

财会 写作 实例 全书

高世常

山玉清

夏静文 编著

辽宁人民出版社

CAIKUAI

财会写作实例全书

高世常 山玉清 夏静文 主编

辽宁人民出版社

1992年·沈阳

财会写作实例全书
Caikuai Xiezuo Shili Quanshu
高世常 山玉清 夏静文 著

辽宁人民出版社出版 辽宁省新华书店发行
(沈阳市和平区北一马路108号) 朝阳新华印刷厂印刷

字数: 820,000 开本: 850×1168 1/32 印张: $35\frac{7}{8}$ 插页: 3

印数: 1—11,000

1992年12月第1版

1992年12月第1次印刷

责任编辑: 宋扬华
封面设计: 刘 琥

版式设计: 任 和
责任校对: 孙东岩

ISBN 7-205-02195-2/F·444
登记号: (辽)新登字1号 定价: 20.30元

《财会写作实例全书》

编写人员名单

编委会主任	王文元			
特邀编审	姜兆滨	高庆福		
主编	高世常	山玉清	夏静文	
总纂	山玉清	高世常	孙凤岭	
分主	(以姓氏笔画为序)			
编	卢秉仓	孟宪芝	侯连喜	郭娟
	郭子健	姜兆滨	贾守仁	高俊山
	傅作云	谭淑芝	樊华	
撰稿人	(以姓氏笔画为序)			
	于淑君	山玉清	卞伟	乌克平
	王丽娟	王志烈	卢秉仓	申成俊
	刘淑贤	刘笑强	刘绿萼	孙卫宏
	孙万玲	孙云伟	孙凤岭	孙宏
	孙慧	年启维	苏侃	张振谦
	张昕	李学成	李霄颖	吴迪
	吴仲仪	宋玉洁	宋利君	柳素荣
	周丽冰	周萍	周雅静	赵伟
	赵丽	赵洪俊	贺永振	陆红
	姜兆滨	姚丽	官金玲	洪洋

洪永田	侯连喜	郭娟	郭子健
郝春兰	高红霞	高庆福	高世常
高文忠	贾守仁	韩旭	黄敬
傅作云	翟瑞林	樊华	薛丽凤
鞠德宝			

前 言

财会工作是国民经济工作的重要组成部分。随着经济体制改革和对外开放形势的逐步深化和发展,财会工作的重要性已日益显示出来。

为了提高财会人员的写作水平,熟练地掌握财会文体写作技巧,更好地完成新时期赋予财会工作的任务,我们组织有实践经验的专家、学者编写了《财会写作实例全书》。目的是探索财会文体规范化和标准化的路子。

《财会写作实例全书》共分:财务管理、会计核算、成本管理、专用基金、经营管理、财政税务、审计、涉外会计和申报会计职称九大类。为了便于学习和运用,在每大类下又划分若干个部分。其中,每一“实例”都由三或四个层次构成:一、占有材料;二、编写重点;三、内容结构;四、实例。

《财会写作实例全书》是以各行各业大量的财会常用业务文体为素材,经过总结、归纳、精心加工、提炼出具体写作方法,汇集成书。它是一部典型化的实用性工具书,是建国以来第一部以财会工作实务为素材,以实际范例为主的写作新著。它是以财会理论与相关知识为基础,融财会实务与写作知识为一体,通过提炼加工撰写出财会常用文体的每一实例,介绍其具体写作方法。它的突出特点是规范实用,应用面广。它不仅可供财会、审计、税务工作人员学习和运用,也适用于企业和单位的领导者,经济工作者以及财经大专院校师生和科研人员。

本书由高世常、山玉清、夏静文同志主编,由山玉清、高世常同志修改、总纂定稿。

由著名财会、审计学者王文元教授担任本书编委会主任。

由于作者水平有限,加之编写难度较大,疏漏之处在所难免,欢迎广大读者批评指正,以便再版时修改。

编 者

1992 年

目 录

财务管理类

第一部分 固定资金..... (3)

1. 关于借款引进快速晶闸管生产线的请示..... (5)
2. 关于借款引进新型毛纺生产线的申请..... (6)
3. 关于报请解决扩建啤酒厂资金不足问题的请示..... (7)
4. 关于延期归还特种借款的申请 (10)
5. 关于报请扩建科研实验厂的请示 (11)
6. 关于解决教学实验楼工程超支问题的请示 (12)
7. 关于翻建县文化馆的申请 (13)
8. 关于翻建运动员食堂的请示 (14)
9. 关于翻建档案用房的申请 (16)
10. 关于报废小汽车的申请..... (16)

第二部分 流动资金 (18)

1. 关于报请补充流动资金的申请 (19)
2. 关于借款购料的申请 (20)
3. 关于用税前利润增补垫底资金的请示 (21)
4. 关于在厂内发行个人股票的请示 (22)
5. 关于将进口设备改为融资租入问题的请示 (23)
6. 关于向联营厂投资的情况说明 (24)
7. 关于调整流动资金定额的申请 (25)

8. 关于筹集城运会经费问题的请示	(26)
9. 关于申请购买电子打字机的函	(28)
10. 关于购置女排训练用摄像机的申请	(29)

第三部分 计划编制说明 (30)

1. ××机械厂年度财务计划编制说明	(31)
2. ××轻工设备厂年度财务计划编制说明	(35)
3. ××橡胶机带厂季度财务计划编制说明	(37)
4. 关于修改 19××年利润指标的请示	(40)
5. 关于测算印染厂经济效益情况的报告	(41)
6. ××水库年度财务计划(预算)编制说明	(43)
7. 沙河村合作经济收益分配概算编制说明	(47)
8. ××五金公司季度财务计划编制说明	(48)
9. ××建筑工程公司年度财务计划编制说明	(51)
10. 关于调整财务计划指标的申请	(54)
11. 19××年第二中学教育事业费预算编制说明	(55)
12. 19××年卫生局机关行政经费预算编制说明	(56)
13. ××第一百货商店年度财务计划编制说明	(58)

第四部分 财务检查和总结报告 (62)

1. ××油漆厂财务大检查的自查报告	(64)
2. ××乡政府财务大检查的自查报告	(65)
3. ××百货公司财务大检查的自查报告	(66)
4. 第六中学经费支出情况自查报告	(67)
5. 第×人民医院财务大检查的自查报告	(69)
6. 关于印发财务大检查自查提纲的通知	(71)
7. 关于 19××年上半年财务指标完成情况和落实	

下半年财务指标措施的报告	(73)
8. 第×届全国青少年运动会财会工作总结	(79)
9. 19××年全国城市运动会财会人员培训工作 的简要总结	(84)

第五部分 财务分析 (88)

1. ××钢铁公司年度财务情况说明书	(91)
2. ××造纸机械厂年度财务情况说明书	(97)
3. 中外合资××旅游鞋有限公司年度财务情况 说明书	(100)
4. ××市纺织品公司年度财务情况说明书	(102)
5. ××联营公司年度财务情况说明书	(103)
6. ××群英楼饭店年度财务情况说明书	(105)
7. ××和平旅社年度财务情况说明书	(106)
8. ××市第二建筑工程公司年度财务情况 说明书	(107)
9. ××皮革机械厂年度财务决算说明	(110)
10. ××市水利事业费支出决算说明	(112)
11. ××小新村合作经济组织收益分配决算说明 ...	(115)
12. ××食品商店年度财务决算说明	(118)
13. ××水库年度基本建设财务决算说明	(119)
14. ××勘测设计院年度财务决算说明	(121)
15. ××县三中年教育经费支出决算说明	(123)
16. ××市农牧局行政经费决算说明	(125)
17. ××市交通局上半年行政经费预算执行 情况说明	(126)
18. 关于更正年度财务决算报表中错误数字的	

报告.....	(128)
---------	-------

第六部分 经济活动分析.....	(129)
-------------------------	--------------

1. 对××省工业企业产值利润率变化情况的 分析.....	(130)
2. 对××省日用硅酸盐工业企业经济效益的 简析	(136)
3. 二铁厂成本利润情况简析.....	(138)
4. ××钢铁公司上半年财务活动分析	(142)
5. 对××省国营建筑施工企业经营效益的浅析	(153)
6. 浅析××省体育投入产出的形势	(155)
7. ××厂对产品销售收入完成情况的分析	(158)
8. 对优秀运动队公用经费使用情况的分析.....	(159)

会计核算类

第一部分 《会计法》的实施.....	(163)
---------------------------	--------------

1. ××省会计工作管理办法	(163)
2. ××市关于会计人员实行双重管理的试行 办法	(170)
3. ××市人民政府关于印发《会计人员实行 双重管理试行办法》的通知	(173)

第二部分 会计改革.....	(174)
-----------------------	--------------

1. ××市会计改革实施方案	(174)
2. ××厂会计改革实施办法	(180)
3. ××厂关于实行责任会计核算的具体办法	(183)
4. ××市财政局关于印发《××市会计改革实施	

方案》的通知	(191)
5. ××厂关于新产品开发奖励的实施办法	(192)
6. ××厂实行承揽销售一条龙奖励的具体办法	(193)
7. ××厂关于工艺改进及技术攻关奖励的实施 办法	(195)
8. ××厂关于实行质量否决权的实施细则	(197)
第三部分 会计岗位责任制与内部稽核制度	(202)
1. ××工厂总会计师岗位责任与工作规则	(202)
2. ××工厂财务科长岗位责任与工作规则	(204)
3. ××工厂稽核岗位责任与工作规则	(206)
4. ××工厂出纳岗位责任与工作规则	(208)
5. ××工厂综合会计岗位责任与工作规则	(210)
6. ××工厂总帐、报表岗位责任与工作规则	(211)
7. ××工厂成本核算和管理岗位责任与工作 规则	(213)
8. ××工厂利税核算岗位责任与工作规则	(214)
9. ××工厂工资核算岗位责任与工作规则	(216)
10. ××工厂材料核算岗位责任与工作规则	(217)
11. ××工厂固定资产核算、管理岗位责任和 工作规则	(219)
12. ××工厂往来结算岗位责任与工作规则	(221)
13. ××工厂专项基金核算、管理岗位责任和 工作规则	(222)
14. ××市会计人员公约	(224)
第四部分 货币资金核算	(226)

1. ××单位关于建立内部银行进行资金融通的 请示	(227)
2. ××单位关于建立内部银行进行资金内部融通的 暂行办法	(228)
3. ××厂关于控制领用空白支票和实行空头支票 责任赔款的规定	(229)
4. ××厂关于实施丢失银行票据与公款责任制的 规定	(230)
5. ××大学关于加强食堂财务管理的规定	(231)
6. ××商业大厦发票管理办法	(232)
7. 关于出纳员私自出借银行帐户套取银行信用的 报告	(233)
8. 关于收款员短缺现金拟请批准核销的请示	(234)
9. 关于处理出纳员多出现金的请示	(235)
10. 关于连续签发空头支票问题的报告	(235)
11. 关于金库被盗损失情况的报告	(237)
12. 关于技术转让收入不应转移的批注	(238)
13. 关于库存现金临时超限额的申请	(238)
14. 关于银行付款通知单丢失请协助复制 证明函	(239)
15. 关于丢失现金支票请予挂失函	(239)
16. 关于丢失转帐支票请予协助防范函	(240)
17. 请刊登丢失转帐支票声明作废函	(240)
18. 关于购货发票丢失请协助复制证明函	(241)

第五部分 工资核算..... (242)

1. ××厂岗位技能工资制实施方案	(243)
-------------------------	-------

2. 关于实施职工工资与经济效益挂钩分配办法的通知..... (249)
3. ××厂职工工资与经济效益挂钩的实施办法 (250)
4. 关于实行工资转存储蓄办法的请示..... (255)
5. 中国工商银行××市分行、××钢铁公司关于实行职工工资转存储蓄办法的联合通知..... (256)

第六部分 固定资产和无形资产的核算..... (258)

1. 关于请调××车间闲置电动机的请示 (259)
2. 关于厂办劳动服务公司使用全民财产问题的请示..... (259)
3. 关于对借款形成的固定资产拟实行加速折旧的请示..... (260)
4. 关于引进设备安装的验收报告..... (261)
5. 关于在企业租赁经营中应进行商誉计价的报告..... (262)
6. ××工程竣工总决算说明书 (262)
7. 关于××设备提前报废的说明 (264)
8. 关于申报核销固定资产损失的请示..... (265)

第七部分 材料核算..... (266)

1. 关于试行材料明细核算余额法的具体方案..... (267)
2. 关于压缩原料采购批量降低流动资金占用的报告..... (268)
3. 关于调整厂内材料结算价格的请示..... (269)
4. 关于同第三橡胶厂协作加工橡胶件的请示..... (270)
5. 关于处理超储变径管的请示..... (271)

6. 关于报废变质劳保用品的请示·····	(271)
7. 总会计师关于同意核销变质劳保用品的批注·····	(272)
8. 关于实行材料采购、新产品开发、承揽销售一条龙 奖励办法的请示·····	(272)
9. 关于对××厂实行“材料采购、新产品开发、承揽销 售一条龙奖励办法”的批复·····	(273)
10. ××厂关于紧俏材料比价采购奖励的实施 办法·····	(274)

第八部分 结算资金核算····· (276)

1. 关于应收销货款管理责任制的实施办法·····	(276)
2. 关于拟用法律手段追索“三角债”的请示·····	(277)
3. 关于建立“坏帐损失准备金”的请示·····	(278)
4. 关于申报核销因债务人破产造成坏帐损失的 请示·····	(279)
5. 关于申报核销无法偿还债务问题的请示·····	(280)
6. 关于处理延期收款销售中坏帐损失的请示·····	(280)
7. 关于申报核销涉外坏帐损失的请示·····	(281)
8. 关于核销延收货款坏帐损失的批复·····	(283)
9. 关于核销涉外坏帐损失的批复·····	(284)

第九部分 财产清查····· (285)

1. 关于财产清查情况的报告·····	(285)
2. 关于我厂银行存款清查情况的报告·····	(287)
3. 关于我厂产成品清查情况的报告·····	(288)
4. 关于清查产成品库存情况的报告·····	(289)
5. 财产清查工作简要总结·····	(291)

第十部分 非常损失..... (293)

1. 关于核销水灾损失的请示..... (294)
2. 关于申报核销火灾损失的请示××局..... (294)
3. 关于申报核销图书馆火灾损失的请示..... (295)
4. 关于申报核销车祸损失的请示..... (296)
5. 关于保险财产遭受意外灾害提请查勘的公函..... (296)

第十一部分 会计工作交接..... (298)

1. 总会计师工作交接书..... (299)
2. 财务科长工作交接书..... (300)
3. 会计人员交接书..... (301)
4. 出纳员工作交接书..... (303)

第十二部分 会计档案..... (305)

1. 档案交接文据..... (306)
2. 会计档案归档移交书..... (307)
3. 关于销毁我厂超期会计档案的请示..... (308)
4. 关于销毁逾期保管会计档案的申请..... (309)
5. 会计档案销毁申请书..... (309)

成本管理类

第一部分 成本预测..... (313)

1. 预测目标成本..... (314)
2. 预测年度增产节约措施项目计划..... (316)

第二部分 成本计划..... (317)

1. 年度成本计划编制说明.....	(321)
2. 年度成本计划编制说明.....	(322)
3. 关于编制年度车间全部产品成本计划的指标 申请.....	(323)
4. 关于编制车间可比产品总成本计划指标的 申请.....	(324)
5. 年度商品流通费计划编制说明(一).....	(325)
6. 商品流通费计划编制说明(二).....	(327)
7. 关于调整××工程成本计划指标的申请	(329)
第三部分 成本核算	(330)
1. ××××公司成本核算实施细则(试行)	(334)
2. ××耐酸泵厂产品成本核算办法	(341)
3. 关于实施《××工业成本核算实施细则》的 报告.....	(345)
4. 关于实行《统一成本核算实施细则》的通知.....	(346)
5. 关于实行《材料成本核算办法》的报告.....	(347)
6. 材料成本核算办法(要点).....	(348)
7. 关于实施《能源成本核算暂行办法》的报告.....	(349)
8. 能源成本核算暂行办法.....	(351)
9. 关于实行《能源成本核算暂行办法》的通知.....	(354)
第四部分 成本控制	(355)
1. 关于成本控制情况的报告(一).....	(360)
2. 关于成本控制情况的报告(二).....	(363)
3. 关于实行费用指标分解责任制的请示.....	(366)
4. 关于企业管理费几个项目开支的具体规定.....	(367)