

5427
万水计算机技术实用大全系列

Internet 实用大全

[美] Brian Underdahl 著

Edward Willett

前导工作室 译

中国水利水电出版社

内 容 提 要

这是一本比较全面地介绍 Internet 及其应用的书籍。全书以通俗易懂的语言,深入浅出地介绍了 Internet 及其相关主题。内容包括:初步了解 Internet;选择 ISP;使用在线服务;通过 Internet Explorer 和 Netscape Communicator 畅游 WWW;电子邮件的使用以及免费电子邮件和免费转发服务;在线聊天、新闻组的使用;利用表单框架、动画图像、Java 小程序创建网页;在 Web 上使用数字图像;建造个人 Web 服务器;提高站点知名度;在线经商以及投资;在线购物以及寻找代理商;在 Internet 上举行会议等。另外,本书还介绍了频道以及 Push 技术,提供了一个 Web 目录,读者可以利用它开始自己的网上冲浪。

本书面向各阶层人士,从一般用户到专业人员都可以从本书得到帮助。

“Copyright © 1998 by China WaterPower Press. Original English language edition copyright © 1998 by IDG Books Worldwide, Inc. All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form. This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.”

“The IDG Books Worldwide logos are trademarks under exclusive license to IDG Books Worldwide, Inc., from International Data Group, Inc. Used by permission.”

北京市版权局著作权合同登记号:图字 01-98-1305

图书在版编目(CIP)数据

Internet 实用大全 / (美) 昂德达尔 (Underdahl, B.), (美) 威利特 (Willett, E.) 著; 前导工作室译. - 北京: 中国水利水电出版社, 1999.3
(万水计算机技术实用大全系列)

书名原文: Internet Bible

ISBN 7-80124-901-1

I . I … II . ①昂… ②威… ③前… III . 因特网 IV . TP393.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (98) 第 29613 号

书 名	Internet 实用大全
作 者	[美] Brian Underdahl Edward Willett
译 者	前导工作室
出版、发行	中国水利水电出版社 (北京市三里河路 6 号 100044) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sale @ waterpub.com.cn 电话: (010) 63202266 (总机)、68331835 (发行部)
经 售	全国各地新华书店
印 刷	北京天竺颖华印刷厂
规 格	787 × 1092 毫米 16 开本 49.75 印张 1102 千字
版 次	1999 年 3 月第一版 1999 年 3 月北京第一次印刷
印 数	0001 — 5000 册
定 价	88.00 元

凡购买我社图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 本社发行部负责调换

版权所有 · 侵权必究

译 者 序

Internet技术的迅猛发展带来了一场新的信息技术革命。当今世界各国都在建造自己的Internet网络，发展自己的Internet技术，想凭借Internet高速发展的契机，在高科技领域占领一席之地。我国自1994年5月接入Internet以来，已经开通了教育网、金桥网等大型网络。可以说，Internet正在逐步深入人心，越来越多的家庭也接入了Internet。如今，Internet正以每年15%的速度高速发展。

面对Internet带来的信息爆炸，我们可能有些茫然失措。的确，Internet的发展是如此之快，几乎每天都产生新的术语、新的技术。从最初的Gopher到如今的WWW服务器，我们已经走上了一条Internet不归路。电子邮件、网上聊天、Internet会议等许多新技术已经大大缩短了时空的距离，使我们真正做到足不出户就可以尽知天下大事。

为了比较全面地介绍Internet，同时又紧紧跟踪Internet的最新技术，我们翻译了此书。原书作者以他们的渊博知识，全面地介绍了Internet的各个方面，包括Internet入门、电子邮件、聊天组、新闻组、创建自己的个人主页、建立自己的Web站点等方面的内容，也包括一个推荐的1000个Web站点目录，读者可以十分方便地访问它们。译者在自己所学知识的基础之上，通过仔细推敲，大量参考了多份参考材料的基础之上，翻译了本书，以供读者学习。在翻译过程中，译者对其中涉及的每一个术语，都进行了仔细的推敲，查阅了大量词典，力图完整、准确地表达出它的原意。

本书由陈一骄、张志伟组织，前导工作室的全体同志完成了本书的翻译工作。由于时间仓促，且译者经验和水平有限，译文难免有不当之处，恳请读者批评指正！

关 于 作 者

Brian Underdahl 生活和工作在内华达州里诺的山林中，他进入计算机界比他承认的要早，自从 20 世纪 80 年代开始计算机写作以来，他就成为了一名职业作家。他已经创作或与人合著了 40 多本与计算机相关的书籍，包括《**Small Business Computing For Dummies**》和《**Windows 98 One Step at a Time**》。

Edward Willett 是一个生活在 Saskatchewan Regina 的计算机、科幻小说作家。他是微软出版社出版的许多书籍的作者，也是由 IDG Books Worldwide 出版的《**Creating Cool America Online Web Pages**》的作者。**Edward** 为许多加拿大报纸的科学栏目写专栏文章，也在当地电视台主持一个有关 **Internet** 的电视节目。他还写过两个年轻男人的幻想小说，同时又是一个专业演员及歌唱家。

谨以本书奉献给对我的生命有特殊意义的人：**Darlene Underdahl**、**Bobbie Gaudette**、**Sue Chapweske**、**Jean Stokes**、**Chris Raible**、**DeForest Underdahl** 和 **Laurie Choate**。

—— **Brian Underdahl**

谨以我所著的部分奉献给我的妻子，**Margaret Anne**，感谢她在我写作时的耐心和理解。

—— **Edward Willett**

前言

我们的一个朋友很早就是某个著名作家的崇拜者了，多年以来他都想知道是否有一个类似图书馆的系统专门收集这个作家的生活资料和作品。他查阅参考书籍、询问图书管理员、写了许多封求援信——所有的努力都没有结果，也许这样的组织从来就没有存在过。现在，有了 **Internet**（因特网），可以毫不加夸张地说，他上网几分钟以后，就找到了花了十年时间来寻找的学术团体，这个朋友现在是《社会日报》的助理编辑。

Internet 很容易打开这类方便之门，在全球范围内或只是跨街区地连接人们以及人们的思想。**Internet** 是一个有许多有意义事情可做、有许多有魅力的地方可去的巨大空间，同时它也很有趣。

但是，**Internet** 也同样使人迷惑并充满神秘。如果想要知道 **Internet** 上有些什么东西及如何获取大多数内容，就需要高质量的指导——《**Internet** 实用大全》。这本书就是为用户打开 **Internet** 的各项方便之门——包括许多新的可能不知道的内容。

我们出版这本书的目的是为网迷们提供一个能找到所有与 **Internet** 相关的最佳资源。不管是开始考虑准备上网，还是一个季节性的网上冲浪者，读者均可以找到所需要的内容，并在学习中发现一些惊喜。

本书内容简介

第一部分：**Internet** 快速入门。介绍上网所需要的所有快速入门知识。（在后面的各部分中，我们将扩展在这一部分中介绍的知识。）在这里可以学会如何签定 **Internet** 服务合同，然后了解如何浏览 **Internet**；还将介绍如何在大量信息中找到自己真正需要的内容。在这一部分的后半部分，我们将介绍如何用 **Internet** 快速发送和接收信息，以及创建自己的网页从而使自己成为 **Internet** 的一部分。最后，我们将通过介绍在 **Web** 探险时有关 **Internet** 初级知识方面的一些重要内容，来揭开 **Internet** 的某些神秘面纱。

第二部分：其他连接和浏览器。从帮助读者选择 **Internet** 服务提供商开始，读者将了解某些全国性服务提供商的服务，以及在选择 **Internet** 服务提供商时要考虑些什么问题，才能对所做出的选择满意。除了 **Internet** 以外，还有一些大的在线服务提供 **Internet** 访问。最后，读者将会了解如何加速 **Internet** 访问。

第三部分：浏览器——通向 **Web** 之路。展示浏览 **Web** 的选项及从最喜欢使用的 **Web** 浏览器中获得最大利用价值。这一部分介绍如何管理 **Web** 会话，以便在更少的时间内做更多的事情；以及如何保护在线个人隐私。

第四部分：简单、高效的电子邮件。本部分介绍通过 **Internet** 收发电子邮件时必须知道的所有知识。可以学习到如何确保消息的隐秘和安全；如何选择电子邮件软件；如何组织电子邮件，以及如何获得免费电子邮件服务；这一部分还介绍如何通过电子邮件收发文件。

另外，还可以学习到如何避免电子邮件垃圾以及如何进行处理它们。

第五部分：在 **Web** 上查找所需的任何内容。介绍如何克服 **Internet** 上的混乱的组织，快速找到所需内容，并避免不愿见到的内容。如果要下载文件，还有如何保护自己的计算机免遭病毒侵害的方法。不管在 **Internet** 上想查找什么内容——极酷的软件、新闻、图片、或人——这一部分都有介绍；如果想在 **Internet** 上认识其他人，这一部分也介绍了两种十分有用的方法——聊天和新闻组。

第六部分：**Web** 目录。**Web** 目录是访问成百上千的有趣 **Web** 站点的指南。翻到这一部分，并打开任何在此列出的 **Web** 站点，就可以发现自己以前从来没有经历过的事情。在这些页中还可以发现极其有趣的事情。

第七部分：创建自己的主页。本部分介绍了创建任何人都想访问的好 **Web** 站点所必须掌握的所有知识、用各种工具如何创建简单网页以及如何增强自己的主页；还介绍了如何使用数字照像机及相片处理软件，使得网页更吸引人。

第八部分：前沿 **Internet** 技术。本部分阐述在 **Internet** 上出现的各种最新的、激动人心的内容。将介绍如何在 **Internet** 上安全地在线购物，如何在 **Internet** 上做生意及如何在 **Internet** 上召开会议；如何使用 **Internet** 连接减少或完全消除长话帐单，以及如何在 **Internet** 上游览虚拟世界，如何在 **Internet** 上玩交互游戏。

最后，在附录中将介绍一些有关 **Internet** 发展史的资料，还将介绍本书光盘中的软件。

本书中的约定

我们希望本书能易于使用并且能提供更多的信息。有几条约定可帮助用户理解所见到的内容。例如，当需要从菜单中做出一系列选择时，我们这样介绍命令：

File-->Open

这说明要选择 **File** 菜单，然后从菜单中选择 **Open** 菜单项。

当需要输入某些内容，准确地说，是在文本中显示一些输入的内容，输入的文本用黑体表示。下面就是一个例子：

Type these exact words.

书中也使用了一些图标来警示一些特别重要的信息。这些图标包括：

Tip



给出一些提示及技巧，帮助读者像真正的专家一样处理问题。

Note



注意详述一个主题的重要信息。它们提供一些特别的、不能遗忘的信息。



如果有必须知道的危险，我们将显示一个警告以使读者不会偶然做一些会出问题的动作。

本书工作组的全体人员都希望读者能喜欢本书，它是关于Internet最新信息的最佳资源。

致 谢

像本书这样大的创作工程是许多人努力工作的结果。我们希望能分别对每个人表示感谢，但这几乎是不可能的，因为涉及到的人太多了。下面这些人为本书的出版作出了贡献：

* Andy Cummings，因为他的提议才有了这本书。

* IDG Books Worldwide公司的Juliana Aldous、Susannah Pfalzer、Chip Wescott、Michael Welch、Christy Clinton、Susan Parini 及其他数十名工作人员，是他们的努力工作才使得本书能及时完成。

* Keith Underdahl、Chris Negus、Katherine Murray 和 Winston Steward，我们的作家同行，也为本书的许多章节花费了大量的时间。

* John Preisach 以他的技术经验忠诚地支持了我们。

* Joe Ortiz 提供了 Philips ESP2 数字相机。

* Val Stack 提供了 Micron Transport XKE 膝上型计算机以及许多其他有用的帮助。

* Eva Rodriguez 和 Michael Jones 提供了 Intel Create and share 工具。

* David McHale 提供了 Video Sphinx Pro。

* Barbara Tsai 提供了 ArcSoft Zipshot。

* Shelly Sofer、Jennifer Chu、Amy Renfrow、David Finkel、Deborah Galea、Glenn Wilk、Jett Vercruse、Joseph Bahous、Nichole Yochus、Paul Cary、Sabine Schmidt、Shira Hirschman、Stacey Reineccius、Stephen Le Hunte、Steve Friedberg、Tracey Finkelstein 和其他许多人为这个工程提供了软件或硬件方面的帮助。

我们感激所有为本书提供过帮助的人，如有遗漏，敬请原谅。

目 录

译者序	
关于作者	
前言	
致谢	

第一部分 Internet 快速入门

第一章 连入 Internet	1
1.1 连入 Internet	1
1.1.1 呼叫 ISP 连入 Internet	2
1.1.2 检查硬件	2
1.2 试用 ISP	5
1.2.1 CD-ROM 上的选择	5
1.2.2 其他 ISP	6
1.3 小结	7
第二章 Internet 快速导航	8
2.1 做好冲浪准备	8
2.2 第一次 Web 冲浪会话	9
2.2.1 启动 Web 浏览器	10
2.2.2 浏览 Web	10
2.3 在 Web 上快速搜索	13
2.3.1 理解 Web 地址	13
2.3.2 在 Web 上查找	13
2.4 保存自己最喜欢的站点	15
2.5 小结	16
第三章 电子邮件入门	17
3.1 电子邮件的本质	17
3.2 电子邮件的必备设备	18
3.3 电子邮件的技术信息	18
3.4 理解电子邮件地址	19
3.5 快速发送电子邮件	20
3.5.1 安装 Outlook Express	20
3.5.2 在 Outlook Express 中快速创建消息	20
3.5.3 用电子邮件发送文件	23
3.6 接收电子邮件	23

3.6.1 自动化电子邮件	24
3.6.2 阅读电子邮件	25
3.7 小结	25
第四章 十分钟创建网页	26
4.1 主页基础知识	26
4.1.1 理解 HTML	26
4.1.2 创建主页	27
4.1.3 将主页连入 Web	28
4.2 使用 FrontPage Express	29
4.2.1 创建基本 Web 站点	29
4.2.2 定制 Web 站点	31
4.3 使用 Web 发布向导	33
4.4 小结	35
第五章 Internet 基础知识	36
5.1 Internet 快速回顾	36
5.2 WWW 的实质	37
5.2.1 理解超链	38
5.2.2 Web 的出现及发展	39
5.2.3 Web 如何工作？	40
5.3 Internet 上隐藏的其他内容	41
5.3.1 Usenet 新闻组	41
5.3.2 邮递清单	42
5.3.3 FTP	42
5.3.4 Chat	44
5.3.5 Internet 电话	44
5.3.6 Telnet、Gopher 和其他	45
5.4 小结	45

第二部分 其他连接和浏览器

第六章 选择服务提供商	46
6.1 对 ISP 要考虑的问题	46
6.2 寻找 ISP	47
6.2.1 让浏览器提供帮助	47
6.2.2 本地资源	48
6.2.3 已发布的 ISP 清单及其评价	48
6.3 评价 ISP	49
6.3.1 代价	49
6.3.2 本地访问	50

6.3.3 可靠性	50
6.3.4 连接类型和速度	51
6.3.5 支持	51
6.3.6 Internet 服务	52
6.3.7 免费资源	52
6.3.8 主页驻留	52
6.4 选择 ISP	53
6.4.1 AT&T WorldNet Service	54
6.4.2 美国在线 (America Online)	54
6.4.3 Concentric Network	55
6.4.4 EarthLink	55
6.4.5 MCI Internet	56
6.4.6 MindSpring	56
6.4.7 Sprint Internet Passport	57
6.4.8 UUNET	58
6.5 小结	59
第七章 使用 CSi、AOL 和 MSN	60
7.1 在线特别服务	60
7.1.1 CompuServe	60
7.1.2 America Online	65
7.1.3 微软网络	68
7.2 用在线服务漫游 Internet	69
7.2.1 MSN	70
7.2.2 AOL	70
7.2.3 CompuServe	70
7.3 从 Internet 免费访问到的资源	71
7.3.1 AOL	71
7.3.2 CompuServe	72
7.3.3 MSN	74
其他在线服务商	74
7.4 小结	74
第八章 对速率的需求	75
8.1 是否需要高速访问	75
理论速度和实际速度的差异	75
8.2 通过电话线的高速访问	76
8.2.1 56K 调制解调器	77
8.2.2 ISDN	77
8.2.3 ADSL	79
8.2.4 多链路 PPP	81

8.3 线缆调制解调器	81
8.4 无线连接	82
8.4.1 卫星	83
8.4.2 其他无线系统	83
8.5 真实性能如何?	83
8.6 购买服务	84
8.7 小结	85

第三部分 浏览器——通向 Web 之门

第九章 选择和安装 Internet 软件	86
9.1 使用 Netscape 还是 Explorer	86
9.1.1 浏览	86
9.1.2 电子邮件和新闻组	89
9.1.3 频道	90
9.1.4 活动桌面	92
9.1.5 决定使用哪个浏览器	92
9.2 Opera: 苦苦支撑的新软件	92
9.3 安装 Netscape	94
9.4 安装 Internet Explorer	94
9.5 小结	94
第十章 使用 Internet Explorer 4	95
10.1 Internet Explorer 4 基础知识	95
10.2 Internet Explorer 4 界面	98
10.2.1 标题栏	99
10.2.2 菜单栏	99
10.2.3 标准按钮工具栏	99
10.2.4 超链工具栏	100
10.2.5 地址工具栏	101
10.2.6 状态行	101
10.3 Internet Explorer 选项	102
10.3.1 修改基本选项	102
10.3.2 修改 Security 选项	106
10.3.3 修改 Content 选项	107
10.3.4 修改 Connection 选项	109
10.3.5 修改 Programs 选项	109
10.3.6 修改 Advanced 选项	110
10.4 小结	111

第十一章 最佳 Internet Explorer 插件	112
11.1 理解 Internet Explorer 4 插件	112
11.2 获取 Internet Explorer 4 插件	113
11.2.1 Microsoft Internet Explorer 4.0 节	115
11.2.2 通信构件节	115
11.2.3 多媒体构件节	116
11.2.4 创作构件节	118
11.2.5 Explorer 提高节	118
11.2.6 多语言支持节	119
11.2.7 卸载构件	119
11.3 非 Microsoft 插件	119
11.4 小结	121
第十二章 使用 Netscape Communicator	122
12.1 Communicator 环境	122
12.1.1 构件栏	123
12.1.2 Navigator 元素	124
12.2 漫游	125
12.2.1 漫游基本知识	126
12.2.2 搜索 Internet	128
12.3 定制 Communicator	130
12.3.1 Startup 选项	130
12.3.2 改变主页	131
12.3.3 Navigator View 选项	132
12.4 书签	133
12.4.1 创建书签	133
12.4.2 管理书签	134
12.5 定制个人工具栏	136
12.6 跟踪浏览习惯	136
12.6.1 历史	136
12.6.2 Cache (缓冲)	138
12.7 小结	138
第十三章 最佳 Netscape Communicator 插件	139
13.1 查找最好的插件	139
13.2 RealPlayer	140
13.2.1 安装 RealPlayer	141
13.2.2 使用 RealPlayer	141
13.3 Crescendo	143
13.3.1 安装 Crescendo	143
13.3.2 测试 Crescendo	143

13.4 Formula One/NET	145
13.4.1 安装 Formula One/NET	145
13.4.2 测试 Formula One/NET	145
13.5 其他插件	146
13.6 小结	147
第十四章 可选浏览器	148
14.1 NeoPlanet	148
14.1.1 安装 NeoPlanet	148
14.1.2 NeoPlanet 冲浪	150
14.2 NetMagnet	153
14.2.1 安装 NetMagnet	153
14.2.2 使用 NetMagnet	154
14.3 其他 Web 浏览器	157
14.4 小结	157
第十五章 管理 Web 浏览	158
15.1 管理书签和收藏	158
15.1.1 使用 Netscape 书签	158
15.1.2 使用 Microsoft Favorites	161
15.1.3 使用特定书签工具	163
15.2 使用 History 清单	164
15.3 匿名上网	166
15.3.1 控制匿名	166
15.3.2 管理 Cookies	167
15.4 小结	170

第四部分 简单且有效的电子邮件

第十六章 维护个人在线隐私及安全	171
16.1 隐私和安全的区别	171
16.2 隐私问题	172
16.2.1 获取私人数据的地点	172
16.2.2 通过电话号码或在线获得个人隐私	173
16.2.3 请求保护隐私	173
16.2.4 家用 PC	174
16.2.5 工作用 PC	174
16.2.6 清除证据	174
16.2.7 保护隐私	177
16.2.8 行业反应	178
16.3 安全问题	178

16.3.1 在 Internet Explorer 中设置安全级	178
16.3.2 Netscape 的安全问题	180
16.4 使用编码	181
16.4.1 编码的实质	181
16.4.2 编码方法	181
16.5 数字化 ID	183
16.5.1 数字化 ID 的实质及提供者	183
16.5.2 获取数字化 ID	183
16.5.3 设置自己的数字化 ID	184
16.5.4 使用数字化 ID	185
16.5.5 增加其他数字化 ID	185
16.6 点对点隧道协议	185
16.7 小结	186
第十七章 电子邮件客户软件及使用	187
17.1 获取电子邮件客户软件	187
17.2 安装电子邮件客户软件	188
17.2.1 下载程序	188
17.2.2 安装电子邮件客户软件	189
17.3 Outlook Express	189
17.3.1 Outlook Express 特征	190
17.3.2 用 Outlook Express 接收电子邮件	191
17.4 Outlook 97 和 98	191
17.4.1 Outlook 98 的功能	191
17.4.2 在 Outlook 98 中接收电子邮件	192
17.5 Netscape Mail	193
17.5.1 Netscape Mail 的功能	193
17.5.2 在 Netscape Mail 中接收电子邮件	194
17.5.3 用 Mail 的文件夹工作	194
17.5.4 加入自己的 Mail 文件夹	195
17.5.5 配置成首先启动 Netscape Mail	195
17.6 Netscape Messenger	196
17.6.1 Netscape Messenger 的功能	196
17.6.2 在 Netscape Messenger 中接收电子邮件	197
17.6.3 控制邮件检查时间	198
17.7 Eudora	199
17.7.1 Eudora 4.0 的新特征	199
17.7.2 在 Eudora Pro 中接收电子邮件	200
17.8 撰写、发送、回复电子邮件	200
17.8.1 撰写电子邮件	201

17.8.2 理解 Message Composition 窗口	201
17.8.3 撰写电子邮件消息	202
17.8.4 发送电子邮件	203
17.8.5 回复电子邮件	203
17.9 小结	204
第十八章 查找免费电子邮件和转发服务	205
18.1 免费电子邮件的实质	205
18.2 免费电子邮件服务	205
18.2.1 Juno	205
18.2.2 Hotmail	208
18.2.3 MailCity	211
18.2.4 RocketMail	214
18.2.5 Net@ddress	216
18.3 免费电子邮件转发	216
18.3.1 Bigfoot	217
18.3.2 iForward	218
18.4 小结	219
第十九章 收发文件	220
19.1 收发文件的要求	220
19.2 文件附件的形式	221
19.2.1 在 Outlook Express 中的形式	221
19.2.2 在 Netscape Messenger 中的形式	221
19.2.3 在 Eudora 中的形式	222
19.2.4 在 Hotmail 中的形式	222
19.3 向消息链接文件附件	224
19.3.1 用 Outlook Express 发送文件	224
19.3.2 Netscape Messenger 发送文件	224
19.3.3 用 Eudora 发送文件	224
19.4 接收文件	225
19.4.1 从 Outlook Express 中接收文件	225
19.4.2 从 Netscape Messenger 中接收文件	226
19.4.3 在 Eudora 中接收文件	226
19.5 用基于 Web 的邮件程序收发文件	226
19.5.1 用 Hotmail 发送文件	227
19.5.2 在 Hotmail 中接收文件	227
19.6 MIME 和 Uuencode	229
19.6.1 MIME 的实质及它与用户的关系	229
19.6.2 Uuencode 和 Uudecode	229
19.7 压缩和解压缩文件附件	232

19.7.1 压缩文件	232
19.7.2 解压文件	233
19.8 文件附件疑难解答	235
19.9 小结	236
第二十章 组织电子邮件	237
20.1 保存什么及如何保存	237
20.2 使用文件夹	238
20.2.1 命名文件夹	238
20.2.2 在 Outlook Express 中创建文件夹	238
20.2.3 在 Netscape 中创建文件夹	240
20.2.4 在 Eudora 中创建文件夹	240
20.2.5 使用子文件夹	240
20.3 管理消息	241
20.3.1 组织消息	242
20.3.2 搜索消息	244
20.3.3 拷贝消息	245
20.3.4 保存消息	245
20.3.5 删除消息	246
20.4 归档文件	247
20.4.1 归档电子邮件的方法	247
20.4.2 保存电子邮件	248
20.4.3 打印电子邮件	248
20.4.4 使用归档工具	248
20.4.5 寻找归档工具	249
20.4.6 MHonArc	250
20.4.7 Hypermail	250
20.4.8 Windows 95 版 Calypso	250
20.5 使用 Emailrobot	252
20.5.1 Emailrobot 的功能	252
20.5.2 Emailrobot 电子邮件管理	252
20.5.3 Emailrobot 电子邮件自动化	253
20.6 小结	254
第二十一章 控制电子邮件	255
21.1 对电子邮件负责	255
21.2 过滤电子邮件	256
21.2.1 用 Outlook Express 过滤消息	256
21.2.2 用 Messenger 过滤	258
21.2.3 用 Eudora 过滤消息	260
21.2.4 过滤的问题	262