

企业工作参考标准

(第三册)

各类业务工作人员工作标准

韩耀斌 王永宙 王祥君 等 编著
杨风晨 赵国安

中国计量出版社

企业工作参考标准

(第三册)

各类业务工作人员工作标准

韩耀斌 王永谊

王祥君等 编著

杨风晨 赵国安

5148/01

中国计量出版社

22511

内 容 提 要

本书为《企业工作参考标准》第三册,内容包括企业行政、党政系统各类业务人员共 238 个岗位的工作标准。其中各类业务人员通用部分的工作标准有考勤员、总务员等 5 个岗位;厂办中厂办秘书等 6 个岗位;企管办中企管调研员等 3 个岗位;全质办中质量计划调度员等 6 个岗位;计划科中综合计划员等 6 个岗位;质量检验科中各质量检验组长、检验员等 21 个岗位;财务科中成本计划会计员等 8 个岗位;总工办中综合管理工程师等 4 个岗位;标准化办中标准化综合管理工程师等 4 个岗位;设计科中综合管理组长等 9 个岗位;工艺科中工艺组长等 9 个岗位;技术档案科中技术档案室主任等 6 个岗位;工具科中计划管理组长等 11 个工作岗位;设备动力科中计划组长等 23 个岗位;计量室中各种检定员、修理工共 14 个岗位;理化试验室中物理组长等 7 个岗位;能源管理科中热工管理员等 6 个岗位;供应运输科中供应计划员等 13 个岗位;销售科中市场情报员等 8 个岗位;生产科中生产调度员等 7 个岗位;安全技术科中安全管理教育检查员等 6 个岗位;人事劳资科中劳动计划组织员等 8 个岗位;教育科中 3 个岗位;保卫科 3 个岗位;党委办 2 个岗位;组织部 2 个岗位;纪委 1 个岗位;宣传部 3 个岗位;武装部 3 个岗位;工会中生产委员等 8 个岗位;团委中 2 个岗位;科协 2 个岗位;基本生产车间 15 个岗位工作标准。

本《企业工作参考标准》不仅适用于工业企业、其他行业,例如,商业、交通运输、民航、邮电、地质、建筑安装、物资、农林、水利以及服务行业等制订工作标准,实行标准化、规范化管理时也可参考。

企业工作参考标准

(第三册)

各类业务工作人员工作标准

韩耀斌 王永谊 王祥君等 编著
杨风屾 赵国安

*

中国计量出版社出版
北京和平里西街甲 2 号
河北省永清县第一胶印厂印刷
新华书店北京发行所发行

*

开本 787×1092/16 印张 58.25 字数 1429 千字

1993 年 2 月第 1 版 1993 年 2 月第 1 次印刷

印数 1—6000

ISBN 7-5026-0559-2/T·5

定价 43.00 元

编 著 者 名 单

主 编： 韩耀斌

副主编： 王永谊 杨风晨 赵国安 王祥君

编著者： 韩耀斌 王永谊 杨风晨 赵国安

王祥君 俞善泽 吴仁昌 韩越虹

刘 颖 雷国钢 于曼珍 李健民

陈 钢 韩 伟 赵志顺 王 冰

张安秋 白 野 姜德林 姚风珍

丁 伟 钟家珍 赵启文 车忠山

李 莉 李钰民 曲延福 吴博春

再版前言

随着我国四化建设的不断发展和工业的不断进步,标准化工作在经济建设中日益显示了它应有的作用,已成为我国的一项重要技术与经济政策。国家颁布了《中华人民共和国标准化法》,以法律的形式确立了标准化在国民经济中的地位。

我国的标准化工作,自建国以来经过 40 余年的努力,已基本形成了我国的技术标准体系。到了 80 年代随着改革开放和先进的企业管理方法的应用与推广,使标准化工作冲出了技术范畴,进入了管理领域,管理标准、工作标准应运而生。随即,国家提出了“逐步建立以技术标准为主体,包括管理标准和工作标准在内的标准化系统”的要求,管理标准和工作标准即成为企业标准体系中的必不可少的组成部分,管理标准化工作成为企业管理的基础工作之一。

早在 1980 年,为配合企业整顿的需要,为企业提供规范化、标准化的参考资料,我们开始筹划与组织编写《工业企业工作标准》,1982 年 4 月,以沈阳市标准化协会“推荐参考标准”的形式,内部发行,向企业推荐,受到了各省、市有关部门的欢迎。不少省、市、地区及部门把它列为企业验收条件的主要参考材料之一;许多企业参考该“工业企业工作标准”,在较短的时间内制定出本企业的全套工作标准,对整顿企业,提高企业管理水平起到了一定的作用。后来,根据各行业企业的迫切要求,对原《工业企业工作标准》进行了修改与充实,撰写成《工业企业工作参考标准》,由冶金工业出版社于 1984 年 4 月出版,面向全国公开发行,因需要量较多,曾三次印刷共出版发行 10 余万套。到目前为止,仍有许多单位来信、来电或来人索取或询问该套书,为满足全国各地、各行业企业的需要,决定修订再版。

本书的再版,正值企业深化改革,转变经营机制,充分调动各级干部和广大职工的积极性;全面贯彻《质量管理与质量保证》系列国家标准,建立质量体系,努力把产品质量搞上去,不断降低物质消耗,提高企业经济效益和社会经济效益的时候,作为企业基础工作的管理标准、工作标准的制定、修订和贯彻执行,更是迫在眉睫。1984 年版的《工业企业工作参考标准》,已有部分内容不符合目前的要求,我们根据近几年上级颁发的有关法律、法规条例和文件,对原《工业企业工作参考标准》进行了重点修订、修改,使其内容更加充实、完整,以解企业的燃眉之急。

《企业工作参考标准》不仅适用于工业企业,其他行业,例如,商业、交通运输、民航、邮电、地质、建筑安装、物资、农林、水利以及服务行业等,在制订工作标准,实行标准化、规范化管理时也可参考。

《企业工作参考标准》共分三册：第一册，《部分、专项工作标准及工作程序标准(示例)》；第二册，《企业中层及中层以上干部工作标准》；第三册，《各类业务工作人员工作标准》。

由于我们的政策水平与业务水平有限，对书中的错误和不妥之处，敬请提出宝贵意见和批评指正。

编者

1992年 五一节

于 沈 阳

目 录

各类业务工作人员工作标准

(一) 通用部分

1. 各类业务工作人员通用工作标准.....	4
2. 考勤员工作标准	10
3. 总务员工作标准	12
4. 打字员工作标准	16
5. 车间资料保管员工作标准	20
6. 科室资料管理员工作标准	22

(二) 厂部办公室

7. 厂办秘书工作标准	28
8. 厂办行政秘书工作标准	32
9. 厂办文书工作标准	34
10. 厂办收发员工作标准.....	38
11. 厂办通讯员工作标准.....	40
12. 厂总值班员工作标准.....	42

(三) 企业管理办公室

13. 企业管理调研员工作标准.....	44
14. 企业管理标准制订员工作标准.....	46
15. 企业管理标准实施员工作标准.....	50

(四) 全面质量管理办公室

16. 质量计划调度员工作标准.....	54
17. 质量升级管理员工作标准.....	62
18. QC 活动管理员工作标准	68

19. 质量教育信息反馈管理员工作标准	76
20. 管理标准化员工作标准	84
21. 质量综合统计员工作标准	92

(五) 计划科

22. 综合计划员工作标准	100
23. 技术改造计划员工作标准	102
24. 技术措施计划员工作标准	104
25. 成本员工作标准	106
26. 生产计划员工作标准	108
27. 综合统计员工作标准	110

(六) 质量检验科

28. 技术组组长工作标准	112
29. 技术组技术人员工作标准	120
30. 质量管理组组长工作标准	128
31. 质量管理技术人员工作标准	134
32. 外反馈服务员(工)工作标准	140
33. 不良品管理检验员(工)工作标准	146
34. 质量统计员工作标准	150
35. 检验组组长工作标准	156
36. 产品包装检验员(工)工作标准	164
37. 产品装配检验员(工)工作标准	168
38. 完工检验员(工)工作标准	174
39. 机械加工流动检验员(工)工作标准	180
40. 热处理质量检验员(工)工作标准	184
41. 锻压件检验员(工)工作标准	190
42. 精密铸造复检检验员(工)工作标准	196
43. 下料检验员(工)工作标准	204
44. 外购件外协件检验员(工)工作标准	210
45. 原材料检验员(工)工作标准	216
46. 新产品试制检验员(工)工作标准	222
47. 工具检验员(工)工作标准	226
48. 设备修理检验员(工)工作标准	230

(七) 财务科

49. 成本计划会计员工作标准	238
-----------------	-----

50. 工资核算员工作标准	242
51. 专用基金会计员工作标准	246
52. 资金管理员工作标准	252
53. 材料核算员工作标准	256
54. 固定资产会计员工作标准	260
55. 出纳员工作标准	264
56. 基建会计员工作标准	266

(八) 总工程师办公室

57. 综合技术管理工程师工作标准	272
58. 技术改造规划工程师工作标准	276
59. 科研、新产品管理工程师工作标准	280
60. 技措计划工程师工作标准	284

(九) 标准化办公室

61. 标准化综合管理工程师工作标准	288
62. 标准制订工程师工作标准	294
63. 标准贯彻工程师工作标准	300
64. 标准资料管理员工作标准	304

(十) 设计科

65. 综合管理组组长工作标准	308
66. 设计计划员工作标准	312
67. 产品设计组组长工作标准	316
68. 产品主任设计师工作标准	320
69. 产品设计师工作标准	332
70. 生产技术服务工程师工作标准	334
71. 通用零部件设计师工作标准	340
72. 包装设计师工作标准	342
73. 绘图员工作标准	346

(十一) 工艺科

74. 工艺组组长工作标准	350
75. 主管工艺师工作标准	354
76. 工艺员工作标准	358
77. 工装设计组组长工作标准	362

78. 工装设计员工作标准	366
79. 双革组组长工作标准	368
80. 材料技术定额组组长工作标准	372
81. 材料技术定额员工作标准	376
82. 绘图组组长工作标准	378

(十二) 技术档案科

83. 技术档案室室主任工作标准	382
84. 技术资料室室主任工作标准	386
85. 技术情报室室主任工作标准	392
86. 技术图书室室主任工作标准	400
87. 技术档案管理员工作标准	404
88. 技术资料管理员工作标准	412

(十三) 工 具 科

89. 计划管理组组长工作标准	418
90. 外购工具计划员工作标准	420
91. 工具采购员工作标准	422
92. 自制工具计划员工作标准	426
93. 工具统计员工作标准	428
94. 技术服务组组长工作标准	432
95. 工具服务员工作标准	434
96. 废品保管员工作标准	438
97. 工具库主任(组长)工作标准	440
98. 总库收发保管员工作标准	442
99. 总库记帐员工作标准	446

(十四) 设备动力科

100. 计划组组长工作标准	448
101. 设备计划员工作标准	452
102. 动力计划员工作标准	456
103. 机械员工作标准	458
104. 管理组组长工作标准	462
105. 设备管理员工作标准	468
106. 设备管理技术人员工作标准	472
107. 设备润滑技术人员工作标准	476
108. 设备成本核算员工作标准	480

109. 统计员工作标准	482
110. 调度员工作标准	484
111. 技术组组长工作标准	488
112. 设备修理工艺员工作标准	492
113. 设备修理设计员工作标准	496
114. 通风设计员工作标准	498
115. 工时定额员工作标准	502
116. 设备资料管理员工作标准	506
117. 电器组组长工作标准	508
118. 变电运行技术人员工作标准	512
119. 大、中修理技术人员工作标准	516
120. 电器维修保养技术人员工作标准	520
121. 电器试验员工作标准	522
122. 锅炉压力容器技术人员工作标准	526
123. 工业炉窑技术人员工作标准	530

(十五) 计 量 室

124. 各职能组组长工作标准	534
125. 技术人员工作标准	538
126. 计划统计员工作标准	542
127. 保管员(工)工作标准	546
128. 基准、精测员(工)工作标准	548
129. 测长仪器检修员(工)工作标准	552
130. 恒温员(工)工作标准	556
131. 车间检定员(工)工作标准	560
132. 总库检定员(工)工作标准	564
133. 量具修理员(工)工作标准	566
134. 热工仪表维护员(工)工作标准	570
135. 热工仪表检修员(工)工作标准	572
136. 电工仪表检修员(工)工作标准	574
137. 力学仪表检修员(工)工作标准	578

(十六) 理 化 试 验 室

138. 物理组组长工作标准	584
139. 机械性能试验员工作标准	588
140. 金相试验员工作标准	590
141. 理化试样加工员(工)工作标准	596
142. 化学组组长工作标准	598

143. 化学分析试验员工作标准	602
144. 理化药品保管员工作标准	606

(十七) 能源管理科

145. 热工管理员工作标准	612
146. 电力管理员工作标准	614
147. 仪表管理员工作标准	620
148. 能源巡视检查员工作标准	622
149. 综合计划员工作标准	626
150. 能源统计员工作标准	628

(十八) 供应运输科

151. 供应计划员工作标准	634
152. 物资采购员工作标准	640
153. 物资统计核算员工作标准	642
154. 仓库主任工作标准	644
155. 仓库保管员工作标准	648
156. 供应管理员工作标准	652
157. 节约利废员工作标准	656
158. 车辆调度员工作标准	658
159. 车队队长工作标准	660
160. 车辆驾驶员工作标准	662
161. 物资计量员工作标准	664
162. 铁路专用线管理员工作标准	666
163. 物资托运员工作标准	668

(十九) 销售科

164. 市场情报员工作标准	670
165. 销售计划员工作标准	672
166. 销售统计员工作标准	676
167. 产品推销员工作标准	678
168. 合同管理员工作标准	682
169. 仓库主任工作标准	684
170. 仓库保管员工作标准	690
171. 用户服务管理员工作标准	694

(二十) 生 产 科

172. 生产调度员工作标准	698
173. 作业计划员工作标准	700
174. 生产技术准备员工作标准	702
175. 作业统计员工作标准	704
176. 生产资金核算员工作标准	706
177. 生产外协员工作标准	708
178. 文明生产管理员工工作标准	710

(二十一) 安 全 技 术 科

179. 安全管理教育检查员工作标准	714
180. 安全技术检查员工作标准	716
181. 特殊工种安全技术检查员工作标准	720
182. 安全技术统计员工作标准	724
183. 环境保护管理员(师)工作标准	728
184. 防护用品检查员工作标准	730

(二十二) 人 事 工 资 科

185. 劳动计划组织员工作标准	734
186. 人事调配员工作标准	736
187. 工资管理员工作标准	738
188. 工资管理员(奖励)工作标准	740
189. 劳动纪律检查员工作标准	742
190. 劳动统计员工作标准	744
191. 工时定额员工作标准	746
192. 工时汇总统计员工作标准	750

(二十三) 教 育 科

193. 教育干事工作标准	754
194. 内勤工作标准	758
195. 专职教师工作标准	762

(二十四) 保 卫 科

196. 治安保卫干事工作标准	766
-----------------	-----

197. 消防干事工作标准·····	770
198. 内勤保卫干事工作标准·····	772

(二十五) 党委办公室

199. 党办秘书工作标准·····	778
200. 党办文书工作标准·····	780

(二十六) 组 织 部

201. 干部员工作标准·····	782
202. 组织员工作标准·····	786

(二十七) 纪律检查委员会

203. 纪律检查员工作标准·····	788
---------------------	-----

(二十八) 宣 传 部

204. 政治理论学习干事工作标准·····	790
205. 宣传教育干事工作标准·····	794
206. 通讯干事(兼厂报编辑)工作标准·····	798

(二十九) 武 装 部

207. 政工(兼内勤)干事工作标准·····	802
208. 作战训练参谋工作标准·····	806
209. 军械(管理)员工作标准·····	810

(三十) 工 会

210. 工会组织委员工作标准·····	814
211. 工会宣传委员工作标准·····	818
212. 工会生产委员工作标准·····	822
213. 工会生活委员工作标准·····	826
214. 工会劳保委员工作标准·····	832
215. 工会女工委员工作标准·····	834
216. 俱乐部主任工作标准·····	838
217. 图书管理员工作标准·····	842
218. 广播员工作标准·····	844

219. 电影放映员工作标准·····	846
---------------------	-----

(三十一) 团 委

220. 团委组织委员工作标准·····	850
221. 团委宣传委员工作标准·····	854

(三十二) 科 协

222. 科协秘书工作标准·····	858
223. 科协秘书长工作标准·····	864

(三十三) 基本生产车间

224. 车间技术组组长工作标准·····	868
225. 车间(技术准备)技术员工作标准·····	872
226. 车间(技术服务)技术员工作标准·····	876
227. 车间定额员工作标准·····	880
228. 车间材料员工作标准·····	882
229. 车间计划员工作标准·····	884
230. 车间调度员工作标准·····	888
231. 车间统计员工作标准·····	890
232. 车间经济员工作标准·····	894
233. 车间成本员工作标准·····	896
234. 车间教育干事工作标准·····	900
235. 车间机械员工作标准·····	902
236. 车间安全员工作标准·····	904
237. 工段长工作标准·····	908
238. 车间质量管理员工作标准·····	912

企业工作参考标准

各类业务工作

QZ/C00.03-91

人员工作标准

1. 主题内容与适用范围

本标准规定了企业各类业务工作人员工作标准的分类、内容构成、制定、修订、考核及编号等。
本标准适用于各企业在制定各类业务工作人员工作标准时参考。

2. 引用标准

QZ/C00.02-91 中层及中层以上干部工作标准。

3. 目的

制定工作标准,是为了使企业全体干部和各类业务工作人员,明确自己的工作范围、工作重点和应达到的要求,便于对他们的检查、考核和管理,使他们的责、权、利三者有机地结合起来,充分调动和发挥他们的社会主义积极性,同时,又可积累资料,为企业改进管理提供原始数据,从而达到提高业务管理人员的素质和企业素质的目的。

4. 分类

4.1 按对象分:

- a. 行政系统业务工作人员工作标准;
- b. 政工系统业务工作人员工作标准。

4.2 按岗位性质分:

a. 通用岗位。如“总务员”、“考勤员”、“打字员”等岗位,不论他们在哪个单位,其工作标准的内容是一样的,在全厂可以执行同一个标准。如单位较小,工作量不满,还可兼任其他工作,同时执行另一个工作标准,也可根据分工情况另行补充工作标准的内容,对一个人来讲,他可以同时兼任几项工作,执行几项标准。

b. 专用岗位。是这个岗位为某一个单位所专用,如标准化室的“标准制定工程师”、设备的“设备计划员”,生产科的“总调度员”等。

c. 半通用、半专用岗位。如“资料管理员”,这类岗位,单位间有某些共性部分,又有本单位特点的个性部分。虽然岗位名称一样,工作标准的内容有差异。

1991-03-01 发布

4.3 按内容分：

a. 通用部分。工作标准的名称是：《各类业务工作人员通用工作标准》，为企业各类业务工作人员所共(通)用。

b. 专用部分。按第一个岗位，单独进行制定，为某一岗位所专用。

通用部分和专用部分组合在一起，构成为一个工作岗位的完整的工作标准。

5. 内容构成

表格式工作标准的内容由下列组成：

工作标准内容构成	标准名称
	序号
	工作项目
	工作内容与应达到的要求
	额定分数
	具体考核条件
	应增减分数
	考核
	附加说明

5.1 标准名称

工作标准的名称，由岗位名称加“工作标准”字样组成。

5.2 序号

“序号”与“工作项目”相对应，用汉字“一”、“二”、“三”表示。

5.3 工作项目

“工作项目”部分应重点突出，不宜罗列太多，但下列情形的项目必须列入：

- a. 本岗位的基本和主要工作；
- b. 影响单位甚至全厂的工作；
- c. 与有关人员或部门密切相关或带有制约性的工作。

5.4 工作内容与应达到的要求

参考 QZ/C00.02 第 4.4 条的内容。

5.5 额定分数

工作标准的额定总分为 100 分，两部分的分配为：

- a. 通用部分：30 分；
- b. 专用部分：70 分。

额定分数的分配原则，参见 QZ/C00.02 第 4.5.2 条。

5.6 具体考核条件、应增减分数、考核、附加说明

参见 QZ/C00.02 第 4.6、4.7、4.8、4.9 条内容。

6. 工作标准的制定

6.1 工作标准制定的依据

- 6.1.1 主要依据。岗位职责及业务分工。
- 6.1.2 参考依据。参见 QZ/C00.02 第 5.1.2 条内容。