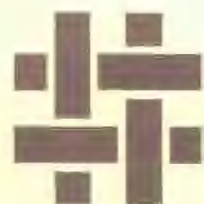


报纸编辑十二题

宋世琦著

BAO ZHI
BIAN JI
SHI ER TI



人民日报出版社

526215



526215

报纸编辑十二题

宋世琦

526215



人民日报社新闻培训中心

6. 12. 56

宋世琦 著

*

人民日报出版社出版

中国青年出版社印刷厂印刷

1999年4月第3版第1次印刷 印数:5000册 定价:9.00元

ISBN 7-80002-733-3/G · 212

前 言

新闻学作为一门系统科学，随着近代和现代新闻传播事业的发展，已经形成新闻理论、新闻业务和新闻史三个研究子系统。

新闻业务研究，又包括新闻的采访、写作、编辑、评论等学科，被称为应用新闻学。

新闻编辑学，是新闻学的一个分支，是应用新闻学的基础学科之一。学习新闻学，新闻编辑学是必不可少的内容。

编辑工作，是以他人作品或资料为对象，进行整理或加工的一种专门业务。在出版机构中，编辑工作主要是对书籍、刊物所含文字、图片等内容的整理和加工，称之为出版编辑。在新闻传播机构中，因传播新闻的形式和手段不同，分为报纸、广播和电视的编辑。报纸编辑、广播编辑和电视编辑，统称为新闻编辑。它们各具有适应自己工作的特性，由于同属新闻传播中的编辑工作，又具有适应新闻传播规律的共性。

报纸编辑学是一门实践性很强的学科。报纸编辑的工作内容广泛。从确定报纸编辑方针，拟定不同时期、不同专题的报道方针和计划，到组织稿件，选择稿件，整理、加工、修改稿件，配置和组合稿件，撰写言论，制作标题和设计编排版面，都属于报纸编辑工作的内容。报纸编辑学以新闻编辑实践的全部内容为研究对象，从中总结和归纳出工作规律，并且研究如何应用于实践，不断求得新的理论认识。理论密切联系实际，是报纸编辑学和其它应用新闻学总的特点。因此，学习报纸编辑学，要领会它的基本原理和主要方法，必须注意理论联系实际，注重参加报纸编辑工作的实践，并且借鉴前人和他人的经验，认识和掌握报纸编辑工作的规律。

近代报纸，是先于广播和电视出现的新闻传播手段，在中国

已有近二百年的历史。新中国成立之后，特别是最近十几年来，报纸有了很快的发展。

统计资料表明，1950年建国初期，我国共有报纸382种，1958年增至491种；1966年“文化大革命”开始后，报纸种数大幅度下降；1978年回升到186种。1979年后，我国各类报纸迅猛发展，到1988年增至1624种。10年中间，平均不到三天增加一种报纸。1993年，全国公开发行的报纸种数已达2030多种，是1978年的十倍多。此外，还有内部报纸500多种。各类报纸的迅猛增加，是与党的十一届三中全会之后，全党工作重点转移到以经济建设为中心，改革开放和社会主义现代化建设蓬勃发展的形势相适应的，它反映出人们在改革开放新形势下获取新闻信息需求的剧增，反映出报纸在社会生活中的地位和作用的提高。

报纸分类的传统方法，主要是按照登载内容和读者对象分类，一般分为综合性报纸和专业性报纸。综合性报纸面向全社会或者面向某一地区的全部读者，以国内外政治、经济、科学、文化和自然环境等新闻信息为主要内容，包罗万象，以满足各方面读者的多方面的信息需求。专业性报纸，面向某一部分读者，如工人、农民、军人、知识分子，或者青年、妇女、老年、少年等，着重传播同这一部分读者关系密切的新闻信息，以满足他（她）们的需求。

综合性和专业性的分类是相对的。有些报纸，对整个报纸体系而言，它是专业性报纸；但在它所在这个专业领域中，对更为专门化的报纸来说，又属于这个领域中的综合性报纸了。为使报纸分类更趋科学，有助于对报业结构的研究，近几年人们十分重视以报纸的社会功能为主要依据进行分类。

现代社会报纸的功能表现在诸多方面。以报纸的社会功能作为主要标准，我国报纸大体可作如下分类：中国共产党各级机关报；民主党派机关报；军队报；侨报；工人报；农民报；妇女报；

少年儿童报；青年报；老年报；经济报；科技报；政法报；文化报；教育报；体育报；卫生健康报；社会、生活、服务报；新闻、出版、广播、电视报；行业报；企业报；早报；晚报；文摘报；画报；其它。

在以上各类报纸中，有一些报纸的主要社会功能是很相似的。为了研究的方便，对这些社会功能相似的报纸，或按出版时间，为分日报、周报，日报又分为晨报、午报、晚报等；或按地区分为中央报纸、地方报纸；或按登载内容，分成综合类、政法类、经济类、文化类、科技类、教育类、文娱类等；或按读者对象，分为军队报、工人报、农民报、少年报、青年报、老年报、妇女报等；或按行业分为工业报、交通报、教育报、科技报、商业报、旅游报，等等。

显然，各级党报也好，部门的和专业性的报纸也好，都是党领导下的报纸，它们的办报宗旨根本上是一致的，都要为人民服务，为建设社会主义服务。但是，因报纸的分工不同，每一种报纸又有自己的特定任务和读者对象，报纸的编辑方针和表现风格也就应当有所区别，对编辑工作的要求也会有所不同。本书讨论新闻编辑工作，着重介绍综合性的日报，并以《人民日报》新闻编辑工作的实践经验为主，扼要介绍报纸编辑的基本原理和主要方法，尽可能作到深入浅出，易于理解，易于运用，对初学编辑工作的同志能有所帮助。

目 录

前言

一、编辑，不要妄自菲薄

- 编辑工作的地位、特点和使命 (1)
- 1. 从《本报无编辑》说起 (1)
- 2. 编辑同记者工作的比较 (6)
- 3. 编辑首先应是开拓者 (11)
- 4. 编辑的素质 (14)

二、新闻的选择

- 选择的必要性及其标准 (22)
- 1. 每篇来稿都能采用吗？ (22)
- 2. 稿件选不上，一切都谈不上 (25)
- 3. 选择新闻有标准吗？ (28)

三、抓住新闻事实的本质特征

- 编辑要有深化主题的意识 (44)
- 1. “主题”即新闻事实的本质 (45)
- 2. 深入“内层”抓本质 (47)
- 3. 开掘出新意 (49)
- 4. 集中才会鲜明 (51)
- 5. 深化主题的编辑手段 (53)

四、不拘一格编新闻

- 编辑应有正确的体裁观 (56)
- 1. 新闻体裁的大体分类 (56)
- 2. 提倡创新“非驴非马” (60)

五、让读者易于理解

——编辑要理顺稿件的思路 (64)

1. 逆向思路和“倒金字塔”结构 (64)

2. 正向思路和“金字塔”结构 (67)

3. 散叙思路和更为自由的结构 (69)

六、确切表述新闻事实的内在关系

——编辑要推敲稿件的内容 (72)

1. 编辑要懂一点逻辑 (72)

2. 复杂的因果关系 (73)

3. 防止以点代面，以偏概全 (75)

4. 观点和材料要相符 (77)

七、正确使用新闻语言

——编辑要修正稿件的文字 (80)

1. 要具体、准确，忌抽象、含糊 (80)

2. 简洁明快，新鲜活泼 (84)

3. 浅显明白，朴实通俗 (87)

八、加工修改 因稿而异

——编辑稿件的主要方法 (91)

1. 修辞的方法 (91)

2. 压缩的方法 (94)

3. 摘要的方法 (99)

4. 增补的方法 (102)

5. 综合的方法 (103)

6. 改写的方法 (104)

九、为新闻“点睛”

——标题的功能、结构与制作 (107)

1. 标题的功能 (107)

2. 标题的类型与结构 (115)

3. 标题制作的原则与方法	(126)
4. 标题与正文的排列形式	(131)
十、恰当反映新闻事实在社会生活中的地位	
——版面作用与设计	(136)
1. 版面作用与编排思想	(136)
2. 版面基本知识	(142)
3. 版面设计	(151)
十一、报纸版面的特殊形式	
——专栏和副刊	(155)
1. 专栏的编辑	(155)
2. 副刊的特性	(160)
3. 副刊的种类和形式	(163)
十二、现代技术与报纸编辑	
——编辑要懂一点电脑知识	(167)
1. 从手排到照排	(167)
2. 稿件的输入和校改	(169)
3. 组版和改版	(171)
附录:	
一、改样符号及其用法	(174)
二、编辑工作注意事项	(177)
三、照排与铅排字号对照及各号字每栏容字数表	(182)
四、报纸拼版分栏字数参照表	(184)
五、人民日报激光照排字体及变体字样本	(185)

后记

一、编辑，不要妄自菲薄

——编辑工作的地位、特点和使命

1. 从《本报无编辑》说起

1992年1月25日，《新闻出版报》在头版显著位置加框刊登了一篇“周末谈”，题为《本报无编辑》。任何一家报纸，都会有人从事编辑工作，怎么会“无编辑”呢？“本报无编辑”，显然是—些新闻编辑人员对编辑工作得不到社会应有的承认与尊重的一种情绪发泄。这种情绪和意见，不是没有道理的。

新闻编辑工作内容的广泛性，作用的重要性，本来不应成为问题。发达国家编辑人员在报社中的地位自不必说。我们党在抗日战争、解放战争时期，党组织配备新闻干部，也常常是把这些党性比较强、知识面比较宽、文字水平比较高的干部派到党报当编辑。编辑责任大，任务重，理所当然应该受到大家的敬重。

但是，目前我国不少报纸的编辑工作和编辑人员的状况，却不能不使人有几分忧虑。不少读者认为，编辑嘛，不过就是一支笔、一瓶墨水、一把剪刀、一瓶浆糊，终日涂涂抹抹，剪剪贴贴，是一种简单的重复性劳动。有些记者和通讯员也认为，编辑工作没有什么创造性劳动，不过掌握稿件的取舍大权罢了。编辑部领导“重采轻编”。某些编辑不甘心“为他人作嫁衣裳”，甚至看不起自己的工作。编辑工作无足轻重的看法，编辑人员社会地位不高的实际情况，使相当一部分新闻工作者愿意当记者，不安心在编辑岗位上工作，特别是不愿做夜班编辑工作、编辑后续力量不

足等现象在相当一些报社普遍存在。

出现这种情况的原因是多方面的。例如，价值观的调整，经济大潮的冲击，以及在与个人切身利益紧密相关的许多工作中对编辑学识水平和劳动成果缺乏切合实际和易于操作的规定等等，都在某种程度上导致了编辑岗位受冷落，编辑队伍不稳定。但最重要的，无论是读者、作者还是编者，对编辑工作在报纸工作中处于什么地位，肩负什么使命，缺乏足够的、确切的认识。

编辑工作在报纸工作中究竟处于什么地位呢？报纸工作的实践说明，编辑工作是整个报纸工作的轴心，编辑部的组织结构和 work 程序，都是围绕这个轴心运行的。编辑工作在报纸工作中的这种地位，是由编辑工作所包括的内容、特定的任务和责任所决定的。

报纸的编辑工作，包括制定编辑方针和报道方针，选择和组织稿件，整理加工、配置组合稿件，设计编排版面，直至制作成一张报纸，收集读者反馈意见所进行的全部工作，贯穿于报纸工作的全过程。

以每日出版的综合性报纸为例，编辑工作的内容大体包括四个方面。

一、报道的组织和指挥。

根据报纸的办报方针，报社编委会制定编辑方针，经常讨论和制定某一时期或某一专题的报道方针和报道计划，组织本报的记者、编辑、评论员采访撰写稿件，同时组织和约请社外通讯员和作者撰写稿件。

二、单稿的选择、编写和审定。

每天的来稿经分类转送到编辑部各专业部门，由各专业部选择。编辑将拟用的稿件进行加工、修改，经编辑组长、版面主编或部门负责人同意，送照排车间排出清样，再由编辑组长、版面主编或部门负责人审定。部门审定的稿件，或由专业部自行组织

版面，或送总编室在要闻版安排。有些时效性很强的新闻稿件，直接交总编室夜班编辑组处理。重要的新闻、评论，分别送主管某一方面报道的副总编辑或总编辑、社长审定；社论和重要的评论员文章，送上级领导部门和领导同志审定。

三、群稿选择，配置稿件，组织版面。

总编室和国际国内新闻版的夜班编辑组，根据每天编辑部对次日报纸的编排精神和具体意见，全面权衡本报记者采写的新闻，本报编辑撰写的言论、文章，社外作者和通讯员来稿，当日新华社发出的新闻稿，统一进行选择、编辑，制作标题，配写言论（编者按语、编后、署名评论，直至短评、评论员文章等），经主编或值班主任同意，设计编排版面。副刊和其它专页多在白天组织编排版面。

四、整张报纸的审定和付印。

夜班编辑组编排的各版大样，经各版主编或部门负责人签字同意，送值班总编辑（副总编辑）审定付印。白天成版的副刊等专页大样，经各版主编或部门负责人签字同意后，送分管总编辑（副总编辑）审定付印，同时送值班的总编辑（副总编辑）。值班的总编辑（副总编辑）以及作为主要助手的总编室值班的负责人，对整张报纸各版负全面责任，可根据情况进行修改和调整，有最后的审定和付印权。

从编辑工作四个方面的内容可以看出，编辑工作由始至终贯穿报纸工作的全过程。在这个过程中，编辑肩负着不同于报纸其他工作人员的任务和责任。编辑工作的好坏，编辑水平的高低，对于正确贯彻办报的方针，提高报纸的质量，关系极大。编辑的任务和责任，具体表现在以下几个方面。

第一，参与编辑方针、报道计划的决策并组织实施。

任何一张报纸，在创办之初，必须确定办报的宗旨和任务，报纸的性质和读者对象等等，形成各自的办报方针。

办报方针，是指导和制约整个报纸工作的根本性方针，它一旦确定之后，就会相对稳定，不轻易变动。办报方针不是编辑部自己制定的，而是由报纸的上级主管部门确定，编辑部必须严格执行。

根据办报方针，制定具体工作方针，比如，报纸版面如何分工，版面体现什么样的整体风格，选择稿件采用什么标准，发表稿件坚持什么原则，这是报纸编辑部的任务。这些具体工作方针构成编辑方针，是党的路线、方针和政策的具体体现，用以指导和制约编辑部所有的工作人员，保证报纸的立场、观点、倾向、格调与办报方针完全一致，保持报纸的特色和风格。编辑方针，也是一种长期稳定的方针，从总编辑到记者、编辑、评论员以及资料、检查、校对人员，都必须认真执行。

客观事物是千变万化的，新的事物层出不穷。为适应新的变化，编辑工作还要按照不同时期、不同方面的客观实际，制定出具体的报道方针和计划，对报道内容、重点、形式和其他有关问题作出安排，并运用各种手段，组织调动全报社的工作人员具体落实，使报纸的每一篇稿件，每一个版面，直至每一个专题、每一个时期的报道，都符合编辑方针的要求。

例如，1990年在北京举行的第十一届亚洲运动会，是我国首次承办的一次国际性体育盛会，为全世界瞩目。亚运会的报道就成为我国报纸当时的重要报道内容。《人民日报》为此提前制定了第十一届亚运会的报道方针和计划，确定了以发扬亚运会“团结、友谊、进步”宗旨的报道思想，提出了分亚运会前和亚运会期间两个部分的报道设想以及版面设想，还就报道组织、人员安排作出计划。由于报道方针和计划明确、周密、具体，具有可操作性，便于在宣传工作中具体实施，使报纸的亚运会报道较好地体现了北京亚运会的宗旨。

第二，对具体稿件进行选择 and 加工。

记者或通讯员的稿件交到编辑手中，对作者来说，这已是出手的成品，是定稿了，有些已经过有关部门审查，签署了“同意”“可发”的意见。但对编成一张报纸来说，这些成品还不能算作可用的定稿，必须根据编辑方针、报道计划，判断稿件的价值，决定稿件的取舍。这种选择稿件的工作，是编辑面对稿件要进行的第一项工作。

编辑把符合编辑方针、报道计划的稿件选择出来之后，要在尊重原稿事实和风格的前提下进行加工。由于编辑工作处在报纸制作过程的最后一关，编辑不仅要考虑稿件的主题、思路、体裁，而且要认真推敲稿件的内容，锤炼稿件的语言，力求用最佳的形式准确地表现出稿件最有价值的内容。

第三，表明对现实生活的立场和态度。

编辑方针就是编辑政策，体现着编辑部的立场、观点、倾向和风格。编辑在选择、加工、处理、发表稿件的时候，必然会对稿件中所反映的现实生活中的重要问题，表明报纸的立场和态度，旗帜鲜明地表明赞成什么，反对什么；提倡什么，不提倡什么，等等。报纸的立场和态度，可以通过多种多样的形式表达。有直接的表达方式，比如，通过发表社论、评论员文章、短评，撰写编者按语、编后话等形式，明显地表达意见；也有间接的表达形式，比如通过制作标题，版面位置安排的高低，所占篇幅的大小，以及字号的大小，框线装饰的运用等等，形成一种“编辑语言”，含蓄地表明报纸的立场和态度。这些，主要是通过编辑的工作完成的。

因此，编辑工作直接关系到报纸的报道质量和社会效果。报纸刊登什么稿件，运用什么形式刊登，最终取决于编辑的立场、观点和政治、政策水平。一篇很有价值的稿件，如果编辑处理不当，即使刊登出来也不会充分体现原稿的价值。反之，一篇稿件本来

没有充分发掘出新闻的价值，但是经过编辑提炼、加工处理得当，这篇稿件见报时就会大放光彩。所以，一张报纸办得如何，与编辑工作关系极大，报纸的水平，取决于记者、编辑和编辑部其他工作人员的水平，最终取决于编辑工作的整体水平。编辑工作确实是报纸工作的中心环节，没有编辑工作而又要出版报纸，这是很难想象的。

2. 编辑同记者工作的比较

同记者工作相比，编辑工作有自己特定的任务和职责，也有自己的特点。

第一，编辑与记者在传播过程中作用不同。

如果把新闻事实看成是新闻传播过程的始端，中间是传播手段，终端是受众，那么记者和编辑则处于中介地位，发挥传媒的作用。如果把记者看成稿件处理过程中信息的传者，编辑则成为传者和受众的中介。记者在这个过程中的任务是“传”，把新闻信息传递到编辑部，希望受众能够接受这个新闻信息。但是，由于采访一事一地的局限性，许多记者对自己撰写的稿件能否适应当时的报道要求，受众是否乐于接受，不可能了解得很清楚。这时，要依靠既比较了解传者，又比较了解受众需要的编辑发挥中介作用。

编辑在传播过程中的中介作用，首先表现在他要“受”，对记者传来的新闻信息，他是“受者”；然后表现在他要“传”，把记者传来的新闻信息进行再加工以后，传给受众。以报纸为例，作为新闻传播过程终端的“受众”，读者对新闻信息的反应，总是首先反馈给编辑部，编辑对“受众”需求的了解和认识，常常比较及时和全面一些。因此，面对记者传来的新闻信息，编辑就有可能根据自己对读者需求的了解和认识，考虑是否接受这条新闻信息和如何加工处理这条新闻信息。由此可见，编辑的中介地位，兼

有两重作用，一“受”二“传”，先“受”后“传”，是“受”“传”一身二任。编辑工作的中介性，是它的重要特点之一。编辑通过自己的劳动，沟通了作者与读者。

有一种说法，认为记者是第一线，编辑是二线，因而记者的考虑往往更接近实际。这种说法不够全面。一切新闻传播，都经历了从群众中来，从生活中来，又到群众中去，到生活中去的过程。若以“从群众中来”“从生活中来”而言，称记者处在第一线是对的，因为他要从群众中，从生活中捕捉有传播价值的新闻信息，他靠近采访对象，是直接面对新闻事实的；但若以“到群众中去”而言，编辑则是处在第一线了，他根据对全局情况，包括对全部稿件的了解，对读者动向和需求的了解，然后据此加工处理记者传来的新闻信息，再把它们提供给读者。就这点而言，编辑工作并不脱离实际，编辑靠近读者，与群众生活的实际往往更为接近。

第二，工作对象不同。

记者的主要工作是采访与写作新闻，工作对象是新闻事实，是新闻源。记者采访新闻能掌握耳闻目睹的第一手材料，也可以借用第二手材料，即从非当事人但又了解实情的人那里获得口头或书面信息材料，这是常见的情况。而且某些新闻信息经过新闻发布者的筛选、处理，已经成为一种间接性的新闻。但是，就大多数新闻采访工作而言，记者应该尽可能去直接接触新闻事实，接触新闻源。比如，采访一个人物，要同本人交谈；采访一个单位，起码要去那里看一看，谈一谈；采访一件事，总要接触与这个事件有关的人，了解这件事的前因后果，来龙去脉，要到发生这个事件的地方实地考察一番。记者与新闻事实直接接触，他对新闻事实就产生了感性认识，也有从感性认识上升到理性的认识。

编辑工作对象是稿件，是写成作品的作品或材料，是由他人根据对新闻事实的采访与认识写作出来的。编辑在一般情况下不

直接接触新闻事实，也很少有机会在处理稿件的过程中再去亲身考察有关的新闻事实。比如，来稿写的是一个人物，编辑完全不必要认识他（她），极少有机会亲自同他（她）交谈；稿件写的是某单位里发生的事情，编辑事先可能完全不知道有这么一个单位，对发生的事情可能并不了解。编辑通过稿件来了解新闻事实，认识新闻源，具有认识的间接性，这是编辑工作的又一个重要特点。由于是间接地考察新闻事实，编辑选择和处理稿件要特别客观、慎重，尊重事实，尊重记者和作者的认识。

通常有一种说法，认为编辑要“把事实关”，即不让假的、虚构的事实从编辑手里漏过去。从编辑考察新闻事实的间接性来看，编辑只能从已掌握的权威资料来订正事实，或者从逻辑推理来判别真伪。“把事实关”是记者的责任，要编辑把住这个“事实关”是很难做到的。当然，编辑如在稿件中发现了事实有疑点，设法核实还是应该的。

第三，评价稿件的作用不同。

记者面对新闻事实，主要是考虑这个新闻事实有没有新闻价值，就是说，主要考虑这个新闻事实是否值得采访，采访中又要考虑是否值得写成稿件。当然，记者还会考虑用哪一种表达形式。但是，每个作者不可能对各种表达形式都很熟悉，例如，有人擅长写消息，有人擅长写通讯，有人擅长写述评性新闻，等等；对于同一个新闻事实，不同的作者表达的形式不会完全相同，各人总是用自己比较得心应手的形式来表达，而且一般说来总是对自己的表达形式比较满意。内容和形式是事物存在的条件，内容决定形式，又需要适当的形式才能充分表达内容。自己得心应手、自己满意的表达形式，并不一定是最恰当的形式，需要别人进一步作客观评价。

作为编辑，情况不同了。编辑面对写好的稿件，不仅要通过稿件来评价传播的新闻事实的新闻价值的有无和大小，是否值得