

京知书局

中学生英文打字速成

王曙津 刘营 著



中國少年兒童出版社

内 容 提 要

本书从实际出发，简明地介绍了英文打字的基本知识。根据少儿特点，为了便于记忆，书中对英文打字机的使用 and 指法要点等配以图解并配以“顺口溜”形式的文字说明。

为改变单纯学习英文打字技术的方式，提高少儿学习英文打字技术的兴趣，使其在学习英文打字的同时学会部分英语单词和句型的拼写，本书挑选了部分少儿日常学习和生活中能遇到的近 500 个单词和 200 个句型，作为练习用。通过由浅入深、循序渐进的学习，使读者能快速准确地学会英文打字技术。本书也可作为电脑的指法练习教材。

前 言

随着改革开放的深入发展，国际贸易的进一步扩大，人才的培养得到了全社会的关注，尤其是少儿时期的计算机、外语学习，更是引起了学校和家长的重视。家长和教师都希望孩子能有一个良好的外语基础和使用计算机的能力，能在未来的工作与事业中做出成绩与贡献。为此，我们编写了这本通俗易懂的《中学生英文打字速成》。

机械英文打字机上的键位分布与计算机上的键位分布基本相同，它是国际通用的。随着汉字编码方法的推出，使只能录入西文等字符的计算机，也能录入汉字了。计算机操作汉字录入所使用的指法与英文打字的指法相同。英文打字技术并不复杂，但不通过正规基础训练，就不能达到高速水平。

本书以国产飞鱼牌手提式英文打字机作为阐述介绍的对象，它可作为少儿学习机械英文打字或计算机打字的基础训练课本，同时也能满足自学英文打字或计算机操作者的需要。学会英文打字，也是计算机操作汉字录入速度提高的先决条件。

本书作为训练教材，训练时间可灵活掌握。如果能严格地完成作业，一般能达到每分钟击 60 个

键的水平。

英文打字的最大优点是速度快、字体清晰、整齐美观。而少儿学习英文打字的优点还在于：

一、提高少儿准确、敏捷、果断、迅速以及灵活性。

二、在打练一个单词或句型的瞬间，需要用眼睛看、脑子记、口默读、手指击键等多种形式相结合。通过反复练习，可逐渐形成牢固的记忆。这样就改变了单纯、机械地背单词、背句型、背词组的学习方法，从而加快学习外语的速度，提高学习外语的效率。

三、有利于计算机软件的使用。现在有不少家庭已购买了计算机或学习机，学会英文打字，对操作计算机，提高工作效率能起到重要作用。

四、英文打字要求指尖击键，这样有助于锻炼手指肌肉，克服手指的相互依赖性。在有意识地锻炼手指的同时，使大脑更加灵活。

作者

1994.12

目 录

第一章 学习英文打字预备知识

- 一、打字机的主要部件 1
- 二、打字姿势和打字方法 4
- 三、打字机的使用方法 9

第二章 打字基础训练

- 一、字母键训练 16
- 二、大写字母规则 34
- 三、标点符号及其空格要求... 40
- 四、数字键训练 48

第三章 提高打字速度和准确性的方法

- 一、提高打字速度的方法 62
- 二、提高打字准确性的方法... 63
- 三、初学打字时容易出现的问题
及改正方法 74
- 四、打字速度的统计方法 76
- 五、手指操 77

第一章 学习英文打字的预备知识

一、打字机的主要部件

首先应了解打字机上各个字母键位、掀钮、扳手等的作用及其相互间的联系，以达到正确地操作。打字机操作机件图见图 1—1。

各部件名称及作用如下：

1. 行距扳手：使纸张按预定的行距间隔进行换行。

2. 行距拨杆：用于调节行与行之间的距离。

3. 机头压纸辊：与压纸杆同时压住纸张，确保压纸平整。

4. 横向定位指针：为纸张两边定位用。

5. 标尺划线孔：标尺分两片，上面有刻线，左、右角上各有一小孔。用右（左）手将尖头笔插入孔内，左（右）手转动滚筒，即可划出纵、横线。一般用于画表格。

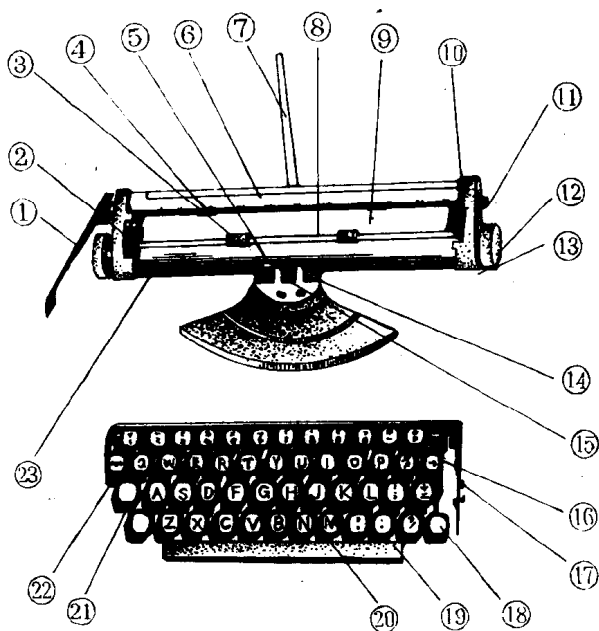


图 1—1 打字机操作机件图

6. 横定位标尺：作为纸边依靠，能使每次打同样格式的纸张的尺寸距离相同。

7. 托纸杆：将位于机头右上方的托纸杆扳手向后扳起，使托纸杆弹起，撑起纸张。

8. 压纸杆：用来帮助机头压纸辊压住纸张。

9. 托纸板：可作防尘用，也可作改错垫

板用。

10. 松纸扳手：使纸张自由松动，便于纸张的调整。松纸扳手复位后，方可进行打字。

11. 机头左、右移动扳手：使机头能够快速地左、右横向移动。

12. 滚筒执手：使滚筒能够快速地上、下纵向移动。

13. 上罩壳：作为防尘、装饰用。拆卸方法可参见打字机使用说明书。

14. 色带：使印出的字呈现出颜色。

15. 字排基准板：打字时，每个钢字都必须通过“字排基准板”，使打印出来的字排列整齐。

16. 倒格揿钮：每揿动一下倒格揿钮，可使机头往回倒一格。

17. 换色拨杆：换色拨杆的位置有三档：①向上面拨为黑色档，印出字呈黑色；②向下面拨为红色档，印出字呈红色；③拨在中间为白色档。色带夹持架不跳动，供打印蜡纸时使用。

18. 大写揿钮：打大写字母或某些符号时，必须先揿下大写揿钮，再同时去击所要

打的字母键或符号键。

19. 空格撇杆：起空格作用，撇一次就能空出一格。

20. 字符撇钮（键盘）：分为字母键钮、数字键钮及符号键钮。

21. 大写定位撇钮：需要连续击打两个以上大写英文字母时，必须先撇下大写定位撇钮，再去击字母键。按下此键，可以在连续打大写字母时，不必再按大写撇钮。

22. 横定位开启撇钮：在打字过程中，机头固定横定位后，打到一行末端时，可撇动此钮，则机头不受横定位约束，这样就又能继续打字。

23. 滚筒：用于卷纸、走纸用。

机头锁板：位于机头左侧下方的底盘上，向前推为开机，此时机头可以自由移动。向后扳为锁机，可在搬动机器时，使机头固定，不受损坏。

二、打字姿势和打字方法

1. 打字时的姿势（见图 1—2）：因为打字要坐很长时间，姿势正确有助于避免疲劳

和提高打字速度。

① 座位高低适中。坐姿端正，以人体上衣中间钮扣对准打字机正中的“字排基准板”的缺口为准。头稍前倾，大臂自然下垂，全身重量落在椅子上；



图 1—2 打字姿势

②肘部与上体相距 10 厘米左右，上体与打字机相距 20 厘米左右；

③手指自然弯曲，轻放于键盘第二行（基本行）键位上，不使钢字跳起。打字时腕部与小臂要柔软活泼以配合手指动作；

④两膝平放，两脚着地，腿不要交叉；

⑤双眼视线落在打字机右侧（左侧）的稿件上。

其要领可以这样来记：

坐位高低要适中，靠在椅背身放松。
双肘微微离双肋，前臂平伸键盘中。
坐的姿势要端正，头部略微向前倾。
人体上衣中间扣，对准基准板缺口。
手指弯曲很自然，轻轻放在二行键。
手腕微微略向下，勿使钢字跳起来。
小臂腕部要柔软，配合手指来击键。
两膝平放脚着地，两眼不看打字机。

2. 打字的指法：

①手指自然弯曲轻轻放在基本键 A、S、D、F 与 J、K、L、；上。见图 1—3。

②手腕抬起与小臂齐；

③手指离开键钮约 2~3 厘米；

④击键动作要求敏捷、果断、迅速，瞬间发力，并立即反弹；

⑤击键后手指应迅速回到基本键上；

⑥眼视原稿（课本）而不窥视键盘，每击一键都应记清键位的排列位置，不使错位。
其要领可以这样来记：

手指放在二行键，略微弯曲很自然。
离键约为三厘米，手腕抬与小臂齐。
击键动作并不多，不要着急慢慢作。
多练击下即弹起，记住击后回原座。

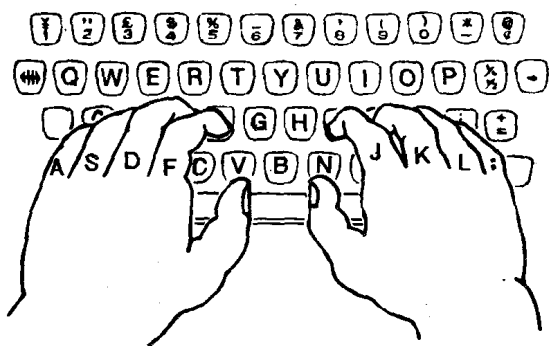


图 1—3

手指弯曲度见图 1—4。

3. 打字的力量与节奏：手指击键的动作应短促有力，轻重均匀；节奏要快慢一致，这样才能使字迹均匀、清晰、美观。

其要领可以这样来记：

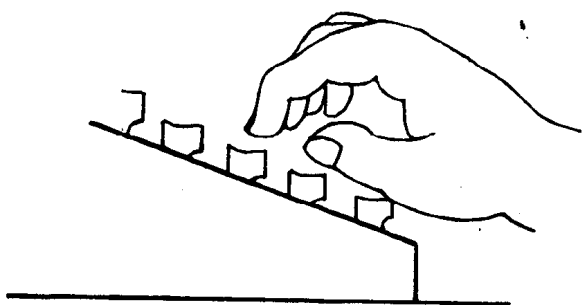


图 1—4 手指的弯曲度

键钮位置要记清，摸后再击就不行。
每击一键都应准，日久天长习惯成。
击键动作要果断，用力均匀是关键。
节奏快慢达一致，字迹清晰又好看。

4. 键盘：键盘（见图 1—5）上有 42~50 个键钮，分成四行。键钮行数是由下往上数，其中第二行为基本行，“A、S、D、F”与“J、K、L、；”为基本键。

注：电脑所用键盘只是在机械英文打字机所用键盘的基础上增加了一些功能键，如：F1~F12、→、←、↑、↓、数字 0~9 等等，其指法完全相同。

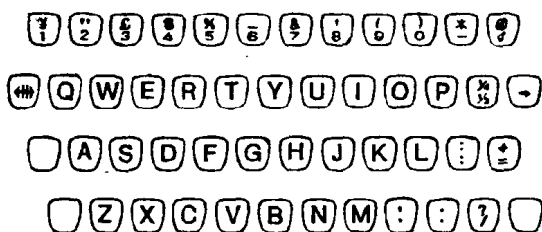


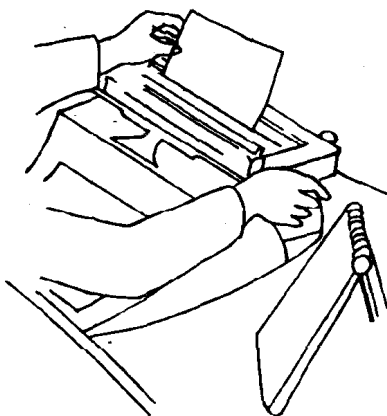
图 1—5 键盘分布图

三、打字机的使用方法

1. 装纸方法：打字机上用的纸张尺寸不尽相同，最常用的称为 A₄ 纸（国际通用纸张），使用这种纸以纵向卷入打字机最为合适。装纸姿势见

图 1—6。

①左手拿住打字纸，将纸放入横定位标尺和滚筒之间的空隙中，右手转动滚筒执手，使纸卷入。



②将“松纸扳手”向后拨

图 1—6 装纸的正确姿势

动，压纸杆同时抬起。用左手调节好纸张位置，随手将“松纸扳手”复位。同时，压纸杆也复位。两个机头压纸辊均匀放置，确保纸张平整。

其要领可以这样来记：

A₄ 纸张最通用，纵向卷入机器中。

打字纸由左手拿，“标尺”滚筒中间插。

滚筒执手右手转，纸张卷入就自然。

松纸扳手向后拨，同时抬起压纸杆。

左手调好纸位置，松纸扳手即复原。

压纸杆也回原位，“纸辊”均压纸上头。

2. 纸张左、右边限定位：纸张装妥后，按原稿格式进行左、右边限定位。定位方法是：根据左、右边限需要空出的位置，移动“横向定位指针”，这样就将纸面的左、右两边限位置定好。如需重新变换纸边限，需在重新调节“横向定位指针”的同时移动机头，所移至的新位置即是重新需要的位置。

其要领可以这样来记：

横向定位的指针，来把纸张边限定。
按照原稿格式样，移动“指针”就能行。
重新变换纸边限，光调“指针”不算完。
机头同时来移动，新的位置就形成。

3. 换行：在打字过程中每行接近终端时，将会听到铃声。此铃声是提醒现有位置距拟定的右边限已剩下六格（由于机器结构不同，所剩格数不一定相同），必须及时作好换行准备。

换行时，要求眼视原稿，右手轻放在基本键上，举起左手，用左手食指根部向右推动行距扳手，使机头移至右边。此时滚筒也会自动向上转动。转动距离，由“行距拨杆”预置。推动行距扳手的动作要迅速、有力，一气呵成，中途不要停顿。换行完毕，左手迅速回到基本键上。

其要领可以这样来记：

接近终端铃声响，只剩六格的空档。
两手依然在击键，做好准备来换行。
眼睛只能看原稿，右手轻放“基位”上。
使用左手食指根，推动“扳手”向右方。
机头同时向右移，滚筒自动转向上。
新的一行又开始，左手迅速回键上。

换行操作见图 1—7。

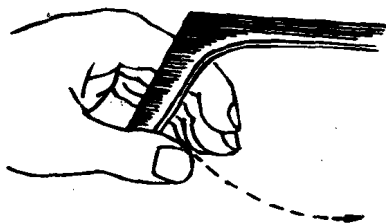


图 1—7 换行操作

4. 空格撇杆的使用：用大拇指（一般人选用右手拇指，但如果你惯用左手，也可用左手拇指）撇“空格撇杆”进行空格。

其要领可以这样来记：