

1999 Nian Du
Hui Zong Kuai Ji Bao Biao
Bian Zhi Shou Ce

1999年度 汇总会计报表编制手册

中华人民共和国财政部统计评价司 编



经济科学出版社

1999 年度汇总会计报表 编制手册

中华人民共和国财政部统计评价司 编

经济科学出版社

责任编辑：侯加恒
责任校对：段健瑛
版式设计：代小卫
技术编辑：董永亭

1999 年度汇总会计报表编制手册

中华人民共和国财政部统计评价司 编

网址：www.esp.com.cn

电子邮件：esp@public2.east.net.cn

(版权所有 翻印必究)

社址：北京海淀区万泉河路 66 号 邮编：100086

出版部电话：62630591 发行部电话：62568485

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

北京博诚印刷厂印刷

北京博诚印刷厂装订

787×1092 毫米 16 开 36.25 印张 650000 字

1999 年 11 月第一版 1999 年 11 月第一次印刷

印数：00001—40000 册

ISBN 7-5058-1981-X/F·1417 定价：38.00 元

(图书出现印装问题，本社负责调换)

图书在版编目 (CIP) 数据

1999 年度汇总会计报表编制手册/中华人民共和国财政部统计评价司 编. —北京: 经济科学出版社, 1999.11

ISBN 7-5058-1981-X

I. 19… II. 中… III. 会计报表-编制-中国-手册 IV. F231.5 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 67303 号

编写说明

今年（1999 年），财政部按照“统一设计、口径一致、集中布置、一表多用、数据共享”的基本原则设计了统一的汇总会计报表，为了做好 1999 年汇总会计报表的编制工作，我们整理编写了《1999 年汇总会计报表编制手册》一书。该书收集了有关“统一报表”工作的领导讲话、1999 年汇总会计报表及编制说明、有关文件及编制报表所依据的最新国家标准。

编者

一九九九年十一月

财政部部长项怀诚致 全国“统一报表”工作会议 暨 1999 年汇总会计报表培训班的信

听说你们正在开全国“统一报表”工作会议，我觉得，这项工作很重要。除请志刚同志参加会议给予指导外，写一点意见供同志们参考。

会计信息是国民经济运行的综合反映，是政府宏观经济决策的重要依据，是做好财政工作的基础。对加强会计报表管理和提高会计信息质量，党中央和国务院领导历来十分重视，多次做出重要指示和批示，要求财政部门按照市场经济条件下政府职能转变的要求，尽快建立科学规范的会计信息管理体系。机构改革后财政部多套报表并存、多头布置、多头管理的局面应当尽快加以扭转，妥为解决。

为有步骤地加强全国会计报表管理和提高会计信息质量，财政部党组决定从 1999 年起实施“统一报表”，即按照“统一设计、口径一致、集中布置、一表多用、数据共享”的原则，有计划地建立和完善全国统一的会计报表体系。这是财政部党组下决心组织实施的一项财政基础管理工作，是财政改革的重大举措，是对党中央、国务院有关指示精神的具体落实，是财政部门适应市场经济要求转变职能的需要，是加强宏观调控和财政监督的客观要求，也是适应现代信息管理的必由之路。结合“三讲”学习，这又是财政部门改进工作作风、工作方法、减轻基层负担的重要措施。

“统一报表”的出台，标志着我们在深化和加强会计信息改革与管理方面迈出了重要的一步，但还需要不断规范和完善。我们今后的工作任务还很重，当前最为迫切的是要做好 1999 年“统一报表”的组织落实工作，初战必胜，良好的开端非常重要。我希望各地区和各有关部门（单位）按照统一的工作安排，切实把各项工作做好。对此，提出几点要求：

第一，各级财政（国资）部门领导要高度重视“统一报表”工作，切实抓好“统一报表”工作的组织落实，加强内部协调与沟通，树立全局意识，充分发挥各自工作优势，统筹安排工作，明确职责分工，并在人力和物质技术条件上给予必要的保障。

第二，中央各有关部门（单位）也要把此项工作当作一件大事来抓，要充分认识到加强会计信息管理和提高会计信息质量对本部门、单位提高管理水平、促

进企业发展的重要作用，尽快落实工作任务，加强业务培训，保证工作进度和质量。

第三，部内各有关司在前一段时间的工作组织和协调配合上取得了很好的成绩，要在下一步的工作中继续发扬，形成合力，把深入做好“统一报表”工作作为提高全国会计信息管理水平和促进各项基础工作的重要任务和基本手段，为加强财政管理和强化财政监督奠定基础。

报表统计是一项较为繁琐而枯燥的工作任务，但也是我们财政管理和财政监督十分重要的基础工作，希望我们长期从事报表工作的同志要再接再厉，为认真做好财政基础管理工作而继续努力，为尽快建立科学规范的全国会计信息管理体系作出贡献。

祝会议取得圆满成功。

刘怀斌

一九九九年十月十二日

朱志刚同志在全国地方“统一报表” 工作会议暨 1999 年度汇总会计 报表培训班上的讲话

(一九九九年十月十九日)

同志们：

为促进做好全国年度会计决算工作，逐步规范全国企业、行政事业单位的会计信息管理，财政部决定从 1999 年起将分行业企业、行政事业单位等年度汇总会计报表（含财务决算报表）与国有资产年度报表进行合并，实施“统一报表”，即统一下发“1999 年度汇总会计报表”。这标志着全国统一会计信息体系的初步建立。为保证全国“统一报表”工作的顺利实施，今年 10 月起我们将集中组织安排若干个全国性培训班，并专门召开全国地方“统一报表”工作会议。这次会议及培训班的主要任务：一是要做好各地区“统一报表”工作的思想动员；二是组织“统一报表”表式及软件操作的业务培训；三是研究“统一报表”工作在各地区的具体落实。部党组对这次会议和培训班十分重视，项怀诚部长专门给参加会议和培训班的同志写了一封信。下面，我就实施“统一报表”工作的重要意义、总体安排和有关要求等先谈几点意见。

一、“统一报表”是财政基础管理工作的一项重大改革

“统一报表”工作是财政部在机构改革后，为适应社会主义市场经济条件下的政府职能转变要求，而组织实施的一项基础管理工作的重大改革举措。“统一报表”工作在财政部党组的高度重视和直接领导下，在部内有关司局及各有关地区、部门的大力配合和支持下，经过反复的研究协商和设计修改，目前已正式出台。关于“统一报表”工作的基本情况大体可以归纳为以下几个方面：

（一）党中央、国务院对加强会计报表管理和提高会计信息质量工作十分重视。随着社会主义市场经济体制的逐步建立，加强会计报表管理和提高会计信息质量，已成为转变政府职能的需要和加强政府监管的有效手段。江泽民总书记在青岛国有企业改革和发展座谈会上的讲话中指出：要建立和完善全国统一的会计制度，真实编制资产负债表、损益表和现金流量表。今年 6 月 4 日李岚清副总理在听取“全国城镇集体企业清产核资工作汇报”时指出：“三张表”（资产负债表、损益表、现金流量表）是非常科学的，每一个企业都必须报“三张表”，这是国家

的一件大事，建议财政部专门搞一个条例，以国务院的名义下发。今年6月5日李副总理在财政部“关于资产负债表和损益表规定的报告”中批示：企业资产负债表、损益表、现金流量表是政府对企业监督的有效手段，但实际上未认真运用起来，有些已流于形式。党中央和国务院领导的指示精神，充分说明了加强会计报表管理和提高会计信息质量的重要意义。财政部门作为会计信息的主管部门，必须按照市场经济条件下的政府职能转变要求，尽快探索建立科学规范的会计信息管理体系。

(二) 财政部党组将“统一报表”作为财政职能转变的一项重要工作来抓。针对机构改革后财政部多套报表并存、多头布置、多头管理的局面，从转变政府职能、建立“精简、高效、统一”的会计信息管理体系出发，并从改变机关形象、改进工作作风、提高工作效率的高度来认识问题，部党组认为实行“统一报表”势在必行。去年7月25日部党组就做出决议：资产和财务报表要合并成一套，统一设计、统一布置。同时，我们在部内有关工作职责规定中明确提出：设计制定统一的国有企业、单位资产（财务）汇总报表，今后不再分别设计和布置国有企业、单位的资产和财务年度统计报表，有关特殊要求统一纳入汇总报表设计范围。今年2月在会计司和统计评价司上报部领导的关于“统一报表”总体思路的签报上，项怀诚部长批示，“此事很重要，上半年先把内部工作做好”；楼继伟、张佑才、高强、金莲淑等部领导也作了重要指示。今年7月，在全国财政工作会议的报告中，项怀诚部长指出：要开展针对企业会计信息质量的经常性抽查并定期向社会公告，按照“统一设计、口径一致、集中布置、一表多用、数据共享”的原则，建立和完善全国统一会计报表体系，提高会计信息的真实性、可靠性，加强会计基础工作。部党组的决定和各位部领导的这些指示精神，充分体现了部党组对实行“统一报表”和推进建立新的会计信息管理体系改革的决心。

(三) 部内各有关司局的鼎力配合、密切协作，共同推动了“统一报表”工作顺利进展。为认真做好“统一报表”的落实工作，根据有关职责分工和各司工作关系划分，今年5月部党组批准成立了由部领导直接领导的“统一报表”协调工作小组，由统计评价司、会计司、经贸司、农业司、公共支出司、社保司、国债金融司、涉外司、基建司和预算司抽调人员组成，负责部内“统一报表”的有关协调工作；并在协调小组下成立了由统计评价司牵头、会计司把关、各有关业务司参加的“报表设计小组”及“软件开发小组”，分别负责“统一报表”及处理软件的具体设计和开发工作。在“统一报表”的设计和组织过程中，各司局都由主要领导亲自抓，并派出业务骨干积极参与。各司局都从全局出发，树立整体观念，积极主动地做好协调与配合工作，确保了“统一报表”的顺利出台。

(四) 各有关地区和部门对“统一报表”工作给予了大力支持和协助。为保证“统一报表”工作的有效落实，报表的设计工作采取“部内协商与部外征求意见相结合，封闭设计与企业、单位试填相结合，表式设计与软件配套开发相结合”的

方式。在报表设计过程中，各有关地区和部门给予了大力支持，在较短时间内协助完成了大量的试填工作。如河北省、北京市和外交部、农业部、国土资源部、航天机电公司等地方和部门，积极帮助我们落实试填企业、行政事业单位，并抽调主要力量协助做好试填组织工作，使报表的设计修改工作更具有针对性。参与试填工作的同志普遍认为：财政部实施“统一报表”，不但适应了政府部门职能转变的要求，加强了财政基础管理工作，还切实减轻了基层企业、单位的负担，提高了工作效率。许多地区和部门还根据工作需要，指定业务能力强、工作经验丰富的同志，参与了报表设计的征求意见与协助修改工作，大家结合工作实际提出了许多有价值的修改意见和工作建议。为保证软件与报表的及时配套下发，由多个单位抽调力量组成的软件开发小组长期集中封闭工作，两个月中几乎天天加班加点，他们及时根据报表修改要求调整设计程序，以保证高质量地做好报表数据处理软件开发工作。

综上所述，“统一报表”工作是对党中央、国务院关于加强会计报表管理、提高会计信息质量等系列指示精神的具体贯彻落实，是财政部按照政府职能转变要求组织实施的一项基础管理工作的重大改革措施，是财政部各有关司局及有关地区、部门鼎力配合、密切协作的集体智慧结晶，是有计划地在我国建立“精简、高效、规范、统一”会计信息管理体系的重要工作步骤。

二、要充分认识“统一报表”工作的重要意义

会计信息是国民经济运行的综合反映，是政府宏观经济决策的重要依据，是做好各个层次经济管理的基础工作，也是编制财政预决算和实施科学收支管理的基本依据。实行“统一报表”，对于在社会主义市场经济条件下，财政管理工作由微观走向宏观、由直接向间接的转变，以及促进全国会计信息的规范化管理都具有十分重要的意义。

（一）建立统一的汇总会计报表体系，是政府部门适应市场经济要求转变职能的基本需要。随着我国市场经济体制的逐步建立，政府管理经济的方式正在发生重大变化，政府对国有企业的管理正在由过去的审批式直接管理逐步向调控式间接管理转变，对企业实施分工监管将成为新型政企关系的重要内容。这就要求我们一方面必须依据市场经济基本规则规范政府对国有企业的各种监管行为；另一方面需要积极探索建立适应市场经济要求的有效的企业监管方法与管理体制。而真实、全面、统一的会计信息是政府作出正确的宏观调控决策的基本依据和保证，是政府间接管理企业的十分重要的基础工作。尤其是在政府对企业具体事项审批逐步减少的情况下，建立统一的会计报表体系，为政府各有关部门实施分工监管提供了有效手段和口径一致的信息来源。因此，改变过去按部门、行业及业务口径分工而分别采集和管理会计信息的方式，逐步建立“精简、高效、规范、统一”和覆盖全社会的会计报表体系，是财政部适应市场经济要求转变职能的需要。

(二) 建立统一的汇总会计报表体系，是财政实施宏观调控和加强财政监督的客观要求。随着国有企业改革和国家整个经济管理体制改革的不断深化，财政部门作为国家的宏观综合管理部门将不再直接管理企业经营活动，工作重心将逐步转为以宏观调控和监督为主，而统一和可靠的会计信息则是财政实施宏观调控的基本依据，是财政加强监督的重要手段。原有财政会计报表在经济管理工作中发挥了重要作用，成为领导决策的重要依据。但也应看到对企业、单位按部门、行业及业务分口而分别采集和管理会计信息的方式，以及形成的各行业口径不一致、各类数据缺乏可比性等弊端，已不能满足新形势下财政职能转换的需要，也不能适应会计信息管理统一性、准确性、规范性和及时性的基本要求。同时，机构改革后，国资局并入财政部，形成一个部门多套报表同时运行的局面，也不符合“精简、高效、规范、统一”的原则。为有效促进资产管理与财务管理的统一，并改变多套报表重复布置、多口重复劳动、数据无法衔接的状况，必须合并各类报表。建立统一的会计报表体系，及时向财政各业务口提供各类汇总和分户会计信息，为加强各口财务监督、做好财政收支预决算、制定财政政策等工作服务，是财政管理工作改革和发展的要求；同时，通过“统一报表”，实现数据共享，既可方便基层填报和减轻工作量，也可提高工作效率和质量，从而满足新形势下财政各项业务工作的需要。

(三) 建立统一的汇总会计报表体系，有利于加强会计信息管理和提高会计信息真实性。目前，会计信息失真现象较为严重，已引起党中央、国务院的高度重视。会计信息的失真将直接影响各级政府部门决策效果，也扰乱了社会经济秩序。造成会计信息失真的原因，除企业为达到某种需要人为粉饰或编造会计报表之外，现行会计信息采集方式不规范、不统一也是重要因素。现行会计信息采集方式是分部门、分行业、分业务口依据各自工作需要自我封闭采集，因指标体系、口径解释、报送时间、填报方法和范围等方面的差别，造成同类经济主体的会计信息有较大差异。通过“统一报表”，实现报表的统一设计，达到统一指标口径、统一填报范围，有助于消除上述因素的差异对会计信息真实性的影响。同时，通过“统一报表”，还有利于促进对企业、单位会计信息的全社会统一监督，有效消除企业、单位因需要实现目的不同，而向不同部门报送不同数据的会计报表的现象，如为考核向主管单位可能多报成绩，为信贷向银行可能多报效益，为避税向税务部门可能少报收入等。

(四) 建立统一的汇总会计报表体系，有利于减轻企业、单位各类会计报表重复填报的负担。随着经济体制改革的深入进行，政府各部门的基础业务工作所需的数据资料日益增多，基层企业、单位的信息报送工作日益繁重。目前，同一企业、行政事业单位填报的财政部门布置的报表就有多套，再加上其他部门对各类的报表需要，报表种类过多、指标重复、多头布置、反复填报，人为加重了企业、行政事业单位的工作负担，造成国家及企业、单位的资源浪费，加大了会计信息

采集与运用的成本。通过“统一报表”，既可方便企业、单位填报和减轻工作量，又为实现数据共享和提高会计信息利用率创造了条件，从而满足财政各业务口、各个部门对会计信息数据的基本需求。

(五) 建立统一的汇总会计报表体系，有利于实现现代信息处理手段和提高会计信息的管理水平。通过“统一报表”，为充分利用计算机的现代数据处理、传递、存储技术和提高会计信息的利用效率奠定了基础。一是通过报表统一，既可以建立全国性完整的会计信息数据库；也可根据各业务口和各行业需要，将基础数据检索生成若干子系统库，以及建立各类会计信息专业分库，有助于从整体上提高会计信息管理的水平；二是通过报表统一，有助于建立全国性或区域性、行业性的会计信息网络查询系统，逐步实现数据共享，有效扩大会计信息数据的使用范围，促进提高利用效率。

也需要指出的是，今年下发的“1999年度汇总会计报表”还具有一定的过渡性，与真实意义上的科学、规范报表体系还有一定距离。这主要是：我们的会计报表设计工作，既要本着统一和发展的原则，又要适应当前各项业务工作的需要。在当前各项基础管理工作正在逐步改革过程中，会计报表设计工作既要考虑今后改革的基本方向，又要兼顾现行管理实际要求，同时还涉及许多基础工作改革逐步配套，如全国统一会计制度的完善和各行业指标口径的规范等，因而“统一报表”工作客观上也需要有一个逐步发展和完善的过程。今年下发的“1999年度汇总会计报表”由于兼顾多方面考虑，对每个企业、行政事业单位来说做到了一次填报，但对汇总单位来说可能增加了一定的工作协调难度。这一点也要请地方的同志予以理解和支持。

三、关于“统一报表”实施工作的总体安排

今年的“统一报表”工作涉及面广，任务量大，时间要求紧，除报表设计、软件开发工作以外，有关的布置、培训、收集、录入、审核、汇总等，大量的工作需要地方同志进一步做好。我们对于今年“统一报表”实施工作的总体安排，主要是：

(一) 报表布置和培训阶段（今年10月初到11月底）。财政部正式印发“1999年度汇总会计报表”的各类表式和编制说明，并在10月底前组织完成对各地区、各部门（单位）报表填报及软件操作的业务培训工作。在全国布置培训基础上，各地区、各部门（单位）需要及时落实组织工作任务，积极做好报表及软件的布置下发工作，并于11月底前组织完成层层业务培训工作。财政部将于12月对重点地区和部门的组织落实、工作布置和业务培训等情况进行检查、督促和指导，并及时通报全国工作进展情况。

(二) 配套文件和软件下发阶段（11月底前）。一是为促进做好全国“统一报表”工作的组织落实，在进一步征求各方面意见的基础上，财政部将于11月份下

发“关于做好1999年度汇总会计报表有关工作的通知”；二是为保证数据处理软件运行可靠，财政部将在这次对大家进行软件培训的基础上，组织大规模的软件运行测试，进一步调试和完善软件系统，并于11月中旬正式下发；三是为便于各类企业、行政事业单位对今年“统一报表”的规范操作，在这次培训工作的基础上，根据大家所提有关意见和问题，财政部还将制定“汇总会计报表工作规则”，并拟于11月底前下发。

(三) 报表填报、数据录入和初审阶段(2000年2月底前)。各地区、各部门按照统一的工作要求，在1999年各类企业、行政事业单位决算完成后，以及在中介机构审计(规定不审计单位除外)的基础上，认真组织做好“统一报表”的填报及数据录入工作，并做好对相关数据资料的审查和核对；各地区、各部门(单位)要及时做好对本级和下级企业、行政事业单位的报表填报和数据录入情况的检查、指导，认真组织做好对上报报表和数据的审核，确保全部上报数据的真实、准确、可靠、合法。

(四) 逐级上报和数据审核阶段(4月20日前)。各地区、各部门(单位)按照全国“统一报表”审核要求，组织做好各类企业、行政事业单位数据的逐级审核、上报工作。在审核和上报过程中，各地区、各部门(单位)要严把数据质量关，尤其是要注意与以前年度保持口径一致，对出现的问题要及时反馈。各地区、各部门(单位)的企业类报表汇总数据应于4月20日前上报财政部，中央行政事业单位报表汇总数据应于3月10日前上报财政部，地方行政事业单位报表应于3月31日前上报财政部，其他各类报表也均应按规定时间及时上报财政部。

(五) 全国数据汇总、加工、整理和建库阶段(5月底前)。财政部对各地区、各部门(单位)上报的各类汇总会计报表和数据软盘进行收集，并组织全国审核汇总和分行业审核汇总，各业务司按规定于4月10日前将行政事业单位汇总数据资料报预算司，并于5月初将全国各类企业数据资料上报国务院。根据全国数据上报收集和审核汇总工作需要，财政部将对全国重点地区、部门的报表和数据采取会审方式组织进行上报收集和审核汇总。财政部将在对全国会计报表数据进行汇总、加工、整理的基础上，建立全国会计信息数据库和各行业会计信息分库，并通过内部网络实现数据共享。各地区、各部门(单位)在上报有关数据的同时，也要做好各自数据的加工、整理和建库，有计划地通过内部网络实现数据共享。

(六) 数据分析和利用阶段(6月底前)。在认真组织做好全国企业、行政事业单位财务和资产管理分析工作的基础上，结合当前国民经济管理中的热点、难点问题，组织开展会计信息的分析和利用工作，组织对国有经济的分布结构进行认真分析，为国有经济的战略重组提供依据；组织对国有大中型企业的经营状况进行深入分析，为国有企业扭亏脱困和改组、改制提供决策参考；组织对行政事业单位资金利用效果、资产结构分布等进行深入分析，为加强财政监督、推进预算改革和改善基础管理工作服务，等等。各地区、各部门(单位)也都要认真组

织做好本地区、本部门会计信息的分析和利用工作。

为促进做好全国“统一报表”工作，财政部将对各地区、各部门（单位）“1999年度汇总会计报表”有关工作的组织落实、操作规范、数据质量等进行全面考核和总结表彰（此项工作将另行布置）。

四、做好有关工作的几点要求

对于“统一报表”的组织落实和业务培训工作，财政部党组十分重视，虽然部里的“三讲”教育工作尚未结束，但仍决定专门召开一个地方厅（局）长参加的工作会议，请各地区财政或国资部门领导来参加这个会议，主要任务是研究“统一报表”在本地区的落实和协调工作。今天来参加培训的多是在财政、国资较长期从事报表工作的同志，大家在各自的岗位上有着较丰富的组织工作经验和具体操作能力，但今年下发的“统一报表”与以往又有较大的差别，希望大家在认真学习、广泛交流的基础上，掌握其实质内容和操作方法，在工作中充分发挥骨干作用。为保证“统一报表”工作的顺利实施，我对大家提出以下几点要求：

（一）统一思想，高度重视，进一步加强组织领导。建立统一、科学、规范的会计信息管理体系，是我们的一项重要而长期的工作任务。大家应充分认识到，我们的工作成果不但是政府宏观经济决策的重要依据，也是财政监督和国资管理工作的基础，与我们的各项业务工作都有着十分密切的联系。这就要求，各级财政和国资部门领导必须高度重视“1999年度汇总会计报表”的组织落实工作，认真贯彻落实项怀诚部长在致信中的指示精神，进一步统一思想认识，树立全局工作观念，加大“统一报表”工作的组织落实力度，统筹工作安排，明确职责分工，做好各口业务协调，配备骨干力量，并提供必要的物质技术条件，以促进提高本地区的会计信息管理工作水平。

（二）改进方法，转变作风，努力开创工作新局面。“1999年度汇总会计报表”下发后，各地区要按照统一的工作要求，认真研究改进工作方法，加强工作协调和配合，切实转变工作方式和作风，细致地做好层层布置工作，严格报表管理工作程序，推进报表的填报、录入、审核、汇总、分析、建库等各项具体工作的规范操作。各级财政和国资部门要以“统一报表”为契机，认真研究和协调统一的会计报表管理工作与各项业务工作之间的联系。地方各口从事报表工作的同志都要牢固树立服务基层的意识，尤其是加强内部沟通和协调，充分发挥各自工作优势，形成工作合力。在“统一报表”落实工作中，要贯彻“把困难留给自己、把方便留给基层”的工作态度，按照“集中布置”的原则，切实减轻企业、单位负担，促进形成各业务口密切配合、协调一致的工作新局面。

（三）统一安排，集中布置，积极做好组织落实工作。今年是“统一报表”实施的第一年，能否把各项组织工作落到实处，对今后工作开展都将产生较大影响。由于多数地方面临机构改革、职能调整，以及一些地方的财政和国资工作关系尚

未理顺，给“统一报表”的组织落实工作带来很大困难。但报表工作具有较强的时间性，时不等人。因此，各地区必须按照“统一报表”的工作要求，积极主动地做好工作的组织落实。对于“统一报表”工作在地区内的具体组织方式，各地区可根据实际统筹安排，但必须要保证工作的统一布置、统一对企业和单位；对少数财政、国资部门分设的地区，要相互协商做好工作，以确保本地区圆满完成“统一报表”工作任务。

（四）总结经验，培养队伍，保证工作任务的顺利完成。各地区在工作组织中要注意不断总结工作经验，发现和解决存在问题，要按照“统一报表”的统一指标口径、统一编制方法等要求，认真细致地做好本地区本级和下属企业、单位有关人员的层层培训工作，培养一支高素质的工作队伍。参加这次培训工作的同志一定要当场弄清“统一报表”的特点、结构、功能和填报方法等，有疑问的及时提出，因为你们肩负的任务很重，你们回去后还要负责本地区的业务培训工作。由于“统一报表”的汇总工作是采取从各类企业、单位填报和录入，层层汇总上报的组织方式，工作阶段性强，时间要求紧，每一个具体填报单位和汇总单位能否按时完成工作任务，都直接关系到全国数据汇总任务的完成。为此，各地区都要按照统一规定的时间和要求，树立全国“一盘棋”的思想，精心组织、细致规划、狠抓落实，以确保本地区各类报表的按时汇总上报。

同志们，建立统一的会计报表体系，提高会计信息质量，服务于国家经济改革，促进加强企业管理和发展，是我们财政和国资部门的一项长期而艰巨的工作任务，需要大家共同探索和艰苦努力。参加会议的地方同志回去后，一方面要把会议情况和需要做的工作抓紧向厅（局）党组汇报，争取领导的重视与支持；另一方面要抓紧制定具体工作计划，尽量把工作时间往前赶。同时预祝参加这次培训班的学员，通过这几天的学习，取得较大的收获。我相信，在大家的共同努力下，通过各个业务口的通力协作，各地区都一定会圆满完成这项艰巨而繁重的工作任务，为建立全国科学规范的会计信息管理体系作出贡献。

我就先讲这几点意见，供大家参考。

谢谢大家！

目 录

第一部分 1999 年度汇总会计报表及编制说明

(一) 非金融企业类

财政部关于下发《1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类〕》的通知

1999 年 10 月 13 日 财统字〔1999〕15 号 (2)

附件：1. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类〕 (4)

2. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类〕编制说明 (16)

财政部关于下发《1999 年度汇总会计报表〔经贸口企业补充指标表〕》的通知

1999 年 10 月 13 日 财统字〔1999〕18 号 (32)

附件：1. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——经贸口企业补充指标表〕 (33)

2. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——经贸口企业补充指标表〕编制说明 (45)

财政部关于下发《1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——农口企业补充指标表〕》的通知

1999 年 10 月 13 日 财统字〔1999〕17 号 (50)

附件：1. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——农口企业补充指标表〕 (51)

2. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——农口企业补充指标表〕编制说明 (52)

财政部关于下发《1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——施工和房地产开发企业补充指标表〕》的通知

1999 年 10 月 13 日 财统字〔1999〕16 号 (54)

附件：1. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——施工和房地产开发企业补充指标表〕 (55)

2. 1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——施工和房地产开发企业补充指标表〕编制说明 (57)

财政部关于下发《1999 年度汇总会计报表〔国有非金融企业类

——卫生企业补充指标表〕》的通知

1999年10月13日 财统字[1999]21号	(59)
附件: 1. 1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——卫生企业补充指标表]	(60)
2. 1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——卫生企业补充指标表]编制说明	(61)
财政部关于下发《1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——文教企业补充指标表]》的通知	
1999年10月13日 财统字[1999]20号	(61)
附件: 1. 1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——文教企业补充指标表]	(63)
2. 1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——文教企业补充指标表]编制说明	(64)
财政部关于下发《1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——涉外企业补充指标表]》的通知	
1999年10月13日 财统字[1999]19号	(65)
附件: 1. 1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——涉外企业补充指标表]	(66)
2. 1999年度汇总会计报表[国有非金融企业类	
——涉外企业补充指标表]编制说明	(70)
(二) 金融企业类	
财政部关于下发《1999年度汇总会计报表[国有金融企业类]》的通知	
1999年10月12日 财统字[1999]11号	(73)
附件: 1. 1999年度汇总会计报表[国有金融企业类]	(75)
2. 1999年度汇总会计报表[国有金融企业类]编制说明	(85)
(三) 保险企业类	
财政部关于下发《1999年度汇总会计报表[保险公司类]》的通知	
1999年10月11日 财统字[1999]12号	(96)
附件: 1. 1999年度汇总会计报表[保险公司类]	(98)
2. 1999年度汇总会计报表[保险公司类]编制说明	(113)
(四) 境外企业类	
财政部关于下发《1999年度汇总会计报表[国有境外企业类]》的通知	
1999年10月12日 财统字[1999]14号	(123)
附件: 1. 1999年度汇总会计报表[国有境外企业类]	(125)
2. 1999年度汇总会计报表[国有境外企业类]编制说明	(133)
(五) 国有建设单位类	
财政部关于下发《1999年度汇总会计报表[国有建设单位类]》的通知	
1999年10月11日 财统字[1999]13号	(139)
附件: 1. 1999年度汇总会计报表[国有建设单位类]	(141)
2. 1999年度汇总会计报表[国有建设单位类]编制说明	(149)
(六) 行政事业单位类	