

QINGNIANYANJIANG

# 青年演讲

主编/柯楠

## 现用现查



- 怎样开头、结尾，怎样鼓动，怎样介绍自己，怎样讲故事……
- 常用演讲主题资料库
- 39种常用演讲模式

中国青年出版社

# 青年演讲 现用现查



中国青年出版社



责任编辑:李 瑾

封面设计:李法明

版式设计:关惠娟

### 图书在版编目(CIP)数据

青年演讲现用现查/柯楠主编. - 北京:中国青年出版社,  
1999

ISBN 7-5006-3511-7

I. 青… II. 柯… III. 演说-语言艺术 IV. H019

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 25861 号

中国青年出版社 出版 发行

社址:北京东四 12 条 21 号 邮政编码:100708

北京忠信诚胶印厂 新华书店经销

---

850×1168 1/32 16.5 印张 385 千字

1999 年 7 月北京第 1 版 1999 年 7 月北京第 1 次印刷

印数:1-10,000 册 定价:25.00 元

ISBN 7-5006-3511-7/H·41



C0484125

# 目 录



## 第一部分 演讲实用技巧

|     |                    |      |
|-----|--------------------|------|
| 第一章 | 演讲前最关键的三个准备 .....  | (3)  |
| 第二章 | 怎样开头 .....         | (5)  |
| 第三章 | 怎样结尾 .....         | (18) |
| 第四章 | 怎样表现自己 .....       | (25) |
| 一、  | 怎样介绍自己的优点或成绩 ..... | (26) |
| 二、  | 怎样谦虚 .....         | (33) |
| 三、  | 怎样表现自信 .....       | (37) |
| 第五章 | 怎样增强演讲的说服力 .....   | (42) |
| 一、  | 怎样增强演讲的可信度 .....   | (43) |
| 二、  | 怎样增强演讲的说服力 .....   | (47) |
| 第六章 | 怎样鼓动 .....         | (55) |
| 一、  | 怎样激发听众的同情心 .....   | (56) |
| 二、  | 怎样激发听众的正义感 .....   | (66) |
| 三、  | 怎样激发听众的危机感 .....   | (72) |

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| 四、怎样增强演讲的号召力·····            | (77)  |
| 五、怎样鼓舞士气·····                | (83)  |
| <b>第七章 怎样使演讲生动形象</b> ·····   | (95)  |
| 一、怎样引用数据·····                | (96)  |
| 二、怎样讲故事·····                 | (98)  |
| 三、怎样讲道理·····                 | (109) |
| 四、怎样使抽象的道理具体化,深奥的道理通俗化·····  | (117) |
| <b>第八章 怎样控制演讲现场的气氛</b> ····· | (128) |
| 一、怎样吸引听众的注意力·····            | (129) |
| 二、怎样拉近和听众的心理距离·····          | (135) |
| 三、怎样设置悬念·····                | (142) |
| 四、怎样消除听众的敌对情绪·····           | (147) |
| <b>第九章 演讲中怎样应变</b> ·····     | (153) |
| 一、怎样应付冷场·····                | (154) |
| 二、怎样打圆场·····                 | (160) |
| 三、怎样应付现场诘难·····              | (163) |



## 第二部分 青年演讲常用主题 资料库

|                     |       |
|---------------------|-------|
| <b>一、青年热点</b> ····· | (173) |
| 1. 青春·····          | (173) |

---

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| 2. 理解 .....         | (177)        |
| 3. 竞争 .....         | (181)        |
| 4. 创新 .....         | (186)        |
| 5. 科学 .....         | (190)        |
| 6. 学习 .....         | (195)        |
| 7. 进取 .....         | (202)        |
| 8. 自我表现 .....       | (207)        |
| 9. 自我设计 .....       | (212)        |
| 10. 成败 .....        | (218)        |
| 11. 逆境 .....        | (222)        |
| 12. 时间 .....        | (229)        |
| 13. 平凡与伟大 .....     | (239)        |
| 14. 偶像 .....        | (241)        |
| 15. 男子汉 .....       | (242)        |
| 16. 交友 .....        | (245)        |
| 17. 口才 .....        | (249)        |
| <b>二、社会问题 .....</b> | <b>(252)</b> |
| 1. 改革 .....         | (252)        |
| 2. 腐败 .....         | (256)        |
| 3. 社会风气 .....       | (267)        |
| 4. 精神污染 .....       | (270)        |
| 5. 教育 .....         | (274)        |
| 6. 环境 .....         | (277)        |
| 7. 下岗 .....         | (291)        |
| 8. 人口 .....         | (294)        |
| 9. 人才 .....         | (299)        |
| <b>三、人生观 .....</b>  | <b>(304)</b> |

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| 1. 价值 .....          | (304)        |
| 2. 幸福 .....          | (306)        |
| 3. 奉献 .....          | (310)        |
| 4. 金钱 .....          | (314)        |
| 5. 劳动 .....          | (318)        |
| <b>四、理想与爱国 .....</b> | <b>(320)</b> |
| 1. 理想 .....          | (320)        |
| 2. 爱国 .....          | (328)        |
| <b>五、品德与修养 .....</b> | <b>(338)</b> |
| 1. 美德 .....          | (338)        |
| 2. 自信 .....          | (341)        |
| 3. 自尊 .....          | (345)        |
| 4. 诚实 .....          | (346)        |
| 5. 勤奋 .....          | (348)        |
| 6. 宽容 .....          | (349)        |
| 7. 嫉妒 .....          | (350)        |



## 第三部分 实用演讲模式

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| <b>一、礼仪演讲 .....</b> | <b>(357)</b> |
| 1. 欢迎词 .....        | (357)        |
| 2. 欢送词 .....        | (361)        |
| 3. 答谢词 .....        | (365)        |
| 4. 开幕词 .....        | (370)        |

---

|                     |              |
|---------------------|--------------|
| 5. 闭幕词 .....        | (375)        |
| 6. 开业典礼致词 .....     | (379)        |
| 7. 主持人致词 .....      | (382)        |
| <b>二、生活演讲 .....</b> | <b>(386)</b> |
| 1. 自我介绍词 .....      | (386)        |
| 2. 同学聚会词 .....      | (391)        |
| 3. 家庭聚会词 .....      | (394)        |
| 4. 生日贺词 .....       | (397)        |
| 5. 婚礼贺词 .....       | (400)        |
| 6. 乔迁贺词 .....       | (405)        |
| 7. 祝酒词 .....        | (408)        |
| 8. 凭吊词 .....        | (410)        |
| <b>三、工作演讲 .....</b> | <b>(415)</b> |
| 1. 应聘词 .....        | (415)        |
| 2. 竞选词 .....        | (420)        |
| 3. 动员词 .....        | (423)        |
| 4. 就职词 .....        | (427)        |
| 5. 述职报告 .....       | (432)        |
| 6. 离职词 .....        | (436)        |
| 7. 事迹报告 .....       | (439)        |
| 8. 导游词 .....        | (442)        |
| <b>四、校园演讲 .....</b> | <b>(446)</b> |
| 1. 开学典礼词 .....      | (446)        |
| 2. 毕业典礼词 .....      | (451)        |
| 3. 学生竞选演讲 .....     | (456)        |
| 4. 校庆演讲 .....       | (461)        |



---

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| 5. 班团会致词 .....            | (467)        |
| <b>五、法庭演讲 .....</b>       | <b>(474)</b> |
| 1. 公诉词 .....              | (474)        |
| 2. 代理词 .....              | (479)        |
| 3. 辩护词 .....              | (482)        |
| <b>六、特别节日和纪念日演讲 .....</b> | <b>(485)</b> |
| 1. 元旦演讲 .....             | (485)        |
| 2. “三八”妇女节演讲.....         | (488)        |
| 3. “五一”劳动节演讲.....         | (491)        |
| 4. “五四”青年节演讲.....         | (495)        |
| 5. “六一”儿童节演讲.....         | (499)        |
| 6. 教师节演讲 .....            | (501)        |
| 7. 老年节演讲 .....            | (514)        |
| 8. “一二·九”运动纪念演讲 .....     | (517)        |

# 第一部分

## 演讲实用技巧



# 第一章 演讲前最关键的三个准备



## 一、克服紧张情绪

1. 演讲前的紧张是自然的,人人都会紧张,连丘吉尔也不例外,应把这种紧张情绪作为自然状态接受下来。

2. 把紧张情绪化为压力和动力,全力以赴去作演讲的准备,直到自己认为完全准备充足为止。

3. 如果你仍然觉得缺少信心,那么就作出丢脸的准备,把演讲作为提高心理素质的锻炼。



## 二、写演讲稿应注意的几个问题

1. 对于一些在非常正式的场合下的演讲,例如礼仪型、政治会议型的演讲,演讲稿的起草必须非常确切,演讲者应把演讲稿记熟。

2. 对于一些不具备很高的礼仪特征的场合的演讲,例如讲述个人经历的报告、演讲比赛等,不宜把演讲稿一字一句地写得

非常确切。如果死记演讲稿把演讲变成一种背诵,就会人为地增加自己的紧张,在演讲过程中一旦忘记演讲词,就会出现“卡壳”的尴尬的局面。

3. 正确的方法应该是写一个详尽体现演讲思路的提纲,写下需要确切记忆的硬性知识,如年代、数据、引言等。

4. 演讲前一定要注意把思路理清,把确切的知识点记死,这样就会有利于演讲者轻松地现场发挥。



### 三、了解听众

1. 了解听众的文化程度和知识构造,以调整演讲的语言风格和内容的深浅度。

2. 了解听众急需解决的心理问题,以调整演讲内容的侧重点。

3. 了解听众具体的生活、工作的情况,如能确切地发现一些很关键的细节问题,使听众感到意外,就能极大地加强听众的亲切感。

## 第二章 怎样开头



演讲是一种随行就市、临场发挥的行为,所以不要把开头看得过分重要,尤其不要事先把开头规定得过于死板或僵化,这会限制演讲者现场发挥的灵活性和想像力。



**一、直入式。**直截了当地提出演讲的意图和主题。

**典型示范之一：**今天我的讲题是：《少读中国书，做好事之徒》。我来本校是搞国学研究工作的，是担任中国文学史课的，论理应当劝大家埋首古籍，多读中国书。但我在北京，就看到有人在主张读经，提倡复古。来这里后，又看见有些人老抱着《古文观止》不放，这使我想到了：与其多读中国书，不如少读中国书好。

——《少读中国书，做好事之徒》 鲁迅

**【评析】**这是鲁迅先生面对大学校园内的学生听众所作的演讲。一上台鲁迅就直截了当地向大家明确了自己的讲题，又从自己的所见所闻出发阐明了自己讲此题目的因由和意图，开门见山，直切主题，既给听众留下明晰的印象，又从一开始就奠定了演讲简洁明快的基调。

**典型示范之二：**这几天，大家晓得，在昆明出现了历史上最卑污、最无耻的事情！李先生究竟犯了什么罪，竟遭此毒手？他只不过用笔写写文章，用嘴说说话，而他所写的，所说的，都无非是一个没有失掉良心的中国人的话！大家都有一支笔，有一张嘴，有什么理由拿出来讲啊！有事实拿出来讲啊！为什么要打要杀，而且不敢光明正大地来打来杀，而偷偷摸摸地来暗杀，这成什么话？

——《最后一次演讲》 闻一多

**【评析】**在这场著名的“最后一次演讲”中，闻一多几乎没有作任何的铺垫，上来就用一连串语气激昂的感叹句把演讲打入

正题,直接坦白地表达了自己对暗杀者的愤恨和对李先生的怀念,带给听众畅快淋漓的强烈印象,迅速地激起他们同仇敌忾的情绪。



**二、引用式。**引用名言、谚语等,为展开自己的演讲主题作必要的铺垫。

**典型示范之一:**我记得作家奥斯特洛夫斯基讲过这样的话:“生命赋予我们一种巨大的和无限高贵的礼品,充满着求知和斗争的志向,充满着希望和信心的青春。”是呀,青春,多么美妙、亲切的字眼,它曾激励着多少青年人为使其更加闪光而努力地拼搏。

今天,当我准备参加这样一个主题演讲会时,我感到自己的心猛然间受到了一种强烈的震动,似乎还从未有像今天这样如此清晰地感觉到:我已经走到了生命之中最可宝贵的辉煌灿烂的里程。

——《让生命永远有价值地燃烧》 刘劲松

**【评析】**名家名言往往都是智慧的凝结体,引用名家精辟的论述作为开头不但可以为演讲主题的提出打下必要的铺垫,而且能够增强开头的吸引力。在本例中,演讲者引用了奥斯特洛夫斯基关于青春的论述,自然地引出演讲的主题,同时吸引了听众的注意力。

**典型示范之二:**人们常说:第一次把美人比作花的,是天才;第二次把美人比作花的,是庸才;第三次把美人比作花的,是蠢才。不错,如果人云亦云,鹦鹉学舌,那么,就是再美妙的比喻,



也会失去光彩。但是,在生活中,却有这样一个比喻,即使你用它一百次,一千次,一万次,也同样具有强大的感染力。同志们或许会问:这是个什么样的比喻呢?那就是,当你怀着一颗赤子之心,想到我们的祖国的时候,你一定会把祖国比作母亲!

是啊,祖国——母亲,在我们心中是两个紧紧相连的字眼……

——《祖国——母亲》 吕元礼

【评析】谚语是民间智慧的精炼总结,是人们喜闻乐见的语言形式。在本例中,演讲者引用了一个讽刺人云亦云者的谚语,指出重复的比喻会招人厌烦,然后语锋一转,强调有一种比喻即使重复千百遍也同样会有强大的感染力,于是顺理成章地引出演讲的主题:祖国——母亲。这样的开头方式,既由于谚语的铺垫而显得水到渠成,又由于谚语的使用而显得贴近生活。



### 三、提问式。先提出问题,再根据问题作进一步的阐述。

典型示范之一:今天讲一个问题,就是一个女人能干什么?

一个女人能干什么呢?我的回答是:“能干,什么也能干;不干,什么也不能干。能干又不能干,不能干又能干。”为什么这样说呢?要确定女人能干不能干,有两方面的条件。首先要看看环境,就是要看处在一个什么政权下,什么社会制度下,这是一方面;另一方面,也要看个人努力怎样。如果环境好,自己不去努力,只靠人家解放,那就什么也不能干。但如果自己经常努力干下去,就可以得到好的结果。如果努力干,就是从那些小的具