

电脑神通傻瓜丛书

Access 97 中文版傻瓜书

Joe Habraken 著

初英 李力 齐长秀 编译



清华大学出版社



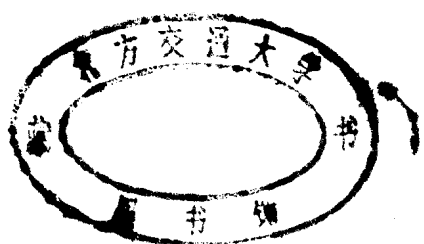
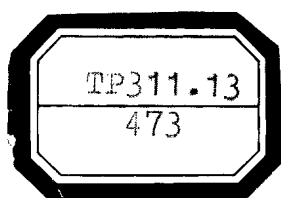
西蒙与舒斯特国际出版公司

WQ

电脑神通傻瓜丛书

Access 97 中文版傻瓜书

Joe Habraken 著
初英 李力 齐长秀 编译



清华大学出版社
西蒙与舒斯特国际出版公司

读者意见反馈卡

感谢您购买本书!尽管我们在本书的译制工作中力求精心制作使读者满意,但是良好的愿望是否符合实际,尚需广大读者的指导和帮助。非常希望您能填妥下表,将观感告诉我们,以便今后为您提供更优质的图书。填妥后请沿虚线剪下,寄至:北京市清华大学出版社编辑部(邮编 100084),传真:62781731

姓名_____性别_____年龄_____职业_____文化程度_____

《Access 97 中文版傻瓜书》

哪些因素影响您购买本书(请至少选三项):

- 封面或封底上的内容.....☐
内容的完整性或针对性.....☐
作者或出版社的名声.....☐
封面设计或版式.....☐
索引或目录.....☐
价格.....☐
特殊效果、插图.....☐
其他(请指明).....☐

您最是如何得知本书的?

- 看出版社的出版目录.....☐
在书店的书架上看到.....☐
朋友推荐.....☐
接到邮寄广告.....☐
在_____看到广告.....☐
在_____看到书评.....☐
其他(请指明):.....☐

最近半年中您买过多少计算机方面的书?

- 只有这一本.....☐ 三到五本.....☐
两本.....☐ 五本以上.....☐

您在何处购得此书?

- 书店.....☐ 计算机商店.....☐
商场.....☐ 邮购.....☐
其他(请指明).....☐

您使用计算机有多长时间了?

- 不到半年.....☐ 半年到一年.....☐
一年到三年.....☐ 三年以上.....☐

您使用计算机以及对本书涉及的内容的熟练程度?

计算机

- 新手.....☐
偶然使用.....☐
擅长.....☐
专家.....☐

本书所涉及的内容

您的工作属于哪一类?

- 行政管理 ☐ 教育培训 ☐ 科技研究 ☐
工商经营 ☐ 法律 ☐ 医药卫生 ☐
在校学生 ☐ 待业、离/退休 ☐ 军人 ☐
其他(请指明).....☐

请简述您所在单位的主营业务

- 工业生产 ☐ 商业贸易 ☐ 医药卫生 ☐
建筑 ☐ 餐饮 ☐ 行政机关 ☐
咨询服务 ☐ 科技研究 ☐ 教学培训 ☐
其他(请指明).....☐

您认为哪(些)家出版社的计算机书籍比较好?为什么?

您认为本书的译制质量如何?

- 从文字角度看: 很好 ☐ 尚可 ☐ 较差 ☐
从技术角度看: 很好 ☐ 尚可 ☐ 较差 ☐

您认为本书的印刷质量如何?

- 很好 ☐ 尚可 ☐ 较差 ☐

您更希望阅读译制书籍还是国内专家自行编著的书籍?为什么?

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书以风趣幽默、通俗易懂的语言,打开了数据库这个令人头痛的领域的大门。以 Access 这个世界上最易操作的数据库软件为工具,帮助你了解关系型数据库,设计你自己的数据库,甚至还可以在 Internet 网上用数据库发布你的信息。书中既包括最简单的打开、建立、修改、增加、删除、查询等基本的数据库操作与最基本的数据库概念,也包括许多建立数据库的高级技巧,例如:如何创建宏,设置数据库的安全机制,OLE 技术等等。读完这本书,你会发现,数据库不再是神秘莫测的技术了,数据库就在你身边。

Joe Habraken: The Complete IDIOT'S Guide to Microsoft Access 97
Authorized translation from the English language edition published by Que Corporation.
Copyright © 1997 by Que Corporation.
All rights reserved. For sale in Mainland China Only.

本书中文简体字版由美国西蒙与舒斯特国际出版公司授权清华大学出版社独家出版发行,未经出版者书面许可,不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

北京市版权局著作权合同登记号: 01-97-0908 号
本书封面贴有 Simon & Schuster 防伪标签,无标签者不得销售。
版权所有,翻印必究。

图书在版编目(CIP)数据

Access 97 中文版傻瓜书 / (美)哈勃来根(Habraken, J.)编著;初英等编译. -北京:清华大学出版社, 1997. 12
(电脑神通傻瓜丛书)
书名原文: The Complete IDIOT'S Guide to Microsoft Access 97
ISBN 7-302-02681-5

I. A... II. ①哈... ②初... III. 关系数据库-数据库管理系统, Access 97-普及读物
IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 02418 号

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内, 邮编: 100084)

因特网地址: www.tup.tsinghua.edu.cn

西蒙与舒斯特国际出版公司

印刷者: 北京市清华园胶印厂

发行者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 20.25 字数: 408 千字

版 次: 1997 年 12 月第 1 版 1998 年 6 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02681-5/TP·1386

印 数: 8001~14000

定 价: 33.00 元

《电脑神通傻瓜丛书》新系列出版说明

自从《电脑神通傻瓜丛书》问世以来，获得了很多读者的欢迎，成为广大电脑用户喜爱的读物，在各地书店中清华大学出版社的“傻瓜书”成了抢手货，究其原因，一方面是由于现已出版的“傻瓜书”都是当前电脑用户的热点技术，但更重要的是这套丛书的编写方法不同于教材或使用手册，丛书通过活泼的语言、简洁的描述、加上丰富的图示实例，使您轻轻松松地就学到了非常实用的内容。读起来没有单调、枯燥、沉闷的感觉，而是“一口气”就读了一大篇。这套丛书特别适合于广大的普通用户，因为它能适应读者希望尽快地学会使用各种软件的要求，就像拿起傻瓜相机就能拍照一样。

当然，使用电脑远比使用照相机要复杂得多，它不像照相机那样只要选定了光圈、时间、距离三要素，就能拍出一张照片。因此在傻瓜相机中只要能自动设定这三项参数就谁都会拿起相机拍照了，而电脑可要复杂得多，再加上五花八门的软件日新月异，真使人眼花缭乱，应接不暇，所以傻瓜书也不可能像傻瓜相机的使用说明书那么简单。难怪有的读者反映“傻瓜不傻”，如果您对 Windows 还一无所知，那么读起 Windows 95 来自然有些地方就不易理解。但只要您对 Windows 有一个基本了解，那么读了 Windows 95 的傻瓜书就可以窥其全貌，迅速入门，学会使用了。

我社与 IDG 书籍出版公司已经合作推出了首批傻瓜书，受到读者的广泛欢迎。为了满足读者的需要，我社进一步扩大对外合作，引进其他著名出版公司的傻瓜风格的计算机图书，有计划地发展《电脑神通傻瓜丛书》。

美国西蒙与舒斯特国际出版公司是世界著名的出版集团，她由 90 多家知名出版公司组成。其中麦克米伦计算机出版公司是世界最大计算机图书出版公司，她的出版物在美国的计算机图书市场占有率达 40% 以上。在麦克米伦计算机出版公司之下的 Que、SAMS、New Riders Publishing、Ziff-Davis Press、M&T/MIS 等出版公司不仅被美国读者所熟知，而且已被中国广大计算机图书读者所熟知。我们双方携手合作，即将陆续推出一批傻瓜书，成为我社主编的《电脑神通傻瓜丛书》的新成员。而且在内容的选择上力求跟上电脑技术的发展，质量上将精益求精更上一层楼以满足用户们的企望。例如：即将推出的 Office 97 中文版系列的几种书，都是 Windows 95 基础上的最新版常用软件，并且在微软公司北京办事处的帮助下，由承担汉化任务的北京阿特曼计算机公司的工程师们负责编译，他们都是汉化工作的参加者，对软件的使用最为熟悉。这几种书将全部按相应的中文版正版软件改变，使读者直接领略中文版的内容，更为方便使用。

《电脑神通傻瓜丛书》问世时间不长，尽管我们主观上想努力使读者满意，但在书中肯定还会有不尽人意之处，欢迎一切爱护关心它的读者提出宝贵的意见和建议，这也是对我们工作的最大支持。

目 录

闪光灯 照相机 Access Microsoft Access 97 简介	1
我宁愿赴汤蹈火，也不愿面对数据库	2
利用 Access 处理数据库	2
这是为你准备的一本书（为什么？）	2
如何使用这本书？	2
致谢	3
 第一部分 生活与数据库的秘密	5
第一章 数据库 Access 与你	7
一个从不愿意提及的问题——什么是数据库？	7
接受数据库	7
与 Access 之间建立联系	8
一切尽在表中	9
以表为中心，建立数据之间的关系	9
带视图的数据库：Access 对象	10
Access 中的查询、窗体与报表	10
设计你的数据库	10
小结	11
第二章 在 Access 中漫步	12
人类伟大的一步（启动 Microsoft Access）	12
打开一个数据库文件	13
罗斯文商贸公司数据库实例	14
通过 Access 窗口，浏览数据库	16
数据库窗口	17
认识这些对象	17
进入表	17
价值一百万美元的问题——查询	18

在窗体中表达你自己的观点	19
让我们看看你的报告	19
它们之间有什么关系?	20
作者的恳求——在示范数据库上多费点儿时间	20
关闭数据库	21
停止活动——退出 Access	21
小结	21
第三章 救命啊 我需要帮助!	22
你忠实的仆人——Office 助手	22
猜一猜——应用提示	24
你要做什么?	24
最实用的帮助	24
形象问题很重要	25
我的选择是什么?	26
当你觉得助手太啰唆的时候	26
没有助手时寻求帮助	26
使用帮助	27
还有什么?	28
使用索引	28
在帮助中找到你自己的路	29
所见即所得的帮助	29
在 Web 上寻求帮助	30
用钞票在网上冲浪	31
特殊技术支持	31
Access 支持页是一个向导	32
小结	32
第二部分 敲响上课铃 创建数据库	35
第四章 数据库的创建 多些快乐少些烦恼	37
创建一个新数据库	37
与向导一起工作	38
单击一个按钮——任意按钮	40
跟随向导前进	42

设置表	43
可选的附加字段	43
选择一个样式	44
它叫什么?	45
加上一张图片	45
结束的旗帜	46
创建主开关面板	47
带视窗的数据库	47
打开数据库窗口	48
总结	50
给自己一点掌声	50
小结	50
第五章 设计表	51
将你的卡片放在表上	51
新的惊喜——新数据库中的新表	51
让我们开始吧	52
它活了! 它活了!	52
表设计视图窗口	55
字段之梦	55
并不是我的类型	55
可选的说明项	57
其他字段	57
主关键字	57
获得一个编号	58
保存一下, 少说点儿对不起	59
装修工作——移动你的字段	59
什么是掩码字段?	60
跟着输入掩码向导前进	61
改变你的视角	63
利用表向导设计你的数据库	64
一点儿这个, 一点儿那个: 从示例表中选择字段	64
一点儿与众不同的东西	65
小结	66

第六章 到记录中去 增加与编辑数据	67
在数据表视图中工作	67
输入数据	67
编辑你的表	69
改变字段数据	69
在表内遨游	70
键盘奏鸣曲	70
操纵列	71
自动适应	72
保存你的工作	72
选择行或列	73
移动一列	73
删除一条记录	73
在表中增加一个字段	74
名字只是名字	75
对字段无须大惊小怪	75
在表中增加一条新记录	76
为数据输入创建快速窗体	76
在自动窗体中输入数据	77
我的记录在哪儿？查看更新后的表	78
小结	78
第七章 机动灵活——查看记录的不同方式	79
杂乱无章	79
要排序的大文件——罗斯文商贸数据库	80
请下来（降序排列）	80
冻结列（你这儿太冷了，还是我太冷淡了呢？）	81
春天来了——解冻那些列	82
请上来（升序排列）	83
挑选详细数据（高级排序）	83
设置排序参数	84
现在，开始排序啦！	85
使用查找功能（我迷路了）	86
设置查找参数	87
使用通配符	88

单击一下，你将找到所需要的东西·····	88
常规记录还是使用筛选？·····	89
按选定内容筛选·····	89
我需要见到其他的记录！·····	89
利用窗体设置筛选，任何形式的？·····	90
藏起来（在表中隐藏字段）·····	91
现在你看不见它了·····	91
它们回来了·····	91
小结·····	92
第八章 你 我与 Access——表之间的关系 ·····	93
你为什么要告诉我这些？·····	94
创建表之间的关系·····	94
马上就显示出来——你的表！·····	94
数据库的媒人：使用关系对话框·····	95
关系类型·····	97
首先是一对多·····	97
然后是一对一·····	97
但别忘了多对多的关系·····	97
回到罗斯文商贸，验证你的关系·····	97
删除关系·····	98
良好关系的重要性·····	99
小结·····	99
第三部分 什么是对象？ ·····	101
第九章 一切尽在窗体中 ·····	103
创建一个窗体·····	103
向导都知道·····	103
挑选字段·····	104
不要犹豫不决，要选择一个布局·····	105
你已经选定了样式·····	106
最后一步很有趣·····	107
真正的窗体艺术·····	107
定制窗体·····	108
窗体设计的布局·····	108

控制窗体上的控件	110
使窗体的名字更清楚	110
工具箱	111
外观是一切	112
给你一只手：移动控件	113
尽在主体中	114
控制一切	115
改变控件和标签的大小	116
完成控制	116
小结	117

第十章 改进你的窗体 118

在你的窗体上增加一个页脚	118
未结合控件	119
表达你自己	121
它是个日期吗？	122
在窗体上添加一个列表框和组合框	123
你在我的列表（框）中	123
我有新发现了	124
创建组合框	124
我喜欢这个数据表	126
从组合框列表中选择一个字段	126
调整组合框的大小	127
告诉 Access 把数据放在何处	128
测试你新创建的组合框	129
在窗体中添加命令按钮	129
你的命令按钮	130
按钮能干什么？	130
建立你自己的按钮	131
试一下这个命令按钮	131
为窗体增加一个子窗体	131
你是子窗体的指挥官	132
你好，向导先生！	133
缺失的链接	133

制作完毕的子窗体.....	135
用颜色和边框装饰你的窗体.....	135
小结	135
第十一章 不是一个蠢问题——设计一个简单查询	136
理解查询	136
创建一个选择查询.....	137
从简入手	137
需要几个字段	138
跳到查询向导的最后一步.....	138
查询设计窗口	139
真正的窗格在底部.....	140
字段：显示或不显示.....	142
我的准则是什么.....	142
每个查询都有一个工具栏.....	143
执行查询	144
做些计算——查询中的公式.....	144
选择查询要用到的字段.....	145
表达你自己：创建表达式.....	145
表达式生成器	146
执行它	147
快速进行固定统计查询.....	148
利用查询网格中的总计功能.....	148
结果是.....	149
小结	150
第十二章 问题 更多的问题——设计高级查询	152
创建多表查询	152
选择查询要用到的表.....	153
为查询选择字段.....	154
结果是一切	155
一个好的交叉表查询将不会使你吃二遍苦.....	155
创建交叉表查询.....	155
为查询选择字段.....	156
挑选你的表或挑选查询.....	156

行、行、选择你自己的一行（行标题）	157
选择列标题	157
需要计算吗？	159
利用“要求日期”字段求总数	160
最后一步	161
使用追加查询和删除查询	161
创建追加查询	162
改变查询特性	162
设置追加准则	163
查询就要运行了	164
创建删除查询	164
删除记录	165
这儿也有查询，那儿也有查询.....	165
小结	166
第十三章 从汤到果实——创建美味的报表	167
根据数据库信息创建报表	167
根据一张表创建一份报表	168
使用报表向导	168
你要分组吗？	169
你喜欢何种排列顺序？	169
选择报表的布局	170
报表样式	170
最后再看一眼	171
预览报表	171
报表设计视图	173
重新设计报表	173
加点儿图像	173
根据多张表创建报表	175
朋友，报表向导是不是很聪明？	177
小结	178
第十四章 无需计算器——在报表中计算	179
在报表中放一个表示合计的控件	179
别把页脚放在嘴里	181
增加合计控件	182

数据之源	183
总计来自于	183
将它们都加起来	183
修改合计控件的格式	184
在报表中增加一个组小计	185
并不能求出所有的组小计	186
在报表上新增加一节	186
设置组属性	187
对组页脚区增加表达式	187
查看编辑过的报表	188
小结	189
第十五章 你的权力——增强你的报表	190
在报表中增加一个子报表	190
报表中的报表	190
添加一个子报表控件	192
选择子报表	194
查看新报表	194
在报表中增加分页符	194
创建邮政标签	195
使用标签向导	195
选择标签类型	196
装饰你的文本	197
自己做主	198
排序	198
最后一步	199
邮局需要的字体都大写	199
上气不接下气	200
小结	200
第十六章 打印数据库对象	201
看起来很漂亮，但真的没有错误吗？	201
说说报表与其他数据库对象	202
快速打印数据库对象	202
使用打印对话框	202

选择打印机	203
设置打印范围	203
控制打印的属性	203
纸, 纸——一切尽在纸上	204
无需图形	204
总有选项	205
打印代码——打印宏设计信息	205
你设置我了吗?	206
是睡着了, 还是死了?	207
拼写检查	208
使用拼写检查	208
拉上窗帘	209
小结	209
第四部分 充实你的数据库大脑	211
第十七章 OLE——将公牛从对象的链接与嵌入中赶出来	213
什么是 OLE?	213
数据库对象与链接或嵌入的对象	213
链接或嵌入——这就是问题	214
在 OLE 字段中工作	215
选择字段的数据类型	215
插入对象	216
新对象与旧对象	217
查看对象	219
在 Access 中创建并嵌入图表	220
在报表中放置一个图表	221
数据在哪儿?	221
创建图表	221
图表向导	222
选择图表类型	223
内装修——让图表看起来更漂亮	223
图表, 它们变了	225
检验标志	225
在 Graph 97 中编辑图表	225

你像一个斗牛士.....	226
小结	227
第十八章 导入与导出——移动与共享数据.....	228
应该将一切具体化.....	228
导入外部数据	228
获取外部数据	229
开始你最重要的工作.....	230
导入字段	231
设置关键字	231
终于结束了, 朋友!	232
弗洛伊德将为你骄傲——分析你的表.....	232
什么是真正的规范化?	233
与表分析器向导一起工作.....	233
理解问题	233
理解解决方案	233
选择你的表	233
在这儿谁作决定?	234
分组整理	234
拖一下	234
给表起个名字	235
确定关键字	236
最后再检查一次(确切地讲应该还有两次机会)	236
走向胜利, 创建一个新查询.....	237
将数据从 Access 中导出到其他程序中	237
复制或剪切	238
拖放很轻松	238
Office 链接可以帮助你打高尔夫球	239
合并	239
利用 MS Word 发布	240
利用 MS Excel 分析	240
数据之门向两边敞开.....	241
小结	241
第十九章 让你的数据库健步如飞.....	243
最佳性能奖	243

对象是.....	243
分析与处理——优化一个对象	244
直接给我	245
任何主意	246
就这样干吧	246
只好独自去完成	246
其他性能增强器	246
生成一个数据库对象的文档	247
答案是.....	248
数据库减肥妙法	248
拿好鼠标，深吸一口气，开始压缩	249
我的数据库坏了，不能用了！	250
数据库备份	250
数据库医生	250
精心伺候着数据库文件	251
小结	251
第二十章 小马拉大车——制作宏	252
宏的秘密	252
设计一个宏	252
进入操作	253
宏可以是一个拖放的动作	254
为菜单命令创建宏操作	255
设置操作参数	255
运行宏	256
小结	257
第二十一章 什么是密码？	258
选择一个数据库安全级别	258
为数据库设置密码	258
设置安全性	259
打开一个密码保护的数据库	261
猜密码，我赌 200 美元	261
为数据库指定用户级别	262
参加一个组	262