



# 商品知识

(试用)

劳动人事出版社

就业训练商业营业专业统编教材

# 商 品 知 识

(试 用)

劳动人事部培训就业局组织编写

Jm4-760



劳 动 人 事 出 版 社

本书由劳动人事部培训就业局组织编写，供就业前培训商业营业员使用的教材。

本书密切联系商业基层实际，较详细地介绍了副食品、针纺织品、服装鞋帽、日用百货及家用电器等商品的分类、性能特点、质量感观鉴定、养护、经营注意事项及使用常识等知识。

本书与《商业基础知识》、《营业员基础知识》、《计算基础》配套使用，学制半年。

本教材也可作为职业学校，在职培训及家庭顾问用书。

本书由展望、孙振绪、郭民新、刘士福编写，展望主编，范家甫、陈述之审稿，范家甫主审。

## 商 品 知 识

(试 用)

劳动人事部培训就业局组织编写

责任编辑：张文梁

劳动人事出版社出版

(北京市和平里中街12号)

北京印刷二厂印刷

新华书店北京发行所发行

787×1092毫米 32开本 12.75印张 285千字

1987年11月北京第1版 1987年11月第1次印刷

ISBN 7-5045-0059-3/F·011 统一书号：4238·248

印数：1—40 200册 定价：2.05元

## 前 言

根据“先培训、后就业”的原则，全面开展就业训练工作，是贯彻“在国家统筹规划和指导下，实行劳动部门介绍就业、自愿组织起来就业和自谋职业相结合”的就业方针和提高职工素质的一项重要措施。为解决就业训练所需要的教材，使就业训练工作逐步走向规范化，我局于今年七月委托部分省、市劳动人事部门（劳动服务公司），分别组织编写适合初中毕业以上文化程度青年使用的、分半年与一年两种学制的教材。

第一批组织编写的就业训练教材有：烹饪、食品糕点、宾馆服务、商业营业、理发、公共交通客运、土木建筑、服装、钟表眼镜修理、无线电修理、家用电器修理、机械加工、纺织、丝织、幼儿保教、财会等十六个专业及职业道德、就业指导、法律常识三门公用教材。其他专业的就业训练教材，将分期分批地组织编写。这套教材，培训其他人员亦可使用。

这次组织编写的教材，是按照党和国家有关的教育方针政策，本着改革的精神进行的，力求把需要就业的人员培养成为有良好职业道德有一定专业知识和生产技能的劳动者，突出操作技能的培训，以加强动手能力和处理实际问题的能力。

就业训练工作是一项新工作，参加编写这套教材的有关

同志克服了重重困难，完成了教材的编写任务，对于他们的辛勤劳动表示由衷的感谢。由于编写时间仓促和缺乏经验，这套教材尚有许多不足之处，请各地有关同志在使用过程中，注意听取、汇集各方面的反映与意见，并及时告诉我们，以便再版时补充、修订，使其日趋完善。

劳动人事部培训就业局

一九八六年八月

# 目 录

|                |        |
|----------------|--------|
| 总 论            | ( 1 )  |
| 第一节 基层商业需要商品知识 | ( 1 )  |
| 第二节 商品质量       | ( 2 )  |
| 第三节 商品分类、包装和养护 | ( 4 )  |
| 习 题            | ( 13 ) |

## 第一篇 副食品

|                   |        |
|-------------------|--------|
| 第一章 菜果类           | ( 15 ) |
| 第一节 蔬菜、水果分类及主要品种  | ( 15 ) |
| 第二节 蔬菜、水果经营中的注意事项 | ( 26 ) |
| 习 题               | ( 27 ) |

|                    |        |
|--------------------|--------|
| 第二章 烟酒类            | ( 28 ) |
| 第一节 卷烟的原料、规格质量     | ( 28 ) |
| 第二节 饮料酒的分类及特点      | ( 31 ) |
| 第三节 卷烟、饮料酒经营中的注意事项 | ( 38 ) |
| 第四节 全国著名饮料酒简介      | ( 39 ) |
| 习 题                | ( 44 ) |

|              |        |
|--------------|--------|
| 第三章 糕点、糖果类   | ( 46 ) |
| 第一节 糕点分类及特点  | ( 46 ) |
| 第二节 饼干的种类及特点 | ( 51 ) |
| 第三节 面包的种类及特点 | ( 53 ) |
| 第四节 食糖的种类及特点 | ( 54 ) |

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 第五节 糖果的种类及特点·····             | (55)  |
| 第六节 糕点、糖果类副食品经营注意事项·····      | (59)  |
| 习 题·····                      | (60)  |
| <b>第四章 罐头、乳制品、茶叶类</b> ·····   | (62)  |
| 第一节 罐头·····                   | (62)  |
| 第二节 乳制品·····                  | (66)  |
| 第三节 茶叶·····                   | (69)  |
| 第四节 罐头、乳制品、茶叶类<br>经营注意事项····· | (73)  |
| 习 题·····                      | (76)  |
| <b>第五章 肉禽及制品类</b> ·····       | (77)  |
| 第一节 肉与肉制品·····                | (77)  |
| 第二节 蛋与蛋制品·····                | (84)  |
| 第三节 禽与禽制品·····                | (88)  |
| 第四节 水产品·····                  | (93)  |
| 第五节 肉禽经营注意事项·····             | (104) |
| 习 题·····                      | (107) |

## 第二篇 针纺织品

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| <b>第六章 纺织纤维的分类及其性质</b> ····· | (110) |
| 第一节 纺织纤维的分类·····             | (110) |
| 第二节 纺织纤维的性质·····             | (110) |
| 习 题·····                     | (126) |
| <b>第七章 纺纱及纱线支数</b> ·····     | (127) |
| 第一节 棉纺·····                  | (127) |
| 第二节 纱线支数·····                | (129) |
| 第三节 棉纱的分类和用途·····            | (134) |
| 第四节 纱线的外观疵点和检验·····          | (136) |

|                        |       |
|------------------------|-------|
| 习 题                    | (137) |
| <b>第八章 针纺织品的分类及其品种</b> | (138) |
| 第一节 棉布分类和品种            | (138) |
| 第二节 呢绒分类和品种            | (154) |
| 第三节 丝绸分类和品种            | (166) |
| 第四节 针织品分类和性质           | (176) |
| 习 题                    | (180) |
| <b>第九章 纺织品的保管及感官鉴别</b> | (181) |
| 第一节 纺织品的包装和保管          | (181) |
| 第二节 纺织品的感官鉴别           | (183) |
| 习 题                    | (186) |

### 第三篇 服装鞋帽

|               |       |
|---------------|-------|
| <b>第十章 服装</b> | (187) |
| 第一节 服装的分类和品种  | (187) |
| 第二节 服装款式与号型系列 | (189) |
| 习 题           | (197) |
| <b>第十一章 鞋</b> | (199) |
| 第一节 鞋的分类及鞋号   | (199) |
| 第二节 鞋的质量标准    | (200) |
| 习 题           | (213) |
| <b>第十二章 帽</b> | (214) |
| 第一节 帽子的分类和品种  | (214) |
| 第二节 帽子的质量要求   | (217) |
| 习 题           | (218) |

### 第四篇 日用百货商品

|                  |       |
|------------------|-------|
| <b>第十三章 塑料制品</b> | (219) |
| 第一节 塑料的组成        | (219) |

|      |                     |       |
|------|---------------------|-------|
| 第二节  | 通用塑料的性能·····        | (222) |
| 第三节  | 通用塑料的鉴别·····        | (224) |
| 第四节  | 塑料制品的质量要求及使用常识····· | (225) |
| 习 题  | ·····               | (227) |
| 第十四章 | 玻璃制品·····           | (228) |
| 第一节  | 玻璃原料的性质·····        | (228) |
| 第二节  | 玻璃及玻璃制品分类·····      | (231) |
| 第三节  | 保温瓶的保温原理及品种规格·····  | (233) |
| 第四节  | 保温瓶的质量标准及使用常识·····  | (235) |
| 习 题  | ·····               | (237) |
| 第十五章 | 搪瓷制品·····           | (238) |
| 第一节  | 搪瓷的原料·····          | (238) |
| 第二节  | 搪瓷的种类与规格·····       | (241) |
| 第三节  | 搪瓷器皿的质量要求和使用常识····· | (247) |
| 习 题  | ·····               | (250) |
| 第十六章 | 纸张·····             | (251) |
| 第一节  | 纸张原料·····           | (251) |
| 第二节  | 纸张分类·····           | (252) |
| 第三节  | 纸张品种规格和外观疵点·····    | (253) |
| 第四节  | 纸张的质量标准和保管·····     | (260) |
| 习 题  | ·····               | (263) |
| 第十七章 | 铝制品·····            | (269) |
| 第一节  | 铝及铝合金·····          | (269) |
| 第二节  | 铝制品的分类与规格·····      | (270) |
| 第三节  | 铝制品的质量要求和使用常识·····  | (273) |
| 习 题  | ·····               | (279) |
| 第十八章 | 化妆品·····            | (281) |

|     |        |       |
|-----|--------|-------|
| 第一节 | 护肤性化妆品 | (231) |
| 第二节 | 药物性化妆品 | (234) |
| 第三节 | 修饰性化妆品 | (287) |
| 习 题 |        | (290) |

## 第五篇 家用电器商品

|              |                     |       |
|--------------|---------------------|-------|
| <b>第十九章</b>  | <b>家用电器商品的分类及经营</b> | (291) |
| 第一节          | 家用电器商品的分类           | (291) |
| 第二节          | 家用电器商品的经营           | (293) |
| 习 题          |                     | (300) |
| <b>第二十章</b>  | <b>制冷、空调器具</b>      | (301) |
| 第一节          | 电冰箱                 | (301) |
| 第二节          | 空调器                 | (308) |
| 第三节          | 冷风机                 | (314) |
| 第四节          | 电风扇                 | (316) |
| 习 题          |                     | (319) |
| <b>第二十一章</b> | <b>电声器具与视频器具</b>    | (321) |
| 第一节          | 收音机                 | (321) |
| 第二节          | 录音机                 | (328) |
| 第三节          | 电唱机                 | (337) |
| 第四节          | 电视机                 | (333) |
| 习 题          |                     | (350) |
| <b>第二十二章</b> | <b>清洁、保健器具</b>      | (351) |
| 第一节          | 洗衣机                 | (351) |
| 第二节          | 吸尘器                 | (355) |
| 第三节          | 空气负离子发生器            | (360) |
| 第四节          | 电动按摩器               | (362) |
| 习 题          |                     | (362) |

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| <b>第二十三章 电热、厨房器具</b> .....    | (353) |
| 第一节 电热器具及控制元件.....            | (353) |
| 第二节 喷雾式电熨斗.....               | (355) |
| 第三节 空间加热器.....                | (358) |
| 第四节 电饭锅.....                  | (359) |
| 第五节 洗碗机及食物制备器具.....           | (371) |
| 习 题.....                      | (373) |
| <b>第二十四章 胶木电器及灯具</b> .....    | (374) |
| 第一节 胶木电器及灯具.....              | (374) |
| 第二节 日光灯.....                  | (377) |
| 习 题.....                      | (379) |
| <b>第二十五章 娱乐及其它家用电器具</b> ..... | (380) |
| 第一节 电子玩具与电子乐器.....            | (380) |
| 第二节 电子钟表及电子点火器.....           | (382) |
| 第三节 万用电表.....                 | (381) |
| 习 题.....                      | (381) |
| 附录1 商品养护知识.....               | (3 2) |
| 附录2 纺织品去污迹的方法.....            | (3.3) |

# 总 论

## 第一节 基层商业需要商品知识

在商品经济高度发展的现代社会里，人们的吃、穿、用生活资料和工农业生产资料绝大多数是商品。到目前为止，据不完全统计，已有一百多万种商品问世。为了更好地满足人们对商品的需要，营业员学习和掌握一定的商品知识是十分必要的。

一、学习商品知识可以科学地指导消费。

维护消费者的利益，是社会主义制度优越性之一。随着人民生活水平的不断提高，对商品数量和质量的要求也必然越来越高。人们要科学地生活，迫切要求对商品特别是最近问世的新商品的性能特点、使用方法、质量变化、保藏要求有个基本了解。这就需要广大商业工作者，运用所学的商品知识，向消费者进行科学的指导，正确地回答消费者提出的问题，从而促进商品生产，指导商品交换，使商品知识成为人们科学生活的良师益友。

二、学习商品知识可以为提高商品经营和商业企业的管理水平，提供可靠的科学依据。

提高企业经营效益，管理好企业，重点应在商品好与坏，多与少，贵与贱三方面下功夫。商品的多、少、贵、贱一定程度上体现在量的调节和管理，而商品好、坏体现商品质的管理，二者不可缺一。无论商品“量”的管理，还是“质”

的管理，经常大量发生在消费、使用 and 商品流通领域里。由于不懂或缺乏商品知识，商品在购进、销售、调拨、贮存环节中造成霉烂变质，给国家财产带来严重损失，使企业经营亏损，使消费者利益受到损害的事例是常有发生的。而这些现象的出现，大多反映在销售环节。

### 三、学习商品知识有利于把好商品质量关。

商品生产过程中，虽然也经过商品质量控制检查环节，但由于工商、农商、商商在空间上所处的地位不同，商品在时间上的不一致性，仍需商业部门对商品质量进行严格把关。这样就能正确评定商品的等级和价格，又能杜绝以次顶好，严禁掺假商品进入市场，促进商品质量大大提高，对国家和消费者都有利。

任何一种吃、穿用商品，按其商品的组成、结构、品种、级别不同，都有其最佳质量消费时间。学习商品知识，有助于商品科学分类，熟悉商品性能特点、品种规格、包装条件和保管要求。这样不仅能把最佳期质量的商品及时地出售给消费者，而且还能科学地较长时间地将商品质量维护在最佳质量阶段。

## 第二节 商品质量

### 一、商品质量的涵义

人们的衣、食、住、行离不开商品。商业经营的目的，就在于千方百计地供应为人们所满意的商品。为此，商业工作者应树立“质量第一”、“用户第一”的思想。质量是商品的生命，保证商品质量，可以提高国威，赢得信誉。

所谓商品的质量，是指构成商品使用价值的各种自然属性的总和。商品质量通常以商品外观质量和内在质量两方面的内容加以评定。

商品的外观质量主要指外形，如商品的样式、造型、结构、色泽、气味、食味、声响、规格等；内在质量是指商品的特性，如物理性质、化学性质、机械性质，以及生物学性质等。

在很多情况下，商品的内在质量往往可以通过外观质量表现出来，如某些商品的颜色、光泽、透明度、新鲜度、表面结构、斑纹、疵点等，都会反映商品体的内在质量。又如，苹果、梨、桔等水果类食品，从其外观就能判断其品种和它们风味的好坏。合格的商品质量需要具备商品内在质量和外观质量两个基本条件。

目前，要注意到对某些商品的选择，在某种程度上对外观质量的要求，超过了对内在质量的要求，特别是对服装的式样、家用电器的造型、家具的形式等都提出了很高的要求。

由于外观质量比内在质量更便于判别，消费者一般都是以外观质量来挑选商品的，商业基层工作者为适应目前的现状要求，必须掌握一定的判断商品外观质量的真实本领。

## **二、对商品质量的基本要求**

根据商品的用途不同，对商品的质量要求基本上从日用工业品、纺织品和食用商品两大方面去考虑。

### **1. 对日用工业品、纺织品的质量要求**

对日用工业品、纺织品的质量，重点是耐用性、适用性、多功能性、卫生安全性等。

耐用性是要求商品能抵抗外界各种因素对其的破坏，有一定的使用寿命。

适用性是要求商品具有适于并保护人体健康的性能，例如服装鞋帽的避体保温、透气性、无毒性，化妆品对人体的

无刺激性。

多功能性是指商品具有多种功能和效用，一物多用。

卫生安全性是商品应达到卫生、安全标准要求，防止影响健康的因素在商品上出现。

此外还应考虑结构是否合理，家用电器还应考虑节约能源等。

## 2. 对食品商品的质量要求

对食品商品质量的要求，侧重在营养价值、无毒无害和味觉品质三个方面。

营养价值是指食品中的营养成分（蛋白质、糖、脂肪、无机盐、维生素）比例适当、品种齐全，在人体内消化吸收率及发热量。

无毒无害性是食品商品质量的最起码条件。营养价值再高的食品，不保证人体的健康，将失去食用的意义。

食品商品不仅要满足人体所需要的各种营养成分，为了增进食欲，促进消化，还必须考虑食品的味觉品质，即色、香、味、形。

## 第三节 商品分类、包装和养护

为了掌握商品质量，满足消费者的需求，对与商品质量有关的商品分类、商品包装、商品保管等方面也应有一定的了解。

### 一、商品的分类

#### 1. 商品分类的必要性

商业部门经营的商品25万种左右。随着商品经济的高速发展，商品种类日益增多，商业部门各行业通过实践，要求对商品建立起科学的商业分类体系。

商品的分类是将商品集合体按一定的标志(性质或特征)科学地、系统地、逐次划分为类别(大类)、种类、品种、细目的过程。

商品的类别简称为“类”，用于生产和流通领域中的行业分工，商品大类同生产行业对口，同时与流通领域相适应。商品的种类简称为“种”，是若干具有共同性质或特征的商品总称。商品品种简称为“品”，是商品分类中具体商品的名称。商品细目，是以商品不同的花色、规格划分的，是对商品品种的详细区分。

对商品进行科学系统分类，有利于经营管理商品，有秩序地安排好市场供应，方便群众对商品的挑选。商品的科学分类可以对性质、用途、原材料等不同的商品，进行针对性的商品养护，同时又便于商品统计、计划、核算工作的开展。

## 2. 商业经营中的几种分类方法

(1) 按商品用途分类。这种分类方法在实际工作中采用的比较多，它不仅适于大类的划分，也适合于种类、品种的划分。它便于经营部门按用途把商品排在一起，从中分析、比较同用途商品的性能，有利提高商品质量。

(2) 按商品原材料分类。商品原材料是决定商品质量的重要因素，很多商品用原材料进行分类，不仅分类清楚，而且能从本质上反映出每类商品的性能特点，使用和保管要求等。例如按原料不同，纺织品可分成棉织品、毛织品、麻织品、化纤织品等。

(3) 按商品主要成分分类。商品的化学成分决定其性质，而某些成分又是判断商品质量、用途及保管条件的依据，所以按化学成分分类，便于商业部门进行经营和保管。

例如，塑料制品按其主要成分合成树脂的不同分聚乙烯、聚氯乙烯、聚丙烯、聚苯乙烯等。

(4) 按商品生产方法分类。由于加工方法不同，形成商品的质量、特性、品种就截然不同。例如针织品和纺织品都用相同的纤维原料，由于加工方法不同，形成了针织和纺织品两类产品。

### 3. 商品目录与商品编号

商品目录是商品分类的具体体现。科学的商品分类是商业部门编制商品目录的基础。有了商品目录，才能使各类商品眉目清楚，有助于管理工作的商品化、科学化、现代化。商品目录主要有三种：

(1) 国家商品目录。由国家指定专门机构编制的，是全国性的统一目录；

(2) 部门商品目录。由本行业主管部门编制的，是该部门共同采用的目录；

(3) 企业单位商品目录。是由本企业自己编制的，一般只适于本企业的目录。

部门或企业编制的商品目录，不能违背国家商品目录提出的分类原则，在此基础上，结合本企业的特点和需要，对商品类组进行较详细地划分，或对本企业经营的较少的商品进行并类、并组。因此，这种目录较国家商品目录的类别要少，但品种要多。

商业企业的商品目录即商品经营目录，包含必备商品目录。必备商品目录较少，它是商品经营目录的一个组成部分。在必备商品目录中还应具体规定必备商品的品种名称、型号、牌号和数量等。

一般情况下，大型商店、商品目录以高、中档商品为