



TOGX

图书馆管理工作指南

刘迅 王德安
李保忠 王琦 主编

东北工学院出版社

TUSHUQINGBAOGONGJUSHUXILIE

图书馆管理工作指南

刘 迅 王德安

李保忠 王 琦

主 编

东北工学院出版社

(辽)新登字第8号

内 容 提 要

本书集管理科学理论、现代图书馆管理理论、图书情报学理论、图书馆工作技术等知识为一体,分五编、二十章,共收词条530多条。内容包括:管理学理论、管理心理学、管理的职能、图书馆管理学、图书馆工作管理、管理者的行为、图书馆管理者、图书馆部门职责、图书馆学概论、图书馆学方法论、情报学概论、图书馆学新学科、藏书建设、图书分类、主题法、图书编目、读者工作、书目工作、期刊工作、图书馆评估技术等部分。

本书体例结构较新,内容比较丰富翔实,适合于各类型图书馆管理人员工作和学习时参考使用。

图书馆管理工作指南

刘 迅 王德安 主 编
李保忠 王 琦

东北工学院出版社出版 东北工学院出版社发行
(沈阳市·南湖) 朝阳新华印刷厂绥中分厂印刷

开本: 787×1092 1/32 印张: 22.75 字数: 511千字

1993年4月第1版

1993年4月第1次印刷

印数: 1~5000册

责任编辑: 冯素琴

责任校对: 张德喜

封面设计: 崔伦峰

版式设计: 秦 力

ISBN7-81006-432-O/Z·105

定价: 11.00

《图书馆管理工作指南》编辑委员会

顾 问
单 行
主 编

刘 迅 王德安 李保忠 王 琦

副 主 编

(以下按姓氏笔画为序)

于 明	王世东	卢晓宾	许乐欣
李 飞	李 双	李 卓	张 平
张 伟	祝伯琴	徐恩绵	郭春玲

编 撰

丁晓华	于 越	于晓东	龙云飞
刘玉琴	李振华	陈 英	沈志广
杨晓丽	郭 红	江 成	徐 娜
高洪恩	鲍佩君	谭晓玲	臧英杰

前 言

近年来,随着我国图书情报事业的迅速发展,图书情报工作的现代化及标准化问题日益为人们所重视。为满足我国图书情报工作对专业工具书的需求,我们决定组织国内图书馆学、情报学领域的有关专家编辑《图书馆和情报机构工具书系列》。该系列涉及图书馆学、情报学及图书情报工作的各个领域,按专业分册编辑出版。

《图书馆和情报机构工具书系列》将为我国图书情报工作的理论研究和实践提供系统和实用的知识、方法、技术和数据,使之成为广大图书情报工作者的案头顾问。

《图书馆和情报机构工具书系列》的编辑出版尚属首次,缺少经验,因此希望广大图书馆学和情报学的教学、研究人员和图书情报工作者能对这项工作给予热情的支持。

我们委托宝鸡市图书馆学会承担这套工具书的编写组织工作。

中国图书馆学会秘书处

一九九二年元月

目 录

前言.....中国图书学会秘书处

第一编 管理科学知识篇

第1章 管理学理论

1. 管 理	1
2. 管理的二重性	2
3. 科学管理	2
4. 管理科学	2
5. 现代化管理	3
6. 管理的目的	4
7. 管理的过程	4
8. 管理方法	4
9. 行政方法	5
10. 法律方法.....	6
11. 经济方法.....	6
12. 宣传教育方法.....	7
13. 咨询顾问方法.....	7
14. 管理的系统原理.....	8
15. 管理的反馈原理.....	9
16. 管理的封闭原理.....	10
17. 管理的能级原理.....	11
18. 管理的弹性原理.....	12

19. 管理的动力原理.....	12
20. 中国古代管理思想.....	13
21. 西方古代管理思想.....	15
22. 古典管理理论.....	16
23. 科学管理理论.....	17
24. 行为科学管理理论.....	18
25. 社会系统学派.....	19
26. 决策理论学派.....	20
27. 系统管理学派.....	21
28. 经验主义学派.....	21
29. 权变理论学派.....	22
30. 管理科学学派.....	23
31. 管理过程学派.....	24
32. 目标管理理论.....	24
33. 情境管理理论.....	25

第2章 管理心理学

34. 管理心理学.....	26
35. 管理心理学的任务.....	27
36. 人性的假设与管理.....	27
37. “经济人”的假设.....	27
38. “社会人”的假设.....	28
39. “自我实现的人”的假设.....	29
40. “复杂人”的假设.....	30
41. 管理与动机.....	31
42. 动机、行为、目标.....	32
43. 需求层次论.....	32

44. 满足需求的两种基本方法	33
45. 动机的分类	34
46. 动机的决定因素	35
47. 动机与人事管理	36
48. 引起挫折的一般因素	36
49. 引起挫折的组织因素	37
50. 态度的形成因素	38
51. 态度与行为	38
52. 职工心理辅导	39
53. 人际交互关系	40
54. 影响人际关系的因素	40
55. 人际关系对行为的影响	41
56. 意见沟通与管理	42
57. 沟通的障碍	42
58. 团体的功能	43
59. 影响团体士气的因素	44

第3章 管理的职能

60. 计划职能	46
61. 计划的构成要素	46
62. 计划的原则	47
63. 计划的基本程序	48
64. 组织职能	50
65. 执行组织职能的基本程序	50
66. 执行组织职能的基本原则	51
67. 领导职能	54
68. 构成领导力量的五种影响力	55

69. 三种典型的领导方式·····	56
70. 领导手段·····	57
71. 领导艺术·····	59
72. 控制职能·····	61
73. 控制的基本方式和类型·····	62
74. 控制的必须条件·····	63
75. 建立标准的方法·····	63
76. 控制的一般方法·····	64
77. 公共关系职能·····	66
78. 公共关系的对象·····	66
79. 公共关系的原则·····	67
80. 公共关系的功能·····	68

第4章 图书馆管理学

81. 图书馆管理学的定义·····	69
82. 图书馆管理学的研究对象·····	69
83. 图书馆管理学的研究内容·····	69
84. 图书馆管理学的研究方法·····	71
85. 图书馆管理学的相关学科·····	72
86. 图书馆管理学的学科性质·····	72
87. 图书馆管理学的研究任务·····	72
88. 图书馆系统的内部结构·····	73
89. 图书馆系统管理的原理·····	74
90. 图书馆科学管理的意义·····	74
91. 图书馆科学管理的程序·····	75
92. 图书馆科学管理的方法·····	75
93. 图书馆目标管理法·····	76

94. 目标管理的程序·····	77
95. 科学管理的原则·····	77
96. 建立健全管理体制应遵循的原则·····	79
97. 图书馆事业的管理系统·····	80
98. 图书馆组织机构的设置·····	81
99. 图书馆机构设置的模式·····	82
100. 制定和颁布图书馆法的意义 ·····	83
101. 世界图书馆立法概况 ·····	83
102. 图书馆法的内容 ·····	84
103. 我国图书馆的立法与展望 ·····	84
104. 图书馆工作标准化的原则 ·····	85
105. 图书馆工作标准化的意义 ·····	86
106. 图书馆工作标准化的内容 ·····	86
107. 我国文献工作标准化现状 ·····	87
108. 图书馆的现代化管理 ·····	87

第5章 图书馆工作管理

109. 图书馆的工作计划 ·····	89
110. 图书馆的劳动组织 ·····	90
111. 图书馆的劳动定额 ·····	91
112. 图书馆的岗位责任制 ·····	92
113. 规章制度的作用 ·····	93
114. 制定规章制度的原则 ·····	93
115. 规章制度的内容 ·····	94
116. 图书馆内部的协调 ·····	95
117. 图书馆人员的比例确定 ·····	95
118. 图书馆人员的技术职称 ·····	97

119. 图书馆人员的队伍建设	98
120. 图书馆人员的业务档案	99
121. 读者工作的科学管理	99
122. 藏书工作的科学管理	100
123. 图书馆计量管理	102
124. 图书馆统计的意义	102
125. 图书馆统计的内容	103
126. 图书馆统计的方法	103
127. 图书馆统计的分	104
128. 图书馆建筑的管理	105
129. 图书馆建筑的原则	106
130. 图书馆建筑的功能	107
131. 图书馆设备的管理办法	108
132. 图书馆经费的管理	108
133. 采编工作的管理	109
134. 分类工作的管理	110
135. 流通工作的管理	111
136. 阅览工作的管理	111
137. 参考咨询工作的管理	112

第二编 管理工作行为篇

第6章 管理者的行为

138. 怎样当好第一把手	113
139. 如何接任管理工作	116
140. 管理者任命后的工作程序	118

141. 管理者的工作问题·····	120
142. 管理者的人际关系问题·····	122
143. 如何平衡工作与人的关系·····	124
144. 接任后的人选问题·····	126
145. 为职工创造工作环境·····	128
146. 建立好的信息交流结构·····	130
147. 为什么要对工作构造改革·····	131
148. 构造改革的程序·····	133
149. 管理者应具备的品德·····	135
150. 管理者的影响力·····	136
151. 管理者怎样调动职工的积极性·····	138
152. 如何培育部下·····	140
153. 管理者的自我完善·····	142

第7章 图书馆管理者

154. 怎样当好馆长·····	145
155. 馆长负责制·····	146
156. 馆长的素质·····	146
157. 馆长的修养·····	149
158. 馆长的权力·····	151
159. 馆长的任务·····	153
160. 馆长的职责范围·····	153
161. 馆长的领导方式·····	154
162. 馆长的领导艺术·····	155
163. 选拔领导班子应注意的问题·····	157
164. 怎样当好部主任·····	158
165. 部主任应具备的素质·····	159

166. 部主任的修养·····	160
167. 部主任的任务·····	161
168. 图书馆员的业务要求·····	161
169. 图书馆馆员的素养·····	163

第8章 图书馆部门职责

170. 馆长办公室·····	166
171. 行政办公室·····	168
172. 人事管理部门·····	169
173. 公共关系部门·····	171
174. 采访部·····	172
175. 编目部·····	173
176. 读者服务部·····	174
177. 情报工作部·····	176
178. 文献典藏部·····	178
179. 流通服务部·····	179
180. 教育工作部·····	180

第三编 图书馆理论篇

第9章 图书馆学概论

181. 信 息·····	183
182. 知 识·····	184
183. 载 体·····	186
184. 图书馆与图书馆学·····	186
185. 图书馆学的研究对象·····	188

186. 理论图书馆学·····	190
187. 应用图书馆学·····	190
188. 比较图书馆学·····	191
189. 专门图书馆学·····	191
190. 宏观图书馆学·····	192
191. 我国图书馆学的产生与发展·····	192
192. 世界图书馆学的产生与发展·····	193
193. 图书馆学的研究内容·····	194
194. 图书馆学的学科性质·····	194
195. 图书馆学与其它学科的关系·····	196
196. 文献信息交流与图书馆学·····	197
197. 中国古代图书馆学思想·····	198
198. 中国现代图书馆学研究成果·····	200
199. 中国当代图书馆学概述·····	203
200. 中国新时期图书馆学的研究·····	204
201. 国外图书馆学发展概述·····	207
202. 当代世界图书馆学现状和发展趋势·····	210
203. 图书馆的性质·····	211
204. 图书馆的职能·····	213
205. 图书馆事业·····	216
206. 图书馆事业的发展原理·····	217
207. 我国图书馆事业的建设原则·····	217
208. 建立图书馆网的意义·····	219
209. 现代图书馆网·····	220
210. 我国图书馆网组织·····	220
211. 图书馆类型的划分意义·····	221
212. 图书馆类型的划分标准·····	221

213. 国家图书馆·····	223
214. 公共图书馆·····	224
215. 高等学校图书馆·····	224
216. 科学与专业图书馆·····	225
217. 版本图书馆·····	227

第10章 图书馆学方法论

218. 图书馆学方法论的含义·····	228
219. 图书馆学方法论的性质与作用·····	231
220. 图书馆学研究的一般程序·····	235
221. 图书馆学的历史方法·····	239
222. 图书馆学的比较方法·····	242
223. 图书馆学的分类方法·····	244
224. 图书馆学的类比方法·····	247
225. 图书馆学的调查方法·····	249
226. 图书馆学的统计方法·····	251
227. 图书馆学的数学方法·····	252
228. 图书馆学的系统论方法·····	254
229. 图书馆学的控制论方法·····	260
230. 图书馆学的信息论方法·····	267
231. 图书馆学的社会化方法·····	273
232. 图书馆学的整体化研究方法·····	277
233. 图书馆学研究的自我组织·····	278

第11章 情报学概论

234. 情报的概念·····	280
235. 情报的属性·····	282

236. 情报的特征.....	283
237. 情报的类型.....	284
238. 情报的作用.....	285
239. 情报与资料.....	285
240. 情报与信息.....	286
241. 情报学.....	286
242. 情报学的研究内容.....	288
243. 情报学的相关学科.....	288
244. 情报的组织原则.....	292
245. 情报的搜集原则.....	292
246. 政府出版物.....	294
247. 数据情报.....	295
248. 技术经济情报.....	296
249. 科技情报.....	296
250. 社科文献情报.....	297
251. 情报检索原则.....	297
252. 情报检索语言.....	298
253. 情报利用率.....	298
254. 情报效果.....	299
255. 情报利用价值.....	300
256. 情报交流.....	300
257. 情报交流方式.....	301
258. 情报传递.....	302
259. 情报中心.....	303
260. 情报网络.....	304
261. 情报系统.....	304
262. 情报用户.....	305

263. 情报读者·····	305
264. 情报事业·····	306
265. 现代化情报技术·····	306
266. 国外几种情报服务形式·····	306

第12章 图书馆学新学科

267. 图书馆经济学·····	311
268. 藏书组织学·····	312
269. 图书馆统计学·····	314
270. 文献保护学·····	315
271. 读者学·····	317
272. 图书馆建筑学·····	318
273. 比较图书馆学·····	319
274. 图书馆采访学·····	320
275. 图书馆社会学·····	322
276. 读者心理学·····	323
277. 图书馆美学·····	324
278. 文献计量学·····	325
279. 文献利用学·····	327

第四编 图书馆业务工作知识篇

第13章 藏书建设

280. 藏书建设的意义·····	329
281. 藏书建设的内容·····	329
282. 藏书建设的原则·····	330