

科海培训系列教材

最新微机操作培训教程

(中文 Windows 98 • Word 97 • Excel 97
WPS 97 • 多媒体 • Internet)

王诚君 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 提 要

本书汲取了国内外最流行、最实用软件的精华,全面地介绍了中文 Windows 98 的操作技巧、中文 Word 97 的操作技巧、中文 Excel 97 的操作技巧、WPS 97 的操作技巧、多媒体使用以及畅游 Internet 等方面的内容,便于读者在最短的时间内学会使用计算机。

本书内容丰富,语言通俗,叙述深入浅出,注重实际操作和应用,适合为社会各界人士作为计算机操作入门的自学教材,也可作为各类计算机及培训班的培训教材、大中专院校非计算机专业学生的实用参考书。

版权所有,盗版必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得进入各书店。

书 名:最新微机操作培训教程

作 者:王诚君

出版者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者:北京市朝阳区科普印刷厂

发 行:新华书店总店北京科技发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:22.75 字数:553 千字

版 次:1998 年 11 月第 1 版 1999 年 3 月第 3 次印刷

印 数:16001~26000

书 号:ISBN 7-302-03292-0/TP·1765

定 价:28.00 元

前 言

随着科学技术的发展,计算机知识已成为人类当代文化中不可缺少的重要部分,成为各行各业工作岗位的必备知识。我国计算机的使用推广和普及正高速发展,掌握计算机知识和应用技能已成为人们的迫切愿望。许多单位把具有一定计算机应用知识与能力作为录用、考核工作人员的重要条件。面对这一形势和需要,笔者吸取了国内外最流行、最实用软件精华编写了这本书,便于读者在最短的时间内学会使用计算机。

本书所介绍的每一章内容都可以独立编成书,而广大读者只需要掌握一些最常用的知识。笔者经过精心选材,并根据多年培训实践编写了这本书,便于读者学到更多的知识。

本书共分为 6 章,简述如下:

第 1 章 中文 Windows 98 的操作技巧 作为当今世界上得到最广泛接受和支持的计算机操作环境,灵活掌握和使用它已经非常必要。本章全面地介绍了中文 Windows 98 的使用技巧,便于读者在最短的时间内学会使用 Windows 98。

第 2 章 中文 Word 97 的操作技巧 作为当今世界上最流行的文字处理软件,可以用它排出版面极为丰富多彩的文档,如书籍、信函、传真、公文、报刊和简历等。本章将详细讲解使用中文 Word 97 的方法和要领,便于读者在最短的时间内学会使用 Word。

第 3 章 中文 Excel 97 的操作技巧 作为当今世界上最流行的电子表格软件,被广泛应用于财务、金融、经济、审计和统计等众多领域。本章将详细讲解使用中文 Excel 97 的方法和要领,便于读者在最短的时间内学会使用 Excel。

第 4 章 WPS 97 的操作技巧 WPS 曾是中国使用最广泛的文字处理软件,但在 Windows 下,Word 是当今世界上使用最广泛的文字处理软件。WPS 97 推出后,受到了广泛的欢迎。由于 WPS 97 沿着国人文字处理习惯不断探寻而取得突破,因此很快成为国内最受欢迎的文字处理软件。本章对 WPS 97 的功能和使用方法进行了全面的讲解,便于读者在最短的时间内学会使用 WPS 97。

第 5 章 多媒体的使用 多媒体使得计算机以一种崭新、生动的面貌出现在用户面前。随着多媒体设备价格的不断下降,多媒体开始进入寻常百姓家,成为家庭计算机的重要组成部分。本章对如何使用多媒体(如播放 CD、播放 VCD)作了较详细的介绍,便于用户在工作、学习之余,能够放松心情、陶冶情操。

第 6 章 畅游 Internet 随着 Internet 的迅速发展,“Internet”、“信息社会”、“信息高速公路”成了热门的话题,人们跃跃欲试,希望上网畅游一番。本章将介绍一些网络的基本知识以及连上 Internet 所需的条件。另外,还介绍如何使用中文 Internet Explorer 4.0 在 Internet 上冲浪以及收发电子邮件等,希望广大读者能够从 Internet 上获取有用的信息,增长知识。

本书内容丰富,叙述深入浅出,适合社会各界人士作为计算机入门的自学教材,也可作为各类计算机及培训班的培训教材、大中专院校非计算机专业学生的教材或参考书。

在本书的编写过程中,科海培训中心的夏非彼老师对本书的选材提出了宝贵的意见,科海培训中心的编辑对全部书稿进行了仔细的检查和校对,在此表示衷心的感谢。

由于作者水平有限,涉及的内容较多,加之时间仓促,不当之处在所难免,恳请广大读者批评指正。

编 者

1998 年 11 月

目 录

第 1 章 中文 Windows 98 的操作技巧	(1)
1.1 中文 Windows 98 基础	(1)
1.1.1 Windows 98 的新特征	(1)
1.1.2 中文 Windows 98 的运行环境	(4)
1.2 中文 Windows 98 桌面	(4)
1.2.1 活动桌面	(4)
1.2.2 “开始”菜单	(9)
1.2.3 桌面上的图标	(12)
1.2.4 任务栏	(12)
1.3 中文 Windows 98 的基本操作	(13)
1.3.1 Windows 98 的窗口操作	(13)
1.3.2 Windows 98 窗口的菜单	(14)
1.3.3 Windows 98 的对话框	(16)
1.3.4 启动应用程序	(16)
1.3.5 处理多重窗口	(19)
1.3.6 获得帮助	(21)
1.4 文件管理	(25)
1.4.1 启动资源管理器	(25)
1.4.2 资源管理器窗口	(26)
1.4.3 改变显示环境	(29)
1.4.4 建立文件夹	(32)
1.4.5 更改文件夹或文件的名字	(32)
1.4.6 删除文件夹或文件	(33)
1.4.7 从回收站中恢复所删除的文件	(33)
1.4.8 打开文件	(34)
1.4.9 快速查看	(34)
1.4.10 改变文件属性	(34)
1.4.11 移动或复制文件	(35)
1.4.12 查找文件夹和文件	(36)
1.5 磁盘管理	(39)
1.5.1 格式化磁盘	(39)
1.5.2 复制软盘	(40)
1.5.3 磁盘扫描	(41)
1.5.4 磁盘碎片整理	(42)
1.5.5 清理磁盘	(42)

1.6	定制 Windows 98 的桌面	(44)
1.6.1	定制任务栏	(44)
1.6.2	定制“开始”菜单	(47)
1.6.3	在桌面上创建新的快捷方式	(49)
1.6.4	定制用户桌面	(50)
1.7	更改中文 Windows 98 设置	(57)
1.7.1	区域设置	(57)
1.7.2	设置日期和时间	(58)
1.7.3	设置字体	(59)
1.7.4	使用虚拟内存提高性能	(60)
1.7.5	安装应用程序	(61)
1.7.6	添加新硬件	(62)
1.7.7	更新设备驱动程序	(64)
1.7.8	声音设置	(65)
1.7.9	使用辅助工具向导	(67)
1.8	设置打印机	(68)
1.8.1	检查打印机的安装	(68)
1.8.2	添加打印机	(70)
1.8.3	设置默认打印机	(72)
1.8.4	管理打印队列	(72)
1.8.5	删除打印作业	(73)
1.9	设置中文输入法	(73)
1.9.1	安装 Windows 98 提供的输入法	(73)
1.9.2	安装 Windows 3.x 提供的输入法	(74)
1.9.3	设置输入法属性	(75)
1.9.4	设置热键	(76)
1.9.5	切换中文输入法	(76)
1.9.6	中文输入法状态框	(77)
1.9.7	手工造词	(79)
1.10	网络功能	(80)
1.10.1	添加网络组件	(80)
1.10.2	标识计算机	(81)
1.10.3	设置访问控制	(82)
1.10.4	设置本机的共享资源权限	(82)
1.10.5	应用其他计算机的资源	(83)
第 2 章	中文 Word 97 的操作技巧	(84)
2.1	浏览中文 Word 97	(84)
2.1.1	启动中文 Word 97	(84)
2.1.2	认识 Word 97 的屏幕	(85)
2.1.3	工具栏的使用	(87)

2.1.4	获得帮助	(93)
2.1.5	退出中文 Word 97	(95)
2.2	建立第一份文档	(96)
2.2.1	新建文档	(96)
2.2.2	输入文本	(98)
2.2.3	在文档中移动	(101)
2.2.4	选定文本	(102)
2.2.5	设置文档格式	(103)
2.2.6	保存文档	(105)
2.2.7	设置文档属性	(107)
2.2.8	打印预览文档	(108)
2.2.9	打印文档	(108)
2.2.10	关闭文档	(110)
2.2.11	打开文档	(110)
2.3	文档编辑	(111)
2.3.1	插入和删除文本	(111)
2.3.2	移动和复制文本	(112)
2.3.3	查找和替换	(113)
2.3.4	在输入时纠正错误	(116)
2.3.5	拼写和语法检查	(116)
2.3.6	英汉/汉英双向词典	(119)
2.4	改变视图的显示方式	(120)
2.4.1	普通视图	(120)
2.4.2	联机版式视图	(120)
2.4.3	页面视图	(121)
2.4.4	大纲视图	(122)
2.4.5	主控文档视图	(122)
2.4.6	全屏显示	(122)
2.4.7	改变显示比例	(122)
2.4.8	拆分窗口	(123)
2.4.9	处理多文档	(123)
2.5	设置字符格式	(124)
2.5.1	使用“字体”对话框设置字符格式	(124)
2.5.2	更改字符的大小写	(125)
2.5.3	调整字符间距	(125)
2.5.4	并排字符	(126)
2.5.5	组合字符	(127)
2.5.6	复制字符格式	(128)
2.6	设置段落格式	(128)
2.6.1	设置对齐方式	(128)
2.6.2	设置段落缩进	(129)
2.6.3	设置行距	(130)

2.6.4	设置段落间距	(131)
2.6.5	段落换行和分页	(131)
2.6.6	添加边框和底纹	(132)
2.6.7	设置制表位	(135)
2.6.8	项目符号和编号列表	(136)
2.7	使用样式	(140)
2.7.1	创建样式	(140)
2.7.2	应用样式	(142)
2.7.3	修改样式	(143)
2.8	页面设置	(144)
2.8.1	设置纸张大小、方向和来源	(144)
2.8.2	设置页边距	(145)
2.8.3	插入分节符	(145)
2.8.4	插入分页符	(146)
2.8.5	添加页码	(146)
2.8.6	页眉和页脚	(147)
2.8.7	分栏排版	(149)
2.9	图文混排	(150)
2.9.1	插入剪贴画	(151)
2.9.2	插入图形文件	(151)
2.9.3	设置图片格式	(152)
2.9.4	在文档中绘图	(154)
2.9.5	使用艺术字	(156)
2.10	表格的应用	(157)
2.10.1	创建规则表格	(158)
2.10.2	将文本转换成表格	(159)
2.10.3	绘制复杂表格	(159)
2.10.4	在表格中移动	(160)
2.10.5	选定单元格、行或列	(160)
2.10.6	插入行、列或单元格	(161)
2.10.7	调整列宽	(162)
2.10.8	调整行高	(163)
2.10.9	合并和拆分单元格	(163)
2.10.10	添加边框和底纹	(164)
2.10.11	表格的自动套用格式	(165)
2.11	创建 Web 页	(166)
2.11.1	使用向导或模板建立 Web 页	(166)
2.11.2	将 Word 文档转换成 Web 页	(168)

第 3 章 中文 Excel 97 的操作技巧 (169)

3.1	浏览中文 Excel 97	(169)
-----	---------------------	-------

3.1.1	启动中文 Excel 97	(169)
3.1.2	认识 Excel 屏幕	(170)
3.1.3	工作簿窗口	(171)
3.1.4	工具栏的使用	(173)
3.1.5	退出中文 Excel 97	(176)
3.2	工作簿的管理	(176)
3.2.1	创建工作簿	(176)
3.2.2	保存工作簿	(177)
3.2.3	打开工作簿	(179)
3.2.4	关闭工作簿	(181)
3.3	工作表的操作	(181)
3.3.1	切换工作表	(181)
3.3.2	选定工作表	(181)
3.3.3	重命名工作表	(182)
3.3.4	插入工作表	(182)
3.3.5	删除工作表	(182)
3.3.6	移动工作表	(182)
3.3.7	复制工作表	(183)
3.4	创建工作表	(184)
3.4.1	在工作表中移动	(184)
3.4.2	输入数据	(185)
3.4.3	选定单元格或区域	(188)
3.4.4	自动填充数据	(190)
3.5	编辑工作表	(194)
3.5.1	编辑单元格内容	(194)
3.5.2	撤消和恢复	(194)
3.5.3	复制或移动单元格	(194)
3.5.4	插入行、列或单元格	(197)
3.5.5	删除行、列或单元格	(197)
3.5.6	清除单元格	(197)
3.5.7	查找和替换数据	(198)
3.6	使用公式进行计算	(198)
3.6.1	创建和编辑公式	(199)
3.6.2	公式中的运算符	(199)
3.6.3	运算顺序	(200)
3.6.4	单元格的引用	(201)
3.6.5	相对引用、绝对引用和混合引用	(201)
3.7	使用函数	(201)
3.7.1	输入函数	(202)
3.7.2	使用自动求和功能	(202)
3.7.3	使用“公式选项板”输入函数	(203)
3.7.4	单元格或区域的命名	(204)

3.8 美化工作表	(206)
3.8.1 设置字符格式	(206)
3.8.2 对齐单元格中的文本	(206)
3.8.3 改变文字方向	(208)
3.8.4 改变数字外观	(208)
3.8.5 改变列宽	(209)
3.8.6 改变行高	(210)
3.8.7 给单元格添加边框	(210)
3.8.8 给单元格添加底纹	(211)
3.8.9 使用“自动套用格式”命令排版工作表	(212)
3.8.10 应用条件格式	(213)
3.9 打印工作表	(214)
3.9.1 页面设置	(214)
3.9.2 控制分页	(215)
3.9.3 打印预览	(216)
3.9.4 打印工作表	(217)
3.10 图表的制作	(218)
3.10.1 创建图表	(218)
3.10.2 “图表”工具栏	(221)
3.10.3 图表类型介绍	(222)
3.10.4 更改图表类型	(222)
3.10.5 图表的格式化	(223)
3.10.6 打印图表	(224)
3.11 使用数据地图	(224)
3.12 数据清单管理	(225)
3.12.1 创建数据清单	(226)
3.12.2 使用记录单管理数据清单	(227)
3.12.3 排序数据	(227)
3.12.4 筛选数据	(229)
3.12.5 分类汇总数据	(231)
3.12.6 数据透视表	(233)
3.13 Excel 97 与 Internet	(236)
3.13.1 使用超级链接	(236)
3.13.2 Web 工具栏概述	(237)
3.13.3 将工作表数据转换为 HTML 网页	(238)
3.14 Word 和 Excel 的综合应用	(238)
3.14.1 链接与嵌入	(238)
3.14.2 在 Word 中链接 Excel 数据	(239)
3.14.3 编辑链接对象	(240)
3.14.4 在 Word 中嵌入 Excel 数据	(242)
第 4 章 WPS 97 的操作技巧	(243)
4.1 浏览 WPS 97	(243)

4.1.1	启动 WPS 97	(243)
4.1.2	WPS 97 的窗口组成	(244)
4.1.3	退出 WPS 97	(248)
4.2	文档管理	(248)
4.2.1	新建文档	(248)
4.2.2	打开文档	(250)
4.2.3	保存文档	(251)
4.2.4	关闭文档	(253)
4.3	输入文本	(253)
4.3.1	文本输入状态	(253)
4.3.2	插入日期和时间	(253)
4.3.3	插入特殊符号	(254)
4.3.4	移动插入点	(254)
4.3.5	选定文本	(255)
4.4	文档编辑	(256)
4.4.1	删除文本	(256)
4.4.2	移动文本	(257)
4.4.3	复制文本	(257)
4.4.4	灌入和输出文本	(258)
4.4.5	查找和替换	(258)
4.4.6	中文校对	(260)
4.5	设置字符格式	(262)
4.5.1	改变字体	(262)
4.5.2	改变字号	(264)
4.5.3	设置粗体字、斜体字或删除线	(264)
4.5.4	设置长型、扁型字	(265)
4.5.5	设置文字颜色	(265)
4.5.6	设置字间距	(266)
4.5.7	设置文字修饰效果	(266)
4.6	设置段落格式	(270)
4.6.1	设置段落缩进	(270)
4.6.2	设置段落对齐方式	(271)
4.6.3	设置行间距	(272)
4.6.4	设置段落间距	(272)
4.6.5	设置制表位	(272)
4.7	页面编排	(274)
4.7.1	设置纸张大小和页面方向	(274)
4.7.2	设置页边距	(275)
4.7.3	设置分栏	(276)
4.7.4	版面竖排	(278)
4.7.5	设置页眉页脚	(278)
4.8	表格处理	(280)

4.8.1	创建表格	(280)
4.8.2	在表格中移动	(282)
4.8.3	选定表元、行或列	(282)
4.8.4	设置表元格式	(283)
4.8.5	修改表格	(283)
4.8.6	编排表格	(286)
4.8.7	在表格中进行四则运算	(289)
4.9	图文混排	(290)
4.9.1	插入图像	(290)
4.9.2	插入 OLE 对象	(293)
4.9.3	插入条形码	(294)
4.9.4	创建水印字	(295)
4.9.5	金山艺术汉字	(296)
4.10	打印文档	(297)
4.10.1	打印机设置	(297)
4.10.2	打印预览	(298)
4.10.3	打印输出	(299)

第 5 章 多媒体的使用..... (301)

5.1	多媒体概述	(301)
5.2	安装多媒体硬件设备	(302)
5.2.1	安装 CD-ROM 驱动器	(302)
5.2.2	安装声卡	(302)
5.2.3	安装显示卡	(303)
5.3	使用 CD 播放器	(303)
5.3.1	播放 CD 唱盘	(304)
5.3.2	设置 CD 唱盘	(305)
5.3.3	创建与编辑播放清单	(305)
5.4	使用媒体播放机	(306)
5.4.1	播放 CD 音乐	(307)
5.4.2	播放 MIDI 声音文件	(308)
5.4.3	播放 WAV 声音文件	(308)
5.4.4	播放 AVI 视频影像	(308)
5.4.5	截取一段视频影像或声音插入到某一文档中	(308)
5.5	录音机的使用	(309)
5.5.1	播放声音	(309)
5.5.2	录制声音	(310)
5.6	音量控制	(311)
5.7	使用计算机观看电视	(312)
5.8	使用计算机观看 VCD	(312)
5.8.1	使用电影解压卡观看 VCD	(312)

5.8.2 使用软件观看 VCD	(313)
------------------------	-------

第 6 章 畅游 Internet (315)

6.1 计算机网络的基本概念	(315)
6.1.1 计算机的功能及应用	(315)
6.1.2 计算机网络的分类	(315)
6.2 Internet 基础	(317)
6.2.1 Internet 的形成	(317)
6.2.2 TCP/IP 协议	(317)
6.2.3 Internet 地址	(318)
6.2.4 Internet 的连接方式	(319)
6.2.5 连接硬件	(319)
6.3 Internet 提供的服务	(320)
6.3.1 电子邮件服务 E-Mail	(320)
6.3.2 文件传输服务 FTP	(320)
6.3.3 终端仿真服务 Telnet	(321)
6.3.4 信息查询服务	(321)
6.4 调制解调器的安装与设置	(321)
6.4.1 调制解调器的安装	(322)
6.4.2 调制解调器的设置	(325)
6.5 拨号网络的安装	(326)
6.5.1 安装“拨号网络”的文件夹	(326)
6.5.2 设置拨号网络	(327)
6.5.3 使用“拨号网络”连网	(329)
6.6 使用 IE 4.0 在 Internet 上冲浪	(331)
6.6.1 启动 Internet Explorer 浏览器	(331)
6.6.2 Internet Explorer 工具按钮的使用	(333)
6.6.3 Internet 搜索引擎	(334)
6.6.4 收藏夹的使用	(337)
6.6.5 用历史记录再次访问 Web 页	(339)
6.6.6 Internet 频道	(340)
6.6.7 用全屏模式查看 Web 页	(342)
6.7 使用 Outlook Express 传递电子邮件	(343)
6.7.1 配置 Outlook Express	(344)
6.7.2 设置窗口布局	(345)
6.7.3 发送和接收邮件	(346)
6.7.4 阅读邮件	(346)
6.7.5 回复邮件	(346)
6.7.6 转发邮件	(347)
6.7.7 创建新邮件	(347)
6.7.8 编排邮件正文	(348)

第1章 中文 Windows 98 的操作技巧

Windows 98是Microsoft公司推出的Windows 95操作系统的最新升级版本。它保留了Windows 95良好的操作界面，继承了Windows 95的创新技术，并在Windows 95的基础上加以改进和扩充，增加了许多新功能，使PC机的使用效率在其强大的技术与系统功能支持下得到提高。它内嵌的Microsoft Internet Explorer 4.0，可以使与Internet的连接更加紧密和快捷。中文Windows 98是英文Windows 98操作系统的汉化版本，它具有与英文版操作系统完全兼容的系统功能，并且添加了适合中国国情的“特色”。例如，中文Windows 98新增的频道栏中加入了一些流行的中文站点，包括“人民日报”、“中国国际互联网络”、“上海热线”、“计算机世界报”以及“中国经济信息网”等。总之，Windows 98的崭新设计使之成为迄今为止自定义功能最强、最为有用的Windows版本。本章将要介绍中文Windows 98的操作技巧，使用户很快畅游于Windows 98的世界。

1.1 中文Windows 98基础

本节将介绍中文Windows 98的特点以及中文Windows 98的运行环境等一些基础知识，便于让用户认识中文Windows 98以及了解需要购买哪些硬件配置。

1.1.1 Windows 98的新特征

Windows 98以其界面友好、操作方便以及功能完善等功能特点，很快得到了广大用户的青睐。与以往版本相比，Windows 98操作系统具有以下的特点。

Windows 98 的安装增强特征

Windows 98的安装程序增加了许多增强性能，使它的安装比已往的安装更容易、更快捷：

- **基于图形用户界面的安装程序**为用户提供了良好的视觉效果 安装过程中不断为用户显示当前正处于哪一步，同时显示安装所需要的时间，使得整个安装过程清晰明了。
- **安装程序的智能恢复机制** Windows 98提供了一种安装程序的记忆功能，以便在安装失败后提供恢复机制。如果安装失败，用户只需简单地再运行安装程序，安装程序将能够识别它以前运行过的程序，并从中断的地方继续开始安装。
- **硬件自动检测** 在安装过程中，Windows 98自动检测计算机上配置的硬件设备和组件，利用这些信息来安装相应的驱动程序。
- **更好地控制已安装的组件** 在安装过程中，能够选择Windows 98的安装选项，以便得到想要的功能。
- **保留Windows 95配置** 如果是从Windows 95升级到Windows 98，Windows 98保留

Windows 95中的配置信息，并将Windows 95的用户界面相关特征或功能映射到Windows 98的用户界面上。

Windows 98 的 Internet 集成

随着Internet互联网的普及，人们利用它来获取信息、增长知识。Windows 98内嵌的Microsoft Internet Explorer 4.0，可以使与Internet的连接更加紧密、快捷：

- **高级的Internet浏览功能** Internet Explorer 4.0是Microsoft公司最新版本的Web浏览器，它提供了全新的查找和历史记录功能(例如，增强了Web搜索、改进了个人收藏夹，以及利用“前进”和“后退”浏览历史记录等)。
- **频道将最喜爱的Web站点内容直接传送到计算机** 可以脱机阅读信息以减少下载文件和访问繁忙Web服务器的时间。
- **活动桌面将Web和桌面集成在一起** 允许用户自定义桌面、启动程序、切换文件和跟踪最新世界报道等。
- **Outlook Express** 是一个新的电子邮件和新闻组程序，它的功能全面，使用也比较方便。
- **NetMeeting** 是完整的Internet会议解决方案，可以通过普通文本、音频、视频等与其他Internet用户交谈。
- **Microsoft Chat** 是一个友好的Internet闲聊程序，使用它可以选择Internet服务器上的闲聊室并与其他人进行实时会话。在Microsoft Chat中，可以创建一套连环漫画，使不同的Chat用户可以代表不同的卡通角色。
- **FrontPage Express** 是一个小型的HTML编辑器，使用它可以很容易地创建Web页。
- **Personal Web Server** 提供了在内部网或Internet上发布Web页的方法。

Windows 98 的新工具

Windows 98中增加了一些新的工具，并对原有的一些工具进行了更新：

- **Windows更新** 是Microsoft基于Web的新资源站点，可使驱动程序和系统文件更新自动化，并提供最新的技术支持。Windows更新的特征可以保证计算机和操作系统总处于最新状态，它能自动拨号上Web，并自动下载和安装系统文件及驱动程序的最新版本。
- **备份** 新的备份程序可支持更多的磁带驱动器和最新硬件，使得备份数据更容易。可以将硬盘中的文件备份到软盘、磁带驱动器或网络上的其他计算机。
- **系统文件检查器** 可记录计算机运行的关键文件。如果它们被移动或更改，“系统文件检查器”将恢复它们。
- **注册表检查程序** 是查找和修复注册问题的系统维护程序。每次启动计算机时注册表检查程序自动扫描注册表中的不一致数据结构。如果发现注册表中有严重错误，注册表检查程序将从备份副本中恢复注册表。
- **维护向导** 帮助用户获得系统的最佳性能。可以运行维护向导来加速程序的运行、

检查硬盘错误和释放硬盘空间。

- **磁盘碎片整理程序** 通过对磁盘上的文件和空闲空间重新排列,达到加快磁道访问速度的目的。它使文件总是存储在一片连续的单元中,将空闲空间合并。
- **Kodak映象** 用来查看各种类型的图像文件,也可以查看和操作扫描设备或数字照相机输入到系统的图像。
- **Internet连接向导** 帮助用户注册Internet服务,并可自动处理访问Internet所必需的软件配置操作。
- **辅助选项向导** 使用该向导,不用安装特殊的软件,残疾人就可方便地操作计算机。辅助选项(如“粘滞键”、“声音显示”和“鼠标键”等)是为特定的残疾人充分利用计算机而设计的。其中的“Microsoft放大镜”,是一个将显示放大的实用程序。
- **疑难解答向导** 帮助用户迅速确定并解决Windows 98中的技术问题。疑难解答向导可以根据自己遇到的问题(如网络、调制解调器以及硬件冲突等)一步步进行下去,达到快速解决问题的目的。

Windows 98 的增强性能

- **FAT32** 能够将超过2GB的硬盘格式化成驱动器,更有效地利用大硬盘上的空间。
- **增强的电源管理** 可管理各种型号的计算机的电源消耗,同时支持即使电源被截断也不会关机的新式的兼容计算机。
- **显示器设置增强** 支持动态改变屏幕分辨率和色深,还可以使用最新的显示驱动程序来设置适配器的刷新速率。以往在Microsoft Plus!中提供的几种次要的显示器增强功能,也被嵌入到Windows 98中。
- **多显示器支持** 允许同时使用多台显示器以增加桌面大小、在不同的显示器上运行不同的程序,或用多个视图运行程序或玩游戏。
- **异常关机后自动运行磁盘扫描程序** 在操作系统异常关闭或硬盘出现硬件错误后,Windows 98自动运行Scandisk程序进行磁盘扫描,以确保磁盘处于正常工作状态。
- **对DVD的支持** DVD是一种最新存储介质,Windows 98允许系统像读CD一样读DVD。
- **通用串行总线(USB)** USB是一种新硬件标准,它的高级即插即用功能,使计算机更易使用。USB支持是以WDM(Windows驱动程序模型)规程为基础的,即使Windows更新了,仍会支持当前的驱动程序。
- **ActiveMovie控制** ActiveMovie是一种新型Windows媒体体系结构,它在展示扩展接口集的同时还提供高品质的视频播放。ActiveMovie能够播放大多数流行的媒介,包括WAV音频、MPEG视频、AVI视频以及Apple QuickTime视频等。
- **对NetWare目录服务的客户支持** 使Windows 98用户能够登录到运行NDS(Novell NetWare Directory Services)的Novell NetWare 4.x服务器上,访问文件和打印资源。
- **改进了拨号网络** Windows 98的拨号网络已经更新,支持拨号脚本编写,使得连接到公告板和联机服务的过程自动进行。它还支持多链路通道集,使用户可以组合所有的可用拨号线路,来达到更高的传送速度。

以下介绍了Windows 98的一些新特征, 这些特征使得Windows用起来更方便、可靠性更强且更具娱乐性。

1.1.2 中文Windows 98的运行环境

如果要运行Windows 98, 必须有相应的计算机软硬件配置。以下列出了运行Windows 98的最低配置:

- 80486或更高档次的微处理器。
- VGA或SVGA显示器。
- 16MB以上的内存。
- 300MB以上的磁盘空间。
- CD-ROM驱动器。
- 与Windows兼容的鼠标器。
- 调制解调器。

另外, 如果用户想发挥Windows 98的多媒体功能, 最好配置声卡、音箱、DVD驱动器等设备。

提示: Windows 98的安装非常简单, 如果用户拥有一台普通的、没有特殊选项的PC机, Windows 98几乎是自动完成安装的。用户只需按照屏幕提示进行操作, 即可顺利将其安装到硬盘中。

1.2 中文Windows 98桌面

每次打开计算机电源时, 会直接进入Windows 98桌面, 如图1.1所示。相对于早期Windows版本来说, Windows 98最显著的变化就是其全新的用户界面。

如果用户的屏幕画面与图1.1有所不同, 这主要是由于每个人的计算机配置和安装Windows 98的方式不同而引起的。

桌面是Windows的工作平台, 就是整个屏幕空间, 其中有窗口、图标以及对话框等。

1.2.1 活动桌面

Windows 98桌面环境的一大特征就是活动桌面(Active Desktop)。活动桌面将Web和桌面集成在一起, 允许用户自定义桌面、启动程序、切换文件和跟踪最新世界报道。例如, 可以将内容不断更新的股票接收机放在桌面上的合适位置, 或将喜爱的联机报纸用作桌面墙纸。通过定期添加所需的项目, 如新闻、天气预报、体育新闻、股票接收机或需要放在手边的内容, 可以将桌面变成真正属于用户自己的空间。