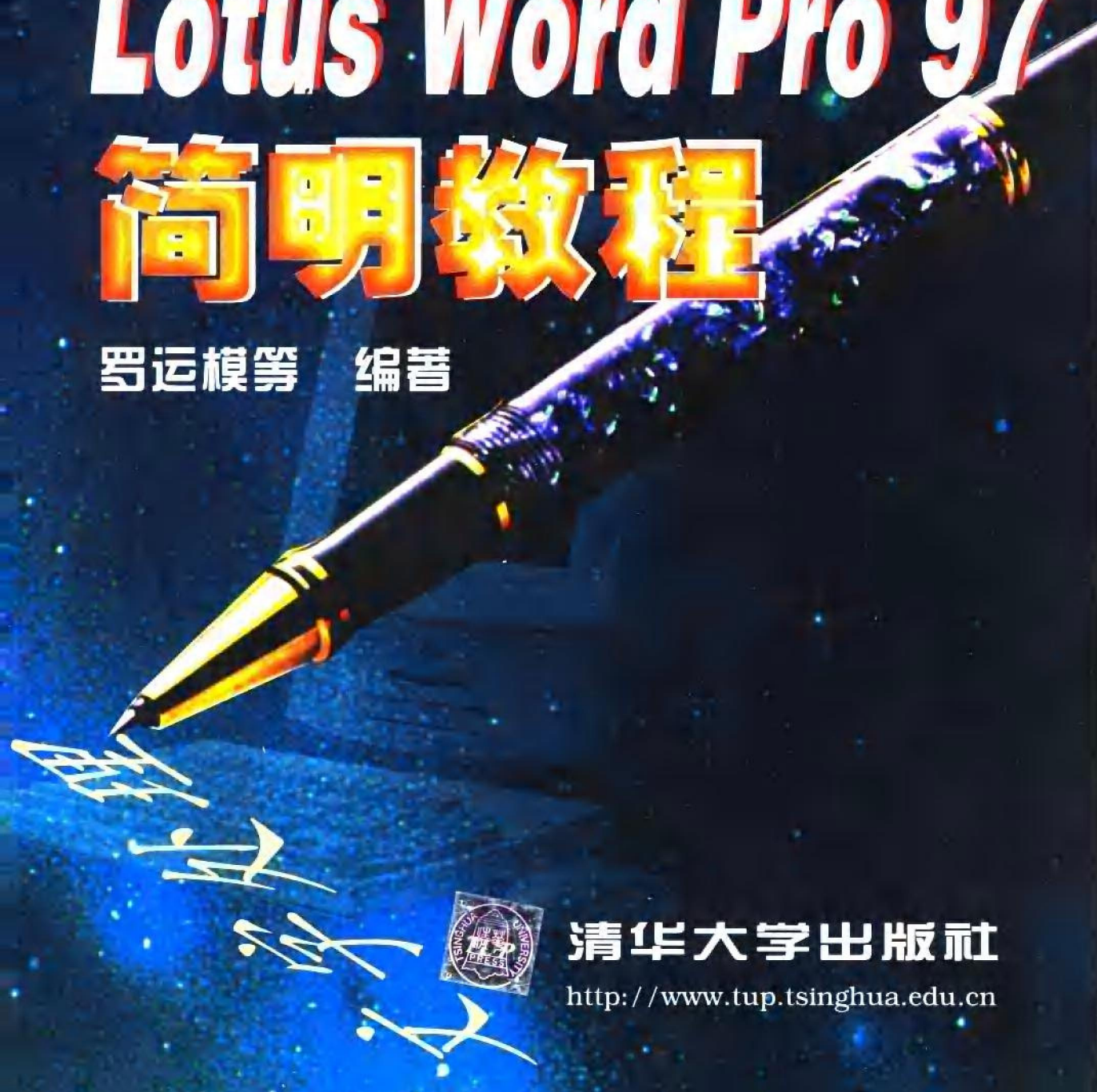


中文

Lotus Word Pro 97

简明教程

罗运模等 编著



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

中文 Lotus Word Pro 97 简明教程

罗运模等 编著

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

本书向读者介绍世界电脑巨人 IBM 公司推出的最新文字处理软件——中文 Lotus 1-2-3 Word Pro 97 的使用方法。本书重点介绍了中文 Lotus 1-2-3 Word Pro 97 的安装和启动、文字输入、文件操作、基本编辑、图文编辑、表格编辑等内容。采用了图文并茂、循序渐进、由浅入深和实例示范的写作方法引导读者学习,读者只要跟随书中的内容边学习边操作,即可学会中文 Lotus 1-2-3 Word Pro 97 的使用方法。

本书适合于计算机爱好者和机关、企事业单位从事办公自动化的人员学习使用,也可以作为初学者的自学教材,亦可以做为相关培训班的培训教材。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。

图书在版编目(CIP)数据

中文 Lotus Word Pro 97 简明教程/罗运模等编著. - 北京:清华大学出版社,1998
ISBN 7-302-03027-8

I. 中… II. 罗… III. 文字处理, Lotus 1-2-3 Word Pro 97-教材 IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 17372 号

出 版 者:清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

责任编辑:宋 韬

印 刷 者:清华大学印刷厂

发 行 者:新华书店总店北京科技发行所

开 本:787×1092 1/16 印张:12.5 字数:280 千字

版 次:1998 年 7 月第 1 版 1998 年 7 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-03027-8/TP·1611

印 数:0001—7000

定 价:19.50 元

前 言

Lotus 1-2-3 Word Pro 97 中文版(简称中文 Lotus Word Pro 97)是 IBM 公司发行的 Lotus 1-2-3 Office Pro 97 中文版(简称中文 Lotus Office 97)软件系统的一部分,是专门为中文文书编辑、排版及打印处理而设计的软件。使用此软件可以编辑出图文并茂、形式丰富、感染力强的中文文书。中文 Lotus Word Pro 97 是世界最优秀、最流行的文字处理及排版软件之一。

中文 Lotus Word Pro 97 在中文处理方面进行了有针对性的加强处理。例如,汉字输入及汉字处理、中文特有的版式处理、中文校对等。

中文 Lotus Word Pro 97 的支持环境可以是中文 Windows 95,所以它能使用目前中文 Windows 的各种汉字库(因中文 Windows 95 不但自己带有汉字库,而且也支持使用中文 Windows 的汉字库)及中文 Windows 95 中各种汉字库。中文 Windows 的汉字库已达几十种,非常丰富。使用中文 Windows 或中文 Windows 95 的全真(TURE TYPE)字体,中文 Lotus Word Pro 可以打印出非常漂亮的汉字。如果使用激光打印机的话,则打印出来的文书比制版印刷的文书毫不逊色,甚至更加漂亮。配合彩色打印机或彩色制版设备则还可以制作彩色文书。

中文 Lotus Word Pro 97 使用中文 Windows 95 所携带的 12 种汉字输入方法,当然也可以使用其他的扩充汉字输入方法,如“五笔字型”汉字输入法。

中文 Lotus Word Pro 97 具有丰富的操作界面,它除了具有一般的菜单条外,还有工具栏(其中有许多可直接用鼠标单击的按钮)、格式栏(其中的功能可对文字进行字体及字号的变化,并可对文字进行各种格式的编排)和对象工具栏(根据不同的对象而出现不同的工具栏),因此操作简单、方便。

本书共分十章。第一章介绍了中文 Lotus Word Pro 97 的安装、启动和退出方法,包括中文 Lotus Word Pro 97 简介、中文 Lotus Word Pro 97 的硬软件要求、中文 Lotus Word Pro 97 的安装、中文 Lotus Word Pro 97 的启动、退出中文 Lotus Word Pro 97、基本操作界面和鼠标光标介绍等内容。第二章介绍了中文 Lotus Word Pro 97 中的中、英文的输入方法,包括英文输入、拼写检查、语法检查、国标(GB)汉字输入、国标扩展(GBK)汉字输入、中文校对以及用键盘输入中文标点符号等内容。第三章介绍了文件的操作方法,包括创建一个新文件、打开文件、存储文件、关闭文件、备份文件和自动存储和文件之间的切换等内容。第四章介绍了文书的基本编辑方法,其中包括字块的操作、文字的编辑、段落的编辑及查找和替换等内容。第五章介绍了文书的版面设计及预览方法,包括版面设计、打印预览和打印等内容。第六章介绍了文书的高级编辑方法,包括图片的插入和编辑、图文框的插入和编辑、贴入统计图形和文书的分栏编辑等内容。第七章介绍了表格制作方法,包括创建表格、表格的编辑、便捷计算、插入公式、设置表格属性和设置单元属性等内容。第八章介绍了建立数据文件、创建信件、合并邮件、编辑数据文件等内容。第九章介绍了设置系统内某些参数的方法,包括用户设置、缩放设置、设置查看惯用选

项和设置特殊查看方式等内容。第十章介绍了样稿应用的方法,包括传真、备忘录、信件、日历和名片等内容。

本书中所介绍的操作步骤和操作过程都是作者亲自实践过的,建议读者在阅读本书时,按本书介绍的方法上机操作,这样会收到事半功倍的效果。操作时,要特别注意观察所提及的图形示例。做一做本书每一章最后的练习是有益的。

参加本书编写的人员有:罗运模、谢志敏、刘志方、李华刚、文中、董云、章元、蔡京华、白涛、唐志军、艾宏元。

参加资料整理和制图的人员有:张家海、陶元庆、王国华、陶宗明、吴江北、陈三峡、黄海涛、李文娟。

由于作者经验所限,书中不足或错误之处,敬请读者批评指正。

作 者

1998 年 2 月

目 录

第一章 安装、启动和退出	1
1.1 中文 Lotus Word Pro 97 简介	1
1.2 中文 Lotus Word Pro 97 的硬软件要求	1
1.2.1 硬件要求	2
1.2.2 软件要求	2
1.3 中文 Lotus Word Pro 97 的安装	2
1.4 中文 Lotus Word Pro 97 的启动	10
1.5 退出中文 Lotus Word Pro 97	11
1.5.1 从文件菜单退出	12
1.5.2 使用关闭按钮	12
1.6 基本操作界面	13
1.7 鼠标光标介绍	14
练习	14
第二章 文字输入	15
2.1 文字输入说明	15
2.2 英文输入	15
2.3 英文拼写检查	18
2.4 英文语法检查	19
2.5 国标(CB)汉字输入	25
2.6 国标扩展(GBK)汉字输入	27
2.7 中文校对	29
2.8 用键盘输入中文标点符号	31
练习	32
第三章 文件操作	33
3.1 创建一个新文件	33
3.1.1 使用菜单	33
3.1.2 使用按钮	34
3.2 打开文件	34
3.2.1 使用菜单	35
3.2.2 使用按钮	36
3.2.3 快速方法	36
3.3 存储文件	37

3.3.1 使用菜单	37
3.3.2 使用按钮	38
3.4 关闭文件	39
3.5 备份文件和自动存储	39
3.5.1 备份文件	39
3.5.2 取消自动保存文件功能	41
3.6 文件之间的切换	42
练习	43
第四章 文书的基本编辑	44
4.1 字块的操作	44
4.1.1 字块的选择	44
4.1.2 字块的剪切	45
4.1.3 字块的粘贴	46
4.1.4 字块的拷贝	47
4.2 文字的编辑和修饰	48
4.2.1 字体变化	48
4.2.2 字号变化	50
4.2.3 字符修饰	51
4.2.4 色彩	54
4.2.5 字符的综合修饰	55
4.3 段落的编辑	55
4.3.1 段落的对齐格式	56
4.3.2 行间距的设置	57
4.4 查找和替换	58
4.4.1 查找	59
4.4.2 替换	60
练习	61
第五章 版面设计及预览	62
5.1 版面设计	62
5.1.1 段落、节、页的概念	62
5.1.2 页码	67
5.1.3 页眉/页脚	72
5.1.4 书签和脚注	75
5.1.5 页面设置	82
5.2 打印预览	84
5.3 打印	86
练习	88

第六章 文书的高级编辑	89
6.1 图片的贴入和编辑	89
6.1.1 贴入图片	89
6.1.2 图片的缩放	92
6.1.3 移动图片	93
6.1.4 删除图片	94
6.2 图文框的插入和编辑	95
6.2.1 插入图文框	95
6.2.2 插入文字资料	96
6.2.3 调整大小和位置	97
6.2.4 框线及底纹的设置	98
6.2.5 调整图文关系	101
6.2.6 在图文框中插入图片	104
6.3 贴入统计图形	105
6.3.1 插入统计图形	105
6.3.2 修改统计图形	109
6.4 文书的分栏编辑	110
6.4.1 整体分栏	110
6.4.2 设置分栏线	113
6.4.3 均匀分栏	114
6.4.4 取消分栏	115
6.4.5 特定分栏	116
6.4.6 标题的控制	118
6.4.7 插入分栏	119
练习	125
第七章 表格制作	126
7.1 创建表格	126
7.1.1 使用按钮	126
7.1.2 使用菜单命令	128
7.2 表格的编辑	129
7.2.1 输入内容	129
7.2.2 改变列宽	130
7.2.3 扩展表格	130
7.2.4 删除行或列	132
7.2.5 删除整个表格	133
7.2.6 选择行或列	133
7.2.7 单元的拆分和合并	134
7.2.8 表格的拆分	138

7.3 便捷计算	140
7.4 插入公式	143
7.5 设置表格属性	148
7.5.1 表格线	148
7.5.2 表格背景	151
7.5.3 表格位置	153
7.6 设置单元属性	157
7.6.1 单元边线	157
7.6.2 单元格格式	158
练习	160
第八章 公务文书制作	161
8.1 引言	161
8.2 建立数据文件	161
8.3 创建信件	167
8.4 合并邮件	169
8.5 编辑数据文件	171
练习	174
第九章 系统设置	175
9.1 用户设置	175
9.1.1 通用卡片	175
9.1.2 缺省目录卡片	177
9.1.3 缺省文件卡片	178
9.1.4 个人资料卡片	178
9.2 缩放设置	179
9.3 设置查看惯用选项	180
9.4 设置特殊查看方式	182
练习	184
第十章 样稿应用	185
10.1 传真	185
10.2 备忘录	187
10.3 信件	188
10.4 日历	189
10.5 名片	191
练习	192

第一章 安装、启动和退出

中文 Lotus Office Pro 97 软件系统是一种网络化用于办公自动化的中文套装软件,它包括中文 Lotus Word Pro 97(字处理)、中文 Lotus 1-2-3 97(电子表格)、中文 Lotus Freelance Graphics 97(简报制作)、中文 Lotus Approach 97(数据管理)、中文 Lotus Organizer 97(电子效率手册)和中文 Lotus ScreenCam 97(多媒体)共 6 个中文软件。

本章介绍中文 Lotus Word Pro 97 的安装、启动和退出方法,包括简介、硬软件要求、基本操作界面和鼠标光标介绍等内容。本章的重点是中文 Lotus Word Pro 97 的安装及启动方法。

1.1 中文 Lotus Word Pro 97 简介

中文 Lotus Word Pro 97 具有很强的汉字处理功能。例如,汉字输入及汉字处理、中文特有的版式处理、中文向导及自由制表等。

中文 Lotus Word Pro 97 的支持环境是中文 Windows 95 和中文 Windows NT,所以它能使用中文 Windows 95 和中文 Windows NT 的各种汉字库。

注意: 本书仅介绍中文 Lotus Word Pro 97 在中文 Windows 95 中的使用方法。

中文 Lotus Word Pro 97 使用中文 Windows 95 所携带的汉字输入方法,当然也可以使用其他的扩充汉字输入方法,如“五笔字型”汉字输入法。中文 Windows 95 所携带的汉字输入方法共有 12 种,其中包括 6 种国标(GB)汉字输入方法和 6 种国标扩展(GBK)汉字输入方法。6 种国标(GB)汉字输入方法是:全拼输入法、双拼输入法、区位输入法、郑码输入法、表形码输入法和智能 ABC 输入法。这些方法只能用于输入国标汉字库中的汉字。6 种国标扩展汉字输入方法分别是 6 种国标汉字输入方法的扩充。这些方法可以输入中文 Windows 95 中的“宋体”汉字库(国标扩展汉字库)和“黑体”汉字库(国标扩展汉字库)中的汉字(当然也包括可以仅输入国标汉字库中的汉字)。

中文 Lotus Word Pro 97 具有较强的网络特性,例如可以联网处理 Word 文档,可以在工作组之间协同工作,可以把 Word 文档通过 Internet 网传送等等。

用中文 Lotus Word Pro 97 所编辑的文书不但有文字、表格,而且可以插入图形和图象,因而可以编辑出图文并茂的文书。

1.2 中文 Lotus Word Pro 97 的硬软件环境

中文 Lotus Word Pro 97 必须有相应的软硬件环境才能正常运行。对硬软件(由于中文 Lotus Word Pro 97 已被套装于中文 Lotus Office Pro 97 中,因此下面所提到的硬软件环境其实是安装中文 Lotus Office Pro 97 所需要的硬软件环境)要求如下:

1.2.1 硬件要求

1. 能够运行中文 Windows 95 微型计算机(PC 机)。
2. 硬盘自由空间至少为:缺省特性 126MB(兆字节)、最小特性 89MB、定制特性约 190MB。下面的安装选择“定制特性”,因此应在安装硬盘时清理出 190MB 以上的磁盘自由空间。
3. 必须装有光盘(CD-ROM)驱动器(运行安装光盘)。
4. 内存需求:16MB。

1.2.2 软件要求

1. 装有 MS-DOS 7.0。
2. 装有中文 Windows 95(安装中文 Windows 95 时已自动安装了 MS-DOS 7.0,因此并不需要特别安装 MS-DOS 7.0,只要有中文 Windows 95 支持即可)、Windows NT 中文版或更高版本。

1.3 中文 Lotus Word Pro 97 的安装

遵循下述步骤就能成功地安装中文 Lotus Word Pro 97(由于中文 Lotus Word Pro 97 已被套装于中文 Lotus Office Pro 97 中,因此下面所提到的安装过程其实是安装中文 Lotus Office Pro 97 的过程,因此实际的结果是可以将中文 Lotus Word Pro 97、中文 Lotus 1-2-3 97、中文 Freelance Graphics 97、中文 Approach 97、中文 Organizer 97 和 ScreenCam 97 等一同安装到硬盘中)。

1. 启动计算机,进入中文 Windows 95。
2. 插入中文 Lotus Office Pro 97 光盘到光盘驱动器中。
3. 单击“开始”按钮,出现“开始”菜单,单击“开始”菜单中的“运行”命令,出现“运行”对话框。
4. 可以使用“运行”对话框中的“浏览”按钮选择输入或直接输入安装文件的路径和安装文件名如图 1-1 所示。

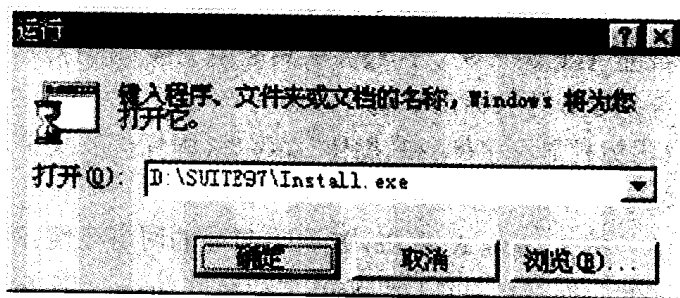


图 1-1

5. 单击图 1-1 中的“确定”按钮,出现提示“安装程序正在搜索硬盘上旧版本的 Lotus 应用程序,请等待”,如图 1-2 所示,然后安装程序要求输入用户名和公司名称,如图 1-3 所示。

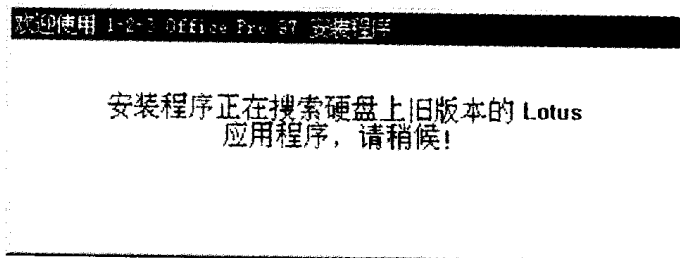


图 1-2

注意：图 1-3 中的用户名和公司名称是安装程序从电脑系统中获得的。

6. 如需修改“用户姓名和单位信息”，则直接进行修改。

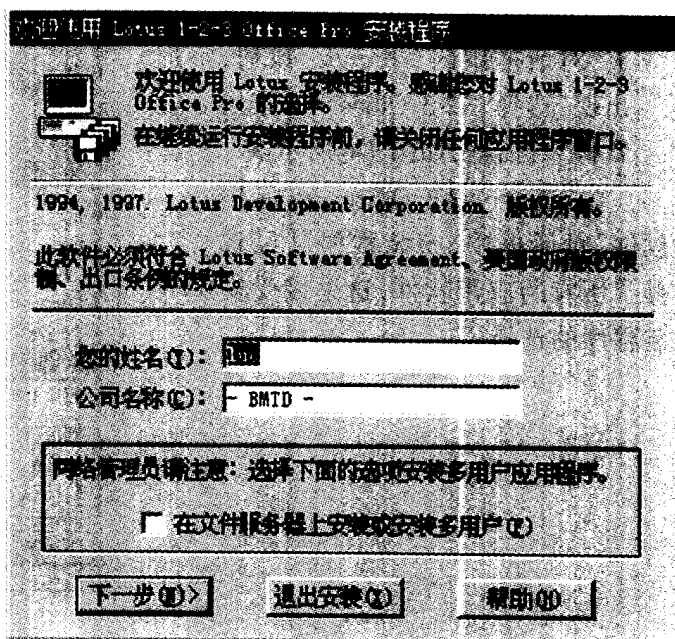


图 1-3

7. 单击图 1-3 中“下一步”按钮，出现“确定名称”对话框，如图 1-4 所示。

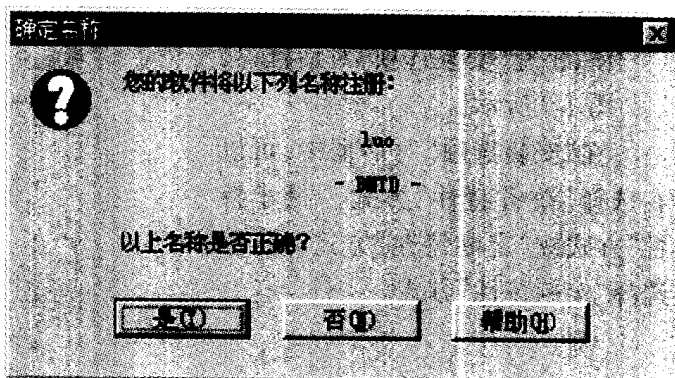


图 1-4

8. 单击“确定名称”对话框中的“是”按钮，出现“指定 1-2-3 Office Pro 文件夹”对话框，如图 1-5 所示。

在图 1-5 中可以改变安装程序提供的安装文件夹，也可以直接接受安装程序提供的安装文件夹，这里的操作直接接受安装程序提供的安装文件夹。

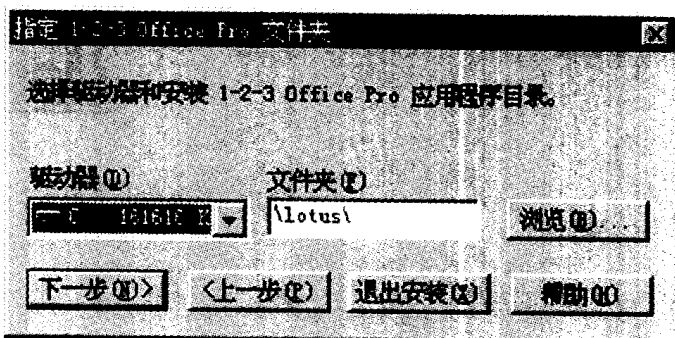


图 1-5

9. 单击“指定 1-2-3 Office Pro 文件夹”对话框中的“下一步”按钮，出现“选择 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框，如图 1-6 所示。

在“选择 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框中，安装程序已经选择了所有的应用软件，这里接受安装程序的选择。

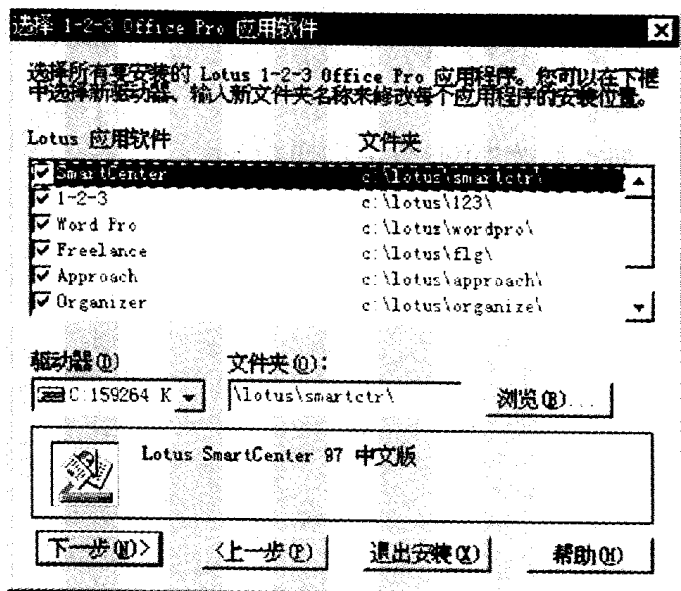


图 1-6

10. 单击“选择 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框中的“下一步”按钮，出现“安装选项”对话框，如图 1-7 所示。

在“安装选项”对话框中，可以在选择“缺省特性”方式、“最小特性”方式或“定制特性”方式。这里选择“定制特性”方式。

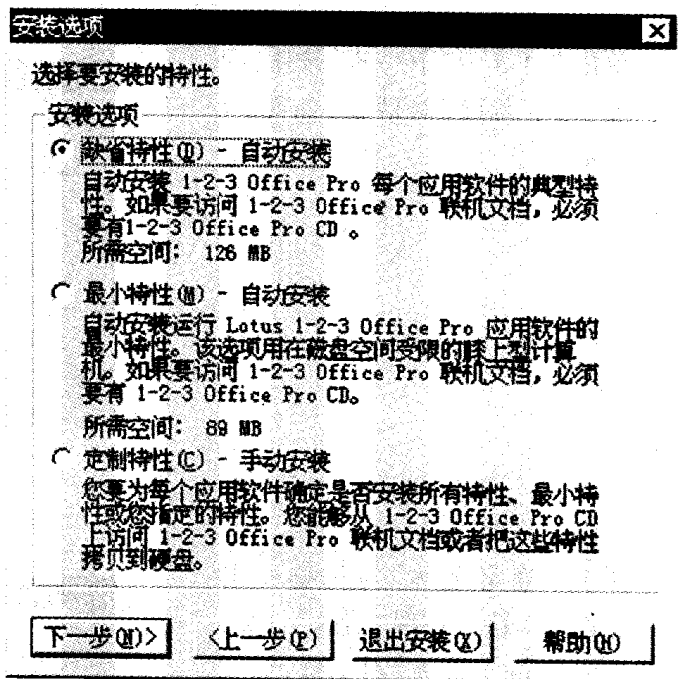


图 1-7

11. 单击“安装选项”对话框中的“定制特性”按钮,如图 1-8 所示。

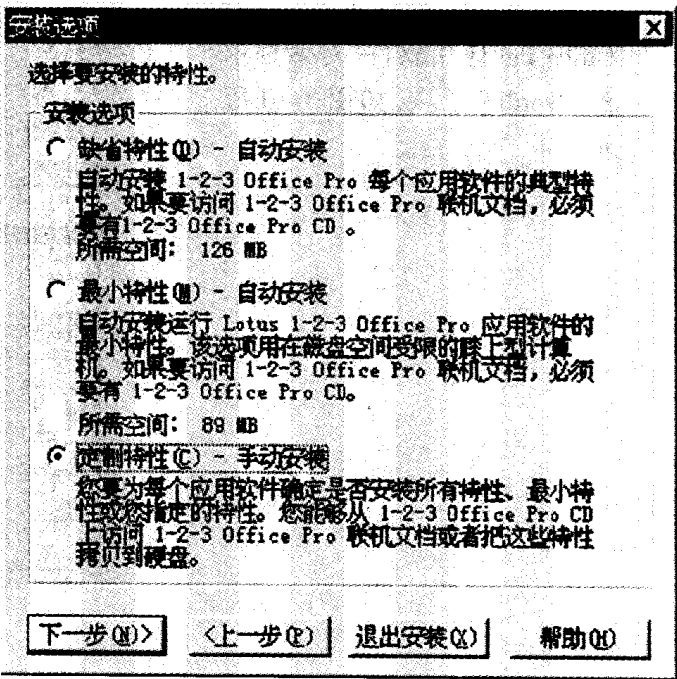


图 1-8

12. 单击“安装选项”对话框中的“下一步”按钮,出现“选择要定制的 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框,如图 1-9 所示。

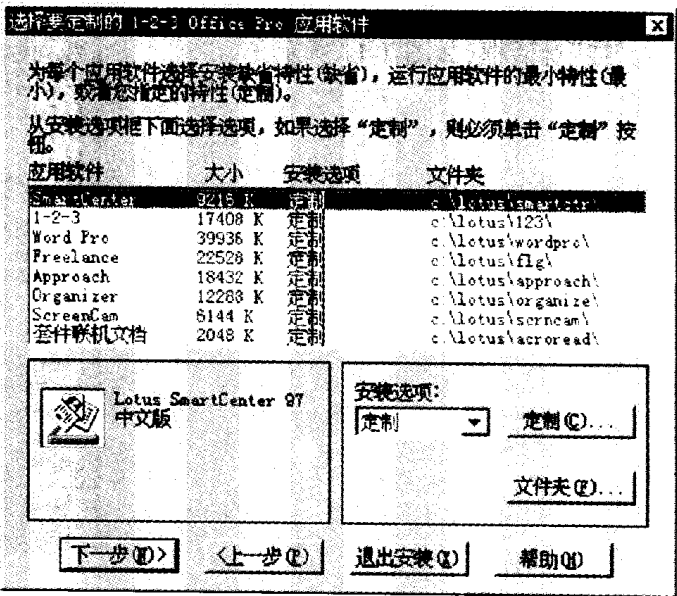


图 1-9

13. 单击“选择要定制的 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框中的“Word Pro”项,如图 1-10 所示。

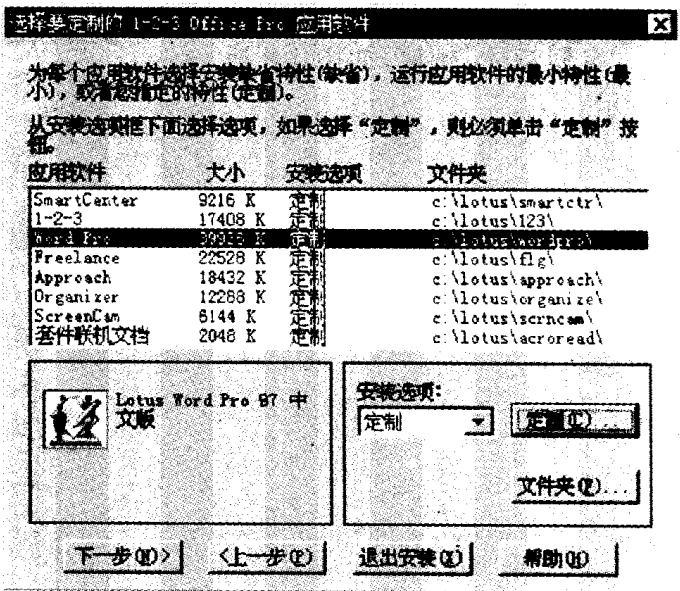


图 1-10

14. 单击“选择要定制的 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框中的“定制”按钮,出现“定制安装”对话框,如图 1-11 所示。

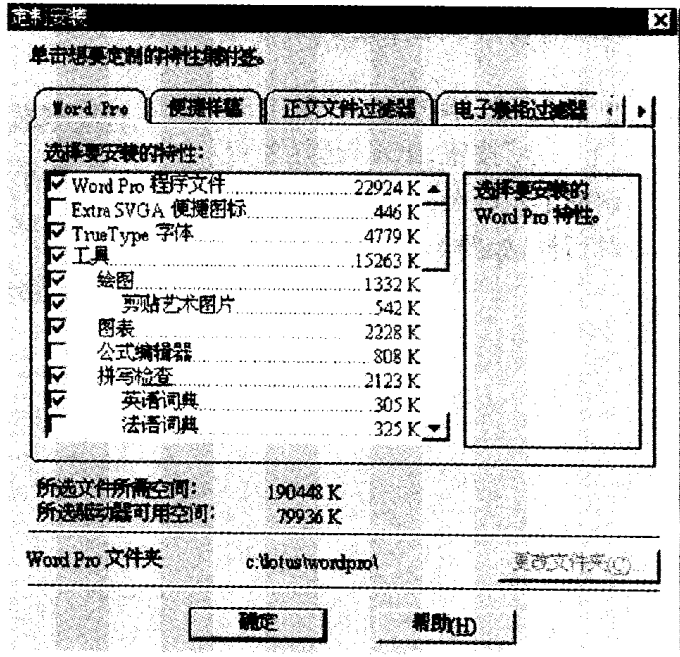


图 1-11

15. 向下滚动“定制安装”对话框中的内容,使“语法检查”项出现并单击此项,如图 1-12 所示。

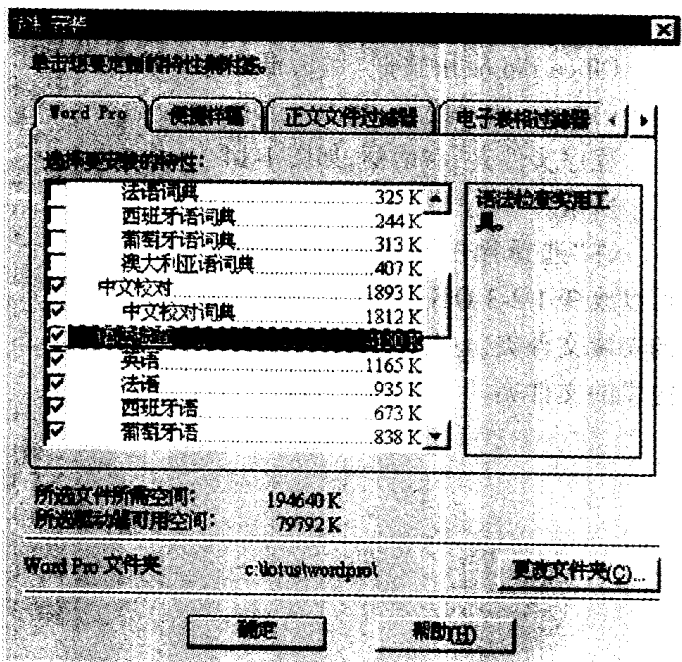


图 1-12

16. 单击“定制安装”对话框中的“确定”按钮,返回“选择要定制 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框,如图 1-13 所示。

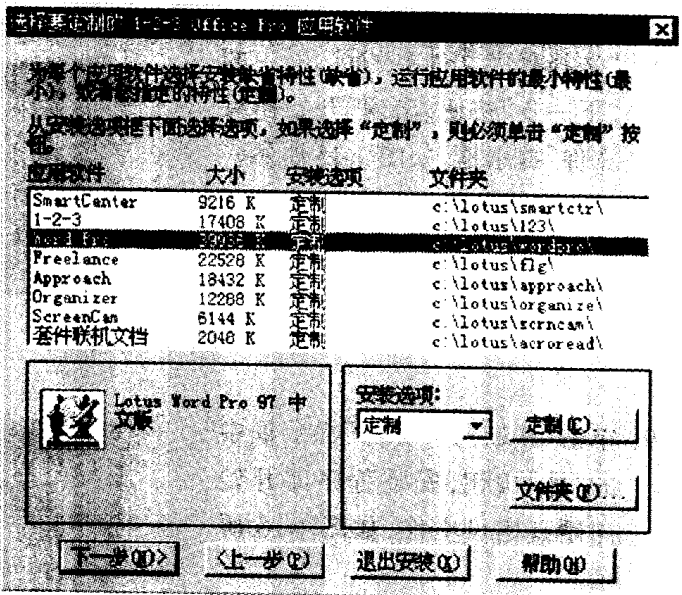


图 1-13

17. 单击“选择要定制的 1-2-3 Office Pro 应用软件”对话框中的“下一步”按钮,出现“选择程序文件夹”对话框,如图 1-14 所示。

在“选择程序文件夹”对话框可以改变 1-2-3 Office Pro 应用软件的安装文件夹,这里接受安装程序提供的文件夹。

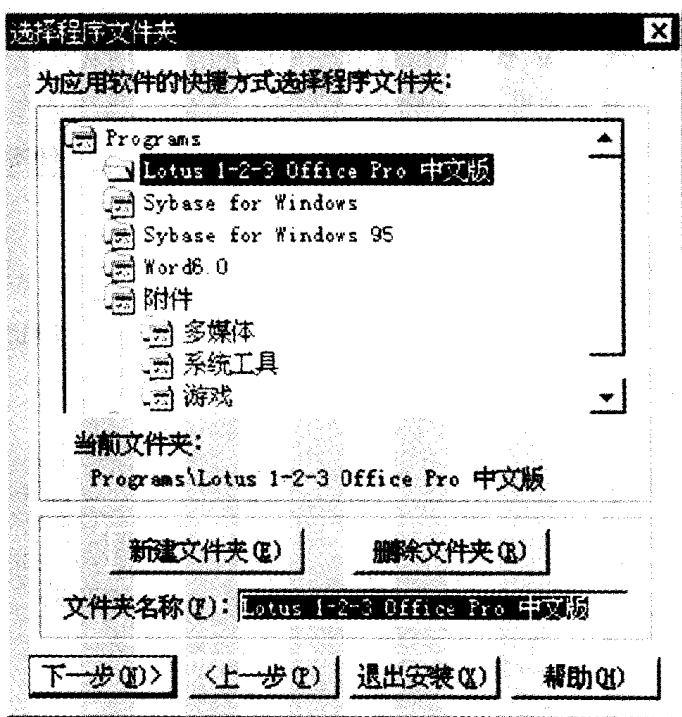


图 1-14

18. “选择程序文件夹”对话框中的“下一步”按钮,出现“开始拷贝文件”提示框,如图 1-15 所示。

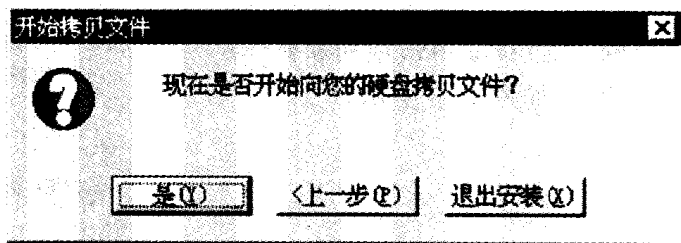


图 1-15

19. 单击“开始拷贝文件”提示框中的“是”按钮,安装程序即开始向硬盘拷贝文件,如图 1-16 所示。

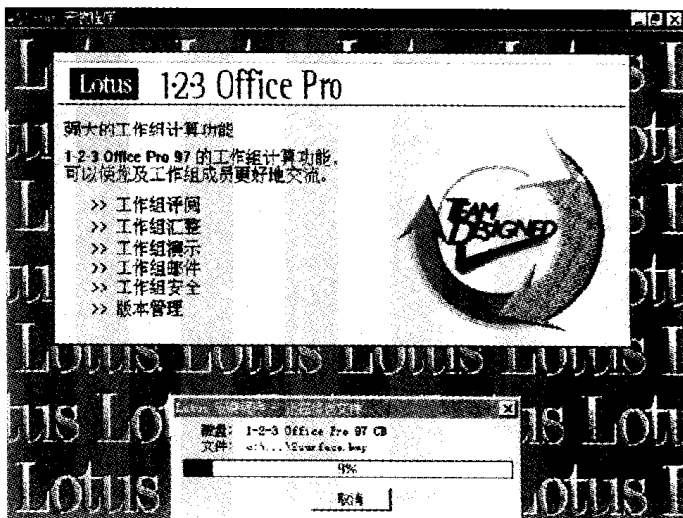


图 1-16