

实用会计技法 大全

SHIYONG KUAJI
JIFA DAQUAN

谢志华 汤谷良 主编

经济管理出版社

实用会计技法大全

谢志华 汤谷良 主编

经济管理出版社

(京)新登字029号

实用会计技法大全

谢志华 汤谷良 主编

出版：经济 管 理 出 版 社

(北京市西城区新街口红园胡同8号 邮政编码：100035)

发行：新华书店首都发行所 各地新华书店经销

印刷：机械工业出版社印刷厂

787×1092毫米 16开 41印张 929千字

1992年10月第1版 1992年10月北京第1次印刷

印数：1~21000册

ISBN 7-80025-596-4/F·469

定 价：19.80元

主 编 谢志华 汤谷良
编 委 龚国伟 杨有红 肖泽忠
策 划 伍 超
执 笔 (按姓氏笔划) 王荣耀 刘宝华 汤谷良 陆守兵
杨有红 陈 静 赵保卿 欧阳爱平 钟维禄
贾丛良 龚国伟 谢志华等

前 言

随着改革开放的不断深化和经济的发展,会计工作越来越为人们所重视,会计领域的诸多方面包括会计理论和会计方法,也取得了令人瞩目的扩展。这一方面使得老的会计人员需要进行会计知识的更新,另一方面要求大量的会计新手迅速掌握内容丰富的会计知识。因此,目前在普及和更新会计知识和提高会计队伍的整体素质等方面,还有许许多多的事情需要大家去做。本书就是为了适应当前的财会工作形势而编写的。它着眼于系统、完整地介绍会计的各种方法和技巧,由我们组织在京的大专院校的教师和实际工作者共同编写。

本书是溶知识性和实务性于一体的会计工具书,具有很强的可操作性。它通过一个个会计方法或技巧的全面、系统介绍的方式,并结合实际举例,着重说明了会计工作中所需要的各种会计方法和技巧的理论和实际运用。其内容包括:会计核算技法,会计计算技法,会计预测决策技法,会计控制技法,会计分析技法,会计错弊及其检查技巧,会计电算化技术,会计公共关系协调与处理技巧,改革中的会计技法等。本书在内容上力求做到充实、实用、完整,在叙述上力求做到准确、简练、易解。借助该书,广大会计人员以及其他经济管理和经济监督人员既可以全面掌握会计的方法和技巧,也可以根据实际工作需要选用适应的会计方法和技巧,在使用该书上有较大的灵活性。但是,由于有些会计方法和技巧尚待进一步的实践使用和探索,特别是有待进一步根据我国的具体情况加以推广运用,再加上我们的水平所限,因而,在方法的说明和举例上难免存在着缺点以至错误,我们热忱欢迎广大读者给予批评指正,以利进一步修改和完善。

在此,谨向参加本书编写的同志,以及给予我们热情支持的北京商学院会计系、中国商业会计学会和经济管理出版社,致以衷心的感谢。

编 者

1992年1月

目 录

第一部分 会 计 核 算 技 法

一、会计核算基本方法	1
会计要素与会计等式	1
会计科目	2
帐户及其结构	2
借贷记帐法	3
增减记帐法	4
资金收付记帐法	5
会计循环的内容与步骤	6
会计凭证的分类	7
原始凭证的基本内容	8
原始凭证填制的依据和要求	8
原始凭证的审核方法	9
记帐凭证的内容与填制要求	9
复式记帐凭证的编制方法	9
单式记帐凭证的填制	11
记帐凭证审核的内容与方法	11
帐簿及帐簿组织	11
主要日记帐的格式与登记方法	12
分类帐的格式和登记方法	14
总分类帐户与明细分类帐的关系	15
帐簿登记的技术要领	16
错帐查找的方法	17
错帐更正的方法	18
对帐的内容与方法	20
帐项调整与结帐的内容	20
结帐的技术规则	21
会计凭证的传递和保管	22
帐簿启用、更换和保管	22
帐务处理程序及其要求	23
记帐凭证帐务处理程序	23

科目汇总表帐务处理程序	24
汇总记帐凭证帐务处理程序	26
日记总帐帐务处理程序	27
财产清查的种类	27
财产清查的方法	28
财产清查结果的帐务处理方法	29
会计报表及其种类	29
会计报表的编制要求	30
二、资产的核算	30
固定资产的含义	30
固定资产的分类	31
固定资产的计价	31
固定资产核算的基本帐户	31
国家基建投资购建固定资产的核算	32
基建借款购建固定资产的核算	32
合资经营投入固定资产的核算	32
调入固定资产的核算	33
租入固定资产的核算	34
接受投资固定资产的核算	35
企业自筹资金购建固定资产的核算	35
调出(出售)固定资产的核算	36
出租固定资产的核算	37
对外投资固定资产的核算	37
固定资产折旧的核算	38
固定资产修理的核算	39
固定资产清查的核算	39
固定资产清理报废的核算	40
无形资产的内容及其作价	41
无形资产增加和摊销的核算	41
库存现金的核算	42

备用金的核算	42	费用、其他应付款的核算	65
银行存款的核算	43	应付债券的核算	66
其它货币资金的核算	44	四、业主权益的核算	67
应收贷款的核算	44	企业组织形式与业主权益的构成	67
应收票据的核算	45	国营企业国家投资的核算	68
预付货款的核算	46	接受投资的核算	69
其它应收款的核算	47	企业积累的核算	70
投资方式及其价值确定	47	股份及其种类	70
短期投资的核算	48	股份发行的核算	71
合营企业长期投资的核算	48	库存股份的核算	72
长期债券投资的核算	49	资本公积的核算	73
国营企业对外投资的核算	50	保留盈余的核算	73
存货的范围	51	保留盈余指拨的核算	74
存货的分类	51	股利的核算	75
存货的计价	52	五、成本、费用的核算	75
永续盘存制与实地盘存制	52	成本、费用的分类	75
外购商品按进价计价的核算	53	成本、费用的开支范围	76
外购商品按售价计价的核算	54	成本、费用核算的要求	77
鲜活商品的核算	54	材料采购成本的核算	78
原材料按实际成本的核算	55	产品生产成本的核算	79
原材料按计划成本的核算	56	车间经费和企业管理费的核算	81
产成品的核算	56	产成品成本的核算	81
包装物的核算	57	产品销售成本的核算	81
低值易耗品的核算	58	销售费用的核算	82
专项资产的种类	58	管理费用的核算	83
专项存款的核算	58	外购商品销售成本的核算	83
专项物资的核算	59	商品流通费的核算	84
专项应收款的核算	59	营业外支出的核算	87
特种储备商品(物资)的核算	59	财产损失的核算	88
冻结资产的核算	59	六、收入与利润的核算	88
三、负债的核算	60	营业收入及其确认	88
负债的分类	60	确定营业收入入帐时间的方法	89
流动资金借款的核算	60	工业企业产品销售收入	90
基建借款的核算	61	工业企业采用托收承付结算方式	
专用借款的核算	62	销售收入的核算	90
应付与预收货款的核算	64	商业批发企业采用托收承付结算	
应付票据的核算	64	方式销售的核算	91
应付工资、应交利润(税金)、应付		商业零售企业商品销售的核算	92

分期收款的销售收入核算	92
销售退回、销售折让及销售折扣 的核算	93
其他业务收入及营业外收入的核算	94
流转税的核算	94
企业利润的构成内容	96
利润形成的核算	96
利润分配的主要形式与“利润分配” 帐户	97
利改税承包制度下利润分配的核算	98
年终利润结转与上年利润调整的	

核算	100
税利分流制度下利润分配的核算	100
七、会计报表	102
资金平衡表的结构原理	102
资金平衡表中资产、负债与业主权 益的分类与排列	103
资金平衡表中各项目的填制方法	103
利润表（或称利润与利润分配表） 的编制方法	106
利润分配表的内容与格式	107

第二部分 会 计 计 算 技 法

一、流动资金计算技法	109
流动资金占用总额指标的计算	109
商品资金的计算	109
原材料资金定额的计算	111
辅助材料及燃料资金定额的计算	112
包装物资金定额的计算	113
修理用备件资金定额的计算	113
低值易耗品资金定额的计算	113
在产品资金定额的计算	114
待摊费用资金定额的计算	115
产成品资金定额日数的计算	115
产成品资金定额的计算	115
外购商品资金定额的计算	116
进货未付款和定额负债的计算	116
超定额借款指标的计算	116
结算借款指标的计算	117
商品流转借款指标的计算	117
流动资金平均占用额的计算	117
流动资金周转率的计算	118
商品资金周转率的计算	118
定额流动资金周转率的计算	119
流动资金占用率的计算	119
定额流动资金占用率的计算	119
库存商品适销率和有问题的商品资金	

率的计算	119
商品资金占全部流动资金比重上升率 的计算	120
流动资金周转速度加速率的计算	120
流动资金节约额的计算	120
流动资金利税率及其增长率的计算	120
定额流动资金节约额的计算	121
二、固定资金计算技法	121
固定资产需要量的计算	121
应计折旧固定资产平均总值的计算	122
固定资产结构指标的计算	122
固定资产增长率的计算	123
固定资产更新率和固定资产退废率 的计算	123
固定资产损耗率和固定资产净值率 的计算	123
固定资金产值率的计算	123
固定资金利润率的计算	124
固定资产单位面积利用率	124
固定资金占用率的计算	124
设备利用率指标的计算	124
设备完好率的计算	124
固定资产折旧的使用年限法	124
固定资产折旧的工作量法	125

固定资产折旧的工作小时法	125	计算	157
固定资产折旧的定率余值递减法	126	可比产品成本降低指标的计算	157
固定资产折旧的变率原值递减法	126	费用率的计算	158
固定资产折旧的双倍余值递减法	126	费用率升降程度的计算	159
三、成本费用计算技法	127	费用率升降速度的计算	159
外购原材料及燃料费用的分配	127	费用节约额（或浪费额）的计算	159
工资费用的分配	128	产值成本率的计算	160
辅助生产费用的分配	129	五、销售、盈利以及其他有关经济	
车间经费和企业管理费的分配	133	指标的计算技法	160
在产品成本约当产量比例法	135	计划期产品销售收入的计算	160
在产品成本消耗定额比例法	136	产品出厂价格的计算	161
在产品按定额成本计价法	136	产品计划销售利润的计算	162
在产品成本按原材料费用计算法	137	其他销售利润计划数的计算	166
产品成本计算的品种法	137	成本利润率的计算	166
产品成本计算的分批法	144	产值利润率的计算	166
产品成本计算的分步法	145	资金利润率的计算	167
产品成本计算的分类法	145	商品销售毛利额和毛利率计划数的	
产品成本计算的定额法	147	确定	167
批发企业商品销售成本计算	148	销售利润率的计算	168
零售企业已销商品差价的计算	152	人均利润额的计算	169
四、成本费用财务指标计算技法	154	工资利润率的计算	169
基期预计平均单位成本的计算	154	劳动效率指标的计算	170
全部产品成本计划完成率的计算	156	产量计划完成百分比的计算	170
主要产品单位成本计划完成率的			

第三部分 会计预测决策技法

一、销售预测	171	指数曲线法	178
顾客意向法	171	保本保利销售预测	179
销售人员估计法	171	二、利润预测	180
德尔菲法	172	直接计算法	181
集合意见法	172	利润率规划法	181
简单平均法	173	销售额比例增长法	182
加权平均法	173	利润增长率法	182
趋势平均法	174	量本利分析法	182
指数平滑法	174	因素测算法	183
直线式最小平方法	175	三、成本预测	185
曲线式最小平方法	176	一元线性回归预测法	186

高低点法	187	最优生产批量决策	214
目标成本预测	188	最优产品组合决策	215
成本降低幅度预测	189	生产任务分配决策	215
四、固定资产需要量预测	192	生产工艺决策	217
按实物量测算固定资产需要量	193	设备利用决策	219
按台时数测算固定资产需要量	193	产品质量决策	220
五、流动资金需要量预测	194	零件自制或外购决策	221
回归预测法	194	半成品立即出售或继续加工决策	222
移动平均预测法	195	九、存货决策	223
资金占用比例法	196	经济订购批量决策	223
六、品种决策	196	再订货点决策	225
产品寿命周期法	197	一次订购量决策	226
获利能力评价法	198	十、投资决策	227
收入盈亏法	199	投资回收期法	227
保本决策分析法	201	投资平均报酬率法	229
临界收益法	201	净现值法	229
四象限评价法	202	现值指数法	230
产品系列平衡法	203	内含报酬率法	231
七、定价决策	205	等年值法	232
完全成本定价法	205	终值法	233
变动成本定价法	206	成本效益分析法	234
投资回收率定价法	206	成本比较法	235
合同定价法	206	投资规模决策	236
特殊定价法	207	设备购置决策	237
需求弹性定价法	207	设备自制或外购决策	238
系列产品快速报价法	208	设备购买或租赁决策	238
反向定价法	209	设备更新决策	239
保本定价法	209	设备重置或大修决策	240
对比定价法	209	十一、风险决策	241
产品最优价格决策	209	按风险调整贴现率法	241
价格浮动决策	210	肯定当量法	242
八、生产决策	212	表解法	243
产品生产数量决策	212	决策树法	244

第四部分 会计控制技法

一、会计控制原理	247	会计控制的内容	248
会计控制原理	247	会计控制的程序	248

会计控制的基本要求	249	结算资金分环节管理	279
会计控制的方法	250	结算资金的防护性管理	279
二、资金控制	251	信用条件的经济评价	279
筹资控制的基本要点	251	讨债途径	282
企业筹资方式的选择	252	讨债策略	282
企业投资管理要略	254	专项资金的控制要点	282
固定资金管理要求	256	更新改造基金管理	283
固定资金责任控制	256	大修理基金管理	284
固定资金的实物控制	256	生产发展基金管理	285
流动资金目标管理	257	新产品试制基金管理	286
流动资金定额管理	257	职工福利基金管理	286
流动资金归口分级管理	258	职工奖励基金管理	287
企业无形资产管理	258	三、成本控制	287
货币资金管理模式	259	成本控制的程序	287
现金管理条例的内容	261	成本的事前控制	288
银行存款和支票管理要求	263	成本的事中控制	288
货币资金定性控制	264	成本的事后控制	289
货币资金定量控制	265	成本归口分级管理	289
储备资金管理	267	目标成本控制	290
生产资金管理	268	材料费用的控制	292
成品资金管理	269	工资费用的控制	292
库存量控制的两种方式	269	管理费用的控制	293
基本经济订货量模型	270	四、利润控制	294
缺货订货量模型	271	目标利润管理法的特点	294
分批到货订货模型	271	制定目标利润的基本要求	294
数量折扣订货量模型	272	目标利润的制定程序	295
ABC分类管理	273	目标利润的制定方法	295
商品资金分类计划管理	274	目标收支指标测算方法	297
商品资金分环节管理	275	目标利润的分解	297
商品资金定额管理	276	目标利润日常控制方法	298
商品保本保利期管理	277	目标利润的核算与分析考核	299

第五部分 会计分析技法

一、会计分析一般	301	二、会计报表分析	305
帐户分析法	301	会计报表分析的意义	305
比率法	302	资金平衡表的分析	306
对比分析法	304	利润报表分析	316

三、投资分析	319	七、资金分析	343
本一量一利分析	319	资金筹集的分析	343
四、成本分析	321	固定资金增减变动的分析	344
全部产品成本计划完成情况分析	321	流动资金周转率分析	345
可比产品成本降低计划完成情况的		资金占用率分析	348
分析	322	八、存货分析	351
产品单位成本分析 (一)	323	材料供应与消耗的分析	351
产品单位成本分析 (二)	325	材料消耗定额完成情况的分析	351
变动成本分析法	326	材料综合利用情况的分析	352
成本同值点分析法	328	ABC分析法	353
产品成本功能分析法	328	九、生产设备利用效果分析	354
事前成本预测分析 (一)	331	生产设备利用效果的分析	354
事前成本预测分析 (二)	332	生产设备增产潜力分析	355
事中成本预测分析 (一)	332	十、劳动生产率分析	355
事中成本预测分析 (二)	333	生产要素的综合分析	355
成本效益分析法	333	劳动生产率完成情况的分析	356
五、销售分析	335	各个劳动因素变动对总产值影响的	
影响产品销售的因素分析	335	分析	357
销售成果分析	336	提高劳动生产率潜力分析	358
六、利润分析	337	十一、产成品分析	359
利润计划完成情况分析	337	影响产品质量诸因素的分析	359
利润构成的分析	337	产品等级品率完成情况分析	359
产品销售利润的分析	338	合格品率完成情况的分析	360
利润率综合分析	340	产品数量与质量关系的分析	361
成本利润率与销售利润率的分析	341	十二、专用基金分析	361
产值利润率的分析	341	生产性专用基金的分析	361
经济效益综合分析	342		

第六部分 会计错弊及其检查技巧

一、内部控制系统错弊及其检查	363	检查	366
内部控制系统的基本内容	363	材料库存内部控制系统错弊及其	
内部控制系统的一般检查程序和		检查	367
方法	364	材料出库内部控制系统错弊及其	
现金内部控制系统错弊及其检查	364	检查	367
银行存款内部控制系统错弊及其		固定资产增加内部控制系统错弊	
检查	365	及其检查	368
材料采购内部控制系统错弊及其		固定资产使用与折旧内部控制系统	

的错弊及其检查	368	会计帐簿记串帐户的错弊及其检查	381
固定资产报废内部控制系统的错弊 及其检查	369	会计帐簿记反方向的错弊及其检查	381
固定资产结存内部控制系统的错弊 及其检查	369	三、财产物资的错弊与检查	382
产品成本内部控制系统的错弊及其 检查	369	固定资产购建费用的错弊与检查	382
产成品内部控制系统的错弊及其 检查	370	固定资产计价的错弊与检查	383
产品销售内部控制系统的错弊及其 检查	370	固定资产形成帐外资产的错弊与检查	384
专用基金内部控制系统的错弊及其 检查	371	固定资产减少的错弊与检查	384
专项工程内部控制系统的错弊及其 检查	371	固定资产实物管理的错弊与检查	385
劳动工资内部控制系统的错弊及其 检查	372	固定资产使用的错弊与检查	385
结算业务内部控制系统的错弊及其 检查	372	固定资产会计核算基础工作的错弊 与检查	386
二、会计凭证与会计帐簿的错弊及 其检查	373	材料采购供应计划的错弊与检查	387
检验会计凭证与帐簿的错弊的意义	373	材料采购合同的错弊与检查	387
会计凭证编号的错弊及其检查	373	材料验收的错弊与检查	387
会计凭证数字的错弊及其检查	374	购进材料支出的错弊与检查	388
会计凭证摘要的错弊及其检查	374	材料领用的错弊与检查	388
会计凭证日期的错弊及其检查	375	材料储存的错弊与检查	389
会计凭证汇总的错弊及其检查	375	材料会计核算基础工作的错弊与 检查	389
会计凭证控制手续的错弊及其检查	376	产成品增减变化的错弊与检查	390
会计凭证保管的错弊及其检查	376	产成品会计核算基础工作的错弊与 检查	391
会计帐簿设置的错弊及其检查	377	其他财产物资的错弊与检查	391
会计帐簿启用的错弊及其检查	378	四、货币资金和结算资金的错弊与检查	391
会计帐簿登记的错弊及其检查	378	检查货币资金和结算资金的错弊的 意义	391
会计帐簿更正错误记录的错弊及其 检查	378	货币资金检查的内容	392
会计帐簿结帐的错弊及其检查	379	货币资金检查的一般方法	392
会计帐簿数字错位的错弊及其检查	379	现金的错弊与检查	392
会计帐簿数字颠倒的错弊及其检查	380	银行存款的错弊与检查	394
帐簿重记与漏记的错弊及其检查	380	结算资金检查的一般内容和方法	396
		发出商品的错弊与检查	396
		应收销货款的错弊与检查	397
		其他应收款的错弊与检查	398
		五、资金来源的错弊与检查	398
		资金来源的内容	398
		固定基金的错弊与检查	398
		流动基金的错弊与检查	399

更新改造基金的错弊与检查	400	材料采购成本的错弊与检查	416
职工福利基金的错弊与检查	401	委托外部加工材料成本的错弊与 检查	417
大修理基金的错弊与检查	401	技术转让费的错弊与检查	417
留利基金的错弊与检查	401	费用成本支出凭证的检查	418
其他单位投入资金的错弊与检查	402	七、利税及其分配的错弊与检查	418
银行借款的错弊与检查	402	利润、税金及其分配的错弊的检查 意义和内容	418
应付款的错弊与检查	403	利润、税金及其分配错弊的检查 方法	419
六、费用成本业务的错弊和检查	404	销售收入的错弊与检查	419
费用成本检查的意义和一般内容	404	销售成本的错弊与检查	421
费用成本检查的一般方法	404	其他销售利润的错弊与检查	422
材料支出的错弊与检查	405	营业外收入的错弊与检查	424
工资支出的错弊与检查	407	营业外支出的错弊与检查	425
职工福利基金支出的错弊与检查	408	收入凭证的错弊与检查	425
废品损失支出的错弊与检查	408	税金的错弊与责任	426
车间经费和企业管理费支出的错 弊与检查	408	利润分配的错弊与检查	428
停工损失支出的错弊与检查	410	八、基本会计报表的错弊与检查	430
待摊费用和预提费用摊提的错弊与 检查	410	基本会计报表检查的意义和一般内容	430
辅助生产分配的错弊与检查	411	基本会计报表检查的一般方法	431
车间经费和企业管理费分配的错弊 检查	411	会计报表与总分类帐帐户期末余额 的一致性检查	431
材料成本差异分配的错弊与检查	411	会计报表与明细帐户期末余额的一 致性检查	431
停工损失分配的错弊与检查	412	会计报表与明细帐户发生额的一致 性检查	432
合格品与废品成本分摊的错弊与 检查	412	表内项目之间的勾稽关系的检查	432
在产品成本与产成品成本分摊的 错弊与检查	412	表表之间的勾稽关系的检查	433
可比产品成本与不可比产品成本 分配的错弊与检查	414	本期与前期报表之间的勾稽关系的 检查	434
共原产品成本分配的错弊与检查	414	会计报表与其他报表之间的对应关 系的检查	434
运杂费的错弊与检查	414	汇总会计报表的一般检查内容	434
保管费的错弊与检查	415	汇总会计报表的重点检查内容	435
包装费的错弊与检查	416		
广告费的错弊与检查	416		
销售人员差旅费的错弊与检查	416		

第七部分 会计电算化技术

一、电子计算机基础	437	会计电算化系统代码设计	464
电子计算机	437	会计电算化系统输出设计	465
电子计算机的应用领域	437	会计电算化系统输入设计	466
电子计算机硬件	438	人机对话设计	467
计算机语言	439	会计电算化系统控制设计	467
计算机程序	440	会计电算化系统设计的文档	467
计算机软件	440	四、会计电算化系统内部控制	468
计算机网络	440	内部控制的基本概念	468
计算机汉字处理	441	电子计算机对内部控制制度的影响	468
中文操作系统CC-DOS	441	内部控制的目标	469
二、会计电算化系统概论	443	内部控制的分类	470
会计电算化系统的基本概念	443	组织控制及其方法	470
会计电算化系统特点	443	计划控制及其方法	471
会计电算化的必要性	445	文档控制及其方法	471
会计电算化的可能性	446	硬件控制及其方法	471
会计电算化对会计制度的要求	446	软件维护控制及其方法	472
会计电算化对计算机软件的要求	448	软件安全保密措施(方法)	472
会计电算化系统的发展趋势	450	输入控制及其方法	473
三、会计电算化系统分析与设计	450	处理控制及其方法	473
会计电算化系统分析的任务	450	输出控制及其方法	474
会计电算化系统分析的步骤	451	会计电算化对审计工作的影响和	
系统分析的人员要求	452	要求	474
会计电算化系统分析方法——结构		审计目标	475
化系统分析方法	453	审计技术与方法	475
会计电算化系统总体设计任务和		五、会计电算化系统程序设计	477
要求	455	程序与程序设计的一般概念	477
会计电算化系统设计方法——结构		程序的基本构成语句	477
化设计方法	456	程序设计框图	477
会计电算化系统模块设计	457	程序的基本控制结构	478
系统模块设计法之一——模拟手工		程序设计的步骤	479
系统设计方法	457	会计电算化系统对程序设计语言的	
系统模块设计法之二——“黑箱子”		要求	479
设计方法	461	会计电算化系统对程序的要求	480
会计电算化系统总体结构图	461	会计电算化系统对程序功能的要求	480
会计电算化系统数据文件设计	461	会计电算化系统对程序编制和调	

试的要求	481	程序中的常见错误	522
程序设计方法	481	系统联调	523
六、会计电算化系统典型程序设计	483	系统试运行	523
原始数据采集程序设计	483	系统调试工作流程	524
原始数据采集程序设计实例	484	会计电算化系统鉴定	524
查询程序设计	497	会计电算化系统的功能、性能检查	524
单项查询程序设计实例	499	会计电算化系统软件质量的检查	525
综合查询程序设计实例	503	会计电算化系统的文档	526
会计报表程序设计	513	会计电算化系统鉴定报告	526
会计报表程序设计实例	514	会计电算化系统的审批	527
七、会计电算化系统调试、试运行、		会计电算化系统的运行	527
维护及评价	520	会计电算化系统维护	528
系统调试	520	会计电算化系统评价	528
模块测试方法	520	我国目前会计电算化系统开发存在	
模块测试原则	521	的几个问题	529
模块排错方法	522		

第八部分 会计公共关系协调与处理技巧

一、会计与税务之关系的协调与处理

技巧	531
会计与税务的关系	531
税务登记程序	531
纳税鉴定程序	532
纳税申报程序	533
税款上缴程序	538
减免税程序	542

二、会计与银行之关系的协调与处理

技巧	545
会计与银行的关系	545
银行帐户的设立	545
变更银行帐户名称, 银行帐户合并、	
迁移和撤销的方法	546
存入现金的方法	546
存入支票的方法	546
提取现金的方法	548
办理商业承兑汇票的方法	548
办理银行承兑汇票的方法	550

办理银行汇票结算的方法	552
办理银行本票结算的方法	552
办理汇兑结算的方法	553
办理支票结算的方法	553
办理委托收款结算的方法	554
办理托收承付结算的方法	555
工业企业贷款的手续	557
商业企业贷款的手续	557
固定资产贷款的手续	560

三、会计与审计之关系的协调与处理

技巧	561
会计与审计的关系	561
在审计过程中, 会计与审计的关系	
协调和处理	562

四、会计与财政之关系的协调与处理

技巧	564
会计与财政关系的历史沿革	564
会计与财政关系的协调和处理	568

第九部分 改革中的会计技法

一、资产评估	571	三、责任会计	599
资产评估的特点	571	责任中心	599
资产评估的范围	571	责任会计指标体系	600
资产评估的原则	572	责任会计控制系统	601
资产评估的组织管理	572	责任会计核算系统	601
资产评估的工作程序	573	责任中心业绩评价	603
固定资产评估方法	573	四、会计准则	603
流动资产评估方法	575	会计准则的沿革	603
无形资产评估方法	575	会计准则的性质	604
二、承包、联营、股份会计	576	会计准则的特点	605
承包经营责任制的内涵	576	会计准则的内容和结构	605
承包经营形式的选择	577	基本会计准则	606
核定承包基数应遵循的基本要求	578	会计要素的确认、计量和报告准则	613
核定承包基数的基数法	579	我国会计准则的实施条件	618
核定承包基数的系数法	579	五、内部银行控制	620
第二轮承包中提倡的基数确定方法	580	内部银行职能	620
建立承包指标体系的要求	581	内部银行的种类	620
承包指标体系包括哪些内容	581	内部银行单轨制	621
资产增殖指标的计算	582	内部银行双轨制	621
搞好内部承包的主要标志	583	内部银行职责范围	622
内部承包形式的选择	583	内部银行基本方法	622
实行工效挂钩企业工资基金的结算办法	584	内部银行组建程序	622
资金分帐制的基本做法	589	内部银行内部结算方式	623
税利分流试点方案	590	内部银行岗位责任制	625
联营企业的资金筹集和资金使用	591	内部结算价格	625
联营企业的利润分配	592	内部利润的计算	626
联营集团内部资金融通方法	593	内部信用评估	626
企业兼并管理办法	594	内部经济往来纠纷的仲裁	626
股份制企业的组织形式	595	内部银行会计凭证	627
股份制企业的股权设置	595	内部银行会计科目	627
股票发行程序	596	内部银行会计报表	627
股份制企业财务制度与财务管理	597	附录	628
股份制企业利润分配	597	附表一 复利终值表	628
股份制企业的财务分析	598	附表二 复利现值表	630
		附表三 年金终值表	630
		附表四 年金现值表	634