

WPS 2000 使用详解

康博创作室 编著

何立军 审校



机械工业出版社
China Machine Press

本书系统全面地介绍了 WPS 2000 的操作技巧和使用方法。全书共分12章，内容涉及 WPS 2000 的所有功能，如语言控制功能、演示功能、金山艺术汉字和特大字打印、定制 WPS 2000 的界面等，本书步骤简洁实用，是广大电脑用户从事办公自动化的首选参考书。

版权所有，翻版必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

WPS 2000 使用详解 / 康博创作室编著. —北京: 机械工业出版社, 1999.6
ISBN 7-111-07193-X

I. W… II. 康… III. 文字处理系统, WPS 2000 IV. TP391

中国版本图书馆CIP数据核字 (1999) 第13697号

出 版 人: 马九荣 (北京市百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑: 于 静

北京昌平第二印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1999年6月第1版第1次印刷

787mm × 1092mm 1/16 · 15.75印张

印数: 0 001-6 000册

定价: 26.00元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

前 言

WPS 2000 是金山公司继 WPS 97 之后, 又一次推出的新一代智能化办公软件。WPS 2000 是在对金山公司过去的产品技术进行了充分分析的基础上, 以实际应用为核心, 全面考虑了中国的办公事务实际和中国用户的需求, 是中国人首选的办公自动化软件。WPS 2000 在以前版本的基础之上, 大大加强了编辑和排版、文字修饰、多媒体演示、特大字体打印和特殊应用等方面的功能。与 WPS 97 相比, WPS 2000 的网络功能也得到极大增强。WPS 2000 面向 Internet / Intranet 应用, 可以直接在 WPS 2000 中发送电子邮件和处理网上事务。另外, WPS 2000 也改善了程序的易学易用性, 工作界面与 Windows 95 / 98 更加兼容, 而且支持用户自定义工作界面。新增加的“操作向导”通用窗口可以帮助初学者迅速步入 WPS 2000 的殿堂。

本书由康博创作室策划并制作, 参加本书编写、录排和制作的人员有孟毅新、祁玉芹、封新亚、王戈、赵腾任、张磊、孙全党、张红军、梁书斌、张喜平、马占魁、王颖、许书明、刘利平、刘春晓、王维、孔祥丰、刘艳平等。何立军先生审校了全书的文稿, 并提出许多宝贵意见, 在此表示感谢。由于时间紧迫, 加之我们水平有限, 本书的疏漏之处在所难免, 诚望广大读者多提宝贵意见。

康博创作室

1999.4

目 录

前言	
第1章 认识 WPS 2000	1
1.1 WPS 2000 新增功能快速浏览	1
1.1.1 编辑功能	1
1.1.2 网络功能	3
1.1.3 界面功能	3
1.1.4 其他新增功能	3
1.2 WPS 2000 的安装	4
1.3 WPS 2000 的启动和退出	8
1.4 WPS 2000 的界面	9
1.4.1 WPS 2000 界面	9
1.4.2 在屏幕上查看文档	11
1.5 文件的基本操作	12
1.5.1 建立一个新文件	13
1.5.2 打开文件	14
1.5.3 保存文件	17
1.5.4 复制文件	19
1.5.5 管理文件	20
1.5.6 删除文件	22
1.5.7 关闭文件	22
第2章 文档的输入与编辑	24
2.1 文档的输入	24
2.1.1 输入文字	24
2.1.2 插入特殊文字或符号	25
2.1.3 插入全角标点	25
2.1.4 插入日期和时间	25
2.1.5 灌入文本	26
2.2 在文件中编辑	27
2.2.1 在文本中移动光标	27
2.2.2 选定文字和对象	27
2.2.3 移动文本	29
2.2.4 复制文本	29
2.2.5 恢复或重复所作的修改	30
2.2.6 删除文本	30
2.2.7 输出文本	31
2.3 查找与替换	32
2.2.1 查找字符	32
2.2.2 替换字符	33
2.2.3 在汉字后面加入空格	34
2.2.4 删除汉字后面的空格	35
2.2.5 字数统计	35
2.4 光标的快速定位	35
2.4.1 定位到书签	36
2.4.2 定位到指定页、栏、行或页眉页脚	37
2.5 文字校对	37
2.5.1 设置校对级别	37
2.5.2 设置特殊识别	38
2.5.3 挂接专业词库	38
2.5.4 用户自定义词库	39
2.5.5 修改校对中发现的错误	40
第3章 文档的格式化	42
3.1 字符格式化	42
3.1.1 设置字体和字号	42
3.1.2 设置字型	43
3.1.3 设置文字修饰	44
3.1.4 设定字间距	51
3.1.5 设置或删除字符格式	51
3.2 段落格式化	51
3.2.1 段落缩进	52
3.2.2 改变段落的对齐方式	52
3.2.3 增加或删除段首空格	54
3.2.4 删除空段	54
3.2.5 调整行间距和段间距	54
3.2.6 段落重排	55
3.2.7 制表站	56
3.3 版面格式化	58
3.3.1 页面设置	59
3.3.2 设定分页和插入页号	60

3.3.3 页眉页脚	61	4.4.6 改变表格的边框风格	92
3.4 设置分栏	64	4.4.7 给整个表格添加边框和背景	93
3.4.1 设置分栏	64	4.4.8 表格的整体缩放	94
3.4.2 插入分栏符	65	4.5 表格的数据处理	95
3.4.3 设置分栏线	65	4.4.1 一般算式	95
3.5 文档的竖排	66	4.4.2 自定义算式	96
3.6 样式管理功能	66	4.4.3 自动填充数据	96
3.6.1 定义样式	66	4.4.4 灌入数据	97
3.6.2 修改样式	69	4.4.5 数据排序	98
3.6.3 使用样式	70	4.4.6 纵向小数点对齐	99
3.7 目录提取	71	第5章 公式与图文符号库	100
第4章 制作表格	73	5.1 创建公式或公式单元	100
4.1 表格的创建	73	5.1.1 创建数学公式	100
4.1.1 创建表格	73	5.1.2 创建化学公式	102
4.1.2 定制表格	74	5.2 编辑公式	104
4.1.3 创建报表	74	5.2.1 插入公式	104
4.2 表格的编辑	75	5.2.2 移动公式	105
4.2.1 在表格中移动	75	5.2.3 复制公式	105
4.2.2 在表格中键入或删除文字	76	5.2.4 删除公式	105
4.2.3 在表格中查找与替换	76	5.2.5 修改公式	106
4.2.4 选定表元、行或列	77	5.3 改变公式层次	106
4.2.5 在表格中移动或复制	78	5.4 改变公式排版位置	107
4.3 调整表格结构	79	5.5 图文符号库	107
4.3.1 设置表元的边线格式	79	5.5.1 创建图文符号库内文件夹	108
4.3.2 在表元中对齐	80	5.5.2 重命名图文符号库内文件夹	108
4.3.3 设置斜线表元	80	5.5.3 删除图文符号库内文件夹	109
4.3.4 合并表元	82	5.5.4 创建图文符号单元	109
4.3.5 分解表元	83	5.5.5 图文符号单元操作	110
4.3.6 在表格中添加与删除行或列	83	5.5.6 对象集操作	112
4.3.7 复制、粘贴行或列	84	第6章 图形的基本操作	113
4.3.8 改变表格的行数或列数	85	6.1 创建图形	113
4.3.9 改变表格的行高或列宽	86	6.1.1 图形工具	113
4.3.10 表格线的画线与擦线	87	6.1.2 创建图形对象	114
4.4 美化表格	88	6.2 编辑图形	117
4.4.1 定义表元中的文字	88	6.2.1 在图形对象中加注文字	117
4.4.2 为表元添加边框和底纹	89	6.2.2 选定图形对象	117
4.4.3 改变表格行线与列线的风格	90	6.2.3 移动图形对象	118
4.4.4 行列转置	91	6.2.4 复制图形对象	118
4.4.5 改变表格的整体外观	91	6.2.5 删除图形对象	118

6.3 改变图形的属性	118	8.1.5 退出打印预览	151
6.3.1 编辑正多边形	119	8.2 打印设置	151
6.3.2 编辑立体图形	120	8.3 打印文档	154
6.3.3 编辑连接线	121	8.3.1 在打印预览状态下打印	154
6.4 在图形中插入标注文字	122	8.3.2 直接打印一个文档	154
6.5 修改图形对象	123	8.3.3 双面打印文档	155
6.5.1 改变圆角矩形的圆角大小	123	8.3.4 打印多份文档	155
6.5.2 调整曲线的形状	123	8.3.5 打印反片	155
6.5.3 重新定义任意多边形的形状	124	8.3.6 打印输出到文件	155
6.5.4 改变椭圆弧的形状和风格	124	8.3.7 以稿纸方式打印	156
6.5.5 改变图形对象的端点风格	125	8.3.8 设定分栏打印	157
6.6 图形操作	126	第9章 Internet功能	158
6.6.1 拼接图形对象	126	9.1 建立与Internet的连接	158
6.6.2 组合或取消图形对象组合	127	9.2 把一般文档转换为HTML格式	166
6.6.3 改变图形对象的大小及位置	127	9.3 发送邮件	167
6.6.4 旋转图形对象	128	9.4 访问金山主页	170
6.6.5 翻转图形对象	129	第10章 演示功能与语音控制功能	173
6.6.6 排列图形对象	130	10.1 多媒体演示功能	173
6.6.7 改变图形对象的层次关系	132	10.1.1 演示工具	173
第7章 创建图文并茂的文档	134	10.1.2 设置页面切换方式	174
7.1 图文混排的工具——图文框	134	10.1.3 设置背景音乐	175
7.2 插入文字框	135	10.1.4 插入和播放多媒体对象	176
7.2.1 创建文字框	135	10.1.5 设置对象出现方式	178
7.2.2 在文字框中输入与编辑	136	10.1.6 演示文件	179
7.2.3 文字框的内外留空	136	10.2 语音控制功能	181
7.2.4 设置文字框的边线风格	137	10.2.1 设置语音控制	181
7.2.5 设置文字框的填充风格与阴影风格	138	10.2.2 自定义语音控制命令	182
7.2.6 在文字框中竖排文字	139	10.2.3 使用语音控制	183
7.2.7 在文字框中设置分栏	139	10.2.4 关闭语音控制	183
7.3 图像的插入	140	第11章 金山艺术汉字和特大字打印	184
7.3.1 插入图像	140	11.1 金山艺术汉字	184
7.3.2 编辑插入的图像	142	11.1.1 运行金山艺术汉字	184
7.3.3 改变图像框的属性	146	11.1.2 金山艺术汉字的使用界面	184
第8章 打印预览与打印输出	149	11.1.3 创建金山艺术汉字	185
8.1 打印预览	149	11.1.4 修饰艺术汉字	187
8.1.1 进入打印预览状态	149	11.1.5 使用艺术汉字向导制作艺术汉字	196
8.1.2 改变打印预览比例	150	11.1.6 存为BMP文件	199
8.1.3 单页显示和双页显示	150	11.1.7 在WPS中使用金山艺术汉字	200
8.1.4 在打印预览中翻页	151	11.2 特大字打印	201

11.2.1 特大字打印的含义	201	12.2.2 显示或隐藏各类工具	211
11.2.2 特大字打印的启动	201	12.2.3 显示或隐藏状态行	213
11.2.3 使用界面	202	12.2.4 显示或隐藏辅助信息	214
11.2.4 输入文字	204	12.2.5 显示或隐藏命令提示	215
11.2.5 设置字体属性	205	12.2.6 圆整屏幕字体边角	215
11.2.6 选择打印方式	205	12.3 改变编辑器颜色	216
11.2.7 打印设置	206	12.4 定制不同风格的 WPS 2000 界面	217
11.2.8 打印预览	207	12.4.1 定制界面	217
11.2.9 打印特大字	207	12.4.2 自定义界面	217
第12章 定制WPS 2000界面	208	附录A WPS 2000菜单命令解释	220
12.1 WPS 2000的操作界面定制功能	208	附录B WPS 2000词汇释义	234
12.2 显示或隐藏窗口中的使用对象	211	附录C WPS 2000工具按钮浏览	237
12.2.1 设置标尺	211	附录D 快捷键	242

第1章 认识WPS 2000

继成功地研制了基于Windows平台的字处理软件WPS 97之后,金山公司又推出了新一代智能集成办公软件——WPS 2000。WPS 2000 是运行在Windows 95和Windows 98上的纯32位软件,是在对金山公司过去产品技术和现在产品技术的充分理解的情况下,以实际应用为核心,以Internet为重点,全面考虑了中国办公事务处理需求,并专门针对中国实际使用状况开发完成的智能集成办公软件。

WPS 2000 在以前版本的基础上,大大加强了编辑和排版、文字修饰、表格和图像等的功能,兼容更多的文件格式,可以编辑处理文字、表格、图像、多媒体等多种对象,是一套具有报告演示、多媒体播放、电子邮件发送、公式编辑、图文框处理、表格处理、图像编辑、样式处理、语音控制等诸多功能的大型办公软件。

这一章中,将对WPS 2000的新增功能、安装与启动、使用界面以及文件的基本操作做简要的介绍,目的是使用户对WPS 2000有个初步的认识。

本章主要包括以下内容:

- WPS 2000新增功能快速浏览。
- WPS 2000的安装。
- WPS 2000的启动。
- WPS 2000的界面。
- 文件的基本操作。

1.1 WPS 2000 新增功能快速浏览

WPS 2000是继WPS 97之后的又一次技术更新,是金山公司为满足当今信息时代的高速发展而推出的新一代汉字处理软件。它既保留了原WPS各个版本的文字编辑方式及图文混排、表格制作、兼容多种文件格式、制作条形码等传统功能,又新增了很多与当今信息时代紧密结合的新功能,如智能操作向导、图文符号库、支持长文件名、公式、多媒体文件播放、演示、语音控制、电子邮件发送等等功能。

1.1.1 编辑功能

WPS 2000在编辑方面与WPS 97相比,增加、增强了很多功能。新增加了图文符号库功能,支持数学、化学公式的编辑、目录的提取和插入、样式管理;增强了图像的编辑功能,支持表格的复杂操作、HTML文件的输入输出等等。下面具体介绍WPS 2000的这些新功能。

1. 图文符号库

WPS 2000首创了图文符号库功能。在图文符号库中收集了各种常用的图文符号,例如数学、化学、文字符号等。同时在符号库中还可以根据需要自行增加或删除对象类或对象单元,以满足用户的不同需要。图文符号库的存在可以避免重复工作,提高工作效率。

2. 支持数学、化学公式和公式单元编辑

WPS 2000可以通过插入数学、化学公式和公式单元在文档中加入复杂的数学、化学方程式或其他专业符号。用户可以在各种文档中随意添加专业符号和公式，而这一切都不需要付出太多的时间和精力去学习。

3. 支持表格的复杂操作

除了继续保有WPS 97中的表格功能外，WPS 2000中还可以实现表格的自动跨页；可以查找、替换表格文字，制作异形表格；扩充了表格的数据处理功能，支持四则运算、可自动填充数据、进行数据排序、创建统计图表；可以实现表元锁定；表格内外文字可以拖放；能显示表格中当前光标所在位置的行列状态。在WPS 2000中，表元文字具有多属性，可以进行表元文字竖排，自动拆分表格中的表元，同时还提供了更多的表元斜线种类。

4. 支持对象的连接与标注

WPS 2000可以在所有建立的对象之间创建连接关系，这样可以有效地控制对象之间的相对位置，并可以对连接的多个对象进行同时操作，例如移动、旋转等；同时，WPS 2000还可以进行对象的标注。

5. 具有样式管理功能

WPS 2000具有样式管理功能，可以自定义样式和套用样式自动设置文字和段落的多重属性，提高编辑效率。它可以使用户从一系列繁琐的重复性劳动中解放出来。

6. 支持目录提取功能

可以根据样式和对象属性提取和插入文档目录，这使文档的目录编辑工作变得轻而易举。用户不必费事费力地去用手工编写文档的目录，只要选取相应的目录提取功能和目录插入功能，整齐美观的目录就会出现在文档当中。

7. 支持图像编辑

可以在WPS 文件中还原原图像文件，也可以重新指定一个图像文件替代已读入的原图像文件。可以在插入图像时设置是否显示图像开关，可以实现文字与随文对象一起复制。可以改变图像的对比度、亮度，进行图像透明处理，也可以把图像进行淡化或黑白处理，达到水印效果。

8. 鼠标单击选中行、双击选中段、三击选中全文

在文本行左端单击选中该行；在文本行左端拖动时以行为单位定义块；在文本行左端双击选中该行所在段；在文本行左端三击选中全文；在文字上双击选中英文单词或中文整句；在文字上三击选中整段。

9. 辅助信息的显示

WPS 2000可以显示编辑时的辅助信息，如：空格、硬回车、制表符、不可打印区域等，有利于控制版面。

10. 支持HTML 文件

WPS 2000 支持HTML文件的输入输出，可以调入 HTML 文件进行所见即所得的编辑，并可以把一般文档存为HTML格式。

11. 支持多种内码

WPS 2000支持GB 2312、BIG5、GBK等三种主要汉字编码，还可以对文件的内码进行GB 2312 与BIG5 的相互转换，并输出到RTF、TXT、HTM 文件中。

12. 支持长文件名

WPS 2000支持符合Windows 95规定的任何文件名。这样,在保存文件时就可以文章的标题或概括出的文件简要内容作为文件名,使用户看见文件名即可知道文件中包括的内容。

13. 统计功能

WPS 2000可以进行文章字数、段数、行数、页数的统计,使用户迅速了解文章的有关基本信息。这些数据可以在“文件摘要信息”中查看。

1.1.2 网络功能

WPS 2000新增了Internet/Intranet 的网络功能,可以直接发送电子邮件,也可以在WPS 2000内部访问WPS 2000 及金山公司主页,还可以进行WPS 2000 的在线升级。

1. 发送电子邮件

在WPS 2000中可以将编辑好的WPS文档以电子邮件的形式发送出去。用户将编辑好的文档存盘后,选择发送邮件命令,WPS 2000会调用系统默认的邮件发送程序,将当前文件作为邮件发送到接收人那里。

2. 访问WPS 2000及金山公司主页

在WPS 2000内部可以直接访问WPS 2000及金山公司的主页,了解金山WPS的情况,以及获得在使用WPS 2000过程中遇到的疑难问题的解答,并可以进行WPS 2000 的在线升级。

1.1.3 界面功能

WPS 2000提供了符合Windows 95/98的用户界面,所有工具按钮都采用平板式图标按钮,给人一种焕然一新的感觉。WPS 2000支持工作界面的定制,用户可以根据自己的习惯定制使用界面。WPS 2000新增了“操作向导”通用窗口,可以帮助不熟练的用户方便地使用。

1. 操作向导

操作向导类似于树形目录,集合了大多数WPS 2000 的命令。“操作向导”不同于普通工具栏,它可以根据用户选定的不同对象而自动显现与之相对应的命令集合,以便不熟练的用户能方便地从中找到所需要的功能,而不必从一层一层的下拉菜单中去费力地查找。对于较熟练的用户“操作向导”也有助于提高工作效率。操作向导把繁琐的操作步骤简单到只需用鼠标轻轻一点,一切尽在眼前。

2. 支持工作界面的定制

WPS 2000在菜单栏中新增“定制界面”菜单,可以根据菜单选项选择工作界面的风格,也可以自行定制界面的颜色。比如DOS 版,WPS 用户可以定制 DOS 风格的界面,顺利过渡到WPS 2000。

3. 支持字体平滑技术

WPS 2000支持字体平滑技术(FontSmoothing),可以用于隐藏字符的锯齿状边缘,从而改变字符在屏幕上的视觉效果。

1.1.4 其他新增功能

WPS 2000支持多媒体文件播放功能,并具有文档演示功能,利用这些可以制作各种演示报告。WPS 2000还新增了语音控制功能,用户不使用键盘和鼠标就可以进行WPS 2000常用

编辑命令的输入。另外，WPS 2000还具有文件加密、存盘时自动生成备份文件等功能，能够极大地保证用户文档的安全。

1. 多媒体文件播放

WPS 2000 的文档中可以插入多媒体文件，包括图片、声音、AVI格式的视频文件等。同时，对已打开的任何 WPS 2000 文档都有演示功能，演示功能允许你在文件播放时选择逐页播放或是自动播放，并有多页切换方式及对象出现方式供选择，还可以用CD音轨，WAV或MIDI音乐作为文档演示时的背景音乐。这样，用户就可以利用WPS 2000进行各种演示和学术报告。

2. 支持语音输入

WPS 2000 内部集成了语音控制功能，用户可以使用语音命令完成WPS 2000的各种编辑命令。这样，WPS 2000就为用户在键盘和鼠标之外，提供了第三种输入命令的方法。

3. 具备两种加密方式

WPS 2000可以对编辑的文件进行加密，并具有普通型和绝密型两种加密方式，用户可以视情况采用其中一种加密方式。先进的加密算法可以保证您的文档万无一失。

4. 存盘时生成BAK 文件

WPS 2000具有文件的备份功能，可以在“综合设置”菜单中选择相关设置，这样在对修改后的文件进行存盘时，会自动生成原文件的BAK 文件。但自动存盘则不会生成。

5. 支持拖放打印Direct-Printing

WPS 2000支持拖放打印，用户只需将要打印的WPS 文件直接拖放到打印机图标上，即可完成打印，而无需事先运行WPS 程序。

1.2 WPS 2000 的安装

只要用户的计算机中已经安装了Windows95/98操作系统，并且有足够的硬盘空间（完全安装WPS 2000大约需要100MB左右），就可以安装WPS 2000集成办公系统了。下面介绍WPS 2000在Windows 98中文版系统环境下的安装过程。

安装WPS 2000

1) 单击“开始”菜单中的“运行”命令，打开“运行”对话框，如图1-1所示，在“打开”框中键入WPS 2000安装程序SETUP.EXE的路径及文件名，单击“确定”按钮。

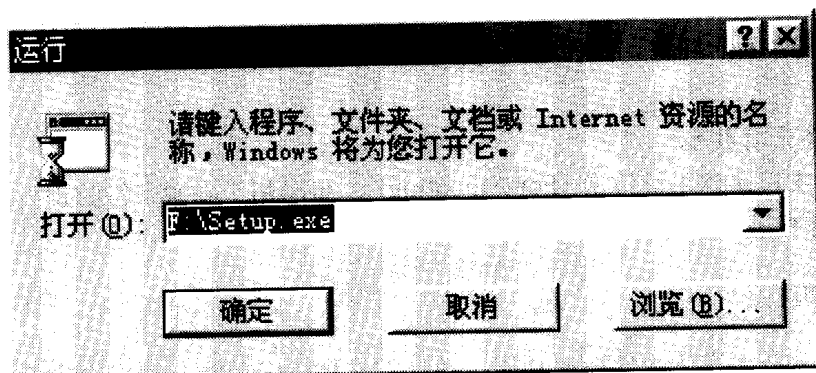


图1-1 Windows 98 的“运行”对话框

- 2) 如图1-2所示的安装信息窗口打开，单击“下一步”按钮。
- 3) “软件许可协议”对话框打开，如图1-3所示，如果用户能够遵守，单击“是”按钮。
- 4) 在“用户资料”对话框中输入用户的资料，单击“下一步”按钮，如图1-4所示。

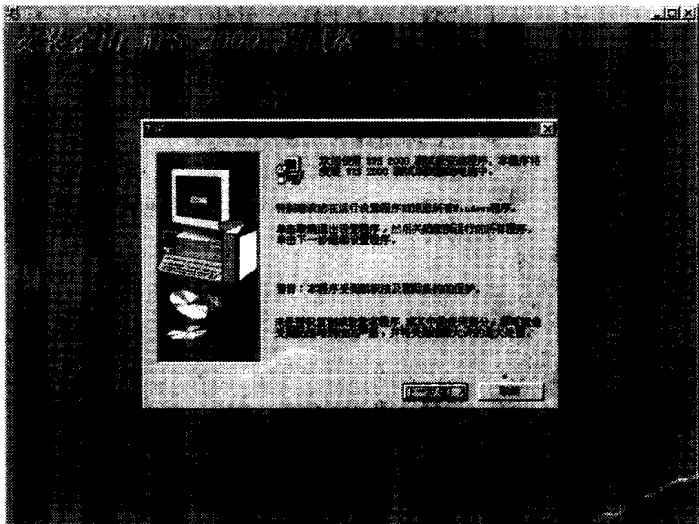


图1-2 安装信息窗口

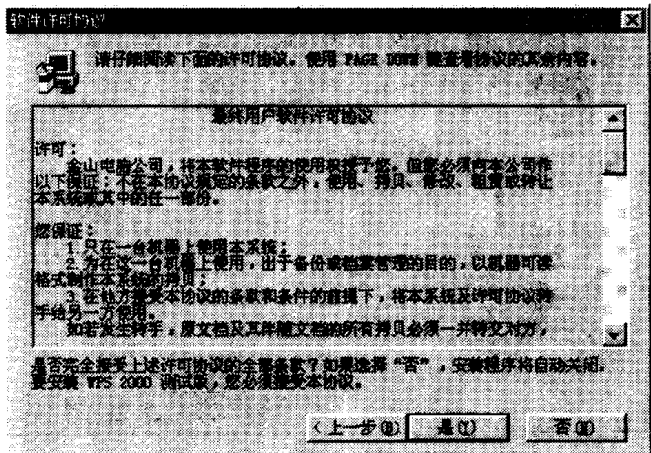


图1-3 “软件许可协议”对话框



图1-4 “用户资料”对话框

5) 在“选择安装路径”对话框中设置安装路径,如图1-5所示。如果安装到默认路径C:\WPS2000下,单击“下一步”按钮,否则单击“浏览”按钮可选择安装路径。

6) 在“选择工作目录”对话框中设置工作目录,如图1-6所示,单击“下一步”按钮。这样,以后在默认情况下系统将把用户的WPS文件存放在此目录中。

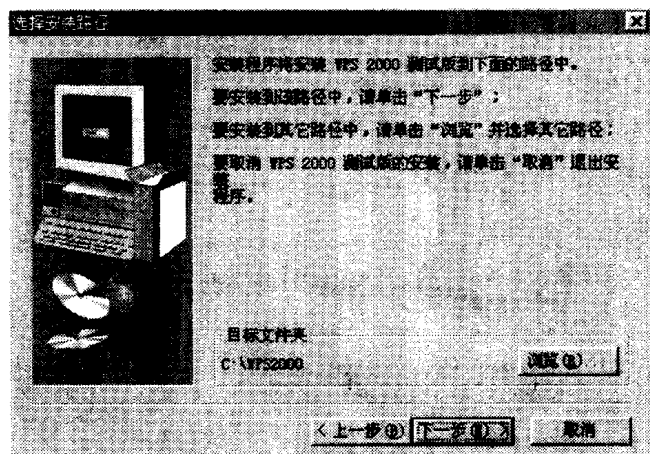


图1-5 “选择安装路径”对话框



图1-6 “选择工作目录”对话框



图1-7 “选择组件”对话框

7) 在“选择组件”对话框中,选择要安装的组件,如图1-7所示。系统默认是全部安装,如果用户不想安装某些组件的话,可单击该组件前的复选框,使复选框变空即可。对话框底部显示安装组件所需的磁盘空间和当前可用的空闲磁盘空间,如果磁盘空间不够,将出现提示信息。

8) 单击“下一步”按钮,出现“选择程序组”对话框,如图1-8所示。在“程序文件夹”框输入新的程序组名,或在“现有的文件夹”列表框中选择一个已有的程序组,安装程序将在指定的程序组中加入图标。

9) 单击“下一步”按钮,屏幕出现“开始复制文件”对话框,如图1-9所示。在“当前设置”框中显示出用户资料、安装路径、工作目录和程序组名等信息,如果用户要更改这些信息,单击“上一步”按钮进行更改,否则单击“下一步”按钮,开始进行安装。在安装过程中,屏幕将不断变换画面,显示该软件的功能简介。

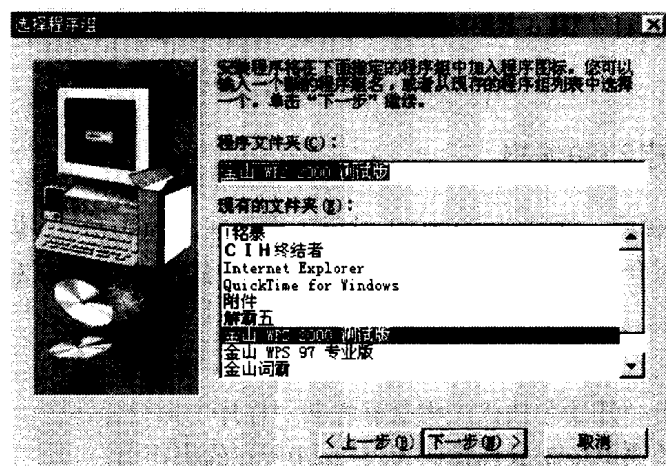


图1-8 “选择程序组”对话框

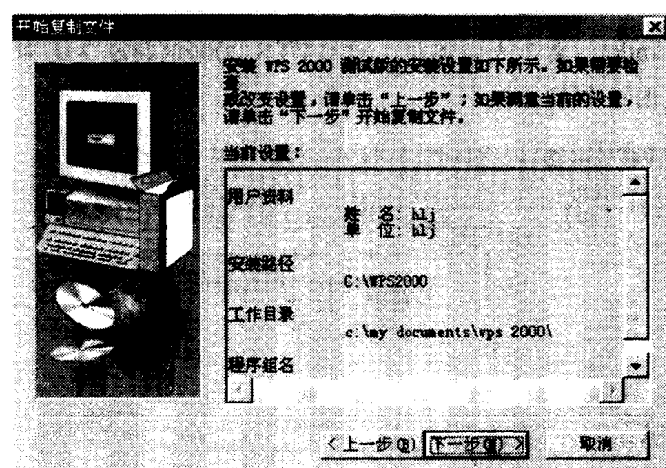


图1-9 “开始复制文件”对话框

10) 安装完成后,屏幕上出现“安装完成”对话框,如图1-10所示,单击“完成”按钮,完成安装。

技巧 在“安装完成”对话框中如果选中“阅读Readme文件”和“启动WPS 2000”复

在WPS 2000中完成工作后,要退出WPS 2000时,可以单击“文件”菜单中的“退出”命令退出WPS 2000。也可以单击窗口右上角的“关闭”按钮,或者双击窗口左上角的控制图标,还可以按快捷键Alt+F4来关闭等。如果用户所制作的文件没有存盘,在退出时系统会出现提示信息。

1.4 WPS 2000的界面

WPS 2000 对操作界面作了较大改进,增加了智能向导,工具栏采用了最新的平面式按钮,所有的工具栏都可以是浮动的,所有的对话框都改为 Windows 95 风格的对话框,使经常使用 Windows 的用户能够很容易地学会使用WPS 2000。另外,通过文档窗口标尺可以方便地进行排版操作,文档中的各个对象支持上下文相关菜单。各种图文框、表格对象的属性特征表可以随时打开,进行所见即所得的修改。

1.4.1 WPS 2000 界面

WPS 2000的操作界面可分为图文排版方式、文本模式和全屏方式三种。在三者之间,可以根据需要任意切换。

1. 图文排版方式

一般情况下,打开 WPS 2000,就直接进入了图文排版方式的用户界面(如图1-11所示)。

在图文排版方式下,用户可以进行各种文字、表格及图形、图像的操作,并可以直接在其中进行各种排版、调整文本的文字格式、移动图文框等工作。由于要进行图形操作,所以相对于其他方式来说,运行速度要慢一些。

特别值得一提的是,在WPS 2000 中,新增了一个如图 1-12 所示的“操作向导”通用窗口。它就像一个向导,引导一个完全没有操作经验的生手完成从开始到最后的每一步操作。当你选定某个对象时,与它相关的命令就会适时地出现在操作向导窗口内,需要什么就出现什么,实现了所见即所需。WPS 2000 有些比较复杂的功能如表格的处理不太容易掌握,操作向导像一个老师一样,手把手地指导用户一步一步完成。即便对于较熟练的用户操作向导也有助于提高工作效率。WPS 2000 的操作向导把繁琐的操作步骤简单到只需用鼠标轻轻一点,一切尽在眼前。

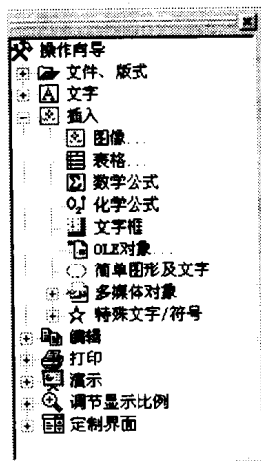


图1-12 “操作向导”窗口

“操作向导”窗口的存在占用了一定的空间，所以在编辑窗口内容显示比例较大时，有些用户可能会感到编辑文件不太方便，这时用户可以调整编辑窗口的显示比例，也可以单击操作向导右上角的关闭按钮将它关闭。

再想打开它时，可以在工具栏上单击右键，在快捷菜单中单击“操作向导”命令即可打开它。或者，用户也可以在“查看”菜单中的“工具栏”子菜单中找到它的踪影。

2. 文本模式

如果用户的计算机配置不高，或不需要处理图像，可以单击“查看”菜单下的“文本模式”命令，切换到文本模式的用户界面。在其中进行文本编辑，速度要比在图文排版方式下大大提高。文本模式的界面如图1-13所示。

文本模式的使用界面简洁，工具栏和标尺均不显示，用户可以通过菜单命令或快捷键对文档进行操作。在图文排版方式下对文字所作的各种修饰以及图形、图像等对象都不显示，所有文字都以宋体五号字显示出来。

在文本模式下，单击“查看”菜单中的“图文排版”命令，即切换回图文排版方式用户界面。

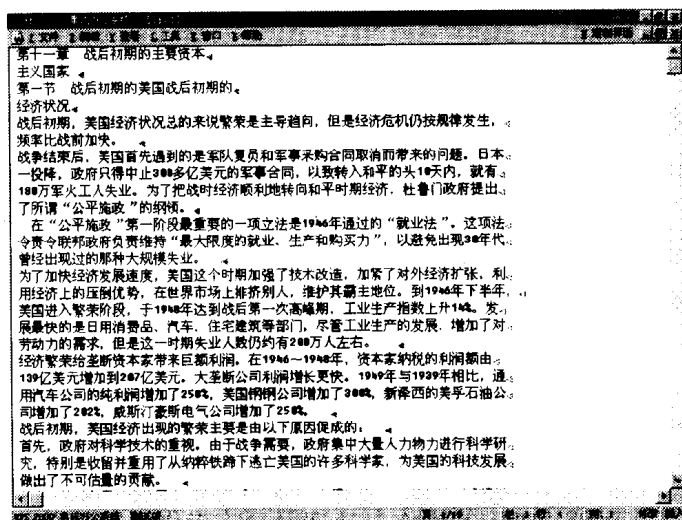


图1-13 文本模式的用户界面

3. 全屏方式

在文本模式或图文排版方式用户界面中单击“查看”菜单中的“全屏方式”命令，用户界面即切换到全屏方式下。在全屏方式下，“标题栏”、“菜单栏”、“状态栏”等全部隐藏，屏幕呈现最大状态。

从图文排版方式下切换到全屏方式和从文本模式下切换到全屏方式的方法虽然相同，但切换后的屏幕状态有所不同。从图文排版方式切换到全屏方式的界面如图1-14所示；而从文本模式切换到全屏方式的界面如图1-15所示。

可以看到，在切换到全屏方式的用户界面时，系统弹出一个“全屏方式”对话框。单击其中的“切换全屏方式”按钮，就切换到原来的用户界面，再次单击该按钮，又切换回全屏方式用户界面。

技巧 在全屏方式下，如果不小心关闭了“全屏方式”对话框，要回到原来的用户界面时，可单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“全屏方式”命令。