

财务会计税收审计 实务全书

姚世忠 彭柏桃 等编著

财 务 会 计 税 收 审 计

实 务 全 书

● 姚世忠 彭扣桃 等编著

● 经济日报出版社

(京)新登字 102 号

责任编辑:胡子清

封面设计:李晓兰

财务会计税收审计实务全书

姚世忠 彭扣桃 主编

经济日报出版社出版

新华书店总店科技发行所发行

空军指挥学院印刷厂印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 印张:55.25 字数:1710 千字

1993 年 2 月北京第 1 版 1993 年 2 月第 1 次印刷

印数:1—5000 册

ISBN 7—80036—071—7/F·49

定价:45.00 (精装本)

财务会计税收审计实务全书

姚世忠 彭扣桃 主 编

经济日报出版社

《财务会计税收审计实务全书》编委会

顾 问	戎子和				
主 编	姚世忠	彭扣桃			
副主编	陈志刚	崔楚生	钱世昌	姚建华	
	马儒冠	周 军	游建强	刘明瑶	
委 员	(按姓氏笔画为序)				
	王泽青	刘明瑶	刘纯安	孙澄生	吴 刚
	进 生	何廷栋	陈 刚	陈志刚	张立志
	张富根	周 军	郑启航	贾志刚	钱世昌
	徐安良	徐培勤	姚世忠	姚建华	高一斌
	游建强	曹玉鹏	彭 政	崔楚生	彭扣桃
	彭永美	潘 滔	薛 岩		
财务卷	主 编	徐安良			
	副主编	于兰香	徐安顺	周革英	
会计卷	主 编	高一斌			
	副主编	叶 飞	刘贡力		
税收卷	主 编	张富根			
	副主编	关 健	刘 怡	张淑芳	
审计卷	主 编	贾志刚			
	副主编	王光辉	邹惠平		

《财务会计税收审计实务全书》编写人员

(按姓氏笔画为序)

于王孔冯刘吴余陈张周洪钱郭萧熊	兰文玉喜贡业琳雨淑伟乐全幼顺	香娣龙亮力崇娜露芳明平锋英杭泉	万王平朱许邹何张张孟姚徐曾崔潘	美光辉瑞文建华利民平富文宏以晓振培	林辉华敏钢华民平根军斌汛平龙立	马王石齐孙邹邱张林胡贾徐黄董穆	建冬义一祖传胜利标斌良志刚安开建达国新	马王甘关李邹汪张林胡夏徐黄温	晓国泰健子忠伟滢崴吉国胜利顺忠菊	芳星珑健雄伟滢崴吉国胜利顺忠菊	马王叶闫李邹沈张岳赵顾徐黄谢	海宝飞强忠平琚华山雯荣才标庚	涛军飞强忠平琚华山雯荣才标庚	王小史刘李余宋张周赵柴高黄蔡	志瑞玲怡进志新钦永英琳斌武建邦	龙仁玲怡虎新钦永英琳斌武建邦
-----------------	----------------	-----------------	-----------------	-------------------	-----------------	-----------------	---------------------	----------------	------------------	-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	----------------

前 言

社会的发展、知识的积累和研究的深化,促成了学科的不断分裂而致使新学科的相继建立和成长;由此,也更要求同时代的每一个人,特别是管理人员,掌握多种学科知识,起码是融合相关学科知识,以求博大精深、融会贯通。

财务、会计、税收、审计,是社会经济活动中四项密切联系、相互依存的最基本的管理和监督工作,也是最相关的学科群。任何一个经济实体及任何一项经济活动,都必然地要与它们发生直接或间接的联系。掌握财务知识,以合理地筹集和使用资金;掌握会计知识,以科学地搜集、反映、分析财务信息,有效地监督财务活动;掌握税收知识,以合理处理以国家为基础的特殊分配关系,正确征纳税款;掌握审计知识,以潜心检讨、更好地完成财务、会计、税收工作。举一反三,闻一而知十,不亦乐乎。

要有效地管理本单位的经济活动,必须健全与其经济活动规模相适应的业务机构,并配备专业人员;要出色地搞好本职工作,除熟练掌握本专业的业务知识外,还必须掌握基本的相关业务知识。长期以来,广大财务、会计、税收、审计人员,其他经济管理工作者和经济院校的师生等,都希望有一部能集财务、会计、税收、审计业务知识于一体的工具书,以适应新时代新人才的需要。我们就是以此为宗旨编写《财务会计税收审计实务全书》的。

本书共分财务、会计、税收、审计四卷。每一卷又分基础、实务、法规三部分。基础部分主要介绍该专业的基础理论、基础知识,机构、人员等内容,及必要的相关知识,供了解掌握必要的专业基础知识之用;实务部分主要介绍具体的实务知识,还包括常用的具体方法,计算公式等,供具体指导实务工作之用;法规部分简要介绍现行法律规章状况,包括有关的政策、法令、法规及部门规章等,供实务工作中检

索法规之用。全书以实务知识为主。

当前,我国正处在重大的经济变革时期。在本书的编写过程中,我们除系统编写原有的财务、会计、税收、审计知识外,适应时代的潮流,反映了最新的变革,如分税制、税利分流,股份制试点企业财务、会计制度等新内容,使本书具有实用、系统、适时等特点。

参加本书编写工作的有财政部、审计署、国家税务局、中央财政金融学院、中国人民大学、江西省审计局、浙江省审计局、山西省审计局、河南省审计局、山东省审计局、湖北省审计局、湖南省审计局、上海市审计局、广东省审计局、青岛市税务局,及广西壮族自治区审计署、内蒙古自治区审计局、宁夏回族自治区审计局等单位的同志。

限于我们的编写时间和水平及所处的特定时期,本书若有不当之处,敬请读者指正,以期再版时完善。

编 者

1992年8月

目 录

财务卷

财务基础

财政	(3)	财源	(10)
财政制度	(3)	财权	(10)
财政管理	(3)	财力	(11)
财政监督	(4)	财政收入	(11)
财政财政监察	(4)	财政支出	(11)
财政立法	(4)	财政收支平衡	(11)
财政法规	(4)	财政结余	(11)
财政纪律	(4)	财政透支	(12)
财政制裁	(4)	国家决算	(12)
国家预算	(4)	国家金库	(12)
中央预算	(5)	财政管理体制	(13)
地方预算	(5)	预算包干	(13)
预算年度	(6)	分灶吃饭	(13)
总预算	(6)	地方机动财力	(13)
单位预算	(6)	全额预算管理	(14)
一级预算单位	(6)	差额预算管理	(14)
单式预算	(6)	自收自支管理	(14)
复式预算	(6)	限额拨款	(14)
零基预算	(7)	划拨资金	(14)
预算弹性	(8)	经费限额	(14)
赤字预算	(8)	人员经费	(15)
预算草案	(8)	公用经费	(15)
预算收入	(8)	预算拨款	(15)
预算支出	(8)	预算缴款	(15)
预算平衡	(9)	预算往来	(15)
量入为出	(9)	预算周转金	(16)
量出为入	(9)	总预备费	(16)
预算赤字	(9)	预算外资金	(16)
积累和消费	(9)	预算外收入	(16)
		预算外支出	(16)

追加(追减)预算·····	(16)	财务计划·····	(27)
财政信用·····	(17)	编制财务计划的原则和程序·····	(28)
公债·····	(17)	经济效益·····	(28)
国库券·····	(17)	微观经济效益与宏观经济效益·····	(28)
政府借款·····	(18)	企业财务效益指标·····	(28)
财政性贷款·····	(18)	经营性亏损·····	(29)
财务·····	(18)	政策性亏损·····	(29)
企业财务与国家财政的关系·····	(18)	经济合同·····	(29)
企业财务与银行的关系·····	(18)	经济立法·····	(30)
财务与会计的关系·····	(19)	经济司法·····	(30)
财务管理·····	(19)	经济法与财务管理的关系·····	(30)
财务管理的基本方法·····	(19)	财务结算·····	(30)
企业财务的基本职能和任务·····	(20)	违返财经纪律与经济犯罪的区别·····	(31)
财务管理的原则·····	(20)	现金管理·····	(31)
建立财务管理制度注意的问题·····	(20)	定额支票结算·····	(31)
财务管理体制·····	(21)	托收无承付结算·····	(31)
国营企业财务管理体制·····	(21)	付款委托结算·····	(31)
行政事业单位财务管理体制·····	(21)	同城托收承付结算·····	(31)
中外合资企业管理体制·····	(22)	支票结算·····	(32)
资金的时间价值·····	(22)	委托银行收款结算·····	(32)
资金成本·····	(22)	信用证结算·····	(32)
财务管理中的风险·····	(22)	商业汇票结算·····	(32)
财务诊断·····	(23)	银行汇票和本票结算·····	(33)
加强定额管理应做好的工作·····	(23)	内部银行·····	(33)
企业怎样加强计量工作·····	(24)	内部转帐和内部托收结算形式·····	(34)
建立健全原始记录应做好的工作·····	(24)	内部货币和内部支票·····	(34)
财务人员的职责和权限·····	(24)	固定资金来源及其利用情况指标·····	(34)
企业财务机构的设置·····	(24)	流动资金来源及其利用效果指标·····	(35)
财产清查·····	(24)	生产费用·····	(35)
财务收支·····	(25)	产品成本·····	(36)
财务收支的计划管理·····	(25)	利润指标·····	(36)
经济核算与经济核算制·····	(25)	财务检查·····	(36)
独立核算单位·····	(26)	财务监督·····	(36)
半独立核算单位·····	(26)	财务分析·····	(37)
非独立核算单位·····	(26)	股份有限公司·····	(37)
报帐单位·····	(26)	股份无限公司·····	(37)
财产保险的意义·····	(27)	股份两合公司·····	(38)
财产保险的范围·····	(27)	股票·····	(38)
社会集团购买力·····	(27)	普通股·····	(38)

优先股·····	(38)	收支标准·····	(54)
面值股票与无面值股票·····	(39)	收支标准的意义·····	(54)
记名股票与无记名股票·····	(39)	收支标准的分类·····	(54)
后配股·····	(39)	制定收支标准的要求·····	(55)
B 种股票·····	(40)	制定收支标准的方法·····	(55)
股票价格·····	(40)	制定收支标准的权限·····	(55)
股票上市制度·····	(40)	收支标准的执行·····	(56)
股票发行·····	(41)	行政事业收入·····	(56)
股票发行价格·····	(41)	收入的分类·····	(57)
股票承销方式·····	(41)	收入管理的形式·····	(57)
股票交易市场·····	(42)	收入管理的要求·····	(58)
证券交易所的交易程序·····	(42)	收入管理的基本方法·····	(58)
证券交易方式·····	(42)	支出管理·····	(59)
股票价格指数·····	(43)	支出的分类·····	(59)
道·琼斯股票价格指数·····	(43)	人员经费的管理·····	(60)
伦敦金融时报股票价格指数·····	(44)	公用经费的管理·····	(61)
恒生指数·····	(44)	其他费用的管理·····	(62)
静安股票价格指数·····	(44)	差额补助费管理·····	(62)

财务实务

行政事业财务·····	(45)	预算经费的领拨·····	(63)
行政事业财务管理的任务·····	(45)	预算收入的上缴·····	(63)
行政事业财务管理的内容·····	(46)	现金管理·····	(65)
行政事业财务管理体制·····	(46)	银行存款的管理·····	(65)
定员定额·····	(46)	其他资金的管理·····	(65)
定员定额的分类·····	(47)	财产物资的管理·····	(66)
制定定额的要求·····	(47)	固定资产的管理·····	(67)
定员的制定方法·····	(48)	低值易耗品和材料物品的管理·····	(67)
定额的制定程序和方法·····	(48)	财产物资的清查·····	(68)
编制单位预算的要求·····	(48)	行政事业单位预算外资金的内容·····	(69)
编制单位预算的技术方法·····	(49)	预算外资金管理的要求·····	(69)
编制人员经费预算的方法·····	(49)	预算外资金的管理方式·····	(70)
编制公用经费预算的方法·····	(49)	预算外资金收支计划的编制·····	(71)
全额单位预算的编制·····	(50)	财务分析的内容及要求·····	(72)
教育事业单位预算的编制·····	(50)	财务分析的种类和形式·····	(72)
差额单位预算的编制·····	(51)	财务分析的程序·····	(73)
单位预算的审查批准·····	(52)	财务分析的方法·····	(73)
单位预算的执行·····	(52)	银行、保险企业财务管理·····	(74)
财务收支计划的编制·····	(53)	银行、保险企业的财务管理体制·····	(74)
		银行、保险企业财务计划·····	(75)

银行、保险企业财务计划的内容·····	(75)	固定资产的分类·····	(87)
银行、保险企业财务计划的编制原则·····	(75)	固定资产的计价·····	(87)
银行、保险企业财务计划的编报程序·····	(75)	固定资金管理的要求·····	(87)
银行、保险企业财务计划的执行·····	(75)	核定固定资金需用量的方法·····	(87)
信贷资金·····	(75)	固定资金需用量计划的编制·····	(88)
信贷资金管理的内容·····	(76)	固定资金分析·····	(88)
保险资金·····	(77)	影响固定资产折旧额的因素·····	(89)
保险资金管理的内容·····	(77)	折旧的计算方法·····	(89)
银行、保险企业财务收入·····	(78)	固定资产折旧计划的编制·····	(90)
银行、保险企业财务收入管理的内容·····	(78)	固定资产归口分级管理·····	(90)
银行、保险企业成本管理·····	(78)	流动资金·····	(91)
银行、保险企业成本管理责任制·····	(79)	流动资金的组成·····	(91)
银行、保险企业营业外支出·····	(79)	流动资金周转的特点·····	(91)
银行、保险企业缴纳的税种 及税款缴纳方式·····	(79)	流动资金管理的意义·····	(91)
银行、保险企业损益·····	(80)	流动资金管理的要求·····	(92)
银行、保险企业专用基金·····	(80)	流动资金的来源·····	(92)
银行、保险企业专用基金管理的内容·····	(80)	流动资金预测的方法·····	(92)
银行、保险企业固定资产·····	(81)	核定流动资金定额的方法·····	(93)
银行、保险企业固定资产盘点·····	(82)	编制流动资金计划的方法·····	(93)
银行、保险企业资金与财产多缺处理·····	(82)	流动资金分析·····	(94)
银行、保险企业资金与财产 多缺处理的权限·····	(82)	流动资金的日常管理·····	(94)
银行、保险企业财务报表·····	(83)	产品成本·····	(95)
银行、保险企业财务分析·····	(83)	生产费用的分类·····	(95)
银行、保险企业财务检查·····	(84)	成本管理的要求·····	(95)
工业企业财务·····	(84)	成本预测的方法·····	(95)
工业企业财务管理的任务·····	(84)	成本计划的编制·····	(96)
工业企业财务管理的内容·····	(85)	成本信息·····	(96)
工业企业财务管理体制·····	(85)	成本信息的收集方法·····	(96)
工业企业财务收支·····	(86)	成本信息的加工和运用·····	(96)
固定资金·····	(86)	成本控制·····	(97)
固定资金周转的特点·····	(86)	成本控制的作用·····	(97)
固定资金的来源·····	(86)	成本控制的主要内容·····	(97)
		成本控制的基础工作·····	(97)
		成本控制的基本程序·····	(98)
		成本控制的方法·····	(98)
		价值工程·····	(98)
		价值工程程序·····	(98)
		价值工程分析的方法·····	(99)
		网络图·····	(99)

网络时间的计算.....	(99)	月度财务收支计划	(110)
网络优化的内容.....	(99)	月度财务收支计划的编制方法	(110)
成本优化的方法.....	(99)	商业企业财务	(110)
成本预测分析	(100)	商业企业财务管理的任务	(111)
成本计划完成情况分析	(100)	商业企业财务管理的内容	(111)
主要产品单位成本分析	(101)	商业企业财务管理体制	(111)
工业品价格	(101)	商业企业财务收支	(111)
工业品价格的管理	(101)	商业企业固定资金	(111)
工业企业自定产品价格的计算	(102)	商业企业固定资金来源	(112)
企业自定出厂价格的报批	(102)	商业企业固定资产的分类	(112)
销售收入	(102)	商业企业固定资产的计价	(112)
销售收入管理的意义	(102)	商业企业固定资金管理的要求	(113)
销售预测	(103)	核定固定资金需用量的方法	(113)
销售收入计划的编制	(103)	固定资金需用量计划的编制	(113)
企业纯收入	(103)	固定资金分析	(114)
利润预测	(104)	影响固定资产折旧额的因素	(114)
利润计划的编制	(104)	折旧的计算方法	(114)
利润分配的原则	(105)	固定资产折旧计划的编制	(114)
利润分配的方法	(105)	商业企业流动资金	(115)
利润指标分析	(106)	商业企业流动资金的组成	(115)
专用基金	(106)	商业企业流动资金周转的特点	(115)
专用基金管理的原则	(106)	加强商业流动资金管理的意义	(115)
专用基金计划的编制	(107)	商业企业流动资金管理的要求	(116)
专用基金分析	(107)	商业企业流动资金的来源	(116)
工资基金	(107)	商业企业流动资金预测的方法	(116)
工资基金管理	(107)	核定商业企业流动资金定额的方法.....	(118)
工资基金计划的编制	(108)	商品资金计划占用额的编制方法	(118)
科学技术三项费用拨款	(108)	非商品定额资金计划的编制方法	(119)
挖潜、革新、改造拨款	(108)	结算资金计算的编制方法	(120)
专用拨款计划的编制	(109)	流动资金来源计划指标的编制方法.....	(120)
小型技措借款	(109)	流动资金周转率计划的编制方法	(121)
出口工业品生产专项措款	(109)	存贷合一和存贷分户的区别	(121)
进口设备短期外汇借款	(109)	商业企业流动资金的日常管理	(121)
进口设备人民币借款	(109)	商品流通费	(121)
更新改造借款和大修理借款	(109)	商品流通费的分类	(121)
专用借款计划的编制	(109)	商品流通费管理的要求	(122)
年度财务收支计划	(109)	商品流通费的管理形式	(122)
年度财务收支计划总表	(109)		
年度财务收支计划的编制方法	(110)		

商品流通费预测的方法	(123)	出包工程价款清算的方法	(143)
商业费用结约额的计算	(124)	基本建设收入的管理	(143)
商品流通费计划的编制	(125)	基本建设成本的管理	(144)
商业利润	(126)	其他费用的管理	(144)
毛利和毛利率	(127)	铁路运输企业财务	(145)
利润预测	(127)	铁路运输企业财务管理的任务	(146)
利润计划的编制	(128)	铁路运输企业财务管理体制	(146)
商业企业政策性亏损	(128)	铁路运输企业财务收支	(147)
商业企业政策性亏损的处理方法	(129)	铁路运输企业固定资金	(147)
利润分配	(129)	铁路固定资产的计价、标准及产权划分	(148)
利润分析	(130)	核定固定资产需用量的依据	(148)
商业企业专用基金	(131)	核定固定资产需用量的方法	(148)
商业企业专用基金的内容	(131)	铁路固定资产折旧方法及计提权限划分	(149)
商业企业专用基金管理的原则	(132)	铁路运营固定资产使用年限	(149)
商业企业专用基金计划的编制	(132)	铁路运营固定资产分类基本折旧率	(150)
商业企业专用基金的分析	(133)	铁路运输企业固定资产分类 大修理提存率	(150)
工资基金的管理	(133)	考核铁路固定资产利用情况的指标	(151)
商业企业财务收支计划	(134)	铁路固定资产增减及利用效果计划	(151)
商业企业财务收支计划的种类	(135)	铁路固定资产折旧计划	(152)
商业企业财务收支计划的编制方法	(135)	铁路运输企业流动资金的构成	(153)
商业企业财务收支计划的执行	(136)	铁路运输企业流动资金的分类	(153)
建设单位财务	(136)	流动资金的周转及其周转指标	(153)
建设单位财务管理的内容	(137)	核定流动资金定额的方法	(153)
建设单位财务管理的任务	(137)	流动资金计划	(154)
建设单位财务管理体制	(138)	铁路运输成本的范围	(156)
建设单位财务收支	(138)	铁路运输支出的分类	(156)
年度基本建设计划的编审程序	(139)	铁路运输成本管理责任制	(157)
年度基本建设计划的基本内容	(140)	铁路运输成本计划	(157)
建设单位财务计划的主要表格 和编审方法	(140)	铁路运输成本控制	(157)
基本建设项目包干经济责任制的形式	(141)	铁路运输成本预测	(158)
基本建设项目包干经济责任制的内容	(141)	铁路运输成本计划的编制	(158)
基本建设投资借款协议书和借款合同	(142)	确定运输收入的原则	(159)
基本建设投资借款还本付息的 资金来源	(142)	运输进款的分类与范围	(159)

运输收入核算制度	(160)	剩余财产的分配方法	(175)
运输收入分配原则	(161)	外汇与汇率	(175)
运输收入分配办法	(161)	企业搞好外汇管理的要求	(175)
运输收入计划的编制方法	(161)	中外合资企业解决外汇不平衡	
铁路运输企业的利润构成及计算	(162)	问题的措施	(176)
铁路运输企业利润计划的内容	(162)	对侨资企业、外资企业、中外合营	
铁路运输企业利润计划的编制方法	(162)	企业及其人员的外汇管理	(176)
铁路运输企业财务计划总表	(163)	股份制试点企业资金筹集的管理	(176)
汽运、水运企业成本计划的内容和要求	(165)	股份制试点企业固定资产的管理	(177)
营运费用预算和运输总成本计划		股份制试点企业无形资产和	
的编制	(165)	其他长期资产的管理	(177)
运输单位成本计划的编制	(165)	股份制试点企业流动资产的管理	(178)
成本降低计划的编制	(165)	股份制试点企业成本、费用的管理	(178)
汽运、水运营运收入计划的编制	(165)	股份制试点企业利润和利润分配	
汽运、水运企业利润计划的编制	(166)	的管理	(179)
中外合资企业财务	(166)	股份制试点企业的终止与清算	(179)
中外合资企业财务管理	(166)	农业财务管理	(179)
中外合资企业财务管理的任务	(167)	农业财务管理的任务	(180)
中外合资企业财务管理的原则	(167)	农业财务管理体制	(181)
中外合资企业的资金来源	(167)	农业财务管理的基本原则	(181)
中外合资企业的资本结构	(167)	国营农场固定资产	(182)
中外合资企业资产的作价与验资	(168)	国营农场固定资产的分类	(182)
中外合资企业的固定资产	(169)	国营农场固定资产的计价	(183)
固定资产折旧	(169)	国营农场流动资金的分类	(183)
无形资产管理	(169)	国营农场流动资金的来源	(184)
流动资金管理	(169)	国营农场流动资金计划	(185)
成本与费用管理	(171)	成本开支范围	(185)
产品定价	(172)	成本管理基础工作	(186)
货款结算方式	(172)	成本计划的编制	(187)
合营企业三项基金和提取和股利分配	(172)	产品销售收入管理	(187)
商品销售利润计划	(173)	利润管理	(188)
财务计划的编制	(173)	专用基金管理	(189)
场地使用费	(173)	专用拨款管理	(189)
中方分得利润的分配	(174)	专用借款管理	(190)
中方职工的工资差额上交	(174)	国营农场财务计划的内容	(190)
清算程序	(174)	国营农场财务计划的编制原则	(191)
		国营农场财务计划的编制程序	(191)
		农业事业和农业事业费	(192)

农业事业单位财务管理的特点	(193)	境外贸易、金融、保险企业财务	
农林水气事业单位预算的		管理暂行办法	(205)
编制原则	(193)	境外单位非贸易外汇财务管理	
农林水气事业单位预算的		暂行办法	(205)
编制方法	(193)	关于全民所有制公司财务管理的规定	(206)
农林水气事业单位财务分析	(195)	中华人民共和国中外合资经营企业	
农林水气事业单位财务监督	(195)	财务管理规定	(206)
城镇集体企业财务	(196)	股份制试点企业财务管理若干问题	
城镇集体企业财务管理的内容	(196)	的暂行规定	(206)
城镇集体企业财务管理体制	(196)	劳动服务公司集体企业财务制度 ..	(207)
城镇集体企业财务管理的特点	(197)	全民所有制工业企业推行承包经营	
集体企业固定资金	(197)	有关财务问题的规定	(207)
集体企业流动资金	(197)	关于完善全民所有制企业承包经营	
集体企业专用资金	(197)	责任制有关财务部门的意见 ..	(208)
集体企业销售收入	(198)	国营企业成本管理条例	(208)
集体企业利润	(198)	国营企业固定资产折旧试行条例 ..	(208)
		国营企业固定资产折旧试行条例	
		实施细则	(209)
		国营工业、交通运输企业成本管理	
		实施细则	(209)
		关于国营交通运输成本开支范围的	
		暂行规定	(209)
		国营商业、外贸企业成本管理	
		实施细则	(210)
		国营商贸金融企业固定资产折旧办法	(210)
		国营企业进口成本管理办法	(211)
		外贸企业出口成本管理办法	(211)
		国营音像企业成本管理实施细则 ..	(212)
		国营电影企业成本管理实施细则 ..	(212)
		国营出版企业成本管理实施细则 ..	(212)
		国营报社成本管理实施细则	(212)
		国营生物制品企业成本管理实施细则 ..	(213)
		关于国内联营企业若干财务问题	
		的规定	(213)
		关于国营企业兴办集体企业若干	
		财务问题的规定	(213)

财务法规

国家预算管理条例	(199)
关于事业单位财务管理的若干规定	(199)
文教科学卫生事业单位、行政机关	
“预算包干”办法	(199)
社会文教行政经费使用效果	
考核办法 (试行)	(200)
广播电视事业单位财务管理办法 ..	(200)
工商行政管理系统财务收支	
管理办法 (试行)	(201)
艺术表演团体财务管理暂行办法 ..	(201)
社会力量办学财务管理暂行规定 ..	(201)
中国人民银行财务管理制度	(202)
中国工商银行财务管理制度	(202)
中国银行财务管理制度	(203)
中国人民建设银行财务管理制度	
(修订本)	(203)
中国农业银行财务管理制度	(204)
农村信用合作社财务管理制度	(204)
非银行金融机构财务管理暂行规定	(205)

关于国营企业兼并财务处理的 暂行规定	(213)	乡镇企业财务制度	(214)
关于出售国有小型企业产权财务 处理的暂行规定	(214)	关于乡镇企业成本开支范围的规定	(214)
供销社几个财务问题的暂行规定 ...	(214)	私营企业财务管理暂行办法	(214)

会计卷

会计基础

会计	(219)	原始凭证分割单	(229)
会计对象	(219)	记帐凭证的编制	(229)
会计职能	(220)	记帐凭证的审核	(231)
会计任务	(220)	汇总记帐凭证的编制	(231)
会计方法	(220)	会计凭证的保管	(234)
资金平衡关系	(221)	帐簿	(234)
权责发生制	(221)	三栏式帐簿	(235)
收付实现制	(221)	多栏式帐簿	(236)
永续盘存制	(222)	现金日记帐	(236)
实地盘存制	(222)	银行日记帐	(237)
会计假设	(222)	对帐	(238)
会计准则	(223)	结帐	(238)
财务会计	(223)	总分类核算和明细分类核算	(239)
单式记帐法	(224)	错帐更正方法	(239)
复式记帐法	(224)	会计核算形式	(239)
借贷记帐法	(224)	记帐凭证核算形式	(240)
增减记帐法	(224)	日记总帐核算形式	(240)
收付记帐法	(225)	科目汇总表核算形式	(240)
会计年度	(226)	汇总记帐凭证核算形式	(241)
会计计量	(226)	多栏式日记帐核算形式	(241)
会计事项	(227)	银行往来帐项核对	(241)
会计分录	(227)	会计报表种类	(242)
会计科目	(227)	会计报表的编制	(242)
帐户	(227)	会计决算与决算报告	(243)
总分类帐户	(228)	财产清查	(243)
明细分类帐户	(228)	会计监督	(243)
会计凭证	(228)	会计监督主体	(244)
原始凭证的编制	(228)	会计监督对象和内容	(244)
原始凭证的审核	(229)	会计监督方法	(244)