

计算机应用能力考试(初级)

上机指导与习题集

钱培德 主编 朱巧明 主审
吕 强 刘文杰 杨季文 编著

清华大学出版社

目 录

上篇 上机指导篇

第 1 章 DOS 上机指导	(1)
实习 1 熟悉计算机键盘以及练习	(1)
实习 2 系统盘的认识和格式化	(5)
实习 3 目录操作	(7)
实习 4 文件操作	(10)
实习 5 备份与 PATH 命令	(13)
实习 6 批处理文件	(14)
实习 7 重定位和管道操作	(19)
第 2 章 WPS 上机指导	(24)
实习 8 初步了解 SPDOS 和 WPS	(24)
实习 9 Super-CCDOS 的使用和汉字的输入	(27)
实习 10 五笔字型输入法基础训练	(29)
实习 11 五笔字型输入法基本练习	(31)
实习 12 文书文件的建立和保存	(33)
实习 13 块的使用	(35)
实习 14 查找与替换	(36)
实习 15 模拟显示与打印初步	(38)
实习 16 制表和窗口	(40)
第 3 章 FoxBASE 上机指导	(43)
实习 17 数据库的启动和建立	(43)
实习 18 记录的显示和修改	(45)
实习 19 记录的浏览和追加	(47)
实习 20 记录的条件浏览和修改	(52)
实习 21 排序和索引	(56)
实习 22 数据库的维护	(62)
实习 23 报表的建立和输出	(65)
实习 24 标签文件基础	(69)

实习 25	常用命令的操作(一)	(71)
实习 26	常用命令的操作(二)	(75)
实习 27	常量、变量、表达式及函数的使用	(78)
实习 28	简单程序设计(一)	(84)
实习 29	简单程序设计(二)	(86)
实习 30	简单程序设计(三)	(89)
实习 31	简单程序设计(四)	(92)
实习 32	简单程序设计(五)	(95)
第 4 章	实习题、思考题提示	(100)
4.1	实习题提示	(100)
4.2	思考题提示	(101)

下篇 习 题 篇

第 5 章	计算机基础和 DOS 习题	(105)
5.1	选择题	(105)
5.2	填空题	(114)
5.3	问答题	(115)
第 6 章	WPS 习题	(116)
6.1	选择题	(116)
6.2	填空题	(128)
第 7 章	FoxBASE+ 习题	(131)
7.1	选择题	(131)
7.2	填空题	(149)
第 8 章	习题参考答案	(153)

上篇 上机指导篇

第 1 章 DOS 上机指导

实习 1 熟悉计算机键盘以及练习

【实习目的】

- 熟悉计算机键盘的键位分布,练习标准的英文打字指法
- 熟悉计算机键盘操作的特点,体会击键的手感,熟悉计算机键盘操作特殊的地方

【预习内容】

1. 操作计算机键盘的手感

计算机的键盘与英文打字机的键盘看似雷同,但在操作方法上有实质上的不同。所以有的学员学过英文打字,但是计算机键盘操作得未必很快,恐怕其原因也就在此。

对计算机键盘的操作,在字母键 a—z、A—Z 和数字键 0—9 上,同英文打字机的操作是一样的,但是,从手感上来说,操作计算机键盘是有特殊性的:由于英文打字机的构造是机械式的,而计算机键盘是机械和电子相结合的,某种程度上讲,电子部分更多一些,所以,操作计算机键盘的力度要求比英文打字机键盘低得多,没有必要手指绝对垂直地对键盘用力。基本上一触摸到相应的键,稍稍一用力(方向稍偏一点也可以)就完成了该键的输入。

2. 计算机键盘操作的常用键操作

Enter 回车键: 所有的计算机命令都必须以 Enter 结束,所以,比起英文打字机来,计算机键盘上该键的使用要频繁得多。但是,传统上 Enter 是用右手尾指操作,特别不容易着力,所以,只要用户习惯,改用右手的无名指或食指来操作,也很实用方便。本书中 Enter 均用↵表示。

←Backspace 退格键: 这个键对用户使用计算机很有帮助,一般来说,用该键可以把当前光标前的一个字符删除。由于计算机键盘直接控制的是显示屏幕,所以用退格键修改用户输入错误的字符,比英文打字机上的退格键的使用频率要高得多。对该键的处理,可以仿照

✓ 的处理。

→←↑↓ **光标方向键**：一般文字录入过程中不可能不发生错误，计算机用于文字处理之优于纸和笔，就在于可以在计算机上，借助于编辑软件，对录入的文字内容方便轻松地进行编辑和保存。在浏览文本的时候，这四个光标方向键就十分重要。所以，一般情况下，可以直接在小键盘或键盘中间独立的那四个光标方向键上操作，具体指法可以用右手的中指管↓↑键，食指管←键，无名指管→键（这也是玩游戏常用的指法）。

Alt 和 Ctrl 组合键：计算机键盘操作经常要用到“组合键”，即同时按下几个键。一般的组合键是由 Alt 或 Ctrl 键引导的，使用这些组合键没有标准的指法，一般情况下，用一个不太熟练的手（左或右手）按住 Alt 或 Ctrl 键，用另一个手去按另外键符。

F1~F10 功能键：功能键也是计算机键盘所特有的。标准的指法是与功能键的下一排数字键是一样的，但是在实践中，由于距离较远，也可以用两手的食指操作。

3. 要诀

计算机键盘操作，不是单纯的打字任务，而是一种主动的指挥计算机的行为，在心理上绝对是一种驾驭计算机的感觉，要做到心意到、意发指动。

【实习步骤】

实习题 1.1 打字标准指法练习

在指导教师启动完成的 WPS 环境下输入以下各段文字：

Passage1

man	main	gone	animal
busy	lazy	fine	complex
gone	woman	was	licence
please	real	most	given
nation	card	enjoy	marriage
could	children	twenty	several

Passage2

As is all konwn, computer, one of the modern electronic installations, has been acclaimed as a great marvel not only in the amazing development of itself but also in the widespread application in various aspects of the modern society. It is no exaggeration to compare the computer in the 20th century favorably with the steam engine in the First Industrial Revolution in the significance of the development of human society. In a sense, therefore, whether the computer can be used proficiently in the information processing, is a necessary condition for an individual person to keep abreast of the current situation as well as for an individual nation to secure a footing among the nations of the world.

Passage3

aigf fqnb wksy wksf qnqn pgyu rqnn rbcy jawi eeqy qgqn ojai sgly drtf djdn rtfj uxn
djdl xuef mhny qmy wuk qtmy tlf tlnu oukg puhc deaj asgf sgd tsgf meef xeeg giej diu
khme uapk gklp thlj xxn flb ttfn they grdf atlx aumt xxfj xxgx xxnt tmhk yxxv ulgj ufte
umit umia nte nkuh nkuf nkue uiy sgmw gmwi tgvi gnua ogmw uytu uyyh uxuh ynmp sfly
hame esfi geu umig umin

Passage4

zai hanwenhuaquan de guojia he diqu, jisuanji shiyong de shendu he guangdu yuan buji
xifang guojia. qizhuyao yuanyin zhiyi shi; muqian jisuanji chuli hanzi xinxi yuan meiyou
chuli xiwen xinxi dexinyinshou. ba hanzi xinxi shuru dao jisuanji neiqu, shi jisuanji chuli
hanzi xinxi de qianti. raner hanzi shuru zhege pinjing wenti zhijing hai meiyou dedao chedi
jiejue. jinguan you name duo de hanzi bianma famingzhe kaifa le shubaizhong hanzi shurfa,
danshi xuduo yonghu dui naxie gezhonggeyang de hanzi shurufa wusuoshicong, zhijin
woguo ren wei queding biao zhun de bianma tixi.

实习题 1.2 常用命令输入练习

在 DOS 提示符下,以最快的速度输入以下字符串三十遍:

dir ✓
dir/w ✓
dir/s ✓
dir/p ✓
dir ✓
dir c: ✓
copy a:file1 ✓
copy a:file1 b:file2 ✓
copy b:*. * c: ✓
copy /b file1 file2 ✓
copy file1+file2 file3 ✓
copy /b file4+file5 file6 ✓
del a: * . * ✓
del c:file? name ✓
del . ✓
type AnotherFileName ✓
type AnotherFileName >more ✓
ren FileName1 Filename2 ✓
comp SourceFileName1 DestinationFileName2 ✓
comp c:a: ✓

```

sys a: c: ✓
print FileNames *.asm ✓
md MyDir ✓
md c: ✓
md .. ✓
cd .. ✓
cd ✓
cd a: ✓
rd c: ✓
rd c:\poordir ✓
tree ✓
vol ✓
label ✓
format a:/s ✓
format b:/v/4 ✓
diskcopy a: a: ✓
diskcopy a: b: ✓
diskcomp a: b: ✓
chkdsk c:/f ✓
fdisk ✓
date ✓
time ✓
cls ✓
prompt $t $g $p ✓
ver ✓
path drive1:;dirve2: ✓
xcopy c: a: /s ✓
xcopy a:.. c:/s ✓
backup c: a: ✓
restore a: c: /s ✓

```

实习题 1.3 常用组合键练习

以最快的速度输入以下组合键三十遍：

Alt+f	Alt+x	Alt+s	Alt+a	Alt+e
Alt+h	Alt+q	Alt+c	Alt+g	Alt+y
Alt+1	Alt+0	Alt+2	Alt+3	Alt+4
Alt+F6	Alt+F2	Alt+F3	Alt+F4	Alt+F1

Alt+→	Alt+←	Alt+↑	Alt+↓	
Ctrl+k	Ctrl+s	Ctrl+f	Ctrl+l	Ctrl+i
Ctrl+F9	Ctrl+F10	Ctrl+F1	Ctrl+F7	Ctrl+F3
Ctrl+Ins	Ctrl+Del	Ctrl+PrtSc	Ctrl+p	
Ctrl+Home	Ctrl+End	Ctrl+Pageup	Ctrl+PageDown	
Ctrl+→	Ctrl+←	Ctrl+↑	Ctrl+↓	
Shift+Ins	Shift+Del			

【思考题】

- 1.1 最不习惯的是哪些键的操作？是熟练问题还是指法问题？
- 1.2 在计算机键盘上的操作，有人认为快速是要解决的主要矛盾，相对于英文打字来说，计算机键盘操作的准确性是次要的。你的观点呢？为什么？
- 1.3 能否观察和统计一下，你在操作计算机键盘时，使用得最多的键是哪些？

实习 2 系统盘的认识和格式化

【实习目的】

- 初步了解 DIR 命令的功能和使用方法
- 加深对 DOS 系统盘的认识，了解 DOS 系统文件的构成
- 了解 Super-CCDOS 系统文件的构成
- 掌握格式化系统盘的操作

【预习内容】

1. DOS 简介

DOS 曾经作为最流行的 PC 机上的操作系统，简单有效是它的最大特色。DOS 的核心文件只有三个：IBMDOS.COM、IBMBIO.COM 和 COMMAND.COM。原则上讲，只要有了这三个文件，用户就可以操纵计算机了。但通常这三个文件不都是可见的。一般情况下，IBMDOS.COM 和 IBMBIO.COM 是不可见的，COMMAND.COM 是可见的。但光有这三个文件是不够的，用户使用计算机将不是十分方便。用 DIR 命令就可以看到 DOS 系统盘上的其它文件名字。

2. Super-CCDOS 简介

Super-CCDOS 为 DOS 系统覆盖上了一层外壳解释程序，把汉字内码解释成汉字形输出，并且把用户的键盘操作转换为汉字机内码。所以一般的汉字系统要注意以下四个方面的

文件:字库文件、键盘文件、打印文件和显示文件。对于 Super-CCDOS 系统来说,这些文件分别归类为:

字库文件: CCLIBJ.DOT CCLIBF.DOT
 CLIBS.DOT CLIBF.DOT CLIBK.DOT
 CLIBH.DOT CLIBG.DOT
 CLIB40J.DOT
 SPLIB.COM
键盘文件: PY.COM WBX.COM CCSJ.COM
 BXM.COM TELE.COM
 CIZU
 SPDOS.COM
打印文件: PRT16.COM PRT24.COM PRT40.COM
 SPDOS.COM
显示文件: SPDOS.COM

3. 格式化

格式化系统盘也是要掌握的基本操作技能之一。当用户购买到一台新机器时,硬盘上一般是预装了原版正宗的软件,特别是操作系统。为避免硬盘上系统文件丢失或损坏,所以在正式启用新机器前,要用软盘作一备份。这就需要用到带系统格式化的技能。

格式化命令也能对已用过的磁盘进行格式化。但由于格式化操作一般要清除磁盘上的全部已有数据,所以用户在利用格式化命令对用过的磁盘进行格式化时,一定要确保该磁盘上的所有文件是无用的或过时的,在对硬盘格式化时,则更要谨慎。

【实习步骤】

实习题 2.1 观察 DOS 系统文件

了解你所实习的机器硬盘上 DOS 的系统文件名字是什么? 这些文件的大小、建立日期是什么? 请记录下来。

可能你只看到一个文件 COMMAND.COM,不过没有关系。如果你能够自己想办法看到另外两个文件则最好,如果无计可施,那么照葫芦画瓢,敲入以下命令后再做本题:

```
CD \ ✓  
ATTRIB IBMDOS.COM--H ✓  
ATTRIB IBMBIO.COM--H ✓
```

☆☆意外收获?!

◎由此你是否知道了一种最简单的文件加密方法?

◎熟悉这些文件的大小和建立日期是有好处的,一旦某天你发现你所熟悉的文件大小和建立日期有了变化,那肯定是遭到病毒的攻击或是被误操作破坏了系统。

实习题 2.2 观察 SuperDOS 系统文件并回答问题

检查 WPS 子目录下 SuperDOS 系统的几个关键文件的名称和大小,了解其相应的功能。自行判断缺少什么文件将导致什么结果,然后用实验来验证你的判断。

如果某天你启动机器,发现 WPS 显示的汉字不正确,你最先应该查看的文件是什么?显示汉字不正确有两种情况:一是在提示行中的汉字和 WPS 编辑的文本汉字显示不正确,这时应该查看什么文件?另一种情况是 WPS 模拟显示和打印时的汉字不正确,那么应该查看什么文件?

实习题 2.3 格式化系统盘并回答问题

格式化一张 DOS 系统盘,用该盘可以启动 DOS 系统,又可以使用大部分 DOS 所支持的命令。再格式化一张空白的数据盘,比如 1.2MB 的 5 英寸盘或 1.44MB 的 3 英寸盘,然后查看格式化完成后的空闲空间容量,是准确的 1.2MB 或 1.44MB 吗?对于格式化的系统盘,把可见的和不可见的文件大小累计起来,再加上空闲的容量,是精确的该盘的格式化容量吗?

【思考题】

- 2.1 为什么 IBMDOS.COM 和 IBMBIO.COM 被设置成不可见的(即隐式的)?
- 2.2 为什么 COMMAND.COM 不被设置成隐式的?
- 2.3 带系统的 DOS 软盘有什么作用?能想到的情况至少有两种,你能想到的情况越多,本题得分越高。
- 2.4 带系统格式化和不带系统格式化有什么区别?
- 2.5 如果你不会使用 ATTRIB 命令,也没有其它工具软件的帮助,你还有其它办法知道 IBMDOS.COM 和 IBMBIO.COM 这两个文件合起来所占的空间大小吗?

实习 3 目录操作

【实习目的】

- 了解目录的概念,掌握对目录的各种操作方法
- 熟练使用 CD、MD 和 RD 命令
- 熟练使用 DEL 或 ERASE 命令
- 了解 PROMPT 命令和 LABEL 命令的用途和用法

【预习内容】

1. 目录简介

简单地理解,目录是为了解决文件重名问题而设计的。用户必须具备当前工作目录的概念。查看当前工作目录的命令是

CD ↙

或通过合理使用 PROMPT 命令,让 DOS 的提示符显示出当前的工作目录。CD 命令还可以改变当前工作目录为用户指定的目录,或者说进入新的指定目录。一般情况下,用户集中操作的文件在什么目录中,就应该把当前工作目录设置在那个目录上。

2. 对目录的操作

对目录的操作命令还有 RD 和 MD, RD 命令用来删除一个目录,不过有个条件,就是该目录必须是个空目录,不能含有其它文件和子目录(即使这个子目录是空的也不行)。MD 命令用来创建一个目录,要注意,创建的目录可以从根目录开始以绝对路径来表示,否则就从当前工作目录中生成新的子目录。

3. LABEL 命令简介

用 LABEL 命令可以显示和改变指定盘的卷名,卷名对于判定或标志一个盘的作用和用途十分有用,也是软件工程规范要求制作软件的基本要求。一般用户可能疏忽对该命令的使用,用户今后可以注意一下所使用的各种软件的发行盘卷名,如果卷名不规范甚至不合理,则肯定不是正合法软件。

4. PROMPT 命令简介

PROMPT 命令如果不带参数,则提示符为一般形式,即我们最常见的:

C>

形式。如果 PROMPT 命令带字符串参数,则改变 DOS 提示符,字符串参数由普通字符和特殊的代码组成。特殊代码由符号 \$ 开始,代码及其表示的意义如下:

\$T	系统当前时间
\$D	系统当前日期
\$N	当前盘
\$P	当前盘和当前目录
\$V	DOS 版本号
\$G	大于号>
\$L	小于号<
\$B	符号
\$Q	符号=
\$ \$	符号\$
\$-	回车或换行
\$H	退格删去前一字符

本实习要求备有一张格式化过的软盘,卷名为 TEST,根目录中仅有 TESTFILE. 1, TESTFILE. 2 和 TESTFILE. 3 三个文件,无其它子目录。

【实习步骤】

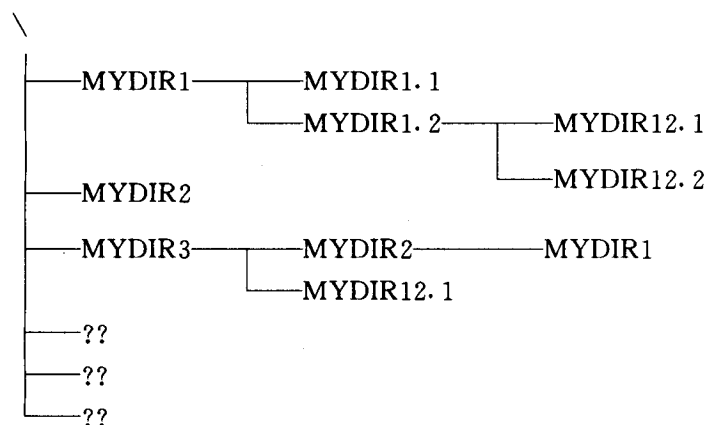
实习题 3.1 建立目录操作

用 DIR 命令观察到软盘上文件的初始结构如下：

```
Volume in drive A is TEST
Volume Serial Number is 1A74-76B6
Directory of A:\
TESTFILE    1          46    03-25-93  11:41a
TESTFILE    2          50    06-12-94   8:45P
TESTFILE    3          50    06-12-94   8:46P
          3 file(s)          146 bytes
          34068480 bytes free
```

请用最少的命令形成如下的文件结构,并填充?? 部分的内容。

LABEL:MYDISK



实习题 3.2 定制提示符操作

要让 DOS 的提示符改变为：

C:\MYDIR1>

应该使用什么命令？要让提示符改变为：

HH:MM:SSC:\MYDIR1>

应该使用什么命令(HH 表示小时;MM 表示分钟;SS 表示秒)？要让提示符改变为：

C:\MYDIR1<

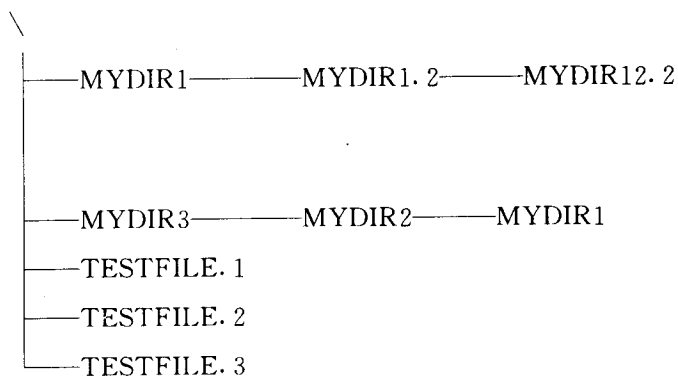
应该使用什么命令？

你认为以上几种 DOS 的提示符状态对你有用吗？能否总结一下在什么情况下应该使用什么样的提示符？

实习题 3.3 删除目录操作

在实习题 3.1 的基础上,当前目录为根目录,请用最少的命令形成如下的文件结构:

LABEL:MYDISK



实习题 3.4 设定工作目录操作

在实习题 3.3 的基础上,当前提示符是

C:\MYDIR3\MYDIR2>

要改变为

C:\MYDIR1\MYDIR1.2>

最少步骤的命令序列是什么？你还能想出多少条途径完成本实习题？

【思考题】

3.1 使用 RD 命令清除目录时,应该注意些什么问题？

实习 4 文件操作

【实习目的】

- 熟练掌握文件通配符的使用
- 熟悉文件的拷贝和删除操作

- 掌握拷贝一批文件的方法
- 了解比较文件的方法和用途

【预习内容】

1. 文件定义

抽象地看,文件是一个具有符号名的一组在逻辑上相关的数据信息的有序序列。要补充说明的是:一组序列的最简单情况是一个;两个信息有序地排列就可认为是逻辑上相关;有序表示有先后之分。具体地看,一个文本(如一份说明书、一封信函和一份试卷等)可认为是一个文件;一组数据(如考试成绩、试验数据等)可认为是一个文件;一个程序可认为是一个文件。

2. 文件名

文件有一个名字以供识别,称为文件名。文件信息,即文件的内容,称为文件体。在大多数场合下,“文件”这个词所指的对象是文件体。

文件名由两部分组成,第一部分称为文件基本名,第二部分称为文件扩展名。由于可以没有扩展名,因此常把文件基本名简称为文件名。如果使用扩展名,则文件基本名和扩展名之间必须用圆点分隔。

3. 文件操作

文件操作是使用操作系统的初步技能。所谓使用计算机,实质上是操纵软件在计算机这种特殊载体上运行的过程,而软件的存在形式几乎是清一色的文件。所以对文件的操作特别重要。

对文件的操作分三个方面:文件的鉴别、文件的转移和文件的维护。对文件的鉴别,集中在对文件名、目录的了解和操作上;文件的转移主要是文件在各种形形色色的源和目录之间的拷贝操作;文件的维护主要是对已存在文件认识上的管理和文件的删除操作。

文件的拷贝操作一般都用 COPY 命令完成,这是一个 DOS 内部命令,它有一个外部命令版本 XCOPY 命令,用户一般都不太注意和使用 XCOPY 命令。建议本书读者多多使用 XCOPY 来替代 COPY 命令,因为它与 COPY 命令相比,功能和性能都要强得多。

本实习要求两张软盘:一张带系统格式化过,一张未格式化过。

【实习步骤】

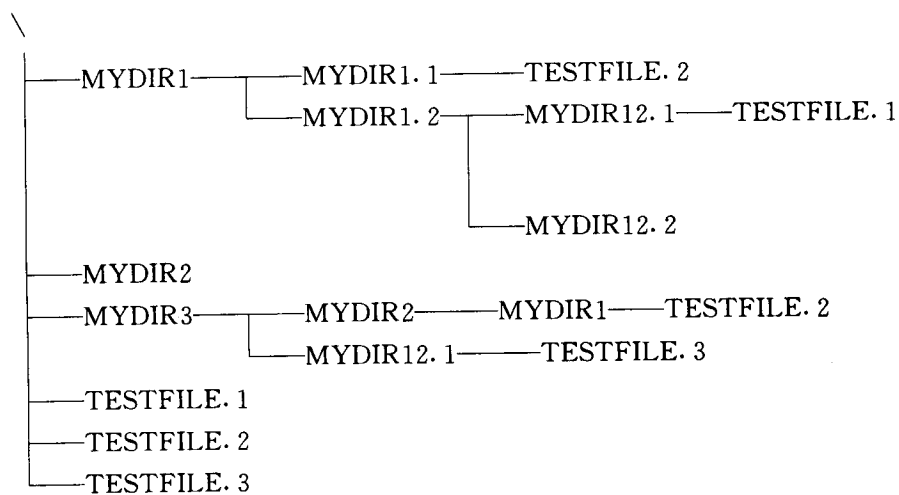
实习题 4.1 文件拷贝

在实习题 3.1 的基础上,当前提示符是

```
C:\MYDIR1>
```

请用最少的命令完成如下的文件结构:

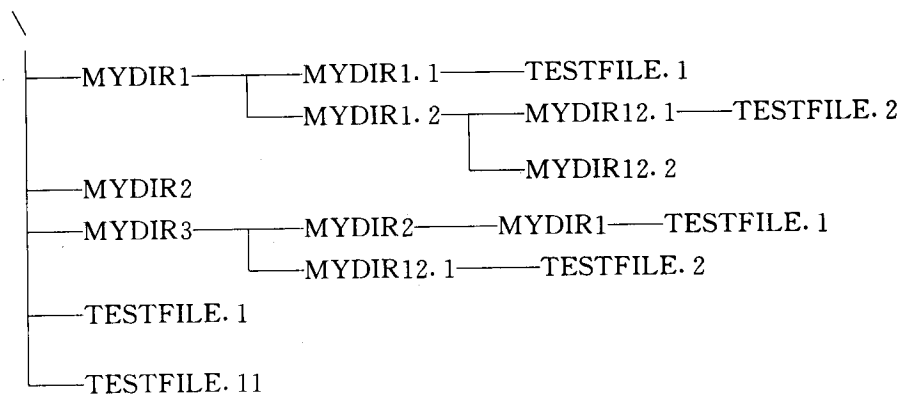
LABEL:MYDISK



实习题 4.2 文件移动

在实习题 4.1 的基础上,用最少的命令完成如下的文件结构:

LABEL:MYDISK



实习题 4.3 目录拷贝

在实习题 4.2 的基础上,请将目录中所有的文件拷贝到一张带系统的格式化过的软盘上,归类为目录 MYBACKUP 下。

实习题 4.4 盘拷贝

只用一条命令把实习题 4.2 的结果盘复制到另一张未格式化的软盘上。

实习题 4.5 盘比较

请验证实习题 4.4 的两张盘是否完全相同?

实习题 4.6 文件比较

如果怀疑 C 硬盘 \COMMAND.COM 被病毒感染,但该文件大小和时间与实习题 2.3 中格式化出来的那张盘完全一样。如何判定该文件是否被感染?

实习 5 备份与 PATH 命令

【实习目的】

- 了解和熟悉备份操作的用途和用法
- 熟练使用 BACKUP/RESTORE 命令(DOS 3.30 版)
- 熟练使用 MSBACKUP 命令(DOS 6.0 以上)
- 了解 PATH 命令的用法

【预习内容】

1. 备份和恢复命令

文件备份命令 BACKUP 比较适宜于把硬盘上的文件备份到软盘上。软盘的备份通常可通过 DISKCOPY 命令进行。BACKUP 命令能把硬盘上的所有文件都备份到软盘上,也可把某一个目录树下的所有文件备份到软盘上。

通过文件备份命令 BACKUP 备份的文件,在恢复时一定要用对应的文件恢复命令 RESTORE,而不能用普通的 COPY 命令。文件恢复命令 RESTORE 完成的工作与文件备份命令 BACKUP 完成的工作刚好相反。所以在使用 RESTORE 命令时,一定要注意原先使用的 BACKUP 命令所指定的文件及开关。RESTORE 命令只能恢复由 BACKUP 命令备份的文件。另外,用户还要注意这两个命令版本的一致性。

2. PATH 命令

用户可以利用 PATH 命令方便地指定一些目录,让 DOS 在这些指定的目录中寻找要执行的命令。这样,对于那些在命令行中没有指出所在目录的命令,DOS 除了在当前盘的当前目录中搜索外,还自动依次到这些指定的目录中搜索。在利用 PATH 命令指定一些目录后,只要用户发出的命令在这些指定的目录中,那么就不必每次在命令行中指出命令所在的目录。

【实习步骤】

实习题 5.1 备份操作

实习硬盘是考试环境,Super-CCDOS 被安装在 \WPS 目录下,现在要求把 \WPS 系统

搬到另外一台机器上,首先如何进行备份操作?

实习题 5.2 恢复操作

实习题 5.1 的结果盘如何恢复到目标机器上?

如果恢复操作不成功,检查一下目标机的 DOS 版本与备份操作的 DOS 版本是否一样。

实习题 5.3 运行 WPS

目标机上的 WPS 能够运行起来吗? 如果不行,检查备份机上的 AUTOEXEC. BAT 文件,查看该文件中哪些内容与启动 WPS 有关。能否在目标机上建立不必指出使 WPS 运行的命令所在的目录即可运行的环境。

【思考题】

5.1 你觉得 BACKUP/RESTORE 命令使用方便吗? 有哪些优缺点? 你希望 BACKUP/RESTORE 命令应该是什么样子?

5.2 如果你在开发工程项目,涉及许多文件,需要做备份操作,如何确定你的备份工作策略? 每隔一段时间,检查一下你的备份策略,看看是否需要调整。

实习 6 批处理文件

【实习目的】

- 了解批处理文件的作用和建立方法
- 熟悉批处理文件的概念和用法

【预习内容】

1. 批处理命令的概念

批处理命令是一种特殊形式的命令,是 DOS 提供给用户简化操作和使用的有力手段。如果用户能熟练地使用批处理命令,则可大大方便操作和使用。

用户可以把要 DOS 依次连续执行的多条命令,写在一个文件中,该文件的每一行就是一个 DOS 命令行。这样的文件称为批处理文件,DOS 约定这类文件的文件名以 BAT 为扩展名。DOS 把批处理文件也作为命令文件看待,当我们在 DOS 提示符下像键入外部命令的名称那样,键入某个批处理文件的名(不包括扩展名)时,DOS 就自动依次连续执行该批处理文件中所写的命令。在批处理文件中,我们可以写入 DOS 的各种内外命令。由于 DOS 把实用程序和应用程序作为外部命令一样看待,所以,实用程序和应用程序也可作为外部命