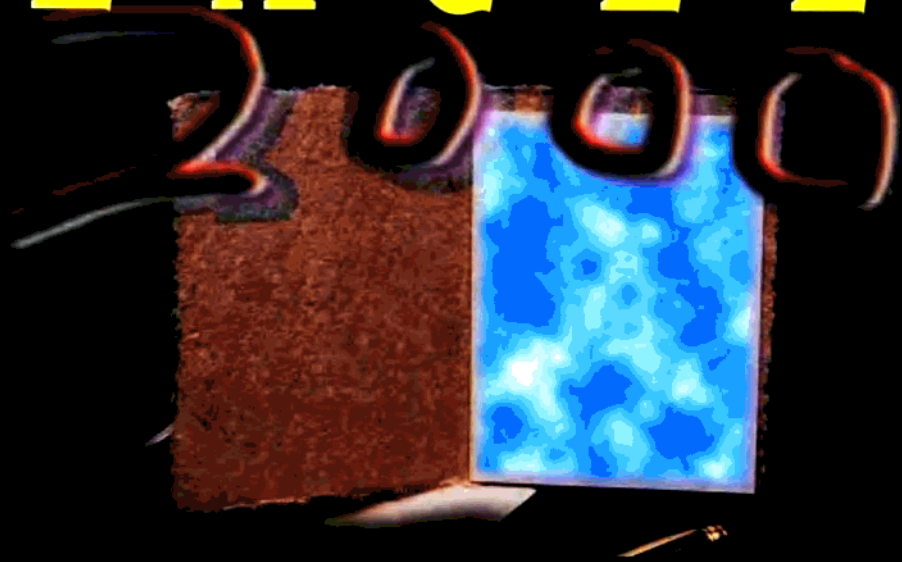


电脑应用技能丛书

EXCEL

实战入门



门槛创作室 编著



电脑应用技能丛书

Excel 2000 实战入门

门槛创作室 编著



964867

科学出版社

2000

内 容 简 介

Excel 2000 是微软公司最新推出的 Office 2000 中的一个重要套件,它是目前最常用的电子表格处理软件,广泛应用于各行各业的办公工作中。

本书分 14 个单元全方位地讲解了 Excel 2000 的强大功能,每一个单元都配以一至二个应用实例进行深入剖析,便于读者对照学习各单元的知识,做到一边学习基础知识一边动手制作应用实例,从而快速提高实际应用技能。

通过本书的学习,读者完全可以掌握 Excel 2000 的基本应用,从而利用其强大的功能提高工作的效率。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2000 实战入门 / 门槛创作室编著. —北京: 科学出版社, 2000

(电脑应用技能丛书)

ISBN 7-03-007252-9

I. E… II. 门… III. 电子表格系统, Excel 2000 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 16776 号

科学出版社出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

北京双青印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

2000 年 1 月第一版 开本: 787×1092 1/16

2000 年 1 月第一次印刷 印张: 24 3/4

印数: 1—5 100 字数: 571 000

定价: 29.00 元

(如有印装质量问题, 我社负责调换<环伟>)

学习和使用热门软件的良好师益友

——代丛书序

现在, 计算机技术已经成为许多人择业时的必备技能。我们发现, 尽管现在的大型实用软件都提供了大量多层次的应用帮助——从入门到精通应有尽有, 但是, 大多数计算机用户在学习和使用这些软件的过程中仍然会遇到这样或那样的问题。“电脑应用技能丛书”可以帮助读者解决这些问题, 成为读者学习和使用热门软件的良好师益友。

“电脑应用技能丛书”介绍的都是最流行软件的最新版本, 包括 Photoshop, CorelDRAW, Authorware, Director, 3DS MAX, AutoCAD 以及 Office 2000 系列 (包括 Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook) 等。本套丛书是按照自学入门者的学习规律设计的, 其特点是: 第一, 每个单元的学习和练习时间最长平均不超过 1 小时, 因为有许多人的上机时间是宝贵的, 通过阅读本套丛书, 读者就可以在较短时间获得最佳学习效果; 第二, 在丛书的每一个单元, 首先通过一些简短的操作演示, 介绍相关的基本功能操作技术和应用常识; 然后, 通过一个较为独立而实用的实例分析, 让读者体验各种功能的综合效果; 最后, 在步骤详尽的操作解说中掌握软件功能的实现过程, 并对自己的学习效果进行评判。这样就解决了自学的读者常会遇到的问题, 诸如, 有了难题找不到人商量, 得不到有效的经验交流, 对软件的实际能力没有具体认识等, 本书提供的方法能够帮助自学者改进自己的操作技能, 提高工作效率。

学习的最终目的是熟练应用和处理在应用中出现的意外事件。我们的目标就是使读者在阅读本套丛书的过程中, 不但学会了流行软件的基本操作技能, 而且掌握了处理问题的常见能力。

由于编写仓促, 许多地方还不尽如人意, 希望读者能给我们提出宝贵意见, 以促使我们改进工作, 提高图书质量。



门框工作室

<http://www.menkan.yeah.net>

E-mail: klandxwh@public.bj16.net.cn

《电脑应用技能丛书》

编 委 会

主 编 马 军

编 委	钟纪亮	薛一青	张友渔	王 念	马向阳	胡万江
	彭志海	陈永琛	王 志	江 福	苏晚明	刘一帆
	汪 成	韦 创	阎 军	叶乐强		

前 言

Excel 2000 是一个全能的电子表格,应用领域广泛,例如,可以作为基本的电子表格取代财务报表;可以建立财务模型进行假设分析;绘制适应性很强的图形和直观的图表;用于统计、分析和科学计算;进行得心应手的数据库管理;对多级数据进行汇总分析等等。其强大的数据处理、分析能力,不仅可以为企业的决策管理、工程分析提供数据依据,而且是居家理财的好助手。

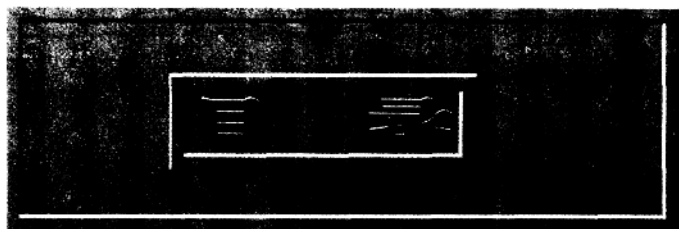
交流与合作是 Microsoft 办公套件最新版——Office 2000 最主要的特征。与以往版本相比,Excel 2000 更加紧密地与 Internet 相联系在一起,而 HTML 使 Excel 2000 更为杰出。其设计不仅考虑到了网络的应用,而且在最大程度上,把 HTML 引入到用户工作的文件中。当用户将 Excel 工作表保存为 Web 页面时,ActiveX 控件使网页能够具有交互功能,其效果与按 HTML 标准设计相差无几,而且这些页面看上去好像是专业人员设计的 Web 网页。最重要的是,在 Excel 中所采用的可扩展标志语言允许用户在 Excel 中重新打开原来创建的 Web 页面内容。通过 Web Folders,在 Excel2000 中向 Web 发布网页也更加便捷。

Excel 2000 为用户设计了全新的拖放界面使生成数据透视表比任何时候都更为容易了,而且允许用户直接创建数据透视图。此外,对数据透视表还可以采用自动格式化,例如生成绿色和白色的条行。或许对新手来说,查询仍不够直观。Excel 在简化重复任务上有很大进步。

本书从 Excel 2000 中文版的初中级用户的角度出发,充分的考虑到用户的要求,按照循序渐进的过程将全书分为 14 章,详尽地阐述了 Excel2000 的主要功能、使用方法和技巧。对于比较深入高级的用法,例如使用 VBA 进行定制应用程序的开发,也作了简单地介绍,期望能够做到抛砖引玉。在介绍方法的同时,书中还列举了大量的应用实例和插图,读者可以对照着学习,加深对基础操作的理解和应用。

本书适合于使用 Excel 2000 中文版进行日常数据处理工作的各类计算机应用人员和计算机数据库操作人员阅读,对于进行财务管理的专业人员也有很好的参考价值。

本书由彭久云、高大明同志编写,由于制作时间有限,不足之处在所难免,望广大读者批评指正。



第1单元 中文 Excel 2000 简介	1
一、Excel 2000 的用途	1
二、Excel 2000 的操作基础	4
三、帮助的使用	14
四、Excel 2000 的其他功能	20
第2单元 通过基本操作创建工作表格	26
一、建立一个新的工作簿	26
二、一些基本概念	28
三、单元格的选择与定位	30
四、在单元格中输入	33
五、使用数据序列进行输入	36
六、撤消和恢复	39
七、提高你的输入效率	40
八、移动和复制	42
九、插入和删除单元格	44
十、查找和替换	46
十一、保存 Excel 工作簿	48
实例分析：宏宇体育用品公司销售情况	51
第3单元 通过格式设置美化工作表	54
一、设置工作表的行高和列宽	54
二、设置数字的格式	57
三、文本的格式化	63
四、设置单元格的边框	64
五、设置底纹和背景	66
六、设置单元格的对齐类型	68
七、使用条件格式	72
八、快速格式设置	73
九、使用样式	76
实例分析：“宏宇体育用品公司销售”表格式设置	79
第4单元 通过公式和函数进行计算	81
一、创建公式	81

二、单元格的引用	88
三、使用数组公式	93
四、外部引用和链接文件	96
五、使用函数	98
六、使用标志和名称	101
七、定制工作表的计算	104
实例分析：98 足球甲 A 联赛成绩表	106
第 5 单元 通过工作簿操作管理工作簿	109
一、工作簿和工作表	109
二、给工作表起名字	110
三、选定工作表并在工作表之间切换	110
四、工作表的复制和移动	113
五、插入和删除工作表	115
六、设置工作簿的显示方式	116
七、管理 Excel 的窗口	119
八、在工作簿中添加批注	124
九、在工作簿中使用拼音信息	127
十、保护数据	128
十一、隐藏部分信息	130
实例分析一：创建太和公司的 1997 年的资产负债表	132
实例分析二：动态日历	134
第 6 单元 数据图表的建立和设置	136
一、Excel 2000 中关于图表的一些术语	136
二、选择正确的图表类型	137
三、创建图表	139
四、修改图表	142
五、使用特殊格式设置	148
六、改变数据绘制的方式	151
七、使用定制 AutoFormat	154
八、改变默认图表	156
九、“图表选项”对话框的应用	156
十、绘制不相邻区域的图表	157
十一、绘制多级分类图表	158
十二、使用次坐标轴以显示两个数值刻度	159
十三、保护图表	160
实例分析：TITA 计算机公司经营统计图表	162
第 7 单元 绘制和修改图形对象	164
一、在 Excel 2000 中绘图	164
二、设置图形对象的格式	173
三、使用“艺术字”	181

四、插入其他图形对象	184
实例分析：图形综合应用	187
第8单元 特殊图表和数据地图的处理和加工	189
一、使用特殊类型图表	189
二、使用组合图表	194
三、使用三维图表	196
四、分离饼形图扇区	199
五、使用曲面图表	201
六、为创建地图组织数据	201
七、生成第一幅数据地图	201
八、查看地图	203
九、使用“Microsoft 地图控件”对话框更改地图类型	205
十、修饰数据地图	208
实例分析：利用曲面图预测数据趋势	214
第9单元 使用数据清单管理数据	216
一、创建数据清单	216
二、对数据进行排序	219
三、对数据清单进行查询	224
四、对数据进行分类汇总	233
五、数据的分级显示	236
六、使用函数分析数据清单	238
七、创建与用户友好的数据清单	240
实例分析：客户信息	242
第10单元 使用数据透视表组织、分析数据	244
一、如何使用数据透视表	245
二、利用数据清单创建数据透视表	245
三、修改数据透视表的布局	249
四、在数据透视表中选择数据	255
五、格式化数据透视表	256
六、使用数据项组	259
七、分析数据透视表中的数据	260
八、使用数据透视绘图与数据透视图	267
九、更新和复制数据透视表	269
十、删除数据透视表	270
实例分析：销售情况分析	271
第11单元 通过模板和宏提高工作效率	273
一、使用模板	273
二、数据验证	276
三、使用宏记录器	285

四、定制 Excel 工具栏	292
实例分析：销售月度报告	299
第 12 单元 通过数据分析进行趋势预测和规划	302
一、简单的趋势分析	302
二、财务分析	304
三、使用单变量求解进行假设分析	308
四、模拟运算表	311
五、使用方案管理器	313
六、使用“规划求解”	318
实例分析：损益平衡分析	328
第 13 单元 通过 Excel 的网络功能发布工作簿	330
一、使用 Internet 和 FTP	331
二、在 Excel 中浏览 Web	336
三、在 Web 上发布 Excel 工作簿	340
四、在工作表中使用超级链接	349
五、使用电子邮件传送工作簿	354
实例分析：亚运快讯	357
第 14 单元 通过打印输出文档	360
一、安装打印机	360
二、选定页面设置选项	361
三、打印预览	370
四、打印工作表	373
五、调整分页符	379
六、使用视面管理器和报告管理器	381
实例分析：打印投资分析报表	384

第1单元 中文 Excel 2000 简介

解 说

中文版 Excel 2000 是 Microsoft 办公套件最新版——Office 2000 的主要组件，是当今电子表格世界的最先进者，它为每一个用户提供了一种高级的工具来进行复杂计算、项目管理、建立专业表格、设计图文并茂的图表、进行数据库管理。同时，Excel 为用户提供了强有力的决策支持工具。相比较于旧版本，Excel 2000 更为杰出，它的设计考虑到网络的使用，堪称电子表格世界的一个里程碑。

通过本部分的学习，掌握 Excel 2000 的基本知识，对 Excel 2000 形成总体的看法，为以后熟练运用 Excel 2000 打下基础。

本章主要向读者介绍以下内容：

知识点 | ● 启动和退出 Excel 2000

- 定位菜单系统
- 使用工具栏
- 工作簿和工作表基础
- 使用单元格
- 建立图表
- 求助的使用
- Excel 2000 的新内容

操作要点

一、Excel 2000 的用途

Excel 这类软件在我国有一个广为人知的名字——电子表格。它的特点大体有如下几点：

1. 工作表管理

Excel 提供了极其强大的工作表操作手段，在一张空白的工作表上，用户可以随意地设计自己的报表，也可以将一张现成的报表进行多种多样的修改。

在 Excel 里，进行页面布局和表格设计是很容易的，用户可以利用缩放功能放大或缩小工作表，以便对表格进行精细的调整或浏览全图。而且 Excel 的“视图管理器”能对不同的浏览或打印设置给出不同的名字。Excel 不仅具有桌面出版软件所有的格式化功能，而且还包括一个内置拼写检查器，通过这个检查器，用户可以对其输出的表格质量充满信心，不必为偶然的拼写错误而担忧。

此外，用户还可以利用 Excel 2000 的打印预览功能在开始打印以前从屏幕上看到打印的效果。打印预览时，用户可以对预览的内容进行放大或缩小，以便仔细观察字符或图形位置的细节部分。用户还能在进行打印预览时对列进行重定位或改变打印使用的页边距。

2. 图表管理

Excel 2000 可根据工作表中的数据迅速地生成一张图表, 并进行各种文字、图案、色彩、位置、尺寸等方面的编辑和修改。

利用 Excel 的“图表向导”来创建数据表格极为简单和方便, 用户可以随意选择 Excel 提供的很多种图表格式, “图表向导”会引导用户执行创建图表的过程, 通过简单的几步就可以完成数据表格的创建。

当用户对其图表进行格式化时, 可以使用 Excel 2000 的“自动套用格式”特性, 它可以在完成创建图表之前让用户看到已创建的图表的样式。在选择了一个图表的样式及基本的格式之后, 用户可以使用所有的 Excel 2000 的图表工具对图表进行更加细致的设置。

用户可以在一个工作表里嵌入一个图表, 还可以从相同的或不相同的工作表中提取数据来创建图表。当对数据进行修改时, 这些嵌入的图表或单元格图形也会跟随着被更改, 这样就可以使用户在对一个工作表进行任何页面布局设计时, 对多张工作表或图表进行定位。用户也可以用同样的方式对这些工作表或图表进行页面布局设计, 然后用桌面出版系统输出数据分析报告或年度总结报告。

对 Excel 95 之后的版本, 用户还可以使用新的数据地图特性, 对数据库中 with 地理有关的数据进行地图方式的表示。

3. 数据库管理

数据库管理是 Excel 2000 的富有特色的功能之一, 保存在工作表内的数据, 都是按照相应的列和行存储的, 这种数据结构再加上 Excel 2000 提供的有关处理数据库的命令和函数, 使得 Excel 具备了能组织和管理大量数据的能力, 因而使得 Excel 的用途更加广泛。

存放在 Excel 中的数据就像存放在数据库中一样, 用户不必进行任何编程, 就可以对数据进行检索、分类和筛选等操作, 而且操作十分简单。Excel 还具有与其他不同格式的数据库进行链接的能力, 这样, 在 Excel 中用户同样可以检索存储在大型机或局域网服务器上大型数据库中的数据。

Excel 除了具有对一个数据库的内容进行统计分析的能力外, 还具有“数据透视表”的能力。这种功能可以让用户利用简单的拖放操作, 就能够完全改变数据表格的结构, 从自己感兴趣的角度对数据进行分析。

4. 数据分析

Excel 除了可以做一般的计算工作以外, 更可以做大量的分析与决策方面的工作, 帮助用户进行优化和资源配置。

Excel 比其他电子表格提供了更多的分析工具, 而且 Excel 中的分析工具可以让初学者更加容易地进行分析工作。当有些问题的求解需要得到一个最优解时, 可以使用“规划求解”功能。“规划求解”是 Excel 提供的一个强大的分析功能, 它可以使用线性和非线性规划技术来求出待解问题的最优解。

Excel 还包括由几百个预定义的内置函数, 这些函数可以通过增加“分析工具库”得到扩展。“分析工具库”也是一个 Excel 提供的加载宏。如果某个任务要求进行扩展的统计或者需要财务方面、以及投资方面的分析计算时, 那么在安装 Excel 时也要同时安装上“分析工具库”加载宏。

5. 宏语言

利用 Excel 中的宏功能, 我们可以将经常要执行的操作按键的全过程记录下来, 并将此过程用一简单的组合按键保存起来, 或者用指定的工具来代表。这样, 在下一次的操作中, 只需按下所定义宏功能的相应按键或工具按钮即可, 而不必重复整个过程。例如, 可以定义一个打开最后编辑文件的宏, 这样当我们启动 Excel 后, 将自动打开上一次编辑的工作簿。在 Excel 2000 中, 可使用 VisualBasic 语言进行宏命令的开发。利用宏命令, 我们可以在 Excel 的下拉菜单和对话框更改或将图形按钮的说明更改, 使它们更适合我们的习惯和特殊要求。

6. 图形功能

在 Excel 2000 中, 我们可以利用多种格式化的工具和制图功能, 制作美观的报表。用户使用 Excel 提供的绘图工具, 能够绘制直线、箭头、矩形、椭圆、圆和弧线等等图形, 也可以用鼠标直接绘图; 用户还可以在用户调节板上获得各种不同的颜色以及各种灰度深浅不同的阴影、过渡色或不同的填充纹理, 用于增强图形的效果。但就某些功能来说, Excel 的绘图功能已经不逊色于专门的绘图软件。

利用 OLE (对象链接与嵌入) 技术, 用户能够将其他图形软件绘制的图形嵌入到 Excel 的表格中, 当需要更改图案时, 只要在图案上双击鼠标键, 制作该图案的程序就会自动打开, 图案将出现在该软件内, 进行修改、编辑后的图形也会在 Excel 内显示出来。或者将一个声音文件嵌入到工作表, 使工作表变成一副有声有色的报表。如图 1.1.1 所示。

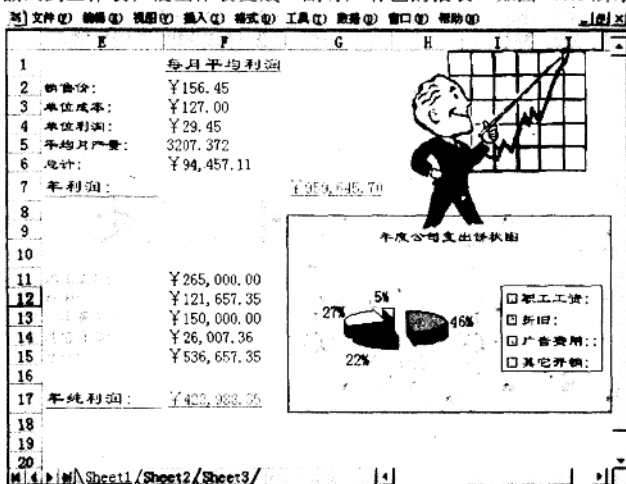


图 1.1.1 Excel 2000 强大的图形功能的演示

7. 连接和合并

通常, 每个工作在一个工作表上执行即可, 早期的工作表软件都只能在一张工作表上执行。但有时需要同时用于多个工作表, 例如: 每个公司每月都会有会计报表, 要将各区的资料汇总起来, 就需要用到连接和合并功能。Excel 2000 很容易将工作表连接起来, 进

行汇总工作。在 Excel 内, 一个工作簿可以存放多个工作表、图形, 每个工作簿文件最多可以由 255 张工作表组成。

Windows 界面的最大优点是各程序间的共同性。如果用户用过其他 Windows 程序, 会感到与 Excel 颇有相似之处。若读者熟悉其他 Microsoft Office 程序, 如 Word 或 PowerPoint, 那么对 Excel 界面也不会陌生。这是因为属于 Microsoft Office 的程序近年来越来越相互接近。学习一个新程序不再需要从零开始。

Excel 2000 运行在 Microsoft Windows 95\98\NT 之下, 并遵循 Windows 接口标准。如果用户使用过其他的 Windows 程序, 就会看到有很多熟悉的控制, 诸如应用程序控制、窗口控制、菜单栏以及滚动条等。用户可以发现这些控制的操作方法同其他的 Windows 应用程序相同。

如果读者不熟悉 Microsoft Windows, 开始时使用“导游”是好主意。单击 Windows Start 按钮, 并选择“帮助”命令。于是“帮助主体”的对话框出现, 单击对话框顶端的“目录”标签, 即可学习使用 Windows 的基本操作。如图 1.1.2 所示。

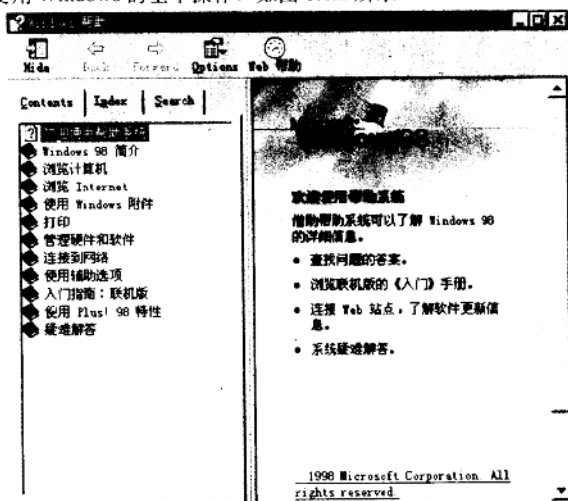


图 1.1.2 新用户最好先对 Windows 应用程序的一般操作准则有所熟悉

二、Excel 2000 的操作基础

1. 启动中文版 Excel 2000

打开您的计算机, 计算机自动进入中文版 Windows 95 (或 Windows 98) 操作系统。在屏幕左下角“开始”按钮处单击鼠标左键, 显示启动菜单。把鼠标指针移至“程序”选项, 此时屏幕会自动显示“程序”层叠菜单上的各选项, 在“Microsoft Excel”程序选项处双击鼠标左键, 便可以正式进入中文版 Microsoft Excel 2000 软件。如图 1.2.1 所示。

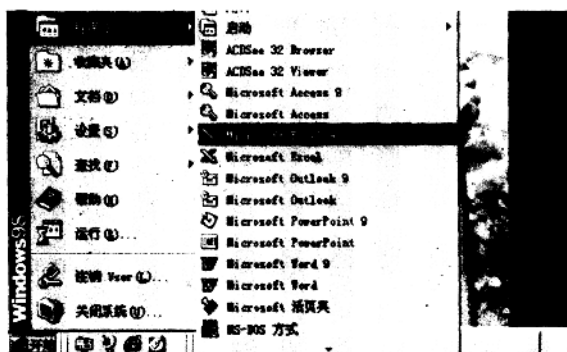


图 1.2.1 启动 Excel 2000 中文版

用户也可以通过在“我的电脑”或“Windows 资源管理器”利用鼠标直接双击一个 Excel 的工作簿文件来启动 Excel。如果 Excel 还没有运行，它将启动并载入这个文档；如果 Excel 已经在运行，它将载入这个文档，并激活 Excel。

如果用户通过双击一个工作簿文件来打开过 Excel 2000，那么该文件的文件名将出现在“开始”菜单中的“文档”命令中。以后只要在“开始”菜单的“文档”命令中选择该文件名，就可以再次启动 Excel 2000 并载入该文件。

如果用户在日常工作中要经常使用 Excel 2000，可以在启动 Windows 之时自动地启动 Excel 2000，方法是向“启动”文件夹中添加 Excel 应用程序的快捷方式。当启动 Windows 时，任何在“启动”文件夹中的应用程序都会被自动启动。如图 1.2.2 所示。

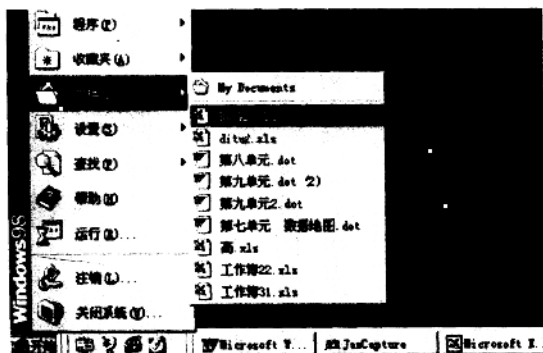


图 1.2.2 从“文档”中启动 Excel 2000

2. 理解 Excel 2000 的工作画面

和其他 Windows 应用软件一样，Excel 的工作画面也由菜单、工具栏、状态条等组成。但是，工作簿、工作表等概念则是 Excel 独有的。因此，为了便于读者学习后续内容，下面首先向读者介绍一些使用 Excel 必备的基本知识。如图 1.2.3 所示。

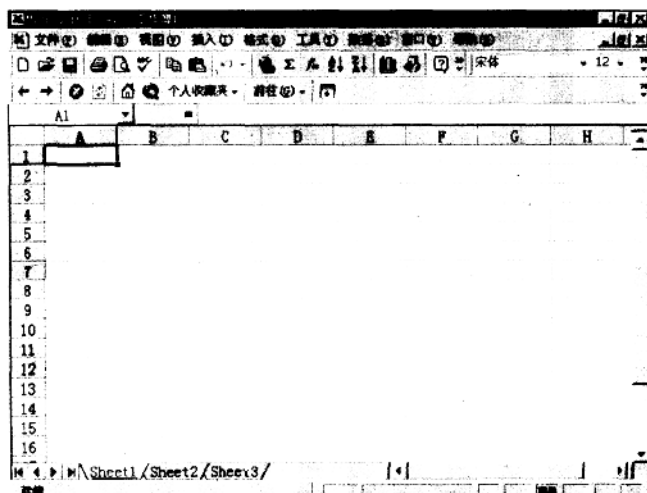


图 1.2.3 启动 Excel 2000 后的画面

当进入 Excel 2000 时,将出现如图 1.2.4 所示的工作画面。在这个工作画面中包括 Excel 的基本工作画面,其中包括标题条、菜单、工具栏、滚动条、数据编辑区、工作表标签等。

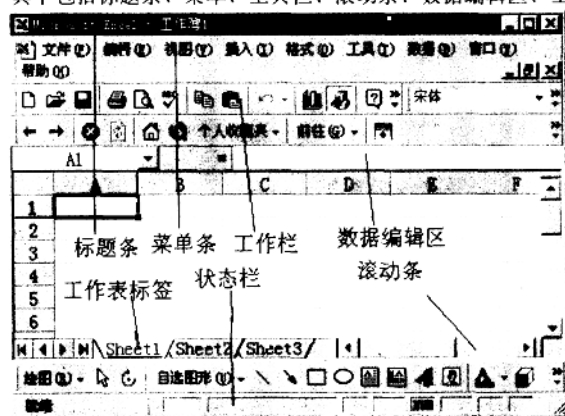


图 1.2.4 工作画面的组成

(1) 标题条

标题条位于 Excel 2000 工作区顶部,它显示应用程序名字和当前使用的的工作簿名字,当启动 Excel 时,标题栏将显示“Microsoft Excel-Book1”,除非在启动 Excel 时打开一个事先已存储的工作簿。

如果工作表是浮动的,则标题显示在工作簿窗口的顶部。当打开附加的窗口并在其中显示工作簿时,这些工作簿的名字将显示在各自的窗口中。

(2) 工作表

像普通的会计簿一样，工作表分为若干行列的单元格。每列分配一个字母，它以列标形式显示在工作表网格的上边。每行分配一个数字，它以行号显示在工作表网格的左边。

每个单元格还分配了一个唯一的坐标，称之为单元格引用。例如，位于 A 列和 1 行的单元格相应的单元格引用为 A1。当前选择的单元格被称为活动单元格。对活动单元格的单元格引用显示在编辑栏左端的名称框中。

(3) 工作表标签

在工作簿窗口的底部有四个标签滚动按钮，用户可以使用它们在工作簿中从某个工作表移动到另一个工作表。位于中间的两个标签滚动按钮  和  每次只按指定方向滚动一个表标签。位于外部的另两个标签滚动按钮在直接滚动到工作簿的第一个或最后一个表标签。不过，这些标签滚动按钮和标签分割框并不激活相应表。但用户用标签滚动按钮到滚动要使用的表后，必须单击该表的标签才能激活。例如，为了激活 Sheet2，则单击 Sheet2 标签，如图 1.2.5 所示。

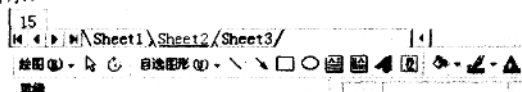


图 1.2.5 单击一个标签，便激活对应的表

用户还可以拖动位于工作表标签和水平滚动条之间的标签拆分框，以显示更多的工作表标签，或增加水平滚动条的长度。如果要返回默认的设置，请双击该拆分框。

另外，还可使用键盘在工作簿中切换工作表。按 Ctrl+PageUp 将移到工作簿的前一个工作表，按 Ctrl+PageDown 则移到下一个工作表。

(4) 数据编辑区

名称框是位于编辑栏左端的下拉列表框。用于指示当前选定的单元格、图表项或绘图对象。例如，在名字框显示引用 A1，它表明单元格 A1 是活动的并且在编辑框中键入的任何文本都将传送到该单元格。当编辑栏处于非激活状态且单击名字框右边的箭头时，便出现一个下拉式列表，它显示当前工作簿中已定义的所有名字，如果要移动到命名单元格，可单击“名称”列表框中相应的名称。如图 1.2.6 所示。

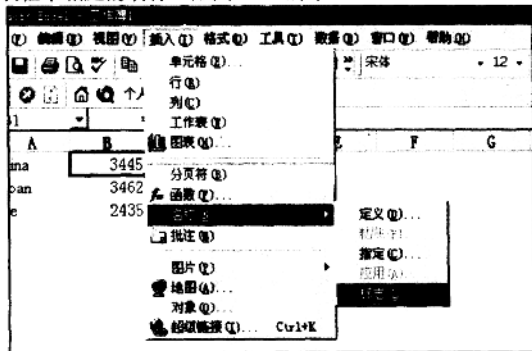


图 1.2.6 命名单元格