

实用计算机会计网络系统

蔡淑贤 符菊英 编著

中山大学出版社

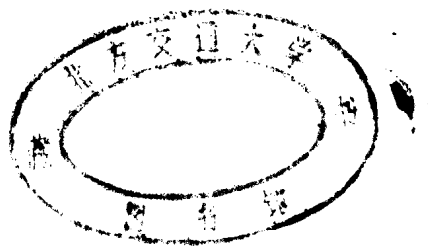
大专和非计算机专业本科
计算机课程系列教材

6



实用计算机会计网络系统

蔡淑贤 符菊英 编著



中山大学出版社

·广州·

版权所有 翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

实用计算机会计网络系统/蔡淑贤,符菊英编著.—广州:中山大学出版社,1997.1
(大专和本科非计算机专业计算机课程系列教材)

ISBN7-306-01286-X

I. 实…

II. ①蔡… ②符…

III. ①会计系统 ②计算机—会计

IV. TP3

中山大学出版社出版发行

(广州市新港西路 135 号)

广东乳源印刷厂印刷 广东省新华书店经销

787×1092 毫米 16 开本 21.625 印张 64.4 万字

1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月第 1 次印刷

印数:1—5000 册 定价:29.80 元

总 序

课程设置的教材选择是教学工作的两件大事,关系到教学目的能否实现。针对大专和非计算机专业本科学生的教学需要,中山大学出版社组织一批有丰富计算机教学经验的教授,请他们按教学大纲的要求并结合自身的教学经验,编写了这套从选材到写作都很有特色的系列教材。

我认为,从课程的教学目的出发,计算机课程大体上可以分为三类:一是计算机理论基础课程,二是计算机应用基础课程,三是计算机专门应用课程。对于大专和非计算机专业本科生而言,设置计算机课程的目的在于普及计算机科学知识和培养计算机应用技能,因此教学的重点应放在后两类课程,例如本教材系列的

《微机操作系统与应用软件》

《计算机局域网络基本教程》

《数据库管理系统简明教程》

《实用计算机会计网络系统》

就是要让学生掌握系统软件、一般应用软件和专门应用软件的使用方法,并学会使用这些软件来解决实际问题。但各种软件都是由人编制出来的,如果不了解计算机原理和计算机编程语言,是无法编写出功能强大的软件的,在使用软件时也不可能灵活自如、得心应手地解决问题,因此,本教材系列中的

《微型计算机原理及系统维护》

《C 语言编程基础》

也是必不可少的。

为了减少非计算机专业学生的学习困难,这套教材在讲授计算机原理时尽量避免过分专业化的叙述,而是较多地引用易于理解的实例,使《微型计算机原理及系统维护》课程成为计算机硬件和软件之间的桥梁。而《C 语言编程基础》则着重介绍 C 语言的最基本部分和程序设计的基础知识,使学生具有程序设计的初步能力。《微机操作系统与常用软件》力求做到“新、广、精”,即软件的版本新,软件实用、包含面广,软件的代表性强、内容精简,使学生较系统地掌握微机操作系统的基本知识,能较熟练地使用常用的应用软件,掌握中英文输入及编辑各种应用文本和表格的技术,学会管理和使用微机系统中的硬、软件资源等。《计算机局域网络基本教程》在介绍局域网基础理论的基础上重点介绍了 NetWare 系统组成、技术特点及网桥技术,使学生掌握 NOVELL 3.11 安装、管理和使用的全套技术。《数据库管理系统简明教程》坚持理论联系实际的原则,在介绍了 FoxBASE⁺ (V2.10) 基本命令后,还举例说明了使用这些命令的编程技巧,这些例题体现了作者 10 多年来从事数据库应用程序设计的经验,对学生掌握数据库管理系统肯定大有帮助。《实用计算机会计网络系统》以 FoxBASE⁺ 编程技术为工具,结合财会工作的特点,以帐务处理为核心,全面深入地论述了计算机会计网络系统的开发原理和方法。

总之,这套系列教材在系统地、循序渐进地讲授了计算机知识和应用技巧的时候,总是关注着教学目的和学生的理解能力,力求克服以往教材例题少、操作少的缺点,做到好教易学。它的出版是大专和非计算机专业本科计算机教材建设的一次很好的尝试。另外要指出的是,这是一套最基本的计算机教材,内容的重点在于基础知识、实用方法和基本技能,计算机的前沿技术和最新的进展讲得比较少,教师在授课时若能合时又适当地补充一些这方面的内容,那就更好一些。最后,我衷心希望作为集体智慧结晶的这套教材能受到教师和学生的欢迎。

姚卿达
(广东省计算机学会理事长)

1996—12

前 言

随着计算机应用在我国向深度和广度发展,会计核算领域也引入了计算机,目前正急需既懂会计知识,又懂计算机的人材。为适应这一需求,各种各样的学习班像雨后春笋般地涌现,大专院校也为培养这类人材而设置相关专业。本书正是为满足这一需要而编写的。

本书根据现行的会计制度的规定和要求,按照计算机系统开发的原理和原则,以数据库理论为指导,用 FoxBASE⁺ 编程技术为工具,结合财会工作的特点,以帐务处理为核心,总结多年的教学和计算机软件开发的经验,全面深入地论述计算机会计网络系统的开发原理和方法。

全书共分 17 章和 3 个附录,第 1 章概述了计算机会计网络系统的特点和任务,第 2~6 章论述了一般信息系统开发的方法、步骤等,当然也适用于会计信息系统的开发。第 7~13 章以帐务处理为中心,全面论述了帐务处理、货币资金管理、工资管理、固定资产管理、材料核算、成本核算、产成品销售核算等系统的设计思想和方法,并辅以大量的源程序(或程序段)加以说明,以供读者参考。第 14 章论述处理计算机应用软件网络化的一些问题。第 15 章介绍计算机会计系统的内部控制。第 16~17 章介绍会计报表和财务分析的设计思想与方法。每章均配有适量习题。

本书授课时数为 90~110 学时,可根据实际需要有所增减。本书主要是面向大专生,但会计专业的本科生也可以使用,因为本书既讲述了一般的设计方法,也介绍了一些层次较高的方法。对于大专生,可以只要求掌握一般方法,教师可以根据学生的水平和授课时数对内容作适当选择。这样,既可使学生掌握一般方法,又可为较高水平的学生提供进一步提高的机会。第 10 章至第 13 章的设计思想相似,可根据实际情况选讲。

本书第 1 章至第 6 章由符菊英副教授撰写,第 7 章至第 17 章由蔡淑贤副教授撰写。

限于学识和水平,不妥之处在所难免,敬祈指正。

作 者

1996 年 6 月

目 录

1 计算机会计信息系统概述	(1)
1.1 基本概念	(1)
1.1.1 信息与会计信息	(1)
1.1.2 系统与会计信息系统	(2)
1.2 计算机会计信息系统的基本功能	(3)
1.3 计算机会计信息系统的基本目标	(4)
1.4 会计电算化的现状和基本要求	(5)
1.4.1 在会计中应用计算机的状况	(5)
1.4.2 会计电算化的基本要求	(5)
1.5 信息系统的开发方法	(6)
1.5.1 结构化生命周期法	(6)
1.5.2 原型化方法	(9)
习题	(11)
2 系统调查	(12)
2.1 系统初步调查	(12)
2.2 可行性分析	(13)
2.3 可行性分析报告	(14)
习题	(15)
3 系统分析	(16)
3.1 结构化系统分析概述	(16)
3.2 详细调查	(17)
3.3 数据流程图	(18)
3.4 数据字典	(20)
3.5 处理逻辑的表达工具	(22)
3.6 新系统逻辑模型的形成	(23)
3.7 系统分析说明书	(24)
习题	(24)

4	系统设计	(25)
4.1	结构化系统设计概述	(25)
4.2	结构图	(27)
4.3	系统总体设计	(31)
4.4	系统详细设计	(33)
4.5	系统设计说明书	(36)
	习题	(37)
5	系统实现	(38)
5.1	实现阶段的任务	(38)
5.2	程序设计	(38)
5.3	系统实现的方法	(40)
5.4	系统的转换	(41)
	习题	(42)
6	系统维护	(43)
6.1	系统维护	(43)
6.2	系统评价	(44)
	习题	(45)
7	帐务处理	(46)
7.1	帐务处理的主要任务	(46)
7.2	帐务处理的数据处理流程	(48)
7.3	帐务处理的主要数据库文件结构分析	(49)
7.3.1	数据库文件的设计原则	(49)
7.3.2	帐务处理的主要数据库文件结构分析	(50)
7.4	帐务处理的基本功能结构分析	(55)
7.5	帐务处理的主要功能模块的设计分析	(58)
7.5.1	记帐凭证处理设计	(58)
7.5.2	建帐与登帐处理	(76)
7.5.3	记帐凭证科目汇总处理	(85)
7.5.4	计算机自动转帐处理	(87)
7.5.5	帐页处理	(100)
7.6	帐务处理的查询功能设计	(121)
7.7	帐务处理的辅助功能设计	(127)

7.8 帐务处理的维护功能设计	(128)
习题	(131)
8 货币资金管理	(132)
8.1 货币资金管理的主要任务	(132)
8.2 货币资金管理的数据处理流程	(133)
8.3 货币资金管理的主要数据库文件结构分析	(134)
8.3.1 日记帐数据库文件结构设计	(134)
8.3.2 银行对帐单库文件结构设计	(135)
8.3.3 银行未达帐库文件结构设计	(135)
8.3.4 其他库文件结构设计	(136)
8.4 货币资金管理的基本功能结构分析	(136)
8.5 货币资金管理的主要功能模块的设计分析	(138)
8.5.1 建立日记帐	(138)
8.5.2 银行对帐处理	(142)
8.5.3 日记帐与会计帐的稽核处理	(160)
8.5.4 日记帐帐页处理	(160)
8.6 货币资金管理系统的维护设计	(160)
习题	(160)
9 工资管理系统	(162)
9.1 工资管理的主要任务	(162)
9.2 工资管理的数据流程	(162)
9.3 工资管理的主要数据库文件结构分析	(164)
9.3.1 工资基本库文件结构分析	(166)
9.3.2 工资汇总库文件结构分析	(166)
9.3.3 工资费用分配库文件结构分析	(166)
9.3.4 工资票面分类库文件结构分析	(166)
9.3.5 其他数据库文件结构的设计	(167)
9.4 工资管理的基本功能结构分析	(168)
9.5 工资管理的主要功能模块的设计分析	(169)
9.5.1 工资数据编辑处理设计	(169)
9.5.2 工资数据处理设计	(182)
9.5.3 工资输出设计	(192)
9.5.4 工资转帐处理	(197)
9.5.5 工资管理系统的维护设计	(198)
习题	(198)

10	固定资产管理系统	(199)
10.1	固定资产管理概述	(199)
10.1.1	固定资产	(199)
10.1.2	固定资产的分类	(199)
10.1.3	固定资产管理系统的任务	(199)
10.2	固定资产管理的数据流程	(200)
10.3	固定资产管理的主要数据库文件结构分析	(201)
10.3.1	固定资产主文件结构的设计	(201)
10.3.2	固定资产变动库文件结构分析	(202)
10.3.3	固定资产汇总库文件结构分析	(203)
10.3.4	折旧金额库文件结构分析	(204)
10.3.5	辅助库文件的设计	(205)
10.4	固定资产管理的基本功能结构分析	(205)
10.5	固定资产管理的主要功能模块的设计分析	(208)
10.5.1	固定资产数据输入设计	(208)
10.5.2	固定资产变动处理模块设计	(212)
10.5.3	折旧核算处理设计分析	(213)
10.5.4	转帐处理模块设计	(215)
10.5.5	帐表的输出设计	(215)
10.5.6	固定资产数据的查询设计	(216)
	习题	(216)
11	材料核算系统	(217)
11.1	材料核算管理系统的主要任务	(217)
11.2	材料核算的数据流程	(218)
11.3	材料核算的主要数据库文件结构分析	(220)
11.3.1	材料购进明细库文件结构分析	(220)
11.3.2	发料明细库文件结构分析	(221)
11.3.3	材料库存库文件结构分析	(222)
11.3.4	辅助库文件的设计	(222)
11.4	材料核算的基本功能结构分析	(223)
11.5	材料核算的主要功能模块的设计分析	(223)
11.5.1	材料数据的编辑设计	(223)
11.5.2	材料核算数据处理设计	(227)
11.5.3	材料核算输出设计	(229)
	习题	(231)

12	成本核算系统	(232)
12.1	成本核算概述	(232)
12.2	成本核算的数据流程	(233)
12.3	成本核算的主要数据库文件结构分析	(235)
12.4	成本核算的基本功能结构分析	(236)
12.5	成本核算的主要功能模块的设计分析	(237)
12.5.1	费用在产品中的分配	(237)
12.5.2	费用在完工产品和在产品之间的分配	(241)
12.5.3	产品成本核算的帐务处理	(243)
	习题	(245)
13	产成品销售核算系统	(246)
13.1	产成品销售核算概述	(246)
13.2	产成品销售核算的数据流程	(246)
13.3	产成品销售的主要数据库文件结构分析	(247)
13.4	产成品销售核算的基本功能结构分析	(251)
13.5	产成品销售核算的主要功能模块的设计分析	(252)
13.5.1	编辑数据设计	(252)
13.5.2	产成品销售核算设计	(258)
13.5.3	产成品销售核算的帐务处理	(266)
	习题	(266)
14	计算机会计系统网络化	(268)
14.1	会计应用软件网络化	(268)
14.2	死锁的预防	(276)
	习题	(279)
15	计算机会计网络系统内部控制	(280)
15.1	计算机会计系统的内部控制体系	(280)
15.1.1	一般控制	(281)
15.1.2	应用控制	(284)
15.2	计算机会计系统的审计	(286)
	习题	(288)

16 会计报表设计.....	(289)
16.1 通用报表的设计思想.....	(289)
16.2 主要会计报表数据库文件结构设计分析.....	(291)
16.3 通用取数处理.....	(293)
16.4 通用报表输出设计.....	(296)
习题.....	(301)
17 财务分析.....	(302)
17.1 财务分析概述.....	(302)
17.2 财务分析方法.....	(303)
17.3 财务分析的主要内容.....	(303)
17.4 财务分析的输出方式.....	(309)
17.5 财务分析模块设计分析.....	(311)
17.6 通用财务分析设计.....	(312)
习题.....	(312)
附录 1 会计凭证、帐页、报表格式	(31)
附录 2 会计科目代码	(322)
附录 3 ××市商品化会计核算软件评分标准	(327)
主要参考文献.....	(334)

1 计算机会计信息系统概述

随着现代化建设的发展、经济管理工作的变革，信息在不断地高速地产生和传递，“信息爆炸”已成为今天的社会特征。现代电子技术的飞速发展，使现代化信息处理手段——电子计算机正广泛地应用到各项经济管理工作中。会计是经济管理的一个重要组成部分，在企业中处于重要的地位。可以说，在会计工作中应用计算机是企业实现计算机化管理的一个突破口。传统的手工操作的会计信息系统已不能适应经济发展的需要，它逐步地被计算机会计信息系统所取代，是会计工作现代化的重要标志之一，也是当前会计工作改革的必然趋势。

在研究计算机会计信息系统之前，首先了解关于信息、系统及信息系统等概念是很有必要的。

1.1 基本概念

1.1.1 信息与会计信息

1. 信息与数据

信息和数据是信息系统学科中最基本的术语，但关于信息和数据的概念至今未有公认的统一定义。一般意义上认为，数据是客观实体的属性值。例如，“这支铅笔的长度是 18 厘米”，这里的客观实体是这支铅笔，所指的属性是长度；18 厘米是该属性的值，这就是一个数据。除数值数据外，字符、声音和图象等也是数据。

信息有许多不同的定义，在信息系统中，通常的定义是：信息是一种已被加工为特定形式的数据，这种数据形式对接收者是有意义的，对决策具有实际的价值。例如，下列是一组数据：

941850 M 760512

这组数据用来表示某学生的基本情况，经处理、解释后的信息为：学号 941850，性别男，1976 年 5 月 12 日出生。

可见，数据和信息的关系可看作是原料和成品之间的关系。数据是一种原始材料，对其进行加工将可变成信息。与原料和成品的关系类似，原始数据与信息是相对而言的。因此，这两个概念有时可以替换使用，例如数据管理和信息处理，数据管理和信息管理；但它们还是有所不同的，是既有联系又有区别的两个概念。

2. 会计信息

会计信息是反映企业、事业等单位经济活动状况的经过加工的数据。例如各种凭证、帐册、会计报表以及各种经济预测、计划和分析资料等，统称为会计信息。会计信息不仅为会计监督提供所需数据，而且是企业进行经济决策的依据。

1.1.2 系统与会计信息系统

1. 系统

不同的学科对系统的具体定义不同，一般可以认为，系统是由多个元素有机地结合在一起，并执行特定功能以实现特定目标的集合体。例如，一个工厂是一个系统，它由生产车间、技术部门、管理部门等组成，每个部门都有自己独立的工作，它们分工合作，目标是制造优质产品。此外，现实世界中还有各种各样的系统，大至自然界的太阳系，小至人体中的一个细胞，都是系统。

一个系统由输入、处理、输出、反馈和控制五个基本要素组成，如图 1-1 所示：

输入：给出处理所需要的内容和条件（受输出制约）；

处理：根据条件对输入内容进行各种加工和转换；

输出：处理后得到的结果；

反馈：将输出的一部分内容返回到输入，供控制和调节用；

控制：监督和指挥以上四个基本要素的正常工作。

通常，可以将反馈和控制合并到处理之中，则系统五要素可简化为最基本的三个要素：输入、处理和输出。

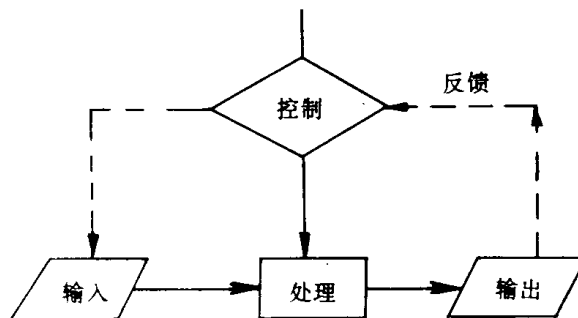


图 1-1 系统的五个基本要素

2. 组织系统的主要特点

系统有多种分类，对于组织来说，是属于人造的、复杂的、不确定型的、开放的动态系统。组织系统的主要特点是：

(1) 系统具有目标

一个系统的各个组成部分，是为了一个共同的目标而有机地组合起来的。这个目标，称为系统目标。例如，工厂系统的目标是生产产品，学校系统的目标是培养人才。

(2) 系统具有边界

系统是在一定的外界环境条件下存在和运转的。由系统的组成部分确定了系统的边界，边界之内属于系统，边界之外称为环境。系统通过边界与环境进行信息或物质的交流，从环境得到系统的输入，向环境输送系统的输出。因此，系统受到环境的制约和限制，系统必须适应环境的变化。例如，工厂、学校都处于社会环境之中，要受国家规章制度的制约及其他系统的影响。

(3) 系统是分层次的

任何系统都可以分成若干相对独立而又相互联系的部分，这些部分自成系统，称为子系统。同样，子系统又可以分解为更低一级的子系统，形成层次结构。子系统都具有输入、处理和输出等基本要素，并有服从系统总目标的分目标。在各个子系统之间存在着信息或物质

的交换关系，称为信息流或物质流。子系统之间的联系称为接口。

反之，有关的系统也可以组合成一个更大的系统。例如，高等院校可按系别划分为若干子系统，而各高等院校又可组合成高教系统。

(4) 系统是不运动的

系统需要不断从环境得到输入，进行各种处理，同时不断向环境输出，这个过程是连续不断的动态过程。系统的目标正是在这种流动过程中实现的。没有运动，系统就没有生命。

3. 信息系统

信息系统是指输入数据，经过加工处理后输出信息的系统。它是由系统中从事信息处理工作的部门、人员和设备等组成。信息系统是任何组织都有的一个子系统，但它与其他的子系统有很大区别：

1) 信息系统渗透到全组织的每一个部分，就像人的神经系统分布于全身每一个器官中一样。可以说，信息系统是整个组织系统的神经系统。

2) 信息系统是为管理与决策服务的，它关系到全局的协调一致，在整个系统中占有特别重要的地位。

3) 信息系统早已存在，在人工管理中也存在手工的信息系统，计算机只是近年来应用于信息系统的一种工具。

4. 会计信息系统

会计信息系统是指对会计数据进行会计业务处理、提供各种会计信息的信息系统。其输入的是各种原始凭证；处理包括计算、汇总、编表及综合分析等；输出的是会计信息，有的会计信息需要长期保存。

会计信息是企业管理信息的重要组成部分，是企业经济信息的核心。

会计信息系统（简称 AIS）是企业管理信息系统（简称 MIS）的一个子系统，它为企业管理提供会计核算信息和财务信息，并与计划管理、劳资管理、设备管理、库存管理等子系统共同组成企业管理信息系统。AIS 与 MIS 的其他子系统有着密切的信息交互关系，并共同实现企业的管理目标。

5. 计算机会计信息系统

计算机会计信息系统，是指用计算机替代手工处理的部分或全部会计数据业务的会计信息系统，它是以计算机为核心的综合的人机系统。计算机会计信息系统有时简称为会计信息系统或会计电算化。

计算机会计信息系统与手工会计信息系统，其输入、输出和存贮的内容相同，不同的是会计操作工具和数据的存储方式改变了，并由此引起会计操作技术等的变革。

1.2 计算机会计信息系统的基本功能

计算机会计系统的功能可归纳为以下五个方面：

(1) 数据的收集和录入

把分布于企业内部或外部的随时发生的会计数据汇集起来，整理成信息系统要求的格式，并通过键盘或光笔阅读器等，将整理好的数据输入系统，录入在一定介质上（如磁盘、磁带等），系统才能进行处理。目前，数据的收集和整理工作多由人工进行。

(2) 信息的处理

进入信息系统的会计数据，需要按会计业务的要求进行加工处理，以满足管理和决策的需要。会计信息处理，包括编制凭证、分类、登记、计算、汇总、转帐、编表和分析等。

(3) 信息的存贮

会计数据进入信息系统之后，经过处理或加工，得到了有用的会计信息，按照会计工作的要求，有些信息需要长期保存，以备后用。信息的存贮可以用文件或数据库的形式，并采取一定的安全保密措施。人工处理过程所需的数据存贮，则以帐册、单据留底等形式组成。

(4) 信息的传输

信息系统能用各种方式将经过处理的会计信息传送给有关用户。可根据实际情况选择合适的传输方式。常用的传送方式有：①人工传送或分发；②通过报送数据磁盘或磁带传输；③通过电话等通讯线路传送；④通过联机和网络系统自动传送。

(5) 信息的输出

会计信息系统的目的是为管理人员提供加工处理后的各种会计信息。这些信息可根据不同的需要，以不同形式或格式输出。常用的输出方式有：①由显示屏显示各种会计查询信息和图表；②由打印机输出各种会计报表；③由绘图仪输出各种分析图形等。

1.3 计算机会计信息系统的基本目标

计算机会计信息系统的目标是：在收集、处理、存贮及分析大量会计数据的基础上，为各级管理人员提供及时、可靠的会计信息，辅助企业经济决策，从而提高企业的经济效益和现代化管理水平。

为了实现上述总体目标，系统应达到的具体目标是：

(1) 提高会计信息的及时性

计算机的特点是处理速度快，存贮容量大。以计算机为工具的会计信息系统能快速进行查询、汇总和分析等各种处理，大大缩短了会计结算的周期，迅速反馈资金运转的情况，随时提供经济活动的最新信息，使管理人员能及时采取措施，加强管理控制，有利于提高企业的管理效率。

(2) 提高会计信息的准确性

使用了计算机后，输入的数据要求规范化，数据处理由计算机自动完成，整个会计操作规程就能实现规范化，避免了手工操作容易出现的错记或漏记现象，保证了数据的准确性。由于有关的经济数学方法在会计程序中得到应用，使得分析结果更精确，提高了会计信息的可靠性和真实性。

(3) 提高会计人员的管理水平

计算机操作替代了手工记帐、算帐，减轻了劳动强度，提高了工作效率。把会计人员从传统的抄抄写写的、繁琐的手工计算劳动中解脱出来，使他们把工作重点从事后算帐转移到日常管理、经济分析及预测决策等方面去，促进了会计人员管理水平的提高。

(4) 为进一步深化计算机辅助企业管理打好基础

会计信息系统是企业管理信息系统中最重要的一个系统，在一定意义上，它可以被看作

企业管理的神经中枢和数据中心。会计信息系统实现计算机化,不仅能及时提供会计业务的信息,同时能提供有关管理、预测和决策所需信息,大大扩展了会计信息的领域,使得企业管理的基础工作得以逐步完善,为提高企业的现代化管理水平打下了扎实的基础。

1.4 会计电算化的现状和基本要求

1.4.1 在会计中应用计算机的状况

我国会计电算化起始于 70 年代,与发达国家相比,起步较迟。随着经济的发展和电子技术的飞速进步,我国会计电算化正向纵深普及和发展,并已成为企业管理现代化的一个重要方面。由于各地区各企业的管理水平参差不齐,计算机应用的水平也存在着差距,表现在以下几种状况:

(1) 单项业务电算化

处于这种状况的企业、事业单位只有某一项会计业务用计算机替代手工处理,如工资的核算或报表的汇总等。这在开始起步应用计算机的企业、事业单位中较为普遍。单项应用投资少,开发周期短,有一定的效益。

(2) 多项业务电算化

这种单位有多项会计业务用计算机替代手工处理,如工资、帐务、报表等。这是在单项应用的基础上,逐步开展的综合应用。有些单位已能由计算机完成从凭证输入到各种会计报表输出的整个操作过程,但不少单位还处于计算机与手工双轨运行阶段,或者只有部分转换为计算机处理。综合应用虽然未能完全满足管理的要求,但为建立信息系统打下了基础。

(3) 会计业务电算化

会计业务电算化的单位建立了完整的计算机会计信息系统,为企业经济活动的管理、控制和决策提供可靠、真实的会计信息。

(4) 整个企业的管理电算化

企业的各项管理业务的处理(包括会计业务)都由计算机替代手工来完成。电算化的会计信息系统已纳入企业管理信息系统,成为其中的一个子系统,并实现了局部联网,这是电算化发展的必然趋势。

1.4.2 会计电算化的基本要求

衡量一个会计电算化管理信息系统的优劣,必须有一个基本标准。财政部在 1989 年颁发的《会计核算软件管理的几项规定(试行)》中提出 10 条基本要求,1990 年又颁发了《关于会计核算软件评审问题的补充规定(试行)》,使评审一个会计软件是否合格有了依据。这 10 条基本要求如下:

- 1) 软件提供的数据输入项目,满足财政部或财政部审核批准的现行会计制度的规定。
- 2) 软件提供给用户的会计科目编码方案符合财政部或财政部审核批准的会计制度中有关会计科目编码方案的规定。
- 3) 软件具有必要的防范会计数据输入差错的功能。
- 4) 软件的计算和结帐功能符合财政部或财政部审核批准的现行会计核算制度规定。