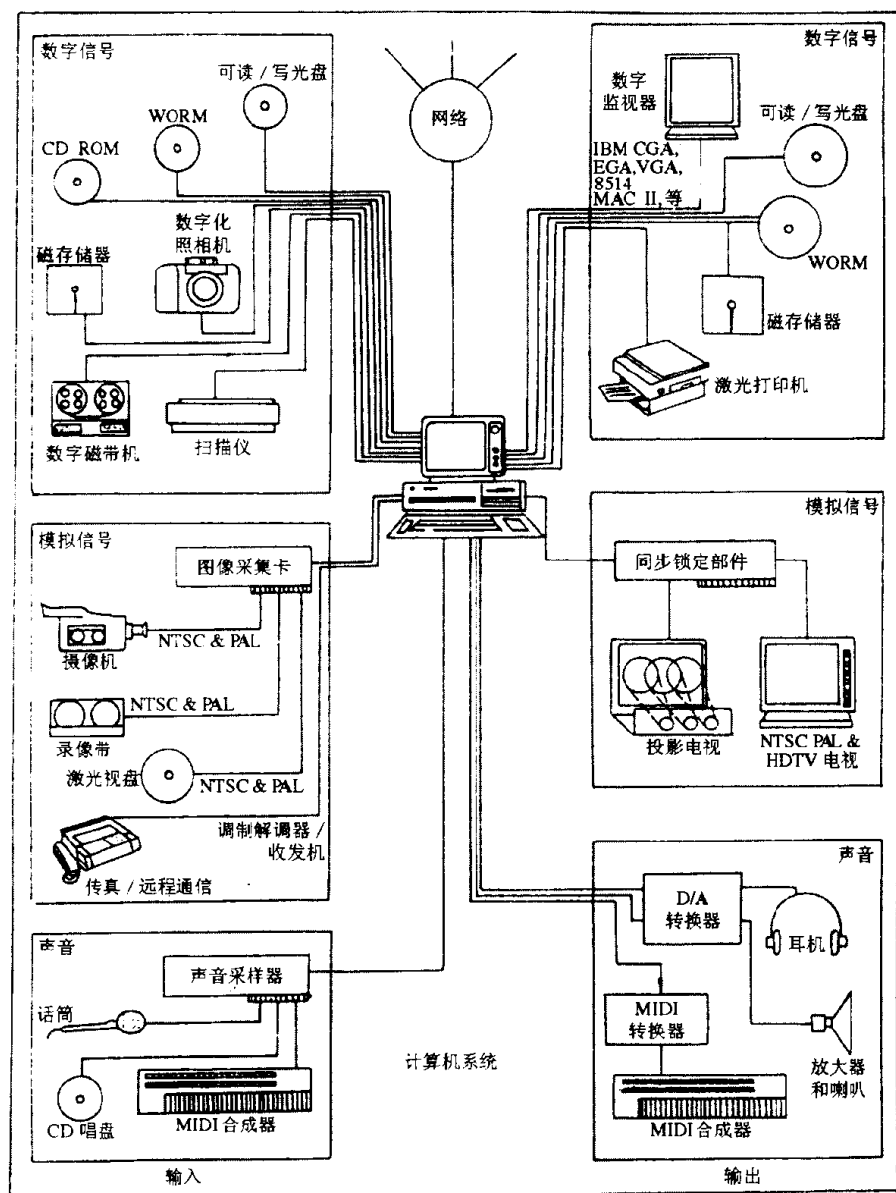


图 3 多媒体系统示意图

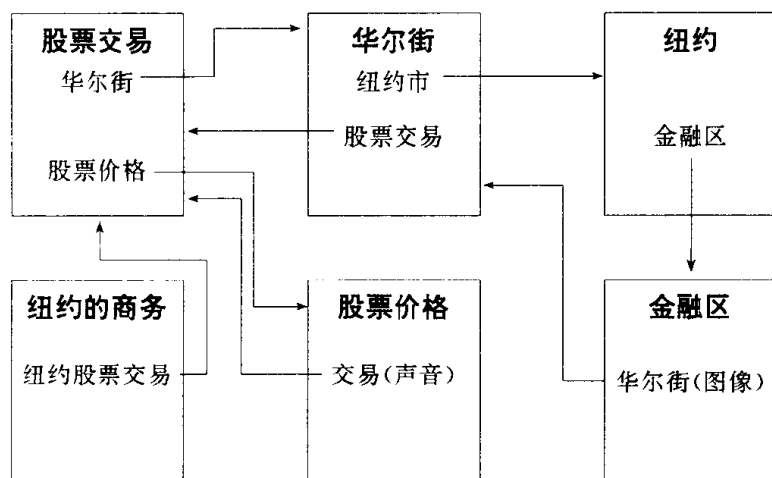


图4 超文本、超链接示意图

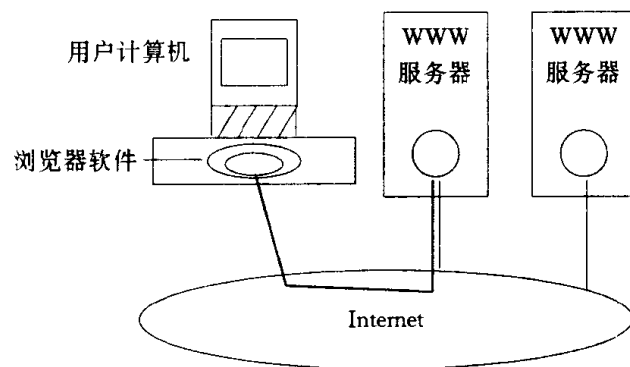


图5 万维网(WWW)工作方式示意

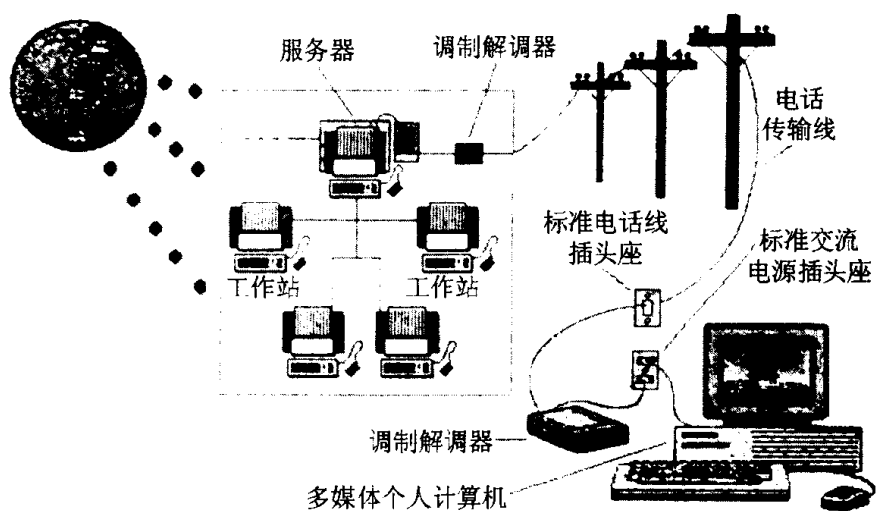


图6 网络应用(拨号)示意图

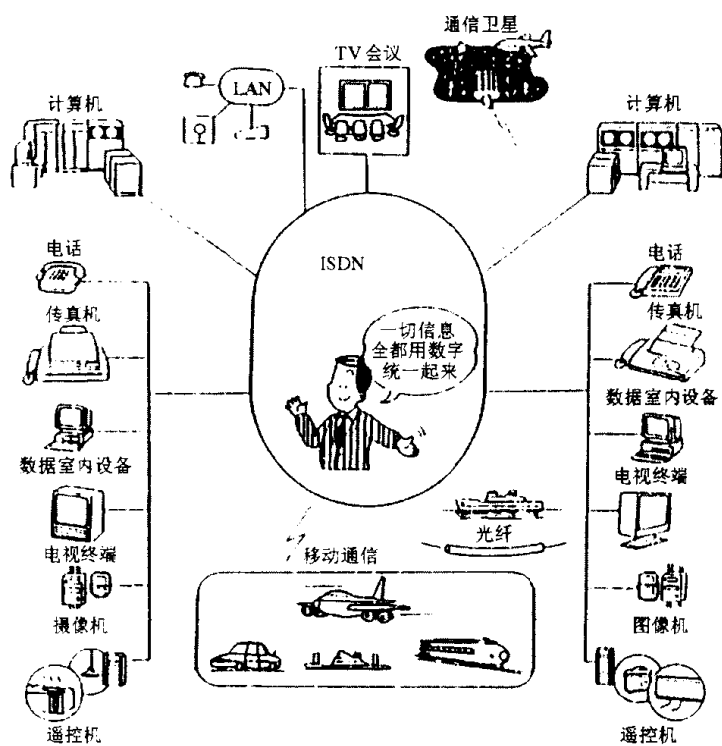


图7 综合业务数字网——ISDN

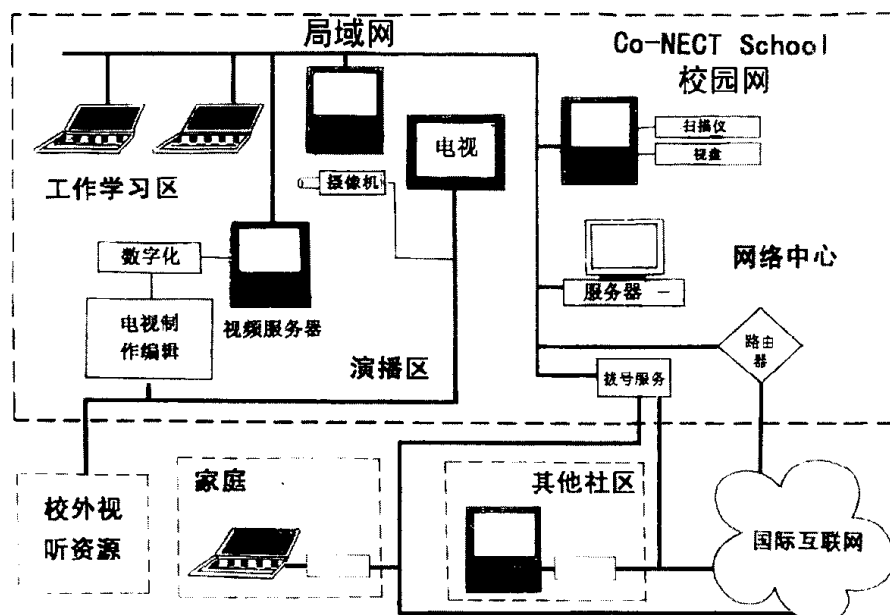


图 8 一个值得参考的校园网图

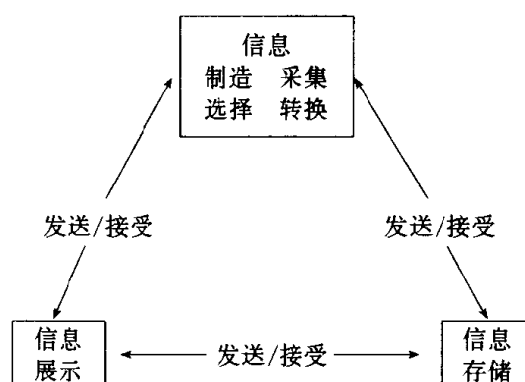


图11 信息技术功能模式图

第二部分 课程导学

导 言

我们在前言中已经提到,这本学习指导书由“总论:课程概述”、“课程导学”和“软件应用与上机实习”三部分组成。

“课程导学”是本书的主要部分。它像你身边的辅导老师,指导你学习好本课程。在这一部分,我们将按照主教材的自然章节顺序,和你一起进行学习。我们分六个单元来安排导学。这六个单元分别对应主教材中的六个部分,即:第一单元对应主教材“第一部分:人类传播,媒体选择”,依此类推。

在每一个单元里,我们首先提出本单元的**学习目标**。这是我们学习本单元内容后必须达到的要求,是本单元学习的落脚点,也是考核本单元学习效果的标准和依据。整个课程学习效果的考核也将以各单元的学习目标为参照标准和依据。因此,在我们开始学习之前,弄清楚学习目标非常重要。这就像我们必须首先知道我们将要去哪里(去北京?去美国?),才能根据具体情况考虑怎样到达那里(乘火车?乘飞机?),并根据目的地的显著标志判断我们是否已经到达了那里。学习目标就是我们的学习活动要到达的目的地和判断我们到达与否的标志。

接在学习目标之后,我们安排了一个小测验(**预测验**),目的是让你自己检查一下,你对将要学习的内容了解多少,有多少预备知识和经验可以利用。这样你学习起来就会做到心中有数,把精力和学习重点放到你不熟悉或根本是陌生的方面去。这对提高学习的效率是很有用的。要说明的是,这个预测验成绩的好坏,并不表明你的知识水平和能力的高低,对你的课程考试成绩也没有丝毫影响,只是表明你目前对将要学习的内容的了解程度,提示你将要花多少时间和精力来学习相关内容。因此,你不必太在意预测验成绩的好坏。

在预测验之后,是**内容提要与教学要求**。这是需要你特别关注的部分。它对主教材中本单元的内容作了提纲挈领的提示,帮你理清内容的脉络,找出重点,忽略次要,建立你自己的关于本单元知识的结构图。你最好结合本单元的学习目标,根据内容提要,仔细研读主教材的内容,然后自己动手,按照你自己的思维习惯把本单元的知识结构图勾勒出来,同时把你对课程内容的理解和学习心得,简明扼要地写在你的结构图下。这些对于你加深对课程内容的理解和期末的复习备考都是十分有好处的。你应该试一试。

紧接着内容提要与教学要求,我们安排了**学习重点和难点解析**。目的是把主教材中的重点内容和你在学习中可能遇到的难点做进一步的分析解释,以便你加深理解,易于掌握。

最后对本单元的学习做一个**单元小结**,帮助你深化对基本知识和重点内容的理解和掌握。单元小结之后是**上机实习**,这个内容是为了帮助你有计划地安排学习几种计算机常用工具软件的基本使用方法和技巧。我们还配合课程内容的学习安排了**实践活动**和**自测练习**,以便帮助你运用所学的知识和技能,检查和巩固学习效果,同时也作为计算平时成绩的依据。尤其要提