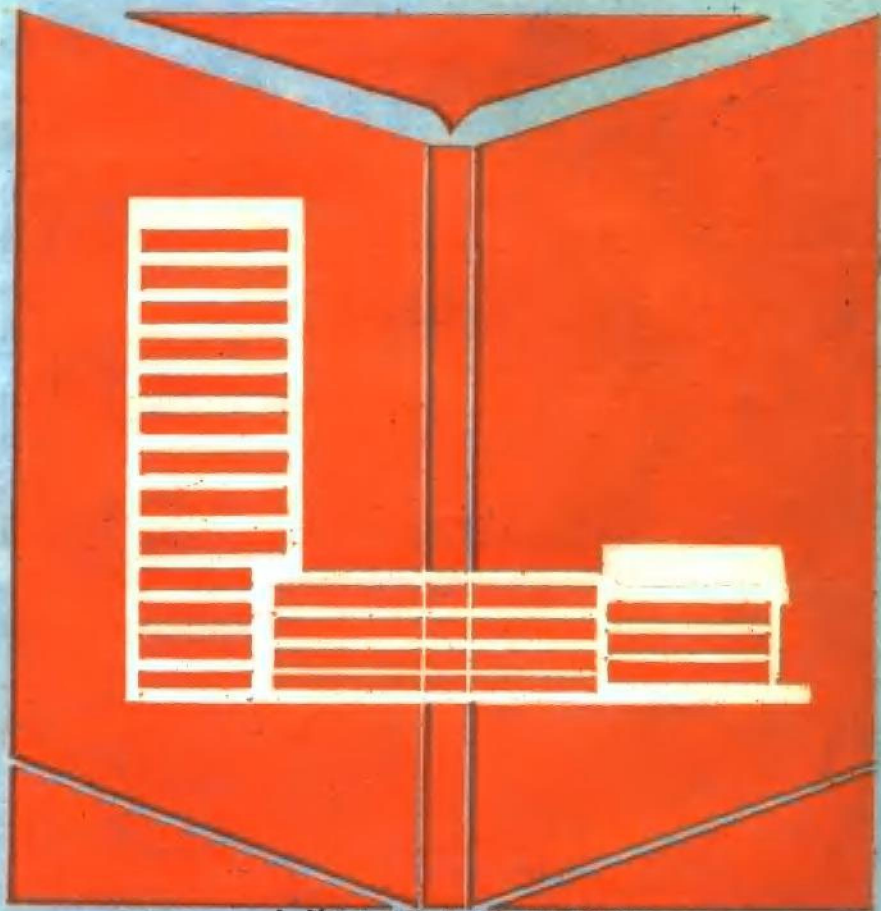


图书馆使用指南

葛玉龙 蒋力群 陈必武 编



上海交通大学出版社

图书馆使用指南

葛玉龙 蒋力群 陈必武 编

上海交通大学出版社

图书馆使用指南

出 版: 上海交通大学出版社

(淮海中路1984弄19号)

发 行: 新华书店上海发行所

印 刷: 常熟市梅李印刷厂

开 本: 787×1092(毫米)1/32

印 张: 3.875

字 数: 82,000

版 次: 1989年2月第1版

印 次: 1989年4月第1次

印 数: 1—6300

沪 目: 157-87

ISBN7-313-00434-6/G·25

定 价: 1.15 元

前 言

在人的一生中，青少年时期乃是受教育的时期。虽然说，一个人要做到“活到老学到老”，但毕竟最集中和最系统的学习是在一个人从小长到大的时候。特别是大学教育阶段，可以说是一个人能具备某一门或几门专业知识的主要阶段。如果一个人立志要成为一个有学问的人，在大学里尽最大努力多学点知识，打好坚实的基础，是很重要的。

知识从哪儿学？应该说，在求学时期，主要还是要从书本上学。表面上看，学校教育是通过教师在课堂里传授知识的形式进行的，但实际上，教师所宣讲的极大部分是书本知识。这是必然的，因为人所以要学习，首先就是要继承前人在认识和改造这个世界时所积累起来的知识，然后才可以在此基础上前进，一代胜过一代，不断前进。人类文明几千年来所留传下来的知识又保存在哪里呢？主要是保存在书本上。因此，学习又名读书，这是一点不错的。

然而，仅仅依靠教师在课堂里所讲授的那些知识是远远不够的。整个人类知识的财富浩如烟海，要增长和扩大自己的知识，更重要的是靠自己去读书。特别是大学毕业以后，再想从师受教的机会就少了，要想继续求取新的知识，就更要靠读书了。那么到哪儿找书去读呢？当然可以去书店买来读，但个人财力有限，对绝大部分人来说，这是不胜负担的。唯一的出路，就是利用图书馆。如何最好地和最充分地利用图书馆，是每个大学生应该在大学里学会的一项极其重要的

本领。这个本领越强，自学的能力也就越强，一生都受益不浅。

图书馆被称为“知识宝库”。记录着整个人类文明的、卷帙浩瀚的文献资料，现在最集中也最全面地被收藏在世界各地的图书馆里。英国著名的科学哲学家波普尔曾经说过这样的话，大意是如果整个世界文明被毁灭了而图书馆依旧保存着的话，人类将很快重建起自己的文明，但倘若图书馆也毁灭了的话，人类文明的恢复将再经历一段漫长的岁月。这绝非是对图书馆的溢美之词，而是最恰当地阐明了图书馆的历史功能和社会功能。

在每个大学里，一般都有一个藏书比较丰富的图书馆，它是大学生学习的重要场所。大学阶段是一个青年逐渐趋于成熟的阶段，图书馆里的藏书，不但有助于青年学习各种专业知识，而且对青年世界观的确立、道德品性的陶冶、文化素质的提高和思维能力的增强都会有很大的影响。尤其是在当前这个科学技术迅猛发展的时代，知识更新期越来越短，学生能力的高低比起知识的多寡来在高等教育中更被强调和关注，而学生自己学习知识能力的培养是其中重要的一环，从而使图书馆的教育职能在高等教育中的地位愈益受到重视。正因为如此，有些国家的大学已将图书馆称为学校的“学习中心”，甚至称为“学校的心脏”。

不仅如此，现在人们还在广泛议论着人类将要进入所谓“信息社会”。作为这个社会的一个重要特征，就是信息量以极快的速度膨胀，以致有人用“信息爆炸”、“知识爆炸”等类的名词来形容这种惊人的增长。现在世界上每年出版的书刊资料车载斗量，任何一个图书馆都无法收藏齐全。即使如此，现在许多图书馆的收藏已经如此之多，以致于一般读

者走进一个图书馆找文献往往会陷入找不到、选不准和读不完的迷惘之中。更何况总会有许多有用的文献未列入该馆的馆藏。为了解决这个问题，现代的图书情报工作者做了大量信息开发工作，编制了形形色色参考文献、数据库、联机检索系统等。图书馆大大加强了它的情报职能，在读者和作者之间架起了一座桥梁，帮助读者来寻找和选择所需要的文献信息。现代图书馆已不再仅仅是一座藏书楼，而是文献信息开发和利用的中心。因此，有人又把现代图书馆称为“知识喷泉”。大学生在学校中应培养的另一重要能力就是为学科探索、科技研究和经营管理采集知识信息的能力。这也要依靠图书馆。

随着现代科学技术的进步，信息载体已经不再仅仅是印刷制品这一种形式，而且出现了诸如缩微资料、声像资料、磁盘、光盘等各种新型的信息载体，它们都已逐步进入到图书馆的馆藏之中。

由此可见，一个现代化的图书馆的馆藏品类繁多、数量充盈，要学会如何充分而有效地利用它并非易事。不要说一个初入学的大学生走进图书馆会不知所措，即使大学毕业了还不会很好利用图书馆的也大有人在。正因为如此，葛玉龙、蒋力群、陈必武三位同志所编写的这本《图书馆使用指南》就将为高等学校的学生熟悉和利用大学图书馆提供必要的和有益的帮助。就是对于那些已经利用过大学图书馆的广大读者，也会从这本书中得到启发和教益。因此，这本书既可以作为对高等学校入学新生开展图书馆基础教育的教材，也是普遍读者提高利用图书馆能力的参考读物。

在本书出版之际，作者希望我为本书写一个前言，我就根据我主持大学图书馆工作四年余的体会，谈了一些意见，

唯冀希望于能对广大读者认识大学图书馆的功能和本书的宗旨起一点见微知著的作用。

吴善勤

于上海交通大学包兆龙图书馆

1988年4月

目 录

第一章 图书馆简史	1
1. 图书馆的产生	1
2. 图书馆的发展	1
第二章 大学图书馆	5
1. 地位与作用	5
2. 任务	6
3. 组织机构	7
第三章 图书馆利用	9
1. 进馆借书要诀	9
2. 找书三要素	10
3. 分类法的用途	10
4. 《中国图书馆图书分类法(中图法)》.....	11
5. 《中图法》的排列组合	11
6. 《中图法》排列的关键——小数制	12
7. 《中国科学院图书分类法(科图法)》.....	12
8. 《中国人民大学图书分类法(人大法)》.....	13
9. 索书号的用途	14
10. 书次号的不同形态	14
11. 索书号的位置	15
12. 财产登记号的作用	15
13. 找书的金钥匙——目录	16

14. 目录的种类	16
15. 目录柜的奥秘之一——说明、标签、指引卡	17
16. 目录柜的奥秘之二——卡片	18
17. 目录柜的奥秘之三——标目	19
18. 目录柜的奥秘之四——参照	20
19. 图书分类目录的作用	21
20. 分类目录的查找方法	21
21. 图书书名目录的利用	22
22. 中文书名目录的查找方法	23
23. 外文书名目录的查找方法	24
24. 检索外文书名目录的关键	24
25. 特殊书名的查找方法	24
26. 著者目录的利用	25
27. 著者目录的查找方法	26
28. 外国著者姓名的排列特点	26
29. 主题目录的查找方法	27
30. 分类与主题目录的区别	27
31. 期刊刊名目录	28
32. 期刊分类目录	28
33. 期刊现刊目录	29
34. 书本式现刊目录	30
35. 期刊目录	31
36. 资料目录	32
37. 标准目录和其他文献目录	32
38. 声像资料目录	33
39. 综合性字典目录	34
40. 西文会议录编目的规律	34

41. 西文会议录的查找捷径·····	35
42. 查目成果撷取方法·····	35
43. 借书手续·····	36
44. 还书手续·····	36
第四章 图书馆各类参考工具书简介·····	38
1. 参考工具书的种类·····	38
2. 字典和词典·····	40
3. 查阅字典和词典的方法·····	40
4. 百科全书·····	42
5. 中外著名百科全书举要·····	42
6. 索引·····	44
7. 索引的利用·····	44
8. 年鉴的作用·····	46
9. 查阅年鉴的关键·····	47
10. 年鉴精粹及其查阅举要·····	47
11. 手册的用途·····	50
12. 手册查找须知·····	51
13. 手册举要·····	52
14. 人物工具书的用途·····	52
15. 人物工具书的种类·····	53
16. 查找人物工具书的前期准备·····	53
17. 查找人物工具书须知·····	53
18. 查找外国人物须知·····	56
19. 地理工具书的用途·····	59
20. 地理工具书的选择·····	59
21. 查阅地理工具书须知·····	60
22. 机构工具书的作用·····	63

23. 国内机构名录的利用·····	64
24. 《中国企事业名录大全》简介·····	64
25. 国外机构工具书使用须知·····	65
26. 国外大学工具书介绍·····	66
27. 书目·····	68
28. 书目的正确使用·····	69
29. 一种很有参考价值的工具——附录·····	72
30. 一本新颖的参考工具书——《科技工具书附录综录》·····	72
31. 非书资料·····	73
32. 缩微资料·····	74
33. 缩微资料的利用·····	75
34. 声像资料的利用·····	77
35. 情报资料自动化·····	79
36. 国际联机检索系统·····	79
37. 我国文献资料自动化检索·····	80
第五章 参考工具书选择要点 ·····	82
1. 编撰目的·····	82
2. 权威性·····	82
3. 收录范围·····	82
4. 读者对象·····	83
第六章 参考工具书选择实例 ·····	84
1. 缩写或符号·····	84
2. 组织机构·····	84
3. 人物·····	85
4. 地址·····	86
5. 专门术语——学科·····	86
6. 专门出版物·····	87

第七章	现代化图书馆	88
1.	高密度的存贮技术	88
2.	自动化的服务系统	91
3.	联机检索文献资料	93
4.	形象化的视听教育	96
第八章	怎样利用图书馆撰写研究论文	98
1.	论文写作的基本条件	98
2.	大学生论文写作的种类	98
3.	写作主题的选择	99
4.	科技论文的写作内容	100
5.	选题和选材	101
6.	查找文献资料的途径	104
7.	查找文献资料的基本方法	105
8.	疑难问题的处理方法	106
参考文献		108
附表:	中国图书馆图书分类法	} 大类对照表
	中国科学院图书分类法	
	中国人民大学图书分类法	

第一章 图书馆简史

1. 图书馆的产生

图书馆事业的发祥要追溯到很远的历史。根据我国史料记载，距今三千五百多年前的殷商时代就有了甲骨文，到了周朝就有了藏书机构——“藏室”。世界上的一些文明古国，如埃及、巴比伦、希腊、罗马等国家，很早就有了记录知识的载体。英国考古学家1850年考古发现，公元前7世纪亚述国王巴尼拔在宫庭里就已经建立了图书馆。图书馆的产生是和文字的产生、书写材料的使用、文献史料的增加以及社会劳动的分工有密切关系的。

2. 图书馆的发展

图书馆的发展大致可分为古代、近代和现代三个阶段。

古代图书馆源于有史料、有文献的奴隶社会，建立和发展于封建社会。中国自秦始皇统一全国后，直至鸦片战争以前这段历史时期的藏书机构，均属于古代图书馆。在国外，17世纪中叶英国产业革命以前的图书馆称为古代图书馆。无论中国还是外国，古代图书馆的主要特征是以藏书为主，仅供王公贵族等少数人享用，所以人们喜欢将它称为藏书楼。

到了18世纪，随着资本主义制度的形成，古代图书馆逐渐演进成近代图书馆。近代图书馆的主要标志是公共图书馆（Public Library）的出现。英国于1850年颁布了建立公共图书馆的法令。1852年在英国的曼彻斯特建立了第一所公共图

书馆。西方向社会开放的图书馆也传到了中国，封建藏书楼逐渐解体。我国于1904年建立了第一所公共图书馆——古越藏书楼。1912年京师图书馆(即今北京图书馆)正式开放。这一时期的图书馆已从私有化转向社会化，藏用并重，以用为主，复本多，利于流通。

第二次世界大战结束后，科学技术迅猛发展。特别是电子计算机的出现并在图书馆中得到应用，使得图书馆的面貌发生了深刻的变化。许多发达国家的图书馆已逐步实现了现代化。综观当今世界上各类图书馆的状况，现代图书馆可归纳有以下几大特征：

馆藏多样化 目前许多图书馆的馆藏不仅包括大量的书刊等印刷型资料，还收藏了许多非印刷型的信息载体，如：缩微资料、声像资料、机读资料。表 1-1 列举几所美国著名大学图书馆的印刷资料与非印刷资料的收藏情况。

表1-1

校 名	印刷资料(册)	非印刷资料(件)
加州大学伯克利分校	5, 597, 154	1, 440, 011
加州大学洛山矶分校	4, 108, 682	1, 806, 105
哥伦比亚大学	5, 100, 000	2, 300, 000
康奈尔大学	4, 216, 915	2, 239, 135
哈佛大学	10, 032, 633	2, 101, 575
密歇根大学	5, 049, 501	1, 403, 096
普林斯顿大学	3, 260, 396	1, 396, 298
斯坦福大学	4, 645, 963	2, 673, 740
耶鲁大学	7, 401, 953	1, 295, 656

如此丰富的馆藏，为知识信息的开发利用提供了很好的条件。

资源网络化 当今世界每年发行的图书已超过70万种，发表的论文在百万篇以上，公布的专利大约70~100万件，报纸、政府和企业文件、技术标准、学位论文、产品样本等各种出版物的数量也大得惊人，而且图书资料的这种增长趋势还在加剧。世界上任何一个图书馆都不可能将所有的出版物收藏齐全，所以必须建立馆际间共享资源的网络，通过网络开展馆际互借，实现互通有无。

目前美国已形成三大图书馆网络和五大情报检索网络。中国也建立了不少地区性的图书馆协作网络。

加工深入标准化 为使广大读者能在浩如烟海的图书资料中方便、快速、准确地索取到自己所需要的文献资料，现代图书馆，特别是研究型图书馆(Research Library)，都在积极研究充分开发知识信息源的问题。目前，借助电子计算机，加工整理已可以达到一本书的篇、章、节、段、句、词。例如，通过语词检索，可以查知某一词在书中出现的章、节、段、句或页号、行号。随着信息技术的不断发展，文字处理必定有所更新，图书馆一定能更多地向读者提供每种书刊中的各种细微信息，成为知识信息加工的重要基地。

标准化是许多现代化技术应用的基础。例如要实现联合编目系统，各成员馆必须遵循标准的编目著录格式与使用统一的编目规则及采用统一的分类法。同样，对于一个数据库的检索系统，也必须使用规定的标引方法和主题词表。现在国外已建立了不少著名的图书情报系统和国际联机检索系统，如OCLC系统，RLIN系统，DIALOG系统，OBIT系统……。我国的文献著录标准化工作近年来也有了很大的进展，先后

制定了《汉语主题词表》，实施了《文献著录总则》、《检索期刊条目著录规则》等。

信息处理自动化 现代化图书馆的一个重要标志就是广泛地使用电子计算机，实现信息处理自动化。目前，电子计算机已被应用于图书馆的各项业务工作，包括书刊资料的采购、编目、流通、期刊管理、参考咨询、情报检索等等。美国俄亥俄州立大学建立了全美第一个完整的图书馆管理计算机集成系统；加州大学伯克利分校正在研制一个能将加州大学九个分校图书馆联合起来的MELVYL系统；上海交通大学1986年研制成功带光笔的多用户联机图书流通管理系统，并于1987年2月在全校推广使用；国内一些图书馆已着手进行图书馆管理计算机集成系统。

经营产业化 信息产业或知识产业的兴起是新技术革命的最重要的标志之一。从事知识信息加工、提供和选择的现代图书馆已开始成为信息产业的一个重要部门。它为知识信息加工并且向使用者提供服务已从无偿变为有偿。美国著名的联合编目中心OCLC和RLIN都实行企业化管理了。即使非企业化的美国国会图书馆，发行MARC (Machine Readable Catalog——机器可读目录)磁带也是收费的。在中国，许多图书馆也开始实行有偿服务，例如：静电复制、缩微复制、录音录像品的复制、情报检索等都实行收费服务。

第二章 大学图书馆

1. 地位与作用

大学图书馆历来被认为是大学的一个重要组成部分。发达国家的大学图书馆，其地位和作用更显得十分重要。在美国，人们称大学图书馆为“大学的心脏”，是学校学术活动的中心。

美国威斯康星大学图书馆馆长J·B·特雷兹指出，大学图书馆近年来在美国已发展成为高等教育系统的一个主要组成部分。长期以来，图书馆一直被人们看成是大学的心脏或中心，在学术机构中占有重要的地位。其规模、范围、组织以及服务在今日教育领域中都是无与伦比的。

英国大学拨款委员会认为，图书馆是大学的核心。作为一种资源，它占有中心和首要的地位，因为它服务于学校的全部职能——教学和研究，新知识的创造和把现在和过去的学术文化传递给子孙后代。该委员会还认为，一所大学的特点和效率可以用其中心机构——图书馆的状况来衡量。

我国大学图书馆事业近年来有了较大的发展。在1981年9月召开的第二次全国高等学校图书馆工作会议上，讨论修订了《中华人民共和国高等学校图书馆工作条例》。《条例》中已明确规定，高等学校图书馆是为教学和科学研究服务的学术性机构。

在大学图书馆的地位和作用问题上，虽然各个国家的提