



清松电脑系列丛书

中文

Access 97

林立域 编著

使用手册



清华 大学 出版 社



中文 Access 97 使用手册

林立域 编著

清华 大学 出版 社

(京)新登字158号

北京市版权局著作权合同登记号:01-97-0734号

内 容 简 介

本书是一本中文 Access 97 数据库系统的教程。主要内容包括:Access 97 简介;工作环境;数据库设计、管理和使用;以及 Access 数据库与 Office 97 其它应用程序的结合运用等。并且还对新增的 Office 附属工具提供了扼要且实用的说明。

本书内容全面,系统性强,适合于各层次读者学习使用 Access 97 数据库软件,也可作为各类培训班的教材。

本书中文繁体字版(原书名为Microsoft Access 97 中文数据库系统学习手册)由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版,1997。本书中文简体字版经台湾松岗电脑图书资料股份有限公司授权由清华大学出版社出版,1998。任何单位或个人未经出版者书面允许不得用任何手段复制或抄袭本书内容。

版权所有,翻印必究。本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,封底贴有台湾松岗电脑图书资料股份有限公司防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

中文 Access 97 使用手册/林立域编著. —北京:清华大学出版社,1998.3
ISBN 7-302-02848-6

I . A… II . 林… III . 关系数据库-数据库管理系统, Access 97 IV . TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 02106

出 版 者: 清华大学出版社(北京 清华大学校内, 邮政编码:100084)

责 任 编 辑: 童隆裴

印 刷 者: 北京市清华园胶印厂

发 行 者: 新华书店总店北京科技发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 28.5 字数: 669 千字

版 次: 1998 年 4 月第 1 版 1998 年 4 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-02848-6/TP · 1500

印 数: 0001—5000

定 价: 48.00 元

出版说明

本书原版(中文繁体字版)是由台湾松岗电脑图书资料股份有限公司出版。由于海峡两岸的计算机科技术语的译名不一致,因此在出版中文简体字版的时候,对正文中的术语进行了转译。但由于书中的屏幕显示图采用照相制版方式,故其中文字仍为繁体字,且专业术语亦未转译过来。为便于读者阅读查对,现将图中有关术语与文中所用译名对照列出如下:

<u>繁体字版术语</u>	<u>简体字版术语</u>	<u>繁体字版术语</u>	<u>简体字版术语</u>
表单	窗体	物体	对象
程式	程序	功能表	选单
资料	数据	元件	组件
档、档案	文件	模组	模块
精灵	向导	位元、位元组	字节
巨集	宏	捲轴	滚动条
呼叫	调用	开启	打开
列	行	进阶	高级
栏	列	枢组分析表	透视表
字元	字符	迴圈	循环
萤幕	屏幕	交易处理	事务处理
点阵图	位图	巢状	嵌套
栏位	字段	伺服器	服务器
型式、型态	类型	物体导向	面向对象
汇入	导入	档案总管	资源管理器
汇出	导出	规约	协议
硬体	硬件	记忆体	内存
软体	软件	网路	网络
印表机	打印机	磁碟	磁盘
资料夹	文件夹	行事历	日历
滑鼠	鼠标	离线	脱机

序

Office 又出新版了,这回是搭配标准 32 位操作系统的 Office 97。全新上市的 Office 97 除了原来既有的成员外,又正式把 Access 97 纳入,并且又增加了许多好用有趣的程序与功能。例如,Outlook、助手、屏幕录播影片、企业内部网络的设计与应用、全球网际网络、电子邮件、共享网络信息以及可以用相同的 Visual Basic 程序语言和公用模块来开发与自定义应用程序系统。

Access 97 的功能又提高了许多,现在用户可以直接从窗体中使用超链接数据类型字段来链接网站与在网络上浏览文件。助手增强了联机查询教学的功能,使得对系统操作的训练与服务支持成本降低许多。

由于采用共同的 Visual Basic 开发程序语言,使得在应用程序上的维护与更新变得更一致。可以更方便地结合 Word 97、Excel 97 或 PowerPoint 97 与 ODBC 数据来源进行综合运用。

Access 97 系统稳定程度又提高了,速度也更加快了,具有共同的 Microsoft 系统用户界面,使工作更为轻松而有效率。

目 录

第 1 章 认识桌面数据库管理系统	1
1-1 Access 的发展过程	1
1-2 Access 的基础	2
1-3 Access 97 的优点	3
1-4 范例查询(QBE)	4
1-5 数据库文件和数据表	5
1-6 导入和附加现有的文件	5
1-7 用 ODBC 附加客户/服务器数据库文件	6
1-8 Office 助手	7
第 2 章 Access 97 概述	10
2-1 什么是 Access 97 数据库管理系统	10
2-2 数据表	11
2-3 查询	12
2-3-1 交叉数据表查询	12
2-3-2 动作查询	13
2-3-3 参数查询	13
2-4 报表	14
2-5 窗体	15
2-6 模块	16
2-7 宏	17
2-8 使用 Access 97 的要求	18
2-9 需要的基本技巧	18
2-9-1 Access 97 窗口	18
2-9-2 数据库窗口	19
2-9-3 使用选单	20
2-9-4 使用工具栏	21
2-9-5 完善的对话框	22
2-10 Access 版本升级的注意事项	23

第 3 章 安装 Access 97	24
3-1 安装程序	24
3-2 安装的类型	24
3-2-1 典型安装	25
3-2-2 从 CD-ROM 上运行	25
3-2-3 自定义安装	25
3-3 关于安装的其它操作	26
第 4 章 启动 Access	29
4-1 开始 Access	29
4-2 退出 Access	29
4-3 使用向导	30
第 5 章 Access 工作环境	33
5-1 屏幕导览	33
5-1-1 使用鼠标与键盘	33
5-1-2 Access 窗口	33
5-1-3 数据库窗口	35
5-2 设计窗口	36
5-2-1 工具箱	37
5-2-2 属性窗口	37
第 6 章 数据库导览范例	39
6-1 准备好你的电脑	39
6-2 打开一个数据库	40
6-3 查看一个数据工作表	42
6-4 查看数据表设计	43
6-5 显示一个窗体	45
6-6 建立一个查询	48
6-7 显示一个报表	53
第 7 章 简单的数据库设计范例	56
7-1 设计的步骤	56
7-2 总体设计	56
7-3 报表设计	58
7-3-1 何谓报表设计	58
7-3-2 安排报表中的字段	58
7-3-3 车辆与客户的目录	59

7-3-4 每月发票报表	59
7-4 数据设计	61
7-4-1 决定客户数据	62
7-4-2 决定车辆数据	63
7-4-3 决定维修保养的数据	64
7-4-4 结合数据	64
7-5 数据表设计与关联	67
7-5-1 更改报表的设计	67
7-5-2 设定关联	68
7-6 字段设计	69
7-6-1 设计字段名称、类型和大小	69
7-6-2 设计数据输入规则	70
7-6-3 建立测试用的数据	70
7-7 设计窗体	71
7-7-1 设计数据输入窗体	71
7-7-2 客户数据输入窗体	72
7-7-3 车辆数据输入窗体	73
7-7-4 维修数据输入窗体	74
7-7-5 维修细目数据输入窗体	75

第 8 章 建立数据表	77
8-1 建立数据库	77
8-2 数据库窗口	78
8-2-1 数据库窗口的工具栏	79
8-2-2 数据库窗口的命令按钮	79
8-3 建立一个新的数据表	80
8-4 数据表设计的过程	81
8-4-1 数据表设计窗口	81
8-4-2 使用数据表窗口的工具栏	83
8-4-3 建立字段	83
8-4-4 为字段命名	83
8-4-5 指定数据类型	84
8-4-6 输入字段说明	85
8-5 建立车辆数据表	85
8-6 了解字段属性	87
8-6-1 输入字段大小的属性	88
8-6-2 使用格式	89
8-6-3 输入格式	92

8-6-4	决定主关键字	96
8-6-5	索引一个字段	97
8-6-6	排序记录数据	99
8-7	更改数据表的结构	99
8-7-1	更改字段的位置	100
8-7-2	插入新字段	100
8-7-3	删除字段	100
8-7-4	更改字段名称	101
8-7-5	更改字段大小	101
8-7-6	更改字段的数据类型	101
8-8	打印数据表设计视图	103
8-9	保存完成的数据表	106

第9章 输入、更改、删除及显示.....

9-1	数据库窗口	107
9-2	了解数据工作表	107
9-2-1	在数据工作表中移动	108
9-2-2	数据工作表的滚动条	109
9-2-3	数据工作表的按钮	109
9-2-4	数据工作表的工具栏	110
9-3	打开数据表	111
9-4	输入新数据	112
9-4-1	从一个字段移到另一个字段	116
9-4-2	保存记录	116
9-4-3	了解自动数据类型有效性	117
9-4-4	各种不同的数据输入技巧	117
9-5	在数据工作表中移动记录	121
9-5-1	在记录间移动	121
9-5-2	移到一个特定的字段	122
9-5-3	查找一个特定值	123
9-6	更改数据表中的值	124
9-6-1	取代一现有的值	125
9-6-2	更改一个现有值	125
9-6-3	不能编辑的字段	126
9-6-4	使用撤消功能	127
9-7	复制与粘贴值	128
9-8	不必键入而替换值	128
9-9	新增记录	129

9-10	删除记录	129
9-11	显示记录	130
9-11-1	更改字段次序	130
9-11-2	更改字段显示的宽度	132
9-11-3	更改记录显示的高度	133
9-11-4	更改显示的字体	134
9-11-5	隐藏及显示列	135
9-11-6	将字段冻结	136
9-11-7	显示网格线	136
9-11-8	保存更改过的设计	138
9-11-9	保存一条记录	138
9-12	打印记录	138
9-12-1	打印出数据表	139
9-12-2	使用打印预览窗口	139
第10章 建立及使用数据输入窗体		142
10-1	了解数据输入的窗体	142
10-1-1	可以建立的窗体类型	142
10-1-2	窗体与数据工作表的差异	145
10-2	使用窗体向导建立窗体	145
10-2-1	建立一个新窗体	145
10-2-2	选择字段	146
10-2-3	选择窗体的页面布局	148
10-2-4	选择窗体的样式	150
10-2-5	更改窗体的标题	151
10-2-6	打开窗体	151
10-3	使用窗体窗口	152
10-3-1	窗体的工具栏	152
10-3-2	窗体弹出式选单	153
10-3-3	在窗体中的记录间移动	153
10-4	用窗体显示数据	154
10-5	处理图片及 OLE 对象	155
10-6	备注字段的数据输入	156
10-7	切换到数据工作表	156
10-8	查找并替换窗体中的数据	157
10-8-1	查找一特定的值	157
10-8-2	替换值	158
10-9	排序与筛选记录	158

10-9-1 指定排序次序	158
10-9-2 按所选内容筛选记录	160
10-9-3 按窗体筛选记录	160
10-9-4 复杂的筛选/排序记录	162
10-9-5 显示排序或筛选后的数据	164
10-9-6 重新显示所有的记录	165
10-9-7 更改高级筛选/排序窗口	165
10-9-8 将筛选/排序存成查询对象	165
10-10 更改设计	166
10-11 保存记录和窗体	167
10-12 打印出窗体	168
10-13 使用打印预览窗口	169

第 11 章 使用简易的查询	171
11-1 了解查询	171
11-2 什么是查询	171
11-2-1 结果集	173
11-3 查询的种类	173
11-4 查询的能力	175
11-5 结果集如何工作	176
11-6 建立查询的方式	177
11-7 使用设计视图建立查询	177
11-7-1 加入数据表	178
11-7-2 使用查询设计窗口	178
11-7-3 在查询设计窗口中移动	179
11-7-4 使用查询设计工具栏	180
11-7-5 在查询中加入临界值	181
11-7-6 选择字段	182
11-8 显示查询的数据工作表	184
11-8-1 处理查询数据工作表	184
11-8-2 更改查询数据工作表中的数据	184
11-8-3 回到查询设计	184
11-9 处理字段	185
11-9-1 更改字段次序	185
11-9-2 删除一字段	185
11-9-3 插入一字段	185
11-9-4 更改字段的显示名称	186
11-9-5 是否显示一个字段	186

11-10	更改排序的次序	186
11-11	记录准则	187
11-12	使用向导来设计查询	187
11-12-1	简单查询向导	187
11-12-2	交叉分析查询向导	190
11-12-3	查找重复项查询向导	194
11-12-4	查找不匹配数据查询向导	197
11-13	保存查询	200
第 12 章 建立与打印报表		203
12-1	了解报表	203
12-2	报表的类型	203
12-2-1	群组/合计报表	203
12-2-2	纵栏式报表	204
12-2-3	邮件标签	205
12-3	报表和窗体间的差异	206
12-4	建立报表的过程	206
12-4-1	定义报表设计	207
12-4-2	组合数据	207
12-5	区段化报表编写的概念	208
12-6	报表编写区	209
12-6-1	报表页眉	211
12-6-2	页面页眉	211
12-6-3	群组页眉	211
12-6-4	主体区段	212
12-6-5	群组页脚	213
12-6-6	页面页脚	214
12-6-7	报表页脚	214
12-7	用报表向导建立报表	214
12-7-1	建立新报表	214
12-7-2	选择数据来源	215
12-7-3	选择字段	216
12-7-4	选择查看数据的方式	217
12-7-5	定义群组	218
12-7-6	主体记录的排序与汇总	220
12-7-7	布局报表与样式	221
12-8	报表设计窗口	222
12-8-1	增加字段到报表中	226

12-8-2 打印报表	228
12-8-3 保存报表	228
12-9 建立一个纵栏式报表	228
12-10 建立表格式报表	230
12-11 制作标签	230
12-12 制作图表	234
12-13 在报表中加入图表	238
12-14 使用 Word 邮件合并向导	238
12-15 导出数据表或查询到 Microsoft Word	242
第 13 章 建立多数据表关联	246
13-1 车辆维修数据库中的数据表	246
13-2 了解关键字	247
13-3 取得主关键字	248
13-4 使用主关键字字段的好处	249
13-5 查找客户编号	249
13-6 建立主关键字	250
13-7 一个多字段的主关键字	251
13-8 建立一个多字段的主关键字	251
13-9 了解外部关键字	251
13-10 了解数据表间的关联	253
13-10-1 关联	253
13-10-2 关联的种类	253
13-11 使用一个关联	254
13-12 了解参照完整性	255
13-12-1 新数据输入的参照完整性	256
13-12-2 查看关联的参照完整性	257
13-12-3 删除关键字字段的数据	258
13-12-4 更改关键字字段的数据	259
13-13 建立关联	260
13-13-1 使用数据库关系图	260
13-13-2 增加一关联	261
13-13-3 删除一关联	262
第 14 章 建立查询中的关联	264
14-1 将多个数据表加到查询中	264
14-2 处理数据表/查询窗口	266
14-2-1 连接线	266

14-2-2 操作数据表设计窗口	266
14-2-3 更改数据表/查询窗口的大小	266
14-2-4 移动数据表	267
14-2-5 删除一数据表	268
14-2-6 增加更多的数据表	268
14-2-7 更改数据表列表框尺寸	268
14-3 建立一个数据表连接图	269
14-4 加入多个数据表的字段	270
14-4-1 加入单一字段	270
14-4-2 查看数据表名称	270
14-4-3 加入多个字段	272
14-4-4 加入所有的数据表字段	272
14-5 多数据表查询的缺陷	274
14-5-1 更新的缺陷	274
14-5-2 克服查询的缺陷	274
14-6 建立查询的连接	276

第 15 章 建立选择查询	277
15-1 浏览简单的查询	277
15-2 使用查询的比较运算符	277
15-3 复杂的准则选择	279
15-4 记录/字段准则	279
15-5 在选择查询中使用函数	281
15-6 参照选择查询中的字段	281
15-6-1 参照准则中的格式字段	282
15-6-2 输入单值的字段准则	283
15-6-3 输入字符的准则	283
15-6-4 Like 运算符和通配符	286
15-7 指定不匹配的值	289
15-8 输入数据准则	290
15-8-1 输入日期数据准则	290
15-8-2 输入数字数据准则	294
15-8-3 输入逻辑数据准则	296
15-8-4 输入 OLE 对象数据准则	297
15-9 在一个字段中输入多个准则	298
15-9-1 了解 Or 运算符	298
15-9-2 使用 Or 运算符来为字段指定多个值	298
15-9-3 设计网格线的“或：”单元格	300

15-10 使用一组值及 In 运算符	301
15-11 And 查询	301
15-11-1 使用 And 运算符来指定一范围	302
15-12 使用 Between... And 运算符	303
15-13 查找 Null 数据	304
15-14 在多个字段中输入准则	305
15-14-1 指定跨越字段的 And 准则	306
15-14-2 指定跨越字段的 Or 准则	306
15-15 在不同字段中一起使用 And 和 Or	307
15-16 在不同行上的复杂查询	308
15-17 在一行上的复杂查询	309
15-18 在查询中建立计算字段	310
 第 16 章 宏	 313
16-1 Access 宏	313
16-2 建立与执行简单的宏	313
16-3 使用宏的目的	316
16-4 一个宏的简单范例	317
16-4-1 建立一个系统主窗体	317
16-4-2 建立相关的宏	322
16-4-3 指定事件要执行的宏	326
16-4-4 为主窗体加上背景	326
16-4-5 从宏来启动	333
16-4-6 一些后续的设计工作	335
 第 17 章 编写 Visual Basic 程序代码	 336
17-1 介绍 Visual Basic	336
17-2 Object Basic 的根语言	337
17-3 与 xBase, PAL 和 Visual Basic 的比较	337
17-4 如何使用 Visual Basic 程序代码	338
17-5 模块、函数及程序	339
17-6 Visual Basic 的数据类型与数据库对象	340
17-7 变量	341
17-7-1 隐含型变量	342
17-7-2 显式的变量	342
17-7-3 变量的范围与持续的时间	342
17-7-4 用户定义的数据类型	343
17-7-5 Visual Basic 数组	344

17-8 将数据库对象命名为 Visual Basic 程序代码中的变量	345
17-9 变量命名的法则	345
17-10 符号常量	346
17-11 Access 系统定义的常量	346
17-12 Access 的固有常量	347
17-13 程序控制流程	347
17-13-1 分支和标号	347
17-13-2 以 GoTo 跳离程序代码区域	348
17-13-3 条件语句	348
17-13-4 循环	351
17-14 处理执行时的错误	354
17-15 探索模块窗口	356
17-16 Visual Basic 帮助系统	357
17-17 Visual Basic 编译程序	358
17-18 查看帮助系统来学习编写 Visual Basic 程序代码	359
第 18 章 数据库安全	360
18-1 数据库密码	360
18-2 撤消数据库密码	362
18-3 用户级安全	362
18-3-1 设置用户与群组权限	363
18-3-2 设定用户与群组帐号	365
第 19 章 OLE 的概念与应用	367
19-1 OLE 的重要性	367
19-2 什么是 OLE	368
19-3 对象简介	369
19-4 包含在对象中的属性和方法	369
19-5 面向对象的应用程序	370
19-6 对象的优点	370
19-7 对象类别、类型、分层结构和继承	371
19-8 复合文件的概念	372
19-9 OLE 和 DDE 之间的差别	373
19-10 关于注册数据库	373
19-11 嵌入和链接数据表中的图形文件	374
19-12 查看位图图像文件的格式	375
19-13 取得嵌入或链接的图形文件	376

19-14 建立新 OLE 对象数据库	378
19-15 考虑数据库文件的大小	379
19-16 加入向量图像	380
19-17 检查向量图像文件的格式	381
19-18 使用 Access 和 OLE Client 程序	382
19-19 将多媒体对象加到数据表	382
19-20 用声音程序嵌入声音数据	383
19-21 用声音程序链接.WAV 文件	385
19-22 使用媒体播放程序来链接多媒体文件	386
第 20 章 导入、导出与链接数据表	387
20-1 什么是导入、导出与链接	387
20-2 导入与链接数据库文件	388
20-3 Access 如何处理其它数据库文件格式的数据表	388
20-4 辨认 PC 数据库文件格式	389
20-5 处理外部文件中的图形	391
20-6 将字段数据类型转换成 Access 数据类型	392
20-7 导入或链接 FoxPro 或 dBASE 文件	393
20-8 导入或链接电子表	396
20-9 导入 Microsoft Works 数据库	400
20-10 使用剪贴板来导入数据	401
20-10-1 经过粘贴剪贴板中的数据来替换记录	401
20-11 修改链接和导入的数据表	402
20-11-1 改变数据表的显示结构	402
20-11-2 在导入数据表中增加字段	402
20-11-3 改变导入数据表的字段数据类型	403
20-11-4 增加或修改其它字段属性	403
20-11-5 删除导入数据表中多余的字段	403
20-12 导出 Access 数据表	404
20-12-1 由 Windows 剪贴板导出	404
20-12-2 导出文件中的数据	405
20-13 将数据库对象的输出追加到电子邮件中	405
20-14 从 ODBC 数据来源导入或链接 SQL 数据库	407
20-15 导入文本数据	409
20-15-1 使用有分界符的文本文件	410
20-15-2 处理固定长度的文本文件	411
20-15-3 导入或链接一个文本文件	412
20-15-4 添加文本到现有数据表中	416