

实用英语口语技能

PRACTICAL SPOKEN
ENGLISH SKILLS

嵇伟武 杨丰宁 李建东

天津科技翻译出版公司

实用英语口语技能

PRACTICAL SPOKEN ENGLISH SKILLS

GF/25/39

嵇伟武

杨丰宁

李建东

张嘉名

天津科技翻译出版公司

津新登字(90)010 号

责任编辑 曹强利

实用英语口语技能 嵇纬武等编译

天津科技翻译出版公司出版 新华书店天津发行所发行
天津出版印刷研究所激光照排 河北省霸州市印刷厂印刷
开本 787×1092 1/32 印张 10 字数 210 千
1992 年 1 月第一版 1992 年 1 月第一次印刷 印数 1—7000

ISBN7-5433-0221-7/G · 12 定价:5.80 元

前 言

《实用英语口语技能》是为英语口语爱好者而编写的。其目的在于提高读者驾驭语言的能力,使自己的口语更加趋于自然,协调和地道。

《实用英语口语技能》根据实际的英语语言功能编写。编者参考了十余本近年来出版的英、美、加等国的原版教材,选入了数十种语言功能,从如何开始发问到如何结束谈话,从如何表达同情到如何表达满意与不满意,内容广泛而实用。

示范对话:每课有数个示范对话,以帮助读者了解语言功能在实际对话中的作用。

语言功能:每课配有数十句该课语言功能的习惯用语,读者可根据不同情况选用。

情景练习:每课配有数个练习,读者可根据练习中提示,参考示范对话和语言功能习惯用语加以练习。

注释:对部分语言功能加以说明。

限于编者水平,加之时间仓促,示范对话和语言功能习惯用语的选用和编排难免有不当之处,诚恳希望广大读者提出宝贵的意见。

编者

CONTENTS

Making Introductions	(1)
介绍	
Greeting and Leave-Taking	(6)
招呼与告别	
Showing Thanks and Appreciation	(15)
表示感谢	
Initiating a Topic	(22)
开始就一个题目谈话	
Asking for and Reporting Information	(29)
询问与报告信息	
Attracting Attention	(36)
吸引注意力	
Expressing Opinions	(41)
表达观点	
Clarifying	(49)
详细说明	
Interrupting	(54)
插话	
Asking for Repetition	(60)
请求重复	

Giving Instructions	(65)
指示说明	
Giving Yourself Time	(71)
赢得时间	
Controlling Conversations	(80)
控制谈话	
Checking and Indicating Understanding	(86)
核对与表明理解程度	
Making Requests	(94)
请求	
Offering Assistance	(102)
提供帮助	
Persuading	(109)
劝说	
Denying and Admitting	(118)
否认与承认	
Promising	(124)
许诺	
Complaining	(129)
抱怨	
Suggesting	(135)
建议	
Inviting	(142)
邀请	
Asking for Permission	(150)
请求许可	

Expressing Obligation and Necessity	(157)
表达责任与必需	
Expressing Intentions and Decisions	(168)
表达打算与决定	
Expressing Satisfaction and Dissatisfaction	(175)
表达满意与不满意	
Expressing Ability and Inability	(181)
表达有能力与无能力	
Expressing Possibility and Impossibility	(186)
表达可能性与不可能性	
Expressing Certainty and Uncertainty	(192)
表达肯定与不肯定	
Approving and Disapproving	(197)
赞同与不赞同	
Agreeing and Disagreeing	(205)
同意与不同意	
Making Excuses	(215)
陈述理由	
Apologizing	(221)
致歉	
Sympathizing	(227)
同情	
Warning	(232)
警告	
Expressing Wish and Hope	(238)
表达希望与心愿	

Expressing Deduction	(242)
推测	
Expressing Preference	(246)
表达偏爱	
Expressing Indifference	(250)
表达漠不关心	
Expressing Disappointment	(255)
表达失望	
Expressing Regret	(260)
表达懊悔	
Expressing Anger	(264)
表达愤怒	
Expressing Surprise	(272)
表达惊讶	
Hiding Feelings	(277)
掩饰情感	
Asking for and Giving Advice	(285)
征求意见与提出劝告	
Expressing Likes and Dislikes	(293)
表达喜欢与不喜欢	
Expressing Compliments	(299)
表达赞扬	
Expressing Congratulations	(304)
表达祝贺	

Making Introductions

介 绍

Words and Expressions

introduction	[ˌɪnrəˈdʌkʃən] n.	介绍
Dr. (doctor)	[ˈdɒktə] n.	博士
pleasure	[ˈpleɪə] n.	高兴,愉快
introduce	[ˌɪnrəˈdjuːs] v.	介绍
colleague	[ˈkɒliːg] n.	同事
chemistry	[ˈkemɪstri] n.	化学
Greece	[ɡriːs] n.	希腊
baseball	[ˈbeɪsbɔːl] n.	棒球

Dialogue

(1)

A: Dr. Jackson, *it's my pleasure to introduce you to my colleague Sharon Hassison. Sharon, this is Dr. Jackson, my chemistry professor.*

杰克逊博士,我很高兴把我的同事沙伦·海丝逊介绍给您。
沙伦,这是杰克逊博士,是我的化学教授。

B: *How do you do, Sharon? It's a pleasure to meet you.*

你好,沙伦。很高兴见到你。

C: *How do you do, Dr. Jackson?*

你好,杰克逊博士。

(2)

A: Bob, *I'd like you to meet my roommate Christos. Christos is from Greece and is studying English. Christos, I think you've heard me talk about Bob. He is a good friend from high school, and we played baseball together.*

鲍勃,我愿把你介绍给我的同屋克利斯托斯,他是希腊人,正在学英语。克利斯托斯,我想你听过我谈起鲍勃,他是我高中的好友,我们经常在一起打棒球。

B: Oh, yes. *Nice to meet you.*

是的,很高兴见到你。

C: *Nice meeting you, too.*

我也很高兴见到你。

(3)

A: *Lee Jones. Kerry Fields.*

李·琼斯。克里·费尔滋。

B: *Hi. Good to meet you.*

你好,高兴见到你。

C: *Pleased to meet you, too.*

见到你我也很高兴。

Functions

Making Introductions

介绍

* It's my pleasure to introduce you to ...

我很高兴把……介绍给您。

* I'd like to introduce you to

我愿把您介绍给……。

* Let me introduce you to

让我给你介绍……。

* I'd like you to meet...

我愿让你见见……。

* I don't think you've ever met

我想你没见过……吧。

* May I introduce ... to you?

我可以把……介绍给您吗?

* Have you met ...?

你见过……吗?

* Please meet

请见一下……。

* Do you know ...?

你认识……吗?

* This is

这是……。

Responding to Introductions

对介绍的回答

* How do you do? It's a pleasure to meet you.

您好,很高兴见到您。

* How are you? I'm pleased to meet you.

你好,很喜欢见到你。

* Hello. It's nice to see you.

你好,很愉快见到你。

* Good to see you.

见到你很高兴。

* Hi. Nice to meet you.

嗨,见到你很愉快。

* Same here.

我也同样(高兴见到你)。

Making Self-Introduction

自我介绍

* May I introduce myself? My name is

我可以介绍一下我自己吗? 我叫……。

* How do you do? I'm

你好,我是……。

* Please let me introduce myself. I'm

请让我介绍我自己,我是……。

* Hello. My name is

你好,我叫……。

* Hi. I'm

嗨,我是……。

Situational Practice

1. Introduce your friend Christ, a university student from Los Angeles who is studying drama, to your boss, Mr. Middleton who used to live in Los Angeles and enjoys the theater.
2. Introduce yourself to a stranger at an evening party at your brother's.

Notes

一般来说,低级别的人先被介绍给高级别的人,男人先被介绍给女人,年轻人先被介绍给老年人,然后再反向介绍。男人被介绍给其他男人时通常握手致意。当女人被介绍给男人时,女人可选择握或不握手,男人要等女人先伸出手来再握手。现在时代变了,许多人觉得做介绍时,尤其是在非正式场合,不必拘泥过去的习俗。握手要时间短而有力,美国人认为用力握手是直率和诚实的表现。

Greeting and Leave-Taking

招呼与告别

Words and Expressions

McDonald

[mæk'dɒnəld]

麦克唐纳快餐厅

I could eat a horse.

我饿得能吃下一匹马。(表示说话人非常饿。)

get off work

下班

pain

[peɪn] n.

痛苦

Dialogue

(1)

A: *Good morning, Mr. Smith.*

早上好, 史密斯先生。

B: *Hello, Mr. Li. It's good to see you. How are you?*

你好, 李先生, 见到你太好了, 你好吗?

A: *Just fine, thanks. And you?*

还好, 谢谢, 你呢?

B: *I'm doing very well, thank you.*

我一切都很好, 谢谢。

A: *That's good. See you later.*

那好, 回头见。

B: *All right. Bye now.*

好,再见。

(2)

A: *I don't think we've met. My name is Tim.*

我想我们以前没见过面,我叫蒂姆。

B: *Hello. I'm Scot. Nice to meet you.*

你好,我叫司考特,非常高兴见到你。

A: *Nice meeting you, too. Where are you from?*

见到你我也很高兴。你是哪国人?

B: *I'm from the United States. How about you?*

我是美国人,你呢?

A: *Canada.*

我是加拿大人。

(3)

A: *Say, Grace, how are you doing?*

我说,格雷斯,你怎么样?

B: *Mike! How are you?*

麦克! 你好吗?

A: *Not bad. Where are you going?*

不错。你去哪?

B: *To a McDonald's. How about you?*

去麦克唐纳快餐厅,你呢?

A: *Oh, I just got off work. Boy, I'm so hungry I could eat a horse!*

哦,我刚刚下班。哎呀,我饿得能吃下一匹马!

B: *Where are you working now?*

你在哪工作呢？

A: J & L Steel. It's a real pain. But I guess I shouldn't complain.

Lots of people are out of work these days.

杰艾尔钢厂。这的确是份苦活,但我想我不该抱怨。现在许多人都失业。

B: Yeah, that's the truth. *Well, I'd better let you go* and get some food.

对,这是事实。那么,我最好是让你去吃点东西。

A: *It was great seeing you again.* Maybe we could get together sometime.

见到你可真好,也许咱们什么时候再聚一聚。

B: Sounds good. I'll give you a call.

好主意,我给你打电话。

A: Ok. Great. *Well, I'll be seeing you.*

好极了,那么再见。

Functions

Greetings

打招呼。

* How do you do?

您好!

* How are you?

你好!

* Good morning (afternoon, evening, day).

早晨好(下午好,晚上好,你好)。

* How nice to see you!

看见你太好了!

* How have you been?

你近来怎样?

* What's happening?

情况怎样?

* How are you doing?

你的情形怎样?

* How are things?

一切都好吧?

* How are you getting on with ...?

你的……好吗?

* What's new?

有新情况吗?

* Hello!

你好!

* Hi!

嗨!(你好!)

* Long time no see.

好久没见了。

Responding to Greetings

对问候的回答

* How do you do?

你好!

* Fine, thanks. And you?

很好,谢谢,你呢?

* Very well, thanks.

很好,谢谢。