

广播电视新闻
报道写作与制作

第二版
主编：王中安、曹木
副主编：王中安、曹木



广播电视新闻 报道写作 与制作

特德·怀特
〔美〕埃德里安·默本
史蒂夫·扬格

温国华 于桓申 译



中国广播电视出版社

Broadcast News Writing, Reporting, and Production
by Ted White, Adrian J. Meppen, Steve Young
Macmillan Publishing Company, New York, 1984

责任编辑：丁恒中
封面设计：郭运娟
版式设计：张智勇

广播电视新闻报道写作与制作

特德·怀特

(美) 埃德里安·默本 著

史蒂夫·扬 著

温国华 丁恒中 译

*

中国广播电视出版社出版

水利电力印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

*

850×1168毫米 大32开本 10.875印张 272(千)字

1987年12月第1版 1987年12月第1次印刷

印数：15,000册

统一书号：7236·100 定价：2.95元

ISBN 7-5043-0022-5/G·5

作者简介

特德·怀特 (Ted White)，现任里士满弗吉尼亚大学大众传播学院副教授。怀特先后在哥伦比亚广播公司 (CBS) 新闻部、WCBS广播电台和电视台、美国广播公司 (ABC) 新闻部、WOR广播电台和电视台、纽约市的WINS广播电台和电视台、英国之音以及有线电视新闻广播网 (CNN) 等各种新闻机构当过撰稿人、编辑、记者和制片人。怀特还同哥伦比亚广播公司的鲍伯·西勒 (Bob Siller) 和已故的哈尔·特克尔 (Hal Terkel) 合著了《电视和无线电广播新闻》(Television and Radio News) 一书，于1960年由麦克米兰公司出版。

埃德里安·默本 (Adrian J. Meppen)，他的广播电视新闻生涯是从为纽约的哥伦比亚广播公司中心电视台WCBS做撰稿人开始的，曾为WCBS电视台制作每晚的《11点新闻》，并参与制作《6点新闻》节目，还为《华尔街日报》、《新闻日报》以及《纽约时报》所属WQXR广播电台撰稿。

史蒂夫·扬格 (Steve Young)，1963年以来一直是哥伦比亚广播公司新闻记者。在这之前，曾在纽约市的WNEW广播电台和康涅狄格州布里奇波特市的WICC广播电台工作，并在哥伦比亚大学新闻研究院当了6年新闻辅助教员。

前 言

广播电视领域正在迅速地发生着变化，在撰写本书时，要跟上全部新的发展和新的技术，特别是要跟上术语的改变，确实是一种挑战。但是我们相信，我们关于写作、报道和制作的建议，在今后5年乃至10年中，都会象今天一样正确。

自从伟大的广播记者，如埃德华·默罗（Edward R. Murrow）、埃尔默·戴维斯（Elmer Davis）、H.V.卡顿伯恩（H.V. Kaltenborn）、雷蒙德·斯温（Raymond Gram Swing）和洛维尔·托马斯（Lowell Thomas）等人开拓这一事业以来，写作优秀广播新闻稿和进行现场报道的基本创造性过程没有发生重大变化。他们的传统为沃尔特·克朗凯特（Walter Cronkite）、埃里克·塞瓦赖德（Eric Severeid）、戴维·布林克利（David Brinkley）以及稍晚的弗兰克·雷诺兹（Frank Reynolds）和切特·亨特利（Chet Huntley）等人继承下来，而由于天才的新闻工作者如约翰·钱塞勒（John Chancellor）、波琳·弗雷德里克（Pauline Frederick）、查尔斯·库拉尔特（Charles Kuralt）、詹姆斯·莱雷尔（James Lehrs）、罗伯特·迈克尼尔（Robert MacNeill）、比尔·莫耶斯（Bill Moyers）、罗杰·马德（Roger Mudd）、查尔斯·奥斯古德（Charles Osgood）、丹·拉瑟（Dan Rather）、霍华德·史密斯（Howard Smith）等人——所有这些优秀撰

稿人和记者的促进,这些传统今天依然显示出活力而深受赞扬。

本书的要点在于发展读者的写作和报道技能,帮助那些愿意成为广播电视撰稿人、新闻记者和制片人的年轻人。书中尽管包括了相当多的电视新闻技术方面的内容,但我们的意图并不是要把读者训练成技术专家或导播(director)。但是,如果你想 在课堂和职业两个方面都取得成功,那你就不得不掌握一些基本的技能。

例如,在广播电视新闻课程中,除非你能够熟练地使用录音机和摄象机,并懂得怎样剪辑录音带和录象带,否则就很难取得太大的成就。而且,你还应该熟悉正确的用光技术。

在大多数广播电视课程中,如果你希望完成自己的报道任务,就需要发展这些技能。几乎没有哪所大学会配备专门负责灯光、摄象机和话筒的技术人员。当然,在你初次找到工作的小播放区(播放区: market),可能要求你每天都使用这类设备。

学会操作技术设备的另一好处是,这样可以了解设备的性能和局限性。当你来到一个能够配备技术组的大台时,你就知道技术人员使用的设备能够做什么和不能做什么。当你对摄象师(在大播放区还有灯光和音响技师)说明你要求拍摄哪种镜头和达到什么效果时,如果你表现出能够了解技术人员的问题并能够正确评价他们的技术,就会博得他们在业务上的尊敬。

许多挑战在等待着你。编写这样一本书对于我们同样是一种挑战。经过慎重考虑,我们决定先讨论无线电广播新闻,然后是电视新闻。这里有一个难处,就是我们在本书无线电广播部分讨论的许多问题同样也适用于电视。从指导的观点来看,我们认为,在转向电视之前,先教给你关于无线电广播新闻这个不太复杂的部分是比较妥当的。一旦知道了怎样为无线电广播新闻写稿,转而 为电视新闻写稿就相当简单了。学会如何为无线电广播准备口头报道也是学会电视新闻报道的极好准备。

在本书中，我们批评了无线电广播和电视新闻机构使用的某些方法和技巧。我们提出这些批评，是为了让你了解这个行业的某些缺点，以便日后你进入这一行业时，能够以更高的标准为目标。尽管我们提出了批评，但我们对广播电视新闻事业的未来还是乐观的。我们认为你已经选择了一个令人兴奋和富有挑战性的事业，它不会使你安逸，但也永远不会使你厌烦。

特德·怀特

埃德里安·默本

史蒂夫·扬格

序

很久以前，在很远的地方，我仔细阅读了埃里克·塞瓦赖德撰写的一篇报道。我对他说：“埃里克，这是我所读到的关于这场战争的最出色的报道。在那样的压力下，你是怎样学会如此恰当地报道和写作的？”

他微笑着回答说：“实践，苦干，万里奔波。”

自从在西贡的那个夜晚之后，我们两人之间发生了许多事情，但没有一件事使我认为他当时是在开玩笑。

恰恰相反，我走得愈远，就愈知道他象平时一样是严肃和诚实的。

当然，塞瓦赖德是一位传奇式的人物，他是本行业其他人应当追随的楷模和被鉴定的标准之一。不管过去还是现在，极少有人能够与之相匹敌。但是，当你读完这本在塞瓦赖德的学院里工作过的3个人所撰写的书时，你就会感到，他的目标是值得为之奋斗的，他的话是值得记取的。

这是一本已经这样做的人告诉人们怎样做的书。

他们是为那些真正对广播电视新闻工作而不是对它看得见的魅力感兴趣的人而写的。

这种工作可能是，而且常常是挑战性的，令人兴奋的和值得去做的。它几乎没有什么神奇之处；要做好这项工作，需要有扎实的基本法则方面的基础，需要实践和经验。学习报道的最好方

法就是走出去报道新闻，学习写作的最好方法就是写作。这里没有什么新奇和深奥的东西。不过，读完这本书，它可以帮助你想到这一点。这本书可以为那些阅读和重视它的人提供“扎实的基本法则方面的基础”。

丹·拉瑟

目 录

前言

序

第一章 广播电视新闻导论 (1)

先决条件——一个良好的基础 (1) 起步 (3) 了解多种角色 (4) 工作条件 (7) 改变看法 (9)
新闻编制 (10) 协会 (11) 妇女和少数民族的机会 (12) 道德标准 (14)

第二章 新闻判断力 (19)

影响 趣味 信息 (19) 发展新闻判断力 (23)

第三章 新闻来源 (25)

通讯社 (25) 报纸 (27) 其他电台和电视台 (28) 来稿 (28) 广播电视网和辛迪加供稿 (29) 全国性新闻和国际新闻的地方角度 (30) 电话透露消息 (31) 警察局和火警电台 (31) 新闻组成员的眼睛和耳朵 (31) 未来档案 (32)

第四章 新闻采访 (33)

采访技巧 (33) 观察 (38) 文献 (38) 记者招待
会 (39) 秘密消息 (41) 简要背景材料 (41) 透露
消息和试探气球 (41)

第五章 广播电台的专线采访和分派采访 (43)

市议会 (43) 警察局 (45) 法院 (47) 灾难报道 (49)

第六章 广播新闻的写作 (59)

基本原则 (59) 准确 (61) 诽谤 (61) 广播写作文
体 (63)

第七章 其他文体原则..... (73)

标点符号 (73) 姓名的省略 (76) 地址 (77) 头衔
和称谓 (77) 年龄 (78) 种族、体态和身高 (79)
陈词滥调 (79) 过渡 (80) 指明消息来源 (81) 数
字和统计资料 (84) 发音和音标 (86)

第八章 创造性和色彩..... (90)

改写的重要性 (90) 新闻的长度 (91) 色彩 (92)
注重写作 (97)

第九章 导语和头条新闻..... (102)

导语的写作 (102) 以最新信息作导语 (108) 头条
新闻的选择 (108) 钟点 (110) 气象 (112) 证券
市场 (113) 新闻摘要 (114) 开头与许诺 (115)
结束和谐趣因素 (116) 高格调 (116) 广告的安
插 (117)

第十章 稿件处理	(118)
组织稿件 (118) 倒着写 (120) 宝贵的决定 (121)	
危险的假设 (121) 预发新闻稿 (122) 保证新闻广播 (122)	
第十一章 新闻广播的编辑和计时	(124)
整理稿件 (124) 稿件计时 (124) 倒数时间法 (126)	
第十二章 录音插入	(129)
实况音响 (129) 到现场去 (130) 口头报道 (130)	
包叠式报道 (131) 从现场传送音响 (133) 剪辑的重要性 (134)	
音响混合 (135) 道德问题 (136)	
禁用的作法 (136) 磁带提示和提示单 (137) 音响片断的结束语 (139)	
磁带介绍语 (139) 盲目介绍语 (142)	
第十三章 电视新闻概论	(144)
引言 (144) 对电视新闻的评价 (147) 有线电视新闻广播网 (150)	
第十四章 电视新闻分派部	(153)
夜间分派编辑 (154) 计划可能发生的新闻 (154)	
日间编辑 (155) 晚间分派编辑 (156) 分派编辑助理 (156)	
小台的分派部 (157) 保持联系 (159)	
自己选择报道 (159) 车务部 (160) 特别记者 (160)	
第十五章 电视新闻报道	(162)
发展技能 (162) 现场采访的工具 (163) 电视新闻	

的类型 (164) 警察局智斗联邦调查局 (166) 关机
时间及其影响 (173) 分秒必争 (174) 时间码 (175)
记者招待会的电视采访 (176) 记者的参与 (177)
记者的仪表 (178) 提词技术 (179)

第十六章 专线采访与分派采访…………… (182)

市政府 (182) 竞选活动的报道 (186) 犯罪新
闻 (188) 法庭采访 (190) 游行示威 (192) 灾难
报道 (193) 晚 6 时新闻节目的安排 (197) 电视与
马戏团 (199) 专业记者 (202)

第十七章 电子新闻采访设备…………… (207)

微波的魔力 (207) 关于准确性问题 (209)

第十八章 电视新闻的结构…………… (211)

现场镜头 (211) 人物采访与跳割 (212) 反打镜
头 (213) 反向提问 (214) 编辑结构 (217) 独白
式开头、结尾和过渡 (219) 画外音报道 (222) 成
套新闻 (223) 现场指令 (227)

第十九章 电视新闻稿的写作…………… (228)

物质准备 (228) 分栏纸 (228) 人名的处理 (234)
掉字 (237) 写作风格 (237) 库拉尔特新闻 (238)

第二十章 新式设备的使用…………… (244)

电子新闻采访摄象机 (244) 盒式磁带录象机 (246)
电视摄象技术 (247) 编辑技巧 (249) 电子新闻编
辑室 (250) 新式制作设备 (255)

第二十一章 制作人员…………… (260)

执行制片人 (260) 播出制片人 (260) 编辑、助理
制片人和新闻撰稿人 (263) 现场制片人 (264) 新
闻碰头会 (264) 技术人员 (265)

第二十二章 新闻节目的编排 (267)

制定播出计划 (267) 峰谷技巧 (268) 开头 (269)
节目单草稿 (269) 节目单的 7 个部分 (270) 录象
计划 (277) 晚 6 时新闻的节目单 (280) 深夜新闻
的节目单 (285) 时间因素 (290)

第二十三章 调查报道 (293)

水门神话 (294) 改变世界 (295) 调查报道的技
巧 (296) 合适的画面 (302) 调查报道的伦理道德
问题 (304) 伪造事故 (306) 《60 分钟》节目的自
我反省 (308) 记录的查询——公文寻踪 (316) 《新
闻报道自由法》 (321) 1974 年的《隐私法》 (324)
调查报道记者的风险 (324) 调查报道记者和编辑
协会 (325)

第二十四章 总结与展望 (326)

附：电子新闻采访设备使用注意事项 (329)

第一章

广播电视新闻导论

先决条件——一个良好的基础

开始新闻工作的最好途径是什么？这个问题已经被专家和教育工作者们争论了几十年。当传统的戴绿色鸭舌帽的编辑们占据了大多数报纸采访部办公室的时候，这种争论变得更加激烈了。“废话，”这是提到新闻教育时，他们当中的大多数人可能会说的话。“学会如何写作和如何报道的唯一方法就是在一家报纸工作，”这是另一种典型的说法。一个人可以在教室里学会写作和报道技巧的建议与他们是格格不入的。

现在，那种顽固的态度大都和绿色鸭舌帽一起消逝了。许多报纸和广播电视编辑、记者和制片人已经跨进了学院和综合性大学的教室，成了教授、副教授。但仍有许多还在工作的怀疑新闻课程价值的新闻记者，坚持认为从事新闻事业的最好准备是扎实的文学艺术教育。所以大多数成功的学院和综合性大学的课程表把用于专业课的时间限制在大约30课时，而科学和文学艺术课则要求90课时以上。

近几年内，新闻课的普及在某种程度上明显地反映了许多年

轻人日益担心仅凭传统的文学艺术课“不足以”厕身今天激烈竞争的市场。许多学生认为，包括被着重强调的文学艺术在内的新闻专业课程是“两全其美”的。这种观点好象有一些根据。大多数报纸和广播电视管理者正在寻找那些显示出报道记者招待会和市议会才能，比较熟悉警察局逮捕纪录和法院系统的“街上现成的”青年男女。大多数新闻主任（news director）愿意花时间栽培有才智、有强烈愿望并掌握了一些新闻工作基本技巧的年轻大学毕业生。但是，极少有新闻主任有时间、有耐力去解释新闻的原则，解释如何写好导语，如何进行专业水平的采访。广播电视新闻领导者将期望你带着几种基本的技能开始从事新闻工作。

所以你要很好地锻炼自己。刚参加工作时，你将被期望表现出坚韧、顽强，有永不满足的好奇心和充沛的精力。上述品质也会使你成为一名优秀的学生，你在教室和实验室里的兴趣和工作将因此而得到老师的配合。

如果初学广播电视新闻课时即具有基本的写作能力，或者可能的话，掌握了一些新闻理论，那就再好不过了。大多数主修课程中都强调语文写作课，而且作为主修课中较高程度的课程的必要条件，它常常是新闻系的一门入门课。作为一名新闻记者，任何文体的写作——任何促使你使用语言的训练——对于你的发展都是重要的。良好的笔下功夫是你必须发展的基本技能，如果你想广播电视新闻工作中取得成就的话。

本书主要是为了帮助那些有一定的运用词语和语法能力的学生。如果对新闻工作已经有所了解，那就更好了。不过，你们当中的一些人可能是第一次接触新闻工作的概念。由于这种原因，本书在详尽地解释和指导广播电视新闻写作、报道和制作的同时，还将介绍相当多的新闻基础理论。

起 步

在50年代——某种程度上甚至60年代，广播电视新闻工作者常常是改行的报纸记者和编辑。受到高薪和职位魅力的吸引，成百名报人为广播电视工作而舍弃了出版界。他们带来了好奇的、怀疑的记者传统；他们懂得如何深入挖掘，以得到可以使每一个报道都可信的生动的事实。

但是今天的大多数广播电视新闻工作者则是他们自己的传播媒介的产物——在电视时代成长起来的一代人。虽然他们熟知技术制作的细节，但他们常常缺乏报纸记者运用语言的技巧和挖掘事实的能力。年轻的电视记者常常感到在有限的时间内要抓住报道的本质和意义，使其可以理解是非常困难的。

今天的新闻专业学生可以通过课堂指导和工作实践相结合的方式发展这些必要的报道技能。这将帮助他们成为大多数电视和无线电广播的新闻主任正在寻求的“街头能人”(street smart)。

学生们普遍通过为学院广播电台工作而取得初步的经验，这种经验是非常宝贵的。许多学院和综合大学有积极的实习和研究计划，经常要求和鼓励学生花费一定时间为广播电台和电视台工作。一些大学与所在地的广播电台和电视台协商，允许学生为公众制作和播送新闻节目，以此作为全部课程的一部分。

如果你参加了这样的课程，得到了新闻学学位，那么，与其他寻找工作的人相比，你就具备了优越条件。多数电台经理不愿花太多的钱使用实习人员，但是，即使你花费了时间，得不到报酬，也可能是一种有价值的投资。许多学生在能够从广播电台或电视台领到薪水之前，都是从干零活的基础上起步的。

一些广播电视新闻领导者认为，学院或综合大学培养出的新闻记者太多，他们说没有足够的工作可资分配。当然，并不是每