

档案学论著目录

(1911—1983)

中国人民大学档案学院资料室编

档案出版社

档案学论著目录

(1911——1983)

中国人民大学档案学院资料室编

档案出版社

一九八六年

档案学论著目录

(1911—1983)

中国人民大学档案学院资料室编

档案出版社出版

(北京市西城区丰盛胡同21号)

新华书店北京发行所发行

各地新华书店经售

北京景山学校印刷厂印装

开本787×1092 1/32 印张19.75 字数441千字

1986年12月第1版 1986年12月第1次印刷

印数：1—7000

统一书号：7283.055 定价：4.50元

前 言

为使广大档案专业工作人员，包括教学和科研人员，全面地了解和掌握我国档案专业方面的全部论著，开展档案科学的学习和研究，我们竭尽所能，广为搜集，编了这本《档案学论著目录》，供同志们参考。

本目录共分十一大类，第一至九类为1949～1983年中国档案学论著目录部分，第十类为外国档案工作论著目录部分，第十一类为1949年以前的文书、档案工作论著目录部分。

本目录中的论著主要选自国内省以上机构的出版物，共约8000余条，按问题分为若干类，每类内按时间先后顺序排列。类下的期刊按年、期、页，报纸按年、月、日、版，文集按年、月、页，图书按年、月、共计页数标示。两个类中遇有同一条目者，各设互见。书的最后列有引用的档案专业期刊、文集一览表。

本目录的分类编排是个复杂问题，由于我们缺乏经验，以采取从实际出发来进行分类编排；第十一类1949年以前的文书、档案工作论著目录部分，由于收集不齐，具体项目不尽一致。同志们在使用中有何意见，望随时告诉我们，待今后增补再版时修正。

本目录由刘绍华主编，朱兰芳、张滨、王淑全、陈树志等参加编辑的有关工作。在编纂过程中，得到档案学院有关教研室同志的热情帮助，在此特向他们表示诚挚的谢意！

编 者

一九八六年六月

目 次

前言	I
分类表	
一、总论	1
(一) 革命导师与档案事业	1
(二) 档案法规、方针、政策及其阐述	5
1. 档案工作的方针	5
2. 规章制度	6
3. 社论、讲话、题词	10
4. 计划、总结、报告	19
(三) 档案学基础理论研究	23
1. 档案学研究	23
2. 档案的定义、性质、地位与作用	25
① ③ 档案学与有关学科的关系	31
4. 档案工作的规律性及其他	33
(四) 教材、专著	37
(五) 经验介绍、恢复整顿	40
二、档案事业	47
(一) 体制、机构、干部	47
(二) 指导、监督与检查	53
(三) 档案室、馆事业建设	62
1. 档案室	62
2. 档案馆	67
综述	67

中央、省、自治区、直辖市档案馆·····	69
地(市)、县档案馆·····	72
✓(四) 档案教育与干部培养·····	79
1. 教育综述·····	79
2. 学校教育·····	81
3. 在职教育·····	84
4. 评定职称·····	89
5. 评选先进·····	97
6. 先进人物事迹·····	99
(五) 肃清极左路线流毒, 发展档案事业·····	109
(六) 开创档案工作的新局面·····	110
(七) 档案工作会议·····	113
1. 全国档案工作会议·····	113
2. 中央机关档案工作会议·····	117
3. 各省、自治区、直辖市档案工作会议·····	118
(八) 档案学会及其学术活动·····	131
1. 中国档案学会及其学术活动·····	131
2. 各省、自治区、直辖市档案学会及其 学术活动·····	139
三、文书学 ·····	162
(一) 总论·····	162
1. 综述·····	162
2. 文书学研究·····	165
3. 文书处理工作制度·····	166
4. 教材、专著、文辑·····	168
5. 秘书工作·····	170
(二) 文书·····	172

1. 公文的定义、作用与种类·····	172
2. 公文写作与提高文件质量问题·····	174
3. 印刷、校对与文件书写材料·····	178
4. 文件的保密·····	180
(三) 文书处理·····	181
1. 公文的运转处理·····	181
2. 信访文书的处理·····	184
3. 反对文牍主义和官僚主义·····	188
(四) 文书立卷·····	191
1. 综述·····	191
2. 文书处理部门立卷制度·····	199
3. 档案室立卷·····	203
4. “三集中”、“四集中”立卷·····	204
5. 立卷环节(地点)的选择·····	205
6. 归档范围·····	206
7. 立卷类目的编制与平时立卷·····	207
8. 立卷的原则与方法·····	212
9. 案卷的加工、整理与编目·····	224
10. 指导、检查文书立卷工作·····	229
四、档案管理·····	233
(一) 档案的收集·····	233
1. 综述·····	233
2. 档案室的收集工作·····	235
3. 档案馆的收集工作·····	237
(二) 档案的整理·····	248
1. 综述·····	248
2. 全宗·····	251

3. 分类、编目	254
4. 关于零散文件的整理工作	258
5. 历史档案的整理	259
(三) 档案价值的鉴定	262
1. 综述	262
2. 档案价值鉴定工作的内容和制度	263
3. 档案的保存价值及其鉴定方法	265
4. 档案保管期限表	269
(四) 档案的检索	271
1. 综述	271
2. 分类目录	274
3. 专题目录	275
4. 其他各类检索工具	277
(五) 档案的利用工作	280
1. 综述	280
2. 档案提供利用的方式	289
宣传、借阅与展览	289
熟悉与研究档案内容	293
档案利用效果的收集与宣传	295
3. 开放历史档案	297
4. 正确处理利用与保密的关系	300
5. 参考资料的编写	301
(六) 档案的保管与统计	305
1. 档案的保管	305
2. 档案的统计	308
(七) 档案管理现代化	310
(八) 档案馆(室)对资料、实物的管理	315

(九) 乡(镇)、社、队档案.....	319
五、专门、专业档案管理.....	332
(一) 会计档案.....	332
(二) 公安业务档案与法院诉讼档案.....	336
(三) 艺术档案.....	339
(四) 教学档案.....	340
(五) 音象档案.....	342
(六) 干部、工人(人事劳动)档案.....	344
(七) 其他专门、专业档案.....	347
六、科技档案管理.....	351
(一) 总论.....	351
1. 科技档案法规、方针、政策及其阐述.....	351
规章制度.....	351
社论、讲话.....	355
计划、总结、报告.....	357
2. 科技档案基础理论研究.....	358
综述.....	358
科技档案管理学研究.....	361
定义、性质、特点、任务.....	365
地位与作用.....	370
3. 科技档案教材、专著.....	377
(二) 科技档案事业.....	380
1. 体制、机构、干部.....	380
2. 指导、监督与检查.....	385
3. 档案馆(室)事业建设.....	389
④ 档案教育与干部培养.....	391
档案教育.....	391

先进事迹及评选先进活动.....	392
5. 经验交流.....	394
6. 科技档案会议.....	397
(三) 科技文件材料.....	405
1. 综述.....	405
2. 立卷、归档.....	407
(四) 科技档案工作.....	412
1. 综述.....	412
科技档案工作“三纳入”.....	412
完整、准确、系统.....	416
其他.....	418
2. 收集.....	420
3. 整理.....	422
4. 鉴定.....	425
5. 检索.....	427
6. 利用.....	428
综述.....	428
借阅、交流、展览.....	431
正确处理利用与保密的关系.....	433
利用效果的收集与宣传.....	433
7. 保管与统计.....	436
8. 科技档案管理现代化.....	437
(五) 各类科技档案.....	438
1. 农业、林业科技档案.....	438
农业.....	438
林业.....	444
土壤普查.....	446

2. 基本建设档案	447
综述	447
理论研究	448
收集、整理、鉴定、利用	451
各类基本建设档案	454
建筑设计	454
竣工验收	455
地下管网	457
下马工程	458
其 他	459
会议、社论、讲话、报告	460
3. 设备仪器档案	462
4. 地质勘测档案	464
5. 测绘档案	466
6. 水文、气象档案	467
7. 房产、地震档案	468
8. 病历、工艺美术档案	469
七、档案保护与复制技术	471
(一) 综述	471
(二) 档案制成材料的耐久性	474
(三) 库房温湿度控制与调节	477
(四) 防光、防有害气体与灰尘	479
(五) 有害生物的防治	480
(六) 库房建筑	483
(七) 修复技术	485
(八) 复制技术(含缩微技术)	488
八、档案馆(室)的编研工作	493

(一) 编纂工作研究	493
(二) 档案工作与编史修志	496
(三) 教材、专著、文辑	497
(四) 选材、加工与编排	498
(五) 档案室的编研工作	501
(六) 档案馆的编研工作	503
1. 中央、省、自治区、直辖市档案馆	503
2. 地(市)档案馆	505
3. 县档案馆	507
(七) 其他	512
九、中国档案事业史	514
(一) 综述	514
(二) 历代档案介绍与研究	515
(三) 古代档案库(机构)	522
(四) 档案管理制度与研究	524
(五) 档案与历史	526
(六) 档案史话	530
(七) 中华人民共和国档案工作	533
(八) 历史文书与文书工作	536
(九) 其他	539
十、外国档案工作	541
(一) 国际档案组织及其活动	541
(二) 外国档案机构及其活动	543
1. 亚洲	543
2. 非洲	545
3. 欧洲	545
4. 美洲	550

5. 大洋洲及太平洋岛屿	553
(三) 文书处理工作	553
(四) 历史档案与专门、专业档案管理	554
1. 外国档案馆馆藏中有关中国的档案资料	554
2. 档案的收集	557
3. 档案的整理、鉴定与保管	559
4. 档案的检索和利用	561
5. 音象档案	564
6. 档案管理现代化	564
(五) 科技档案管理	566
(六) 档案保护技术	567
(七) 档案史料编纂与公布	570
(八) 档案教育与档案科研及其他	571
1. 档案教育	571
2. 档案教材、专著、文辑	572
3. 档案科研及其他	575
(九) 国际交往	576
十一、解放前文书与档案工作	579
(一) 文书工作	579
1. 文书处理	579
2. 公文程式	581
(二) 档案工作	586
1. 综述	586
2. 档案机构	589
3. 专著	590
4. 规章制度	591
5. 调查报告	594

6. 档案整理与保管	596
7. 档案教育	598
(三) 明清文书与档案工作	598
1. 档案机构考略	598
2. 档案介绍	599
3. 档案整理与编目	604
4. 档案保管	607
5. 文书制度	607

附录

主要期刊一览表	608
主要汇编、文集一览表	612

分 类 表

一、总 论

(一) 革命导师与档案事业

马克思、恩格斯、列宁、斯大林、毛泽东关于档案文件材料的论述

中国人民大学档案系编印 1982年共118页

革命导师对档案工作的重视与关怀

刘秀聪 档案工作通讯(广东) 1978年试刊1号4页

马克思、恩格斯与文书档案工作——纪念马克思逝世一百周年

王光宇 湖南档案 1983年2期5页

我们档案工作者的无上光荣——纪念马克思诞生一百四十二周年

思洁 档案工作 1960年5期17页

马克思主义与档案

林清澄 甘肃档案 1982年6期6页

马克思与档案

吴宝康 档案学通讯 1983年2、3期合刊2页

马克思主义与档案建设

裴桐 档案工作 1983年2期3页

马克思与第一国际的文书档案工作

王光宇 档案学通讯 1983年4期2页

学习马克思重视档案的唯物主义思想

毛云卿 档案工作 1983年2期5页

马克思与档案工作

牛创平 青海日报 1983年3月23日3版

学习马克思关于档案材料论述的体会

孔凡岳 内蒙古档案工作 1983年3期7页

学习马克思做好档案工作

特木额 内蒙古档案工作 1983年3期2页

学习马克思关于档案和档案工作的论述——纪念马克思逝世一百周年

武重年、吴传耀 档案学研究(上海) 1983年1期5页

马克思是收集、保管和利用档案的光辉典范——纪念马克思逝世一百周年

程世祥 江苏省档案学会会刊 1983年2期3页

学习列宁有关文书档案工作的指示

档案工作 1960年4期1页

学习列宁《俄国社会民主工党中央委员会批语》

江滔 档案通讯 1978年5期3页

列宁与社会主义档案工作立法

靳云峰 档案学通讯 1982年5期7页

列宁与文书档案工作

王光宇 湖南档案 1982年2期3页

毛主席重视收集档案资料的工作

冯子直 档案工作 1958年10期13页

毛主席教导我们重视和爱护档案文件

殷子贤、徐葆琛 档案工作 1960年10期6页

学习毛泽东同志关于档案和档案工作的论述

冯子直 档案工作 1979年试刊25页

毛泽东同志是搜集和保藏档案史料的光辉典范

陈普元 湖南档案 1982年1期3页

毛主席鼓励我们多收集材料——访金城同志摘记

费云东、王德昌 档案工作 1981年4期19页

革命老一辈与档案资料工作——毛泽东同志重视档案资料工作

王澄 陕西档案简讯 1983年4期56页

毛泽东同志重视档案资料的史实——纪念毛泽东同志诞辰九十周年

刘振乾 陕西档案简讯 1983年9期37页

毛泽东同志关于档案文件材料的论述

江苏省档案学会会刊 1983年5期1页

铭记毛泽东同志的教导，搞好档案工作为四化建设服务

濮德祥 安徽日报 1983年11月26日3版

学习毛泽东思想，做好档案工作——纪念毛泽东同志诞辰九十周年

卓力克图 内蒙古档案工作 1983年10期2页

毛泽东、毛泽东思想与档案——为纪念毛泽东同志九十诞辰而作

李鸿军 江苏省档案学会会刊 1983年5期3页

毛泽东思想是档案业务指导工作的指南

汪小雄 浙江档案工作 1983年12期13页

遵循毛泽东同志的教导，努力提高知识水平

陈作明 浙江档案工作 1983年12期3页

毛泽东思想是我们工作的指导思想——纪念毛泽东同志诞辰九十周年

浙江档案工作 1983年12期2页

毛泽东同志的著作是指导档案工作的重要理论