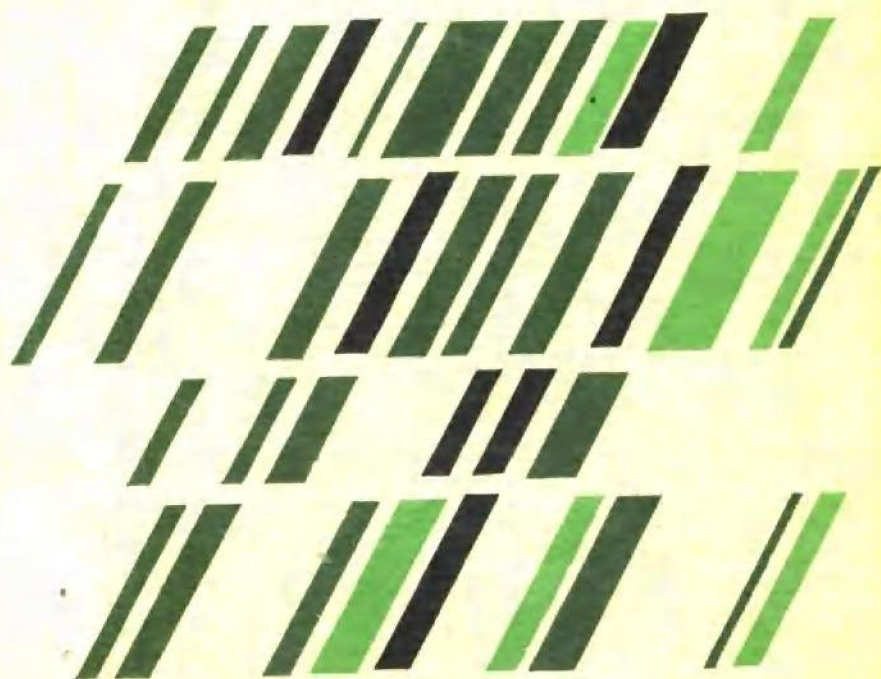


图书情报业务丛书

图书馆管理学 纲要

于鸣镝 著



辽宁人民出版社

图书情报业务丛书

图书馆管理学纲要

于鸣镝 著

辽宁人民出版社

一九八六年·沈阳

图书馆管理学纲要

Tushuguan Guanlixue Gangyao

于鸣镛 著

辽宁人民出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市南京街6段1里2号) 沈阳市606所印刷厂印刷

字数: 202,000 开本: 787×1092 1/32 印张: $9\frac{7}{16}$
印数: 1—8,000

1986年4月第1版

1986年4月第1次印刷

责任编辑: 刘 发

责任校对: 王 林

封面设计: 邹君文

统一书号: 17090·78 (委托出版) 定价: 2.20元

出 版 说 明

为了传播图书情报业务知识，交流学术研究成果，繁荣学术，促进图书情报事业的发展，特编辑出版《图书情报业务丛书》。

本丛书包括图书馆学、目录学、情报学、文献学等专著，同时也收集了图书情报工作方法和应用技术等方面的著述。以分辑单册形式，陆续由辽宁人民出版社委托出版。

本丛书以图书情报工作者和从事科研、生产、教学人员为主要对象。也兼顾有关专业的大学生及自学读者的需要。

本丛书由辽宁省图书馆学会《图书情报业务丛书》编委会负责编审。赵琦同志任主编，朱育培同志任副主编，王振东、刘发、韩锡铎、王德安、李长夫同志任编委。

限于水平，本丛书的内容、形式等方面，定会有不少缺点和错误，恳请读者批评指正。

一九八五年十月

序 言

《图书馆管理学纲要》由几经修改重印的讲义而出版，既说明当前图书馆界的需要，又说明作者不是固步自封，而是向前发展的。

作者于鸣镝，原籍云南，祖辈迁居辽宁，定居大连。生于1939年，三岁而孤，与母相依为命。新中国成立后，带来了新生。年十余入初中，自知家境清寒，发奋攻读而志于学。1960年毕业于大连海运学院中专部船舶驾驶专业，留校工作于图书馆。由于学非所用，然后知不足；工非所专，然后知不精，于是同年9月，考入吉林师大图书馆学专修科。在学两年，刻苦勤奋，成绩斐然。毕业后回大连海运学院图书馆工作，历任采编、阅览和参考咨询组长，与同志们同甘共苦，以馆为家，不知休息，胜任工作并做出很大成绩。1983年10月，调至大连轻工业学院任图书馆副馆长。

最近几年来，作者除实际工作外，还担任图书馆学的教学任务，《图书馆管理学纲要》就是其中授课的讲义之一。这本书是作者“学习图书馆科学管理问题的一点心得体会，是力图应用管理学、人才学、系统论、控制论、信息论的某些观点说明或讨论图书馆工作的一次初步尝试。”当我初次阅读此书时，字里行间经常闪烁着新意，打破旧日的图书馆管理的框框，不仅内容扩大，而且论点新颖，论证充分，所谓“力图应用管理学、人才学、系统论、控制论、信息论”来建立图书馆管理学，并非虚语，诚使读者开拓眼界，增

长见闻，因此，我十分同意作者把“图书馆管理学”从图书馆学里分出来，成立一门独立的“科学”。这是每一门学科发展到一定的程度，趋向于成熟阶段而自然会进行分化，发生各种分支学科的必由之路。“万事开头难”，这完全正确。

“这本极不成型的《纲要》也是参阅和利用许多人的科研成果的产物”，这话前半部是作者虚怀若谷的表态，后半部确是作者的真心话。他诚恳要求“能得到名师高手和图书馆界同行的‘仙人指路’”的愿望，当然是大家可以理解的。

自强不息，锲而不舍，这是为学的成功之道。作者就是这样的性格。当他把修改的纲目寄给我希望得到帮助时，我就以助人为乐的态度，尽力向这纲目提意见。主要是“补”、“改”、“删”、“增”四点。接着他将整个修改的稿子寄宁，我就依据过去的四点意见，一一指出，务使这本《图书馆管理学纲要》，臻于完善。较之前稿又有增新，淘汰了不少旧的东西。尤其对每章后的参考文献加以调整，使之在读完每章即可得到相关参考材料，以弥补正文的不足。至于文字上的润饰，观点上的鲜明，论证上的充分，条例上的清楚等等，不必赘述，读者只要一读再读，就能掌握精神，运用到实际图书馆工作管理上，即可收到良好的效果。

一切事情总是一分为二的。作者曾尽最大的力量加以多方面的修改，本人也竭尽绵力加以多方面的校订，虽千虑能有一得，然缺失所在难免，殷望有道随时指正，那不仅是我们之幸，也是这本开拓性的《图书馆管理学纲要》之幸！推而广之，也可以说是我国图书馆学研究新成果之幸！

钱亚新序于南京成园

一九八五年春节前

目 录

序言	(I)
第一章 图书馆管理学的基本问题	(1)
第一节 图书馆管理学的演进	(1)
第二节 图书馆管理学的定义	(3)
第三节 图书馆管理学的研究对象	(6)
第四节 图书馆管理学的研究内容	(7)
第五节 图书馆管理学的相关学科	(8)
一、图书馆管理学与管理学 二、图书馆管理学与图书馆学 三、图书馆管理学与信息论 四、图书馆管理学与人才学 五、图书馆管理学与统计学 六、图书馆管理学与其它图书馆学分支学科	
第六节 图书馆管理学的学科性质	(11)
第七节 图书馆管理学的研究方法	(12)
一、马克思主义哲学方法 二、系统方法 三、信息方法 四、数学方法 五、调研方法 六、逻辑推理方法 七、移植方法 八、其它各种方法	
第八节 图书馆管理学的研究任务	(21)
一、关于图书馆管理的基本理论问题的研究 二、关于系统论在图书馆管理活动中的应用研究 三、关于决策论的应用研究 四、关于运用“行为科学”理论的研究 五、关于图书馆体制的研究 六、关于图书馆网络化的研究 七、关于现代科技成就的应用研究 八、关于定标管理、定额管理、计量管理和标准化管理的研究 九、关于图书馆工作的经济效益的研究	

十、关于图书馆人员结构合理化研究	
思考题 本章参考文献·····	(24)
第二章 图书馆系统分析 ·····	(25)
第一节 图书馆系统的内部结构·····	(25)
第二节 图书馆系统管理的原理·····	(27)
一、系统原理 二、整分合原理 三、互补原理 四、反	
馈原理 五、封闭原理 六、能级原理 七、弹性原理	
思考题 本章参考文献·····	(36)
第三章 图书馆科学管理的原则 ·····	(37)
第一节 图书馆科学管理的意义·····	(37)
第二节 图书馆科学管理的原则·····	(38)
一、全面质量管理原则 二、集中统一管理原则 三、	
民主管理原则 四、计划管理原则 五、经济管理	
原则 六、计量、标准管理原则	
思考题 本章参考文献·····	(43)
第四章 图书馆科学管理的体制 ·····	(44)
第一节 建立健全图书馆科学管理体制的意义·····	(44)
第二节 图书馆科学管理体制的若干原则·····	(45)
一、全权领导制 二、集体领导制 三、个人负责制	
四、内行管理制 五、智囊参谋制	
第三节 图书馆事业的管理系统·····	(48)
一、中央职能机构 二、地方各级职能机构 三、基	
层图书馆领导机构	
第四节 图书馆组织机构的设置·····	(50)
一、图书馆组织机构的作用 二、图书馆机构及其职	
能	
第五节 馆长负责制·····	(55)

思考题 本章参考文献·····	(63)
第五章 图书馆科学管理的技术 ·····	(64)
第一节 图书馆科学管理的程序·····	(64)
一、决策 二、计划 三、组织 四、指挥 五、控	
制 六、协调	
第二节 图书馆科学管理的方法·····	(68)
一、行政管理方法 二、法律管理方法 三、经济管	
理方法 四、其它方法	
思考题 本章参考文献·····	(73)
第六章 图书馆法 ·····	(74)
第一节 图书馆法的基本问题·····	(74)
第二节 制定和颁布图书馆法·····	(78)
思考题 本章参考文献·····	(80)
附 录	
I 省(自治区、市)图书馆工作条例·····	(81)
II 中华人民共和国高等学校图书馆	
工作条例·····	(88)
III 苏联图书馆事业条例·····	(96)
IV 各国(地区)图书馆法纪事·····	(108)
第七章 图书馆的规章制度 ·····	(110)
第一节 规章制度的作用·····	(110)
第二节 制定规章制度的原则·····	(111)
第三节 规章制度的内容·····	(114)
思考题 本章参考文献·····	(117)
第八章 图书馆科学管理的工作组织 ·····	(118)
第一节 图书馆的组织机构·····	(118)

第二节	图书馆的工作计划·····	(118)
第三节	图书馆的劳动组织·····	(123)
第四节	图书馆的劳动定额·····	(126)
第五节	图书馆的岗位责任制·····	(132)
第六节	图书馆内部的协调·····	(137)
思考题	本章参考文献·····	(139)
第九章	图书馆人员的管理·····	(141)
第一节	图书馆人员的比例确定·····	(141)
第二节	图书馆人员的基本要求·····	(149)
第三节	图书馆人员的技术职称·····	(152)
第四节	图书馆人员的智力结构·····	(154)
	一、专业结构整体化 二、年龄结构多样化 三、智 能结构个别化 四、知识结构立体化 五、素质结构 多维化 六、领导结构高能化	
第五节	图书馆人员的队伍建设·····	(159)
第六节	图书馆人员的业务档案·····	(167)
思考题	本章参考文献·····	(172)
附录:	图书、档案、资料专业干部业务职称暂行 规定·····	(174)
第十章	读者工作的科学管理·····	(178)
第一节	读者工作的意义·····	(178)
第二节	读者工作的原则·····	(180)
	一、充分服务原则 二、区别服务原则 三、科学服 务原则 四、方便服务原则 五、有益服务原则 六、高效服务原则	
第三节	读者工作科学管理的内容·····	(184)

一、组织读者与研究读者	二、服务读者	三、图书宣传和阅读辅导
思考题	本章参考文献	(194)
第十一章	图书馆藏书的管理	(196)
第一节	藏书科学管理的原则	(196)
第二节	建立有重点有层次的藏书结构体系	(198)
一、最佳藏书体系的四个标志	二、最佳藏书结构的基本条件	三、怎样建立最佳藏书结构体系
第三节	建设多途径多功能的目录检索体系	(208)
一、分类编目工作的科学管理	二、关键在于建立一个多途径多功能的目录检索体系	
第四节	建立多级别多形式的藏书组保体系	(211)
一、合理组织藏书	二、科学保护藏书	
第五节	建立多类型多方式的藏书流通体系	(214)
一、影响图书流通率的诸因素	二、提高图书流通率的措施	
思考题	本章参考文献	(218)
第十二章	图书馆馆舍与设备的管理	(220)
第一节	图书馆馆舍的管理	(220)
一、图书馆建筑功能同图书馆社会职能之间的关系	二、图书馆建筑功能的诸因素	三、图书馆建筑的适用、经济和美观
第二节	图书馆设备的管理	(227)
一、设备管理的意义	二、设备管理的任务	三、图书馆设备的种类
四、图书馆设备的选购	五、图书馆设备的管理	
思考题	本章参考文献	(233)

第十三章 图书馆经费的管理	(235)
第一节 经费的确定.....	(235)
第二节 经费的管理.....	(238)
一、经费的管理办法 二、经费使用的有效率问题	
思考题 本章参考文献.....	(243)
第十四章 图书馆统计	(244)
第一节 图书馆统计的意义.....	(244)
第二节 图书馆统计的内容.....	(245)
第三节 图书馆统计的方法.....	(247)
第四节 统计分析和几种比率的计算.....	(249)
第五节 经济效果的统计.....	(253)
思考题本章参考文献.....	(263)
第十五章 图书馆的标准化管理和现代化管理	(265)
第一节 图书馆标准化管理的原则.....	(265)
一、科学性原则 二、先进性原则 三、统一性原则	
四、协调性原则 五、继承性原则	
第二节 图书馆标准化管理的意义.....	(267)
第三节 图书馆标准化的内容.....	(268)
第四节 我国文献工作标准化现状.....	(273)
第五节 图书馆的现代化管理.....	(275)
一、现代化管理的标志 二、现代化管理的意义	
三、怎样实现图书馆的现代化	
思考题 本章参考文献.....	(278)
名目索引	(279)
后记	(288)

第一章 图书馆管理学的基本问题

本章将涉及图书馆管理学的演进、定义、对象、内容、相关学科、学科性质、研究方法以及研究任务等基本问题。

第一节 图书馆管理学的演进

自从图书馆诞生时起，图书馆工作者就在应用各种方法管理它。如果说“管理的实践是同人类的历史一样悠久”^{*}的话，那么，也可以说，图书馆管理的实践也是与图书馆的历史一起开始的。随着社会的日益进步，图书馆的管理方法也在逐步完善，管理水平也在不断提高。当十八世纪后期出现了管理科学的理论（它先后经历了管理理论的萌芽，“古典”管理理论、行为科学管理理论以及现代管理理论等几个发展阶段）以后，图书馆的管理就有了可资借鉴的理论方法，从而更加符合科学化的要求。由此可见，管理科学的建立和发展为图书馆管理理论即图书馆管理学的建立和发展提供了必要的条件。

如果说，管理科学为图书馆管理学提供了一般的理论和方法的话，那么，国内外图书馆工作者长期积累起来的管理经验则为图书馆管理学的建立奠定了坚实的基础。

在长期管理图书馆的实践中，图书馆工作者在积极地吸

^{*} 管理学基础：职能·行为·模型/(美)小詹姆士·H.唐纳利等著，北京：中国人民大学出版社，1982，1

收了其它领域里的管理理论和管理方法的同时，结合图书馆工作的自身特点，不断探索管理图书馆的固有规律，并逐渐积累了管理图书馆的丰富知识，其中包括一些理论和方法。据可靠资料说，美国早在一八八七年就出现了研究图书馆管理的文献。我国在本世纪二十年代也出现了图书馆管理学方面的论著，尽管当时它对图书馆的管理学理解还很幼稚，概念也不够明确，涉及的领域有失于“宽泛”等等缺点，但是它对某些管理的内容进行了论述，对图书馆管理的实践进行了总结。解放后，武汉大学和北京大学两个图书馆学系还开设了《图书馆行政学》的课程。应当承认，这个《图书馆行政学》当视为图书馆管理学的“毛坯”。

现代管理理论的日益深化，现代图书馆事业的蓬勃发展，使图书馆管理学的建立不仅成为必要，而且有了可能。一九七三年，美国西蒙斯大学图书馆学情报学研究生院第一次建立了专门培养图书馆管理高级人才的文学博士学位课程，十年当中就有二十四人获得了这一学位，目前仍有十四人在攻读这一学位。该院围绕图书馆管理，开设了《管理领域研究》、《研究方法》、《图书馆管理应用统计学》、《图书馆系统分析》、《现代管理理论》、《管理原则》、《人事管理》、《情报网》、《图书馆和法律》、《行政管理》、《医学图书馆管理》、《情报设施的设计》、《资料收集的设计》、《媒体设计与研究》、《图书馆服务》、《公共图书馆管理》、《专门图书馆管理》和《图书馆与读者》等十八门课程。

我国图书馆事业近年来发展很快，特别是中国图书馆学会在一九七九年成立以来，学术研究活动十分活跃。一九八一年三月，中国图书馆学会学术委员会在四川省峨嵋县召开

的有史以来第一次“图书馆科学管理科学讨论会”。这是一次空前盛会,是对我国图书馆管理实践的一次科学总结,也是对建立具有中国特色的图书馆管理学的一次有益的探索。在这次会上和会后,涌现出了一大批研究图书馆科学管理或者图书馆管理科学化的文章。图书馆的科学管理已经成为各级图书馆学会各次学术讨论会的主要论题之一,也是各图书馆学情报学专业期刊上发表文章数量最多的专题之一。

实践丰富理论,理论又指导实践。当管理科学的理论和图书馆学有机结合起来的时候,作为一门综合性学科的图书馆管理学就应运而生了。

可以相信,新兴的图书馆学的分支学科——图书馆管理学一定会迅速地完善起来。

第二节 图书馆管理学的定义

图书馆管理学是研究图书馆管理活动及其客观规律的科学。它是管理学理论同图书馆工作实践相结合的产物。从另一个角度看,我们还可以说,图书馆科学管理的理论化和系统化就是图书馆管理学。那末,什么是图书馆的科学管理呢?现在有各种不同说法,归纳起来,大体上有五种:

第一种提法认为,“图书馆工作的自动化管理就是图书馆的科学管理。”

毫无疑问,图书馆是要实现自动化管理的,因此,作为一个长远目标,这种说法不能说错。但是,图书馆的科学管理是一个“全面管理”的概念,决非“自动化”这个概念所能包括和代替得了的。例如,在图书馆的管理中,人员的管

理是极其重要的，但是对人就无法进行自动化管理。而且，科学本身具有时代性，不同时代的科学水平是不一样的。因此，不能用“自动化”作为科学管理的单一标志。

第二种提法认为，“图书馆内各工作环节之间的高度协调一致就是图书馆的科学管理”。

图书馆中各个工作环节之间要不要协调一致？要不要互相配合？要不要既有分工又有合作？显然都是需要的，甚至可以说是必须的。但是问题在于，有了这种协调一致并不就等于科学管理，这是因为，所谓管理，就是执行决策，如果决策错了，协调一致有什么用？决策错了，越是“高度的协调一致”，其后果也就越糟。事实证明，决策只有在正确的前提下，各工作环节之间的高度协调一致才能发挥出“放大功率”的积极作用。

第三种提法认为，“低耗、高效，优质的管理就是图书馆的科学管理”。

低耗、高效、优质，这是现代企业管理中用以衡量效果的三项指标，虽然对图书馆的管理工作有借鉴作用，但是把它作为图书馆科学管理的定义似不科学。

第四种提法认为，“符合图书馆工作规律的管理就是图书馆的科学管理”。

我们认为这一提法没有错。不可能设想，违背图书馆工作固有规律会有什么科学管理可言；换言之，按照图书馆工作的客观规律进行管理就一定符合科学。有人说：“这种提法太抽象，而且，大家对什么是图书馆工作的固有规律现在还有争论呢。”但是须知，规律本身就是抽象的、看不见的东西，正如列宁所说：“物质的抽象，自然规律的抽象，价值

的抽象及其它等等，一句话，那一切科学的（正确的、郑重的、不是荒唐的）抽象，都更深刻、更正确、更完全地反映着自然，” * 当然，规律本身并不等于科学管理，但是，我们按照规律办事，就能把图书馆管理好。至于目前对图书馆工作客观规律的认识尚未统一，那也无妨，继续探索下去就一定能够找到真理。

第五种提法认为，“图书馆组织管理的系统化就是图书馆的科学管理”。

应当承认，这是一种现代系统工程学理论应用到图书馆管理工作后形成的新观点。系统工程学是在控制论、信息论、运筹学和管理学的基础上利用电子计算机发展起来的一门横跨许多知识领域的综合性学科。显然，如果把它引进到图书馆的管理实践中去，必将使图书馆的管理水平发生深刻的变化。

以上五种提法是从不同侧面提出问题和认识问题的。我们应该把它们综合起来，使之对图书馆科学管理的表述更全面、更完善、更准确一些。

我们认为，应用现代科学的理论和方法，遵照图书馆工作和图书馆事业的固有规律，合理地组织和最大限度地发挥图书馆的人力、物力、财力等各种资源的作用，以便达到预定目标的决策过程。这就是图书馆的科学管理。

随着社会的不断发展，存在于社会之中的管理概念也将不断发展，图书馆管理的科学化水平也将提到一个新的高度。

* 列宁全集 第38卷/（苏）列宁著。—北京：人民出版社，1957。