

会计电算化实用技术 实习及复习辅导资料

KUAIJI DIAN SUAN HUA SHIYONG JISHU
SHIXI JI FUXI FUDAO ZILIAO

陈彤 著
晏晨
赵蕾



中国经济出版社

中央广播电视大学继续教育教材

会计电算化实用技术

实习及复习辅导资料

陈彤 晏晨 赵蕾 编著

CDAB/22

中国经济出版社

(京) 新登字 079 号

内 容 简 介

本书是中央广播电视大学继续教育课程《会计电算化实用技术》电视讲座的辅助教材,是根据财政部会计事务管理司、中央广播电视大学、北京先锋电子技术公司联合审定的《会计电算化实用技术》电视讲座的教学大纲编写。

本书内容包括:计算机基础知识上机练习题和问答题,通用会计核算软件中的通用帐务处理系统、通用工资核算系统、通用报表制作及成本核算系统的使用手册、上机练习题和问答题,《会计电算化实用技术》电视讲座 1992 年 1 月、3 月全国考试的笔试及部分上机考试试题。上述所有题目均附有参考答案。

本书作为参加《会计电算化实用技术》电视讲座学习的电大学员的上机实习资料、考试复习辅导资料,也可作为有关人员自学会计电算化知识的参考资料。

责任编辑:张新安

封面设计:高书京

《会计电算化实用技术实习及复习辅导资料》

陈彤 晏晨 赵蕾 编著

中国经济出版社出版发行

(北京市百万庄北街 3 号)

(邮政编码:100037)

各地新华书店经销

北京彩虹印刷厂印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:12.75 字数:300 千字

1992 年 7 月第 1 版 1992 年 7 月第 1 次印刷

印数:1-30000 册

ISBN 7-5017-1813-X/F·1210

定价:7.80 元

前 言

《会计电算化实用技术》电视讲座由财政部会计事务管理司、中央广播电视大学、北京先锋电子技术公司联合举办。讲座的配套教材分为两部分：音像教材及文字教材。文字主教材为《会计电算化实用技术（修订本）》，辅助教材为《会计电算化实用技术实习及复习辅导资料》。

本书根据《会计电算化实用技术》电视讲座教学大纲编写，内容包括：计算机基础知识上机练习题和问答题，通用会计核算软件中的通用帐务处理系统、通用工资核算系统、通用报表制作及成本核算系统的使用手册、上机练习题和问答题，《会计电算化实用技术》电视讲座 1992 年 1 月、3 月全国考试的笔试及部分上机考试试题。上述所有题目均附有参考答案。本书作为参加《会计电算化实用技术》电视讲座学习的电大学员的上机实习资料及考试复习资料，也可作为有关人员自学会计电算化知识的参考资料。

《会计电算化实用技术》讲座教学大纲和教材编写大纲的审定会于 1992 年 5 月 16 日在北京召开，参加审定会的有中国人民大学王景新同志，财政部会计事务管理司高一斌、许建钢同志，中央广播电视大学孙美春、王毅同志，北京先锋电子技术公司范纪元、徐峰同志等，与会同志对教材编写大纲提出了许多宝贵意见。在本书编写过程中，中央广播电视大学的孙美春和王毅同志结合电视教学的经验，提出了许多有益的建议。在此一并表示衷心的感谢。

本书由北京先锋电子技术公司组织人员编写，编写者为：陈彤（第一章、第五章、第六章、第七章、第八章、第九章、第十章、第十一章），晏晨（第二章、第四章、第十二章），赵蕾（第三章）。

由于编写时间仓促，编者水平有限，书中可能会有不少缺点和错误，诚挚地欢迎广大读者批评指正。

编 者

1992 年 6 月

目 录

第一章 计算机基础知识	1
第一节 计算机基础知识练习题	1
一、DOS 命令	1
二、汉字输入	2
三、dBASEⅢ基础知识	2
第二节 计算机基础知识问答题	2
一、计算机基本结构	2
二、DOS 基础知识	2
三、汉字系统基础知识	5
四、dBASEⅢ基础知识	5
第二章 通用帐务处理系统使用手册	6
第一节 电算化帐务处理系统的使用	6
一、使用前的准备工作	6
二、帐务电算化系统功能模块划分	7
三、帐务系统的安装	7
四、帐务系统初始化及初始数据的准备	7
五、日常使用	14
六、系统管理	41
七、备份	44
第二节 帐务系统与其它子系统的关系	46
一、帐务系统在会计电算化系统中的地位	46
二、帐务处理系统与其他子系统的数据传输	47
附录	47
第三章 通用工资核算系统使用手册	50
第一节 电算化工资核算系统功能模块划分	50
一、工资核算系统功能模块划分	50
二、工资核算系统主要功能介绍	50
第二节 电算化工资核算系统的建立	52
一、工资核算实行电算化前的准备工作	52
二、电算化工资核算系统的建立	55
第三节 电算化工资核算系统的日常使用	62

一、进入工资核算系统	63
二、工资核算系统的数据处理	63
三、工资核算系统的帐务处理	71
四、月结转帐	74
五、数据备份	74
六、数据恢复	75
七、数据删除	75
八、电算化工资核算系统的辅助功能	75
第四节 工资核算系统的环境设置	76
一、人员管理	76
二、打印机设定	77
三、史料查询	79
四、使用说明	79
第四章 通用报表制作及成本核算系统使用手册	80
第一节 电算化报表制作系统的基本结构	80
一、系统功能模块划分	80
二、电算化与人工处理的异同	80
第二节 电算化报表系统的使用	81
一、使用前的准备工作	81
二、使用说明	83
第三节 公式说明	102
一、表内及表间两两数据的运算及传递, 报表分析 (报表判平等)	102
二、同一表中某片区域数据的累加、累减、累乘、累除运算 (扫描)	105
三、不连续行列的累加、累减、累乘、累除运算 (网状)	106
四、成片区域间数据的运算及传递 (矩阵)	106
五、有条件的数据传递	108
六、报表汇总	109
七、用户定义可变量的值	110
八、中断执行公式	111
九、关于数据运算结果的取整	111
十、关于用户自行设计计算方式的设计思想指导	112
第四节 利用报表制作系统进行成本核算	113
一、电算化成本核算与手工成本核算的差别	113
二、电算化成本核算的功能模块设计	114
三、用报表系统进行成本核算的方法	115
第五章 通用帐务处理系统辅导资料	116
第一节 通用帐务处理系统上机练习题	116

第二节	通用帐务处理系统问答题	118
第六章	通用工资核算系统辅导资料	120
第一节	通用工资核算系统上机练习题	120
第二节	通用工资核算系统问答题	122
第七章	通用报表制作及成本核算系统辅导资料	123
第一节	通用报表制作及成本核算系统上机练习题	123
第二节	通用报表制作及成本核算系统问答题	123
第八章	计算机基础知识问题解答	125
第一节	计算机基础知识练习题操作方法及答案	125
一、DOS 命令		125
二、汉字输入		126
三、dBASEⅢ基础知识		127
第二节	计算机基础知识问答题答案	127
一、计算机基本结构		127
二、DOS 基础知识		128
三、汉字系统基础知识		131
四、dBASEⅢ基础知识		132
第九章	通用帐务处理系统问题解答	134
第一节	通用帐务处理系统上机练习题操作方法及答案	134
第二节	通用帐务处理系统问答题答案	142
第十章	通用工资核算系统问题解答	145
第一节	通用工资核算系统上机练习题操作方法及答案]	145
第二节	通用工资核算系统问答题答案	155
第十一章	通用报表制作及成本核算系统问题解答	157
第一节	通用报表制作及成本核算系统上机练习题 操作方法及答案	157
第二节	通用报表制作及成本核算系统问答题答案	162
第十二章	《会计电算化实用技术》讲座部分试题及答案 ...	164
第一节	1992 年 1 月笔试试题及答案	164
第二节	1992 年 3 月笔试试题及答案	169
第三节	部分上机考试试题及答案	172

第一章 计算机基础知识

第一节 计算机基础知识练习题

一、DOS 命令

(一) 内部命令

1. DIR 命令

- (1) 请逐屏显示 C 盘根目录中的所有文件。
- (2) 请用[/W]参数显示 C 盘根目录中的所有文件名和扩展名。
- (3) 请在当前驱动器为A驱动器的状态下, 显示C盘上的COMMAND.COM文件。
- (4) 请显示 C 盘帐务系统子目录 (ZW1) 中的所有数据库文件 (扩展名为.DBF)。

2. COPY 命令

- (1) 请将C盘帐务系统子目录中KMK.DBF文件复制到A盘。
- (2) 请将A盘中的一个文件名为123的文件复制到B盘 (密码盘备份)。

3. TYPE 命令

- (1) 请显示硬盘中 CONFIG.SYS 文件的内容 (当前驱动器为 C)。
- (2) 请显示硬盘中 AUTOEXEC.BAT 文件的内容 (当前驱动器为 A)。

4. MD、CD 和 RD 命令

- (1) 在根目录下建立一个名为A的子目录。将C盘DOS子目录下所有文件拷入A子目录。删除 A 子目录中的所有文件后, 再删除 A 子目录。
- (2) 安装 CP-800 通用会计核算软件 (帐务、报表、工资等系统)。

(二) 外部命令

1. FORMAT 命令

- (1) 格式化一张 360KB 的软盘。
- (2) 将一张 360KB 的软盘格式化成 DOS 系统盘。

2. DISKCOPY 命令

- (1) 用DISKCOPY命令复制一张DOS系统盘 (源盘在A驱动器, 目标盘在B驱动器)。
- (2) 用 DISKCOPY 命令复制一张 DOS 系统盘 (源盘及目标盘均在 A 驱动器)。

3. BACKUP、RESTORE 命令

- (1) 使用 B 驱动器, 做帐务系统子目录中所有文件的软盘备份。
- (2) 删除帐务系统子目录中的所有文件。
- (3) 将上述备份文件恢复到 C 盘原子目录。

(三) 行编辑

请用 EDLIN 行编辑程序编辑 AUTOEXEC.BAT 文件, 要求启动计算机后直接进入

汉字系统（教材以 UC DOS 为例，读者可根据实际情况设置），显示当前工作目录的路径名和“>”提示符（假设 EDLIN 文件在 C 盘根目录）。

二、汉字输入

（一）纯拼输入方式

用纯拼方式输入以下内容：“中国人民”。

（二）简拼输入方式

用简拼方式输入上述同样内容。

（三）区位输入方式

请用区位方式输入：“、” “、” “、”。

三、dBASE III 基础知识

（一）使用 dBASE III 命令，打开帐务系统的科目库（KMK.DBF），显示其中的内容并列出库结构（假设汉字 dBASE III 系统安装在 C 盘根目录上的 DBASE 子目录中，下同）。

（二）使用 dBASE III 命令，调用帐务系统的 LOW.MEM 内存变量文件，查看内存变量，再存入计算机中。

第二节 计算机基础知识问答题

一、计算机基本结构

1. 列举计算机主机板上的几个主要部件。
2. 列举几个输入设备、输出设备、外部存储器的名称。
3. 什么是字节？一个英文字符用几个字节表示？
4. 640KB 内存的含义是什么？
5. 软磁盘为什么要写保护？怎样写保护？
6. 系统软件与应用软件有何不同？

二、DOS 基础知识

1. DOS 代表什么？
2. 对于主机面板上有 RESET 按键的计算机，主机通电后，怎样再次启动硬盘上的 DOS？列举两种方法。
3. “A>”表示什么？如何把驱动器 B 设置为默认驱动器？
4. 列出文件目录项中最主要的五部分内容。
5. 下列文件为什么不符合 DOS 的要求？

DATA.DAT
NEW.DATA
DOSFILENAME.DAT
CON.DAT
.EXE

6. DOS 的内部命令和外部命令有什么区别?

7. A 盘上共有五个文件, 目录如下:

ATTRIB	EXE	15091	3-11-92	10:00a
JOIN	EXE	15971	3-11-92	10:00a
SUBST	EXE	16611	3-11-92	10:00a
SYS	EXE	2671	3-11-92	10:00a
SORT	EXE	1664	3-11-92	10:00a

(1) 键入下面的 DOS 命令将会显示出什么文件?

A>dir s *.exe <Enter>

(2) 键入下面的 DOS 命令将会显示出什么文件?

A>dir *.exe <Enter>

8. 如果DOS系统盘已经放在A驱动器内, 用两种不同的方法在B驱动器内做一张系统盘的备份盘。

9. 怎样使用DOS的COPY命令将REPORT.TXT文件连接到CONTENT.TXT文件的后面?

10. 以下命令为什么失败?

A>type command.com <Enter>

A>type c *.com <Enter>

11. 用什么命令能显示当前系统内存的信息?

12. 什么叫当前目录? 怎样使一个子目录成为当前目录?

13. 删除文件和删除子目录有什么不同? 各用什么 DOS 命令?

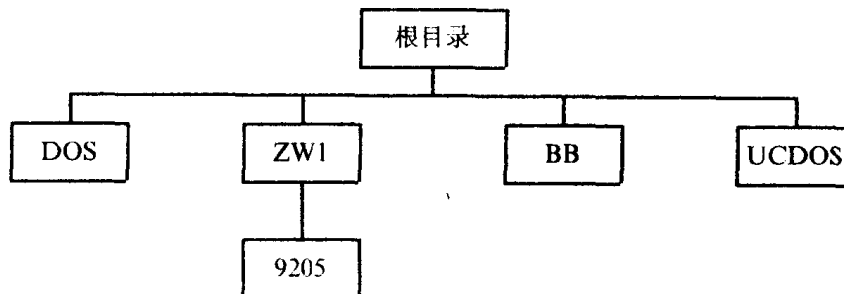
14. 在同一磁盘的同一路径中, 给一个文件改名有几种方法? 例如将根目录下的ZW1子目录中的 KMK.DBF 文件改名为 9205KMK.DBF 文件, 如何操作?

15. 用户将一张软盘中的文件复制到硬盘上去, 键入DOS命令, 复制工作开始以后, 发现操作有误, 希望立刻中断复制, 请列出三种中断 DOS 复制操作的方法。

16. COMP 和 DISKCOMP 命令有什么区别?

17. COPY 和 DISKCOPY 命令有什么区别?

18. 某硬盘 (C 盘) 根目录下的目录结构如图所示:



- (1) 写出在 C 盘根目录下建立上述目录结构的 DOS 命令。
 - (2) 在上述目录结构中, 删除 BB 子目录 (假设其中没有隐含文件), 如何操作?
 - (3) 如何在根目录上用一条命令显示根目录上的所有子目录名?
 - (4) 如何将当前目录改为DOS子目录 (也称“进入DOS子目录”), 并用一条命令显示 DOS 子目录下的所有文件 (不允许使用“*”或“?”等通配文件名字符)?
 - (5) 在上述目录结构中, 将 DOS 子目录的名字改为 DOS330, 如何操作?
19. 画出下列命令产生的目录结构。

```

cd\                <Enter>
md\class1          <Enter>
md class2          <Enter>
md class1\notes    <Enter>
md\class2\test     <Enter>
cd\class1          <Enter>
md..\misc          <Enter>
cd\class2          <Enter>
md homework        <Enter>
cd..               <Enter>
rd class1\notes    <Enter>

```

20. 建立一个自动批处理文件, 包括如下批处理命令: 清屏、显示当前DOS版本、提示用户设置系统日期及时间。
21. 列出两项以上 COPY 命令与 XCOPY 命令的不同之处。
22. 假设硬盘中安装了MS-DOS3.30系统, 因为某种原因 (如计算机病毒的感染) DOS 系统被破坏了, 怎样用 A 驱动器内的 MS-DOS3.30 系统软盘恢复硬盘上的系统软件?
23. 如何把硬盘上的 CLIB24 文件 (目录项如下所示) 复制到 360KB 的软盘上?

```

CLIB24      588928   3-11-92   12:00a

```

24. 用DOS的COPY及BACKUP命令将以下文件复制到软盘上, 两种复制方法各需要几张 360KB 的软盘片?

FILE1	TXT	273025	3-01-92	12:00a
FILE2	TXT	214234	3-01-92	12:00a
FILE3	TXT	224576	3-01-92	12:00a

25. 用户把一张他认为是DOS系统盘的软盘放入A驱动器, 关上A驱动器的门, 给主机通电, 显示器上出现以下信息, 可能是什么原因?

```

Non-System disk or disk error
Replace and strike any key when ready

```

26. 运行用dBASEⅢ或FOXBASE语言编写的大型通用会计核算软件，要求硬盘根目录下的 CONFIG.SYS 文件中必须有哪些内容？
27. 编辑文本文件（如CONFIG.SYS、AUTOEXEC.BAT等）可以用COPY CON的方法，或 EDLIN 行编辑程序，请比较两种方法的优劣。

三、汉字系统基础知识

1. 与其他汉字系统相比，UCDOS 有什么优点？
2. UCDOS 汉字系统能支持几种显示器？能否支持单色显示器？
3. 使用先锋CP-800通用会计核算软件时，为什么要将汉字系统中的打印驱动程序裁减掉？
4. 以下哪几种打印机需要打印驱动程序？需要打印驱动程序的打印机与CCDOS的打印驱动程序有怎样的对应关系？如何安装打印驱动程序及打印字库？
东芝 3070、LQ1600K、AR3240、NECP7、1724、CR3240、LQ1500 等。
5. 列举几种在汉字系统中裁减打印驱动程序的方法。
6. 在汉语拼音简拼输入方式中，可以使用哪些代替码？
7. 在使用会计核算软件时，常用的汉字字库有几种？

四、dBASEⅢ基础知识

1. 解释字段、记录和数据库文件的概念。
2. 设计一张二维表，其中至少有四个字段，并填入三个记录的内容。
3. 列出三种以上 dBASEⅢ数据库语言的文件。
4. 解释“>”、“*”和“.”三种提示符的含义。
5. 为什么不允许会计核算软件的用户直接使用数据库语言的命令修改数据库中的内容？

第二章 通用帐务处理系统使用手册

第一节 电算化帐务处理系统的使用

一、使用前的准备工作

第一，在使用之前，要确定本单位的凭证类型数量。在手工记帐时，各单位都有自己的凭证种类，有些单位有收、付、转三种类型，有些单位只有一种类型（“记帐”或“总”字），有些单位有“现收”、“现付”、“银收”、“银付”和“转帐”等五种或者更多。使用计算机记帐后，凭证类型数可以根据新的情况和人员配置作些精简，同时，最好为将来使用的成本、材料、销售、工资、固定资产各系统预留凭证类型。最好是为每个子系统向帐务转帐时的凭证单设一种类型，如：材料核算系统向帐务转帐的凭证可以设为“材转”类型。

第二，要重新整理本单位的科目。包括科目代码、科目名称、类别（资金占用类或资金来源类）、余额以及本年度使用本系统前的借方金额累计、贷方金额累计及本科目的年初余额等项。

在给各科目编码时，一级科目应按照财政部或主管部门统一规定的科目代码编写，在给明细科目编码时，应注意以下原则：

1. 凡是报表所用数据，若需要从帐务系统中取数的，最好在帐务系统中设立科目。
2. 凡是与材料、工资、固定资产、成本、销售等各系统有关的科目，如：基本生产、产成品、辅助生产、车间经费、企业管理费与成本系统有关；原材料、材料成本差异、基本生产等科目与材料系统有关；产成品、发出商品、应收销货款、其他应收款、应交税金、应交利润、销售等科目与销售系统有关，在设这些科目的下级科目时，应注意它们的最底层科目应是由各个子系统可以转入凭证的科目，即应该是各子系统的核算大类。因为在帐务系统中，只有最底层的明细科目才允许有发生额。
3. 备用金、应收销货款、其他应收款各科目的明细科目，因为比较多，所以定义编码时，要使它们有一定的规律，以便查找与记忆。在输入凭证时，屏幕左上角开设了一个可以查找科目的窗口，每屏能够显示五个科目。因而要本着不要使最下级科目太多的原则，以便在较少的几屏便可查到所需科目。
4. 为了使总帐不太臃肿而影响系统的运行速度，可以将某些科目如费用科目等，在辅助帐中记，即另开辟一个子目录，再建立一套帐，专门用于登录与费用有关的明细帐目，而在总帐中，只设费用的总帐科目，但是这样做也增加了一些工作量，需要将同一凭证输入两次，只是在总帐系统中输入凭证的总帐科目，在辅助帐系统中输入明细科目。

第三，对需要随时掌握动态的下级单位或往来帐户，不准备单独设成明细科目以免增加科目数量的，可以按单位设置单位代码。系统可以根据单位代码进行查帐与汇总。

第四，摘要代码的准备工作。摘要的录入是帐务系统工作中最费时费力的工作。为了减少用户输入汉字的工作量，本系统提供利用摘要代码来输入汉字摘要的功能。在正式使

用本系统前，应该对本单位常用的摘要进行分组归类，并给每个摘要一个代码。在建立摘要代码时，还应注意以下两个问题：

1. 要把每条摘要视情况分解成几个部分，例如，“上级增拨流动资金”可以分解为“上级增拨”和“流动资金”两个摘要段，因为“上级增拨”和“流动资金”都是常在摘要中用到的，但“上级增拨流动资金”的使用及出现频率却小得多，如果把它作为摘要段，会使摘要过于庞大，不便检索。

2. 摘要的代码应该既便于记忆，又不要重复，所以可以使用声母码（即用每个汉字其拼音的第一个声母联缀起来作为该摘要段的代码），对于按此规则生成的代码，如有重复，再加其他区分。如“上级”可编为“sj1”，“上机”可编为“sj2”。

第五，因为电算化后，人员的分工会随之变化，所以还需要对每个人的权限进行重新研究、确定，以便分清职责。

第六，要使用帐务系统中对帐模块的用户，应将使用系统前的企业未达帐、银行未达帐及余额准备好。

二、帐务电算化系统功能模块划分(见下页)

三、帐务系统的安装

首先要将软件安装在计算机的硬盘上，方法是：键入以下命令：

```
C>md\zw1      <Enter>    建立帐务系统子目录（zw1为系统选定的帐务系统  
                           子目录名称，最好采用以免各子系统间数据传递  
                           有误）
```

```
C>cd\zw1      <Enter>    进入帐务子目录  
将标有“通用帐务系统”的软盘插入 A 驱动器，键入
```

```
C>copy a: *.*   <Enter>
```

然后插入第二张盘，再键入一次同样的 copy 命令，这样帐务系统即安装完毕。

在帐务系统子目录下应有以下文件：

SETCP800.EXE	初始化程序
CP800.EXE	主程序
CP800.OVL	复盖文件
STRU.DBF	系统结构库

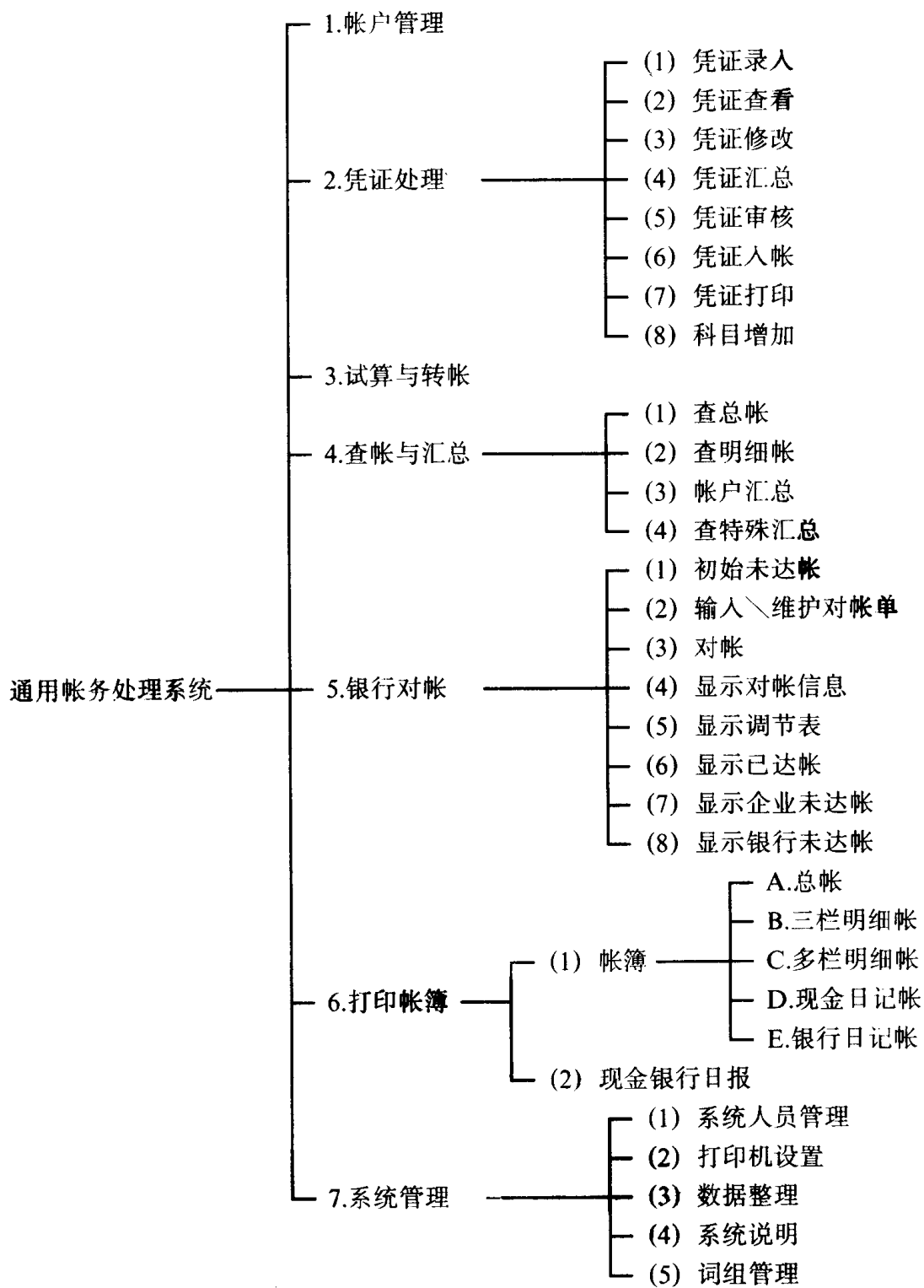
四、帐务系统初始化及初始数据的准备

（一）帐务系统初始化

帐务系统安装完毕即可以进行系统的初始化工作，即执行 SETCP800.EXE 文件。SETCP800.EXE 文件的基本作用是根据贵单位的实际情况，生成一套空的帐本，包括总帐、明细帐。具体操作如下：键入以下命令：

```
C>cd\zw1      <Enter>  
C>setcp800    <Enter>
```

屏幕上出现提示：



“CP-800 系统初始化

请您输入口令: ”

在此输入口令 zywxvu (小写, 屏幕不显示), 输入后 (注意不要按 <Enter> 键!) 系

统提示:

请输入建帐日期: / /

例如: 90 年 1 月 7 日输入 01 / 07 / 90

注意: 1.斜线不必输入。

2.建帐日期必须与第一次入帐日期一致。

按照上述格式输入建帐日期 (月、日、年必须各输入两位, 不足两位的, 在前面用“0”补足), 例如输入“01 / 01 / 92”指从 1992 年 1 月 1 日起使用电算化帐务系统。输入完毕, 系统询问 (只有在非首次使用时才会出现):

“您将冲掉本目录全部数据, 同意吗? (Y / N)”

此处缺省值为 F (即如果不输入的话, 系统默认为 F (否), 与 N 相同)。键入“Y”后, 屏幕显示:

“正在帐本初始化工作, 请稍等。”

然后显示:

“您的系统共有几种凭证流水号序列?”

注意: 您一定想好, 确定后不能任意改动!”

在此键入凭证种类数, 可根据手工帐中的凭证分类情况确定, 注意, 只有凭证序号从 1 开始的凭证才可作为一类, 如果分多种凭证, 但凭证的序号不分类, 是顺序排的, 应按一种登记。例如, 某单位有收款、付款、转帐三种凭证, 在此键入 3, 系统提示:

请输入第 1 种凭证的种类号及汉字表示:

种类号:

汉字表示:

在此, 可键入种类号为“1”, 汉字表示为“收款”, 然后系统以同样的格式要求输入第 2、3 类凭证。输入完毕后, 屏幕显示:

1 收款

2 付款

3 转帐

上面输入的对吗? Y / N

若输入有误则按“N”, 可以重新输入, 直至正确。否则, 键入“Y”, 即可进入下一步骤。

系统提示:

“请输入主管会计姓名:”

在这里应输入本单位的主管姓名或其简写（例如输入“a”为主管会计）。

输入完毕后，系统回到 DOS 提示符下，初始化工作完成。系统根据建帐日期自动生成明细帐库和总帐库，明细帐库的名称为××××.DBF，总帐库名称为 Z××××.DBF，××××代表年月，取年月各两位，如 91 年 1 月为 9101、91 年 12 月为 9112。

注意：初始化工作只能做一次，如果再做，就会把原有数据全部冲掉，为保险起见，在正式使用时，做完初始化工作后，将 SETCP800.EXE 文件从计算机硬盘中删除，删除命令如下：

C>del setcp800.exe <Enter>

如果以后还需要用这个文件，可以再从软盘中复制。

（二）初始数据

在作完初始化后，应首先按如下顺序将手工核算的数据输入系统，作为系统的初始数据：

进入系统→系统人员管理→打印机设置→帐户管理→银行对帐：初始未达帐。

下面依次介绍这几部分。

1. 进入系统

开机以后，在 DOS 提示符下，键入以下命令：

C>cd\zw1 <Enter>

然后，将密码盘插入 A 驱动器，关好 A 驱门，键入：

C>cp800 <Enter>

屏幕显示：

操作员姓名：

操作员口令：

今天实际日期：

注意：

（1）第一次进入系统时，操作员姓名一定要与执行 SETCP800.EXE 时输入的主管会计姓名一致。如果在“系统管理”中的“系统人员管理”模块中，登记有别的操作员，在非首次进入时也可在此使用，使用时应与登记表姓名一栏中的名字一致，否则，系统提示：“没有这个操作员。”

（2）每个人在初次进入系统时，操作员口令为空格或直接按<Enter>键。在做完“系统管理”中的“系统人员管理”模块以后，每个人的口令应与他自己在那里设定的一致。

（3）在第一次进入系统时，“今天实际日期”应与执行 SETCP800 时输入的建帐日期保持一致。

将操作员的姓名、口令和日期输入后就进入了系统主菜单，见屏幕 2-1。