



国防科工委802 2 0158785 3

# 在职人员申请硕士学位 全国英语统考指南

王慧莉 殷晓芳 编著

姜 怡 主审

大连理工大学出版社



在职人员申请硕士学位——

# 全国英语统考指南

王慧莉 殷晓芳 编著  
姜 怡 主审

· 11 02



大连理工大学出版社

### 图书在版编目(CIP)数据

在职人员申请硕士学位——全国英语统考指南/王慧莉，  
殷晓芳编著. —大连：大连理工大学出版社，1997. 11  
ISBN 7-5611-1359-5

I. 在… I. ①王…②殷… II. 英语-研究生-入学考试-  
学习参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (97) 第 22644 号

大连理工大学出版社出版发行  
(大连市凌水河 邮政编码 116024)  
大连理工大学印刷厂印刷

---

开本：787×1092 毫米 1/16 印张：15.25 字数：320 千字  
印数：6001—12000 册

1997 年 11 月第 1 版 1998 年 3 月第 2 次印刷

---

责任编辑：刘宪芹 责任校对：王 伟  
封面设计：孙宝福

---

定价：18.00 元

## 序 言

文明社会中,人们几乎都在或潜心或恬淡地追求着某种完善:人格的,知识的,之于在职人员,申请硕士学位实则是在希冀着一个更为深远的境界。曲径通幽,因之,有许多人因为无法通过全国英语统考的曲折而难入佳境。而很多情势下,这个转折是有决定意义的。的确,在职人员通过全国统考有其自身的难度,其中年龄偏长使他们本很单薄的语言知识更加零落而不堪一考,欲重新建立语言记忆又唯恐旷日持久。为了使那些正在徘徊着的人们不再惶恐,帮助他们明确考前应该做什么以及怎样去做,并考虑到目前此类考生普遍缺乏应试技能和应试指导类书籍凤毛麟角的现状,我们设计编写了《在职人员申请硕士学位——全国英语统考指南》一书。

基于考试大纲的圈定,沿循“授人以鱼不如授人以渔”的编写思想,我们首先提纲挈领地介绍了组成试卷各部分的复习重点、应试对策和技巧。抓点及面,突出要点以帮助考生尽快进入有意识的复习状态。为在职人员申请硕士学位设立的全国英语统考尚属初始阶段以及绝大部分考生未曾深入题海的事实启发我们在本书的重心——模拟试题部分,将“遵循大纲、语言规范、设题考究”作为选题标准。在听力理解、阅读理解和综合填空部分注入大量的题材新颖、体裁广泛的语言材料,其中不乏趣味盎然,地道实用的佳作。同时,比照其它具有相似程度的考试要求,对一些文体规范、难度适宜、指导性强的现成素材,我们并非刻意回避,而是斟酌损益,精选了部分内容,在此我们谨向原著者表示谢忱。在处理翻译和写作部分的题目时,我们研究了近几次统考试题的走向,确立了既要顾及语言共核和翻译技巧的运用又不脱离社会发展所造就的新的语言文化的选题方向,因此大部分试题的设计有相当的独创性。语汇和句法结构部分依照大纲,也有严格的选题界定。

为完成上面的编写计划,在思想上和实际操作的进程中,我们是不敢懈怠的。因为我们常常为一种精神而感动,这就是在与申请硕士学位的在职人员广泛接触以及对他们数个班次的教学实践中,我们深深体会到的孜孜不倦的求学精神。能帮助他们更快地感受到成功的兴奋也是对我们自身追求的深化。虽然我们不曾怀疑我们努力的过程——它是脚踏实地的,但这种努力的结果是我们不能前见的,我们的行为同样需要智者的指点,识者的匡正。不管怎样,我们始终怀有一种安慰——果实是和落叶一道诠释着秋天之真谛的。我们努力地完成了本书的编写,在此期间也感受到了与编辑以及审校人员合作的愉快,他们的谋合与严谨的劳作同样是对我们成书的激励。

以上成书缘由权作本书序言,也愿以此为心怀理想的人们祈祝。

编著者

1997.9

# 目 录

## 第一部分 应试指南

第一讲 听力理解.....	1
第二讲 词汇 .....	6
第三讲 综合填空 .....	12
第四讲 阅读理解 .....	12
第五讲 辨错与改错 .....	16
第六讲 汉译英 .....	25
第七讲 写作 .....	30

## 第二部分 模拟训练

Practice Test One .....	33
Key • Notes • Sample Composition .....	47
Tapescript of Listening Comprehension .....	50
Practice Test Two .....	53
Key • Notes • Sample Composition .....	66
Tapescript of Listening Comprehension .....	69
Practice Test Three .....	71
Key • Notes • Sample Composition .....	84
Tapescript of Listening Comprehension .....	87
Practice Test Four .....	89
Key • Notes • Sample Composition .....	102
Tapescript of Listening Comprehension .....	105
Practice Test Five .....	107
Key • Notes • Sample Composition .....	120
Tapescript of Listening Comprehension .....	122
Practice Test Six .....	125
Key • Notes • Sample Composition .....	138

<i>Tapescript of Listening Comprehension</i> .....	140
Practice Test Seven .....	143
<i>Key • Notes • Sample Composition</i> .....	156
<i>Tapescript of Listening Comprehension</i> .....	159
Practice Test Eight .....	161
<i>Key • Notes • Sample Composition</i> .....	175
<i>Tapescript of Listening Comprehension</i> .....	177
Practice Test Nine .....	180
<i>Key • Notes • Sample Composition</i> .....	193
<i>Tapescript of Listening Comprehension</i> .....	195
Practice Test Ten .....	198
<i>Key • Notes • Sample Composition</i> .....	211
<i>Tapescript of Listening Comprehension</i> .....	213

### 第三部分 附录

附录一 考试大纲 .....	216
附录二 考试样题 .....	218

# 第一部分 应试指南

## 第一讲 听力理解

(Listening Comprehension)

### I. 教学大纲规定

对题材熟悉、难度不大,基本上没有生词,语速为每分钟 120 词的听力材料,一遍可以听懂,理解中心思想和主要内容。

### II. 考试大纲规定

1. 主要测试学生掌握听力材料中心思想和主要内容的能力,判断对话情景、场合、人物关系、身分和说话人的意图及话语含义的能力。
2. 共 15 题,每题 1 分,考试时间为 20 分钟。
3. 听力理解包括两节:

A 节(Section A):共 9 题,每题为一段对话,问句后有 13 秒~20 秒的间隙,要求考生从所给的 4 个选择项中选出一个最佳答案。

B 节(Section B):共 6 题,题目或为问句或为未完成句子,分别安排在二篇听力材料之后。内容为一般交际会话、讲演、叙事、论述等,每篇长度一般为 120 英语词~150 英语词,要求考生在 13 秒~20 秒的间隙中从所给 4 个选择项中选出一个最佳答案。

4. 录音语速为每分钟 120 英语词~140 英语词,读一遍。

### III. 提高听力技能的方法

在外语学习的听、说、读、写、译各项基本技能中,听力理解是一种接受性的技能,它在语言交际中占有重要地位。所以,听力理解的提高是个主要环节。同时,听力理解又是一个复杂、积极、多层次的思维过程,是诸多语言技能的综合运用。它涉及到语音、语调、词汇、句型、句法、语言和非语言等方面的知识。所以,听力理解的提高也需要一个长期的过程,平时应多注意语言知识方面的积累,这一点是非常重要的。

下面主要阐述一下句型和句法在听力理解中所起的作用。

1. 熟悉英语口语基本句型结构可对所听到的内容情景做出快速反应。例如,下列句型是用来提出建议和意见的。

- ① Should he be doing that now with an exam's coming up next week?
- ② Why not order them from a catalogue?
- ③ How does a hair-dryer sound?
- ④ Shouldn't you pay the rent and the electricity bill too?
- ⑤ Wouldn't four be wiser?
- ⑥ Have you ever tried the information center?
- ⑦ Did you ever think of just coming right out and asking her?
- ⑧ It's about time we cleared it off.
- ⑨ Would two o'clock be all right?
- ⑩ What if we collected some after lunch?
- ⑪ You'd better type it if you want to get the job.
- ⑫ How about the dean's office?

下列句型常用来表示对别人的意见和建议的反应。

- ① No, thanks.
- ② Of course not.
- ③ By all means.
- ④ I'll say.
- ⑤ At your service.
- ⑥ I don't see any reason why not.
- ⑦ No way.
- ⑧ You bet I am.
- ⑨ Thanks, but I'd rather stand.

2. 句法知识可帮助提高捕捉信号词的能力,可以预测可能听到的语言信息,掌握语段内在关系,便于理解听力材料的内容。例如:

- ① 表示比较(Comparison)  
likewise, similarly, in comparison
- ② 表示对比(Contrast)  
but, however, unlike, whereas, on the other hand
- ③ 表示因果关系(Cause and Effect)  
therefore, thus, accordingly
- ④ 表示举例(Example)  
for example, namely, for instance
- ⑤ 表示总结(Summary)  
in short, on the whole, to sum up



## IV. 听力理解提问类型

### 1. 细节题 (Specific Questions)

细节题根据对话或短文中提供的信息和事实进行提问,这意味着答案会在对话或短文中直接提到.此类问题可分为以下几种类型:

#### (1) 对时间提问

- ① What time will they get home?
- ② When the first trains on the Underground start running?
- ③ When are the "rush hours"?
- ④ When did the woman last go to town?
- ⑤ How much time did it take the students to finish the examination?
- ⑥ How long has Laura been working in that school?

#### (2) 对地点提问

- ① Where is Mike from?
- ② Where are they probably going?
- ③ Where will the woman go on Saturday?
- ④ Where did this conversation take place?
- ⑤ Where was William in 1980?
- ⑥ Where did the man think they were supposed to meet?
- ⑦ Where is Jimmy now?

#### (3) 对说话人的职业、身份及他们之间的关系提问

- ① What is the man's job?
- ② What probably is the man's occupation?
- ③ What is the probable relationship between the two speakers?
- ④ Who will they probably send for?
- ⑤ What relation is Ted to the woman?
- ⑥ What is the woman's occupation/profession?
- ⑦ Who is answering the telephone?

#### (4) 对数字提问

- ① How many students in Class Four did the woman believe had taken the final exam?
- ② How many American soldiers have been killed in wars since 1900?
- ③ How much did the boots cost?
- ④ What was the black population of New York State in 1963?

- ③ What is the breadth of the United States from the Atlantic to the Pacific?

(5) 对动作提问

- ① What will the woman do next?  
② What are the two speakers doing?  
③ What is the woman going to do?  
④ What does Mary plan to do?  
⑤ What does the woman suggest the man do?

(6) 对其它细节提问

- ① What are they saying about Alan?  
② Why can't the man understand Jimmy?  
③ What's the problem?  
④ What was the weather like last weekend?  
⑤ What happened to the book?  
⑥ How does the man probably feel?  
⑦ What does the man think of the food?  
⑧ Which city are they talking about?

2. 主旨题 (Topic Questions)

主旨题用来测试考生对整篇短文的理解能力,可以问短文的主题、中心思想及主要内容等,主要在 B 节中出现。例如:

- (1) What is the major subject of the talk?  
(2) What is the main topic of the conversation?  
(3) What are the two people discussing?  
(4) What is the speaker mainly discussing?  
(5) What does the speaker mainly discuss?

3. 推理题 (Inference Questions)

推理题的答案往往不能从听力材料中直接听到,必须根据已知信息来推理。多在 A 节对话中出现,有时也出现在 B 节短文中。例如:

- (1) What conclusion can we make from her statement?  
(2) What can we learn from this dialogue?  
(3) What does the man mean?  
(4) What do we learn from the woman's reply?  
(5) What does the man imply?  
(6) What can be inferred about the woman who is speaking?

## V. 听力理解应试技巧

### 1. 充分利用推断和猜测能力

在听力测试中,不必一听到生词就紧张。连续听到几个生词后,更要保持冷静、镇定,否则会影响整体的理解,而错过大段的内容,抓不住全文的中心思想。对自己要有信心,相信自身有能力借助于逻辑、常识、语法结构、语境和对主题的背景知识的了解,来猜测没有听懂或漏掉的单词的意思,通过推理,从听到的内容中得出正确选择。

### 2. 预测试题类型

在听音之前,或在听每个对话,每段短文的间隙中,抓住一切可能机会浏览四个选择项,争取主动、积极、而不是被动地去听。特别注意选择项中的实词,以便确定听的目标,有的放矢地捕捉所期待的信息内容,从而减少盲目的记忆负荷,提高选择的正确性。例如:

先看选择项:

A. Husband and wife.

B. A girl and her boyfriend.

C. Teacher and student.

D. Friends.

从这四个选择项中,可以看出这些词或词组都是表示两个人之间的关系的。所以由此可以猜出所要提出的问题是:What's the probable relationship between the two speakers?知道了所要提出的问题,就可以有针对性地听,并抓住关键词,从而提高选择的正确性。

### 3. 培养边听边记的习惯

这一点对于听数字、时间、日期、地名、人名等细节尤为重要。如果在听每段对话或短文之前,能通过选择项推测出所问的问题是針對上面的几种细节之一的,那么在听的时候就要用笔记下有关的数字、时间、日期、地名、人名等;反之,如果通过预测,没有类似的问题,就可以不记这些细节,这样可以节省时间和精力,从而提高选择的正确性。

### 4. 听与寻找答案同时进行

一般来讲,针对短文所提的细节题的顺序是和短文中内容的顺序是一致的。所以边听边扫视卷面选择项的方法是可取的,可避免听完完整段短文后,回忆不起短文内容这一遗憾。

### 5. 注意听 A 节对话中第二个人所讲的话

一般来讲,对话中第二个人所讲的话含有问题的答案。有些考生由于注意听第一个人讲的话,并对此加以思考而错过了第二个人所讲的话,这是一个应该避免的错误。

## 6. 注意听 B 节短文的首句

几乎在 B 节听力理解的每一个短文中都有关于中心思想、主题或话题的问题。因为每段听力短文的首句通常包含中心思想或主题,所以它通常含有问题的答案。

## 7. 运用排除法求得正确答案

如果只听到听力材料中某些单词,而没抓住整段短文的要点,推测不出正确答案,可用排除法求得正确答案。不要漏画答题纸上的任何一个答案。

# 第二讲 词汇

(Vocabulary)

## I. 教学大纲规定

理解性掌握 5000 个左右的常用单词及 500 个左右常用词组(即能正确识别词类,选择词义);复用性掌握其中 2000 个左右的基本词(即能正确识别词类,选择词义,英汉互译,熟悉某些常用搭配和用法);认识 120 个左右常用词根和词缀,并能根据构词法识别派生词。

## II. 考试大纲规定

1. 共 20 题,每题 0.5 分,考试时间为 10 分钟,其范围为研究生英语教学大纲词汇表所规定的词汇。

2. 词汇包括 A、B 两节:

A 节(Section A):共 10 题。每题为一个英文句子,句中有一词或固定词组下面画有横线,要求从所给的四个选择项中选出该画线词或词组的最佳同义词或最佳释义。

B 节(Section B):共 10 题。每题为一个英文句子,句子中有一个空白,要求从所给的四个选择项中选出最恰当的词或词组使该句成为逻辑合理、表达正确的英文句子。

## III. 扩大词汇量的几种方法

### 1. 单词构词分析法

扩大构词法的知识,了解常见词根、前缀及后缀的意义,通过熟悉单词的结构及各部分的意义来扩大自己的词汇量。这种方法可以简称为单词构词分析法。

英语吸收了很多外来语,其中拉丁语(Latin)和希腊语(Greek)可以说作出的贡献最大。它们为英语的词汇提供了很多前缀、后缀和词根,而每一个前缀、后缀或词根又可以派生出几十个乃至上百个单词,因此,记住一个前缀、后缀或词根,就相当于记住了许多单词中的一个重要部分。英语主要有三种构词法:

(1) 转化(Conversion)

由一个词类转化为另一词类。如: water(水, 名词) — water(浇水, 动词)。

①大量动词可以转化为名词, 有时意思没有太大变化, 例如:

- A. We stopped there for a swim.  
B. This is for winter wear. Don't make it too tight.  
C. I like a quiet read after supper.

有时意义有一定的变化, 例如:

- D. Women have equal say (发言权, 决定权) in everything.  
E. He won two games; the other two were draws. (平局, 不分胜负)

②名词可以转化为动词, 许多表示物件的名词可用做动词并来表示动作, 例如:

- A. Who chaired (主持) the meeting?  
B. The artist has pictured (描述成、画成) him as a young man.

一些表示身体某部分的名词也可用做动词, 例如:

- C. We should shoulder (承担, 担负) these responsibilities.  
D. They eyed (看) him with suspicion.

一些表示某类人的名词也可用做动词, 例如:

- E. He insisted on staying up to nurse (照顾) the child.  
F. The equipment was manned (操纵) by three workers per shift.

一些表示其它实物的名词也可用做动词, 例如:

- G. This helped to bridge over (在……上架桥, 克服) the difficulties.  
H. He is busy oiling (给……上油) the bicycle.

③有少部分形容词也可用做动词, 例如:

- A. The room gradually quieted (平静下来) down.  
B. Wrongs must be righted (纠正, 改正) when they are discovered.

④另外有个别其它词类的词可用做动词, 例如:

- A. This helped to further (加深, 加强) their unity.  
B. Please forward (转到) the letter to my new address.

⑤有一些词可以词形不变而用做另一词类, 但重音发生变化。较常见的是一些双音节词。

做动词时重音在后, 做名词时重音在前, 例如:

	动词	名词
refuse	拒绝	废物
conduct	指挥	行为
record	记录	记录
protest	抗议	抗议
produce	生产	产品
digest	消化	文摘
permit	准许	许可证
present	赠送	礼物

(2) 派生(Derivation)

通过加前缀或后缀构成另一个词,例如:happy—unhappy(加前缀)—happiness(加后缀)。

① 派生词多是由词根(Root)加后缀(Suffix)构成。构成名词的常用后缀有下面这些:

后缀	例	词	后缀	例	词
-er	thinker	pain-killer	-ing	painting	wedding
-or	sailor	transistor	-ship	scholarship	hardship
-ist	scientist	dentist	-hood	falsehood	likelihood
-ee	referee	trustee	-age	leakage	shrinkage
-ess	hostess	honess	-ure	pressure	seizure
-ian	technician	physician	-dom	martyrdom	officialdom
-ese	Japanese	Portuguese	-ty	cruelty	penalty
-ant	inhabitant	dependant	-ity	reality	humidity
-ism	heroism	optimism	-y	discovery	inquiry
-ness	greatness	coldness	-th	health	length
(a)tion	exception	repetition	-al	refusal	denial
-ment	argument	judgment	-ance	allowance	reliance
-ion	expansion	revision	-ence	difference	reference
			-ful	handful	plateful

② 构成形容词的常用后缀如下列:

后缀	例	词	后缀	例	词
-ful	cheerful	grateful	-al	critical	continual
-less	fearless	motherless	-y	rainy	handy
-ish	reddish	Swedish	-ent	consistent	obedient
-ive	decisive	destructive	-ary	imaginary	honorary
-ous	courageous	erroneous	-some	burdensome	lonesome
-able	agreeable	applicable	-like	womanlike	warlike
-ic	poetic	energetic	-en	earthen	woolen
-ant	defiant	observant	-ed	cultured	talented
-ly	leisurely	lively	-an	American	Canadian

③ 此外,还有构成动词、副词和数词的后缀:

后缀	例	词	后缀	例	词
动词-ize	normalize	mechanize	副词-ward	onward	backward
-en	hasten	strengthen	-wise	clockwise	otherwise
-ify	amplify	diversify	-ly	comfortably	nobly

④ 前缀(Prefix)一般不造成词类的转变,只是引起意思上的变化。前缀中有相当部分可构成反义词:

前缀	意思	例	词
un-	不	unhappy	untrue
	作相反动作	undress	unpack
dis-	不	dishonest	disagree
	作相反动作	disown	disconnect
in-	不	inaccurate	inconvenient
前缀	意思	例	词

im-	不	immoral	impossible
ir-	不	irresistible	irresponsible
il-	不	illogical	illegitimate
non-	不、非	non-existent	non-interference
de-	向相反方向	decode	decentralize

⑤另外还有一些表示其它意思的前缀：

前缀	意思	例	词
re-	重新	redesign	rewrite
mis-	错误地	misspell	misinform
co-	共同	co-exist	co-editor
counter-	反	counteract	counter-attack
anti-	反(对)、防	anti-tank	anti-fascist
pro-	亲	pro-French	pro-British
over-	过于	overestimate	oversimplify
ex-	前	ex-president	ex-serviceman
pre-	预先、之前的	prefabricate	pre-liberation
post-	在……之后的	post-war	post-election
fore-	预先、前	foretell	forefront
self-	自动、自我的	self-service	self-correcting
super-	超级、上层	superman	superstructure
sub-	下面的	subdivide	subconscious
inter-	之间的、互相	interact	inter-continental
trans-	跨越、移	transatlantic	transplant
ultra-	外、极	ultra-violet	ultra-conservative
semi-	半	semi-circle	semi-final
uni-	单	unicycle	unilateral
bi-	双	bicycle	bilingual
tri-	三	tricycle	tripartite
multi-	多	multi-racial	multi-national
auto-	自	automation	autonomous
neo-	新	neo-Nazi	neo-classicism

⑥有个别前缀可引起词类的变化：

en-可以和名词或形容词构成动词，如：enslave, endanger, empower, enrage, enlarge 等。

be-也可以和一些词构成及物动词，如：belittle, bedim, befriend, behead, besmear 等。此外，前缀 a- 可以：

A. 和名词构成形容词或副词，如：asleep, aboard, aside, ashore, ablaze 等。

B. 和一动词构成另一动词，意思有少许变化，如：arise, awake, arouse 等。

还有，out-可以和不及物动词构成及物动词，如：outshine, outlive, outrun, outvote, outwit 等。也可构成名词，如：outcome, outlet, outlook, outlaw 等。

此外还有一些次要的前缀，如 with- (withdraw, withhold), hemi- (hemisphere,

hemicycle), mono (mono-monosyllabic, monoplane), poly- (polysyllabic, polygamy), centi (centimetre, centigrade), milli- (millimetre, milligram) 等。

### (3) 合成 (Compounding)

有两个或更多的词合成一个词,例如: wood (木) + cut (刻) = woodcut (木刻)。

① 合成词在英语中是比较活跃的。合成形容词很常用,多数用做定语,例如:

A. They were out-and-out political swindlers.

B. Open air exercises will do you good.

C. What they need is a down-to-earth spirit.

有些也可用做表语:

D. He is lively and outgoing.

② 合成名词数量也很大,可以用做主语、宾语等,例如:

A. Sightseeing took up the whole morning. (主语)

B. Everyone must keep a sharp lookout for this sign. (宾语)

此外还有合成动词做谓语,合成副词做状语,例如:

C. They are mass-producing this instrument. (谓语)

D. She greeted them warm-heartedly. (状语)

③ 合成形容词最常见的构词法如下:

A. 形容词 + 名词 + ed; noble-minded, good-tempered

B. 形容词 + 现在分词; good-looking, easy-going

C. 副词 + 现在分词; hard-working, far-reaching

D. 名词 + 现在分词; peace-loving, dressmaking

E. 名词 + 过去分词; state-owned, heartfelt

F. 副词 + 过去分词; well-known, widespread

G. 形容词 + 过去分词; new-born, ready-made

H. 名词 + 形容词; duty-free, class-conscious

## 2. 归纳法

归纳法主要可以分为以下两种:

(1) 将意义相近而词性相同,但可能属于不同语体的单词按组归类,形成一张张的同义词表,最好要有例句,这样可以集中记忆,扩大词汇量。同时,还可以对这些同义词加以辨析,做到准确、鲜明、生动地表达细腻的感情色彩。例如:

① 表示哭泣的动词

A. weep: 一般是书面语。在形容泪水的流淌和伴随而来的声音时,更强调前者。“哭泣”,“流泪”。

A moment later only a group of silent men and weeping women stood on the doorstep watching the carriage as it drove away.

B. cry: 与 weep 相反,通常强调声音,并不总是表示内心的感情。“哭着”,“大哭”。

On hearing the sad news, she began crying so loudly that her heart seemed to have



been broken.

C. sob: 同 weep 和 cry 两词比较起来,更带有一种感伤的气氛,并带着听得见的痉挛的屏息,通常伴随着喘气,近似叹息。

The old woman sobbed out the account of her daughter-in-law's tragic death in the enemy raid.

②表示忠诚可靠的形容词

A. trustworthy: “值得信任的”,“可靠的”。

Michael is a trustworthy man. He will not betray you.

B. upright: “正直的”,“诚实的”。

It's a pleasure to do business with an upright man.

C. truthful: “真诚的”,“说真话的”。

She is a truthful girl, she won't tell you lies.

D. constant: “不变的”,“忠诚的”,

He was very constant during our difficulties.

(2) 注意归纳一些词的反义词。它是事物矛盾和对立反映到词汇上的一种表现。掌握反义词,发挥其修辞作用,使语言明确、重点突出,增强语言的说服力。对反义词的积累,同样也是扩大词汇量的好方法。例如:

proudly — humbly

lower — raise

ordinary — extraordinary

rigid — elastic/flexible

jet-black — ash-white

respect (n.) — contempt

bluntly — sharply

loosen — tighten

### 3. 联想法

运用联想的方法,将隶属于某一方面,而在意义上有关联的单词按组分类加以记忆。这种方法可以简称为联想法,这是扩大词汇量的一个有效方法。例如: money 是一个与生活的各个方面都有关联的概念。我们可以从这个单词出发,进行联想,把与 money 这个概念有关但是意义不尽相同的单词都组合在一起以利记忆。请体会以下有关 money 这一概念的相关词汇的联想:

(bank) deposit, bucks, dough, bread, savings account, checking account, fund(s), a quarter, a nickel, change 等。

再如:

(1) 有关大学教育的名词

project, tutorial, certificate, seminar, doctorate, diploma, undergraduate 等。

(2) 有关时间与频率的副词及词组

for good, once in a while, on and off, off and on, all along 等。

(3) 有关新闻杂志的名词

press conference, periodical, quarterly, correspondent, journal annual, press, columnist, journalism 等。