

最新版本的FoxPro

学 用

Visual FoxPro 5

[美] Jim Keogh 著

叶 林 张晋民 叶彦灏 等译

- 轻松愉快地创建和开发数据库
- 使用命令自动收集信息的首选辅助工具
- 以通俗的语言讲述解决问题的办法



电子工业出版社

Publishing House Of Electronics Industry
URL: <http://www.phei.com.cn>

免费的Visual FoxPro 5 速查表

学用 Visual FoxPro 5

Visual FoxPro 5 For Dummies

[美] Jim Keogh 著

叶 林 张晋民 叶彦灏 等译

3-1-2

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

内容简介

作者通过通俗易懂的语言,深入浅出地介绍了 Microsoft 公司最新推出的 Visual FoxPro 5 及其使用方法。本书共分六个部分二十五个章节及附录,其内容包括:有关数据和数据库的基本概念、功能与 Visual FoxPro 表单的生成工具, Visual FoxPro 处理数据表格的基本方法以及 Visual FoxPro 在网络、客户/服务器结构和 Internet 方面的应用知识。本书还介绍了 Visual FoxPro 5 应用中应掌握的方法和技巧。

本书可作为 Visual FoxPro 5 初学者的自学读本,也可作为 Visual FoxPro 5 应用人员的应用参考资料和常备的工具书。

Visual FoxPro 5 For Dummies by Jim Keogh

Copyright © 1998 by Publishing House of Electronics Industry

Original English language edition copyright © 1997 by IDG Books Worldwide, Inc.

All rights reserved including the right of reproduction in whole or in part in any form.

This edition published by arrangement with the original publisher, IDG Books Worldwide, Inc., Foster City, California, USA.

... For Dummies is a trademark of International Data Group.

本书中文简体专有翻译出版权由美国 IDG Books Worldwide, Inc. 公司授予电子工业出版社及其所属今日电子杂志社。未经许可,不得以任何手段和形式复制或抄袭本书内容。该专有出版权受法律保护,侵权必究。



书 名: 学用 **Visual FoxPro 5**

著 者:[美]Jim Keogh

译 者:叶 林 张晋民 叶彦灏 等译

责任编辑:王玉国

特约编辑:李秦华

印 刷 者:北京京安达明印刷厂

出版发行:电子工业出版社出版、发行

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

URL:<http://www.phei.com.cn>

经 销:各地新华书店经销

开 本:787×1092 1/16 印张:17.5 字数:420 千字

版 次:1998 年 6 月第一版 1998 年 6 月第一次印刷

书 号:ISBN 7-5053-4297-5
TP·1951

定 价:30.00 元

著作权合同登记号 图字:01-97-0612

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换

版权所有·翻印必究

译者序

本书是由吉姆·基奥（Jim Keogh）根据多年在计算机领域的著书经验所著，对学习 Visual Fox-Pro 5 是一本很好的指导书籍。全书语言通俗，图文并茂，使得初学者对原本枯燥无味的数据库软件的学习变得轻松自如。本书详细叙述了每一步操作，读者易于学习，易于掌握。

参加本书翻译工作的还有：张晋红、杨仁忠、叶兰、陈卫权、刘薇、任京存等。

由于译者水平有限，难免存在一些不足之处，请指正。

译者

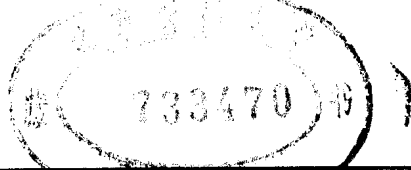
1998 年 1 月

关于作者

Jim Keogh 是美国新泽西州西市圣彼得大学计算机科学系教授。他为华尔街主要公司开发了 FoxPro 应用系统，并先后出版了 30 多本有关计算机方面的著作，其中包括 UNIX Programming For Dummies (IDG Books Worldwide, Inc 出版)。他是《大众电子》杂志早期的专栏作家和特约撰稿人，也是个人计算机杂志的副主编。

电子工业出版社推出美国最畅销图书

1. 美国最畅销“傻瓜”系列		书 名	定 价
书 名	定 价		
Windows 使用应急指南	14.00	客户服务指南	32.00
Visual C++ 2 编程指南	53.00	傻瓜 NetWare 联网	37.00
傻瓜学用 Access 97 For Windows(中文版)	36.00	傻瓜 Windows NT 联网	32.00
傻瓜学用 Netscape Communicator 4	34.00	傻瓜 Windows NT 4	34.00
最新计算机双解词典	28.00	Java 应用指南	33.00
Internet 速查手册	14.00	World Wide Web 查寻指南	30.00
Norton 8 实用程序使用指南	35.00	傻瓜 Word 97 For Windows(中文版)	36.00
PC 升级与组装指南	35.00	傻瓜 ATM	35.00
Visual Basic 4 For Windows 编程指南	42.00	傻瓜 Microsoft Office For Windows(中文版)	35.00
C++ 编程指南	40.00	傻瓜 Visual Basic 5 For Windows	54.00
SQL 使用指南	35.00	2. 美国 IDG“宝典”系列	
TCP/IP 应用指南	37.00	书 名	定 价
GRE 应考指南	45.00	Office 97 宝典	98.00
GMAT 应考指南	45.00	Photoshop 3 For Windows 95 宝典	98.00
PC 使用指南	45.00	Windows 95 宝典	95.00
OS/2 Warp 使用指南	30.00	Microsoft Office For Windows 95 宝典	90.00
Windows 95 编程指南	48.00	Excel For Windows 95 宝典	105.00
客户机/服务器使用指南	36.00	Word For Windows 95 宝典	98.00
ISDN 应用指南	33.00	Access For Windows 95 宝典	105.00
Windows 95 使用指南	40.00	Visual Basic 5 宝典	87.00
BBS 使用指南	36.00	3. 美国 IDG“奥秘”系列	
面向对象的编程指南	32.00	书 名	定 价
Visual Basic 4 For Windows 编程指南(续篇)	46.00	WordPerfect 6 奥秘	65.00
Microsoft Network 使用指南	25.00	Internet 奥秘	112.00
Excel For Windows 95 使用指南	34.00	Windows 95 奥秘	100.00
Windows 95 速查手册	16.00	Windows 95 系统编程奥秘	85.00
Microsoft Office For Windows 95 使用指南	32.00	Word For Windows 95 奥秘	98.00
C++ 编程指南(续篇)	51.00	4. 美国 IDG“傻瓜必读”系列	
计算机安全保密指南	30.00	书 名	定 价
PageMaker 6 For Windows 使用指南(第二版)	33.00	傻瓜必读: Word For Windows 95	34.00
Internet 使用指南(续篇)	36.00	傻瓜必读: Windows 95	32.00
联网指南	30.00	傻瓜必读: Internet for Windows 95	40.00
Modem 使用指南(续篇)	34.00	傻瓜必读: HTML	48.00
Windows 95 使用指南(续篇)	30.00	傻瓜必读: Word 97 For Windows	43.00
傻瓜多媒体和 CD-ROM	30.00	傻瓜必读: Netscape Navigator	46.00
谈判指南	30.00	傻瓜必读: Microsoft Office 97	
管理指南	31.00	For Windows(中文版)	46.00
Excel For Windows 速查手册(第二版)	12.00	傻瓜必读: Access 97 For Windows(中文版)	47.00



5. 美国 IDG“妙用”系列		定 价
书 名	定 价	
妙用客户机/服务器网络	44.00	多媒体计算机技术开发与应用 68.00
妙用 Windows 95	42.00	Visual C++ For Windows 95 编程基础 95.00
6. 其它		多媒体实用指南 28.00
书 名	定 价	妙用多媒体 45.00
Windows 95 开发指南	75.00	Visual Basic 4 多媒体开发工具 87.00
字处理软件 Word 6 使用手册	97.50	Visual Basic 4 For Windows 95 编程基础 80.00
绿色 PC	26.00	Novell 工程师指南 66.00
PowerPC	38.00	全家学软件 32.00
CoreDraw! 5 使用指南	40.00	用 Java 创建 Web 应用程序 34.00
即学即用 C 语言	45.00	用 Word For Windows 95 创建 Web 页面 36.00
		PC 教学指南 33.00
		创建交互式 Web 站点 35.00
		展示 Windows 98 46.00

以上图书为《今日电子》杂志社编辑、制作,由电子工业出版社出版,需要者请与电子工业出版社邮购部联系,邮购办法如下:

汇款请寄:北京电子工业出版社发行部

邮编:100036 电话:68279077; 66708599

注:在汇款单附言栏写明:书名、册数。另加 15% 的邮费。

回报图书读者 优惠订阅杂志

《今日电子》杂志社为了感谢图书读者的支持,凡购买本书的读者,可凭左下角的“优惠订阅”标志到本杂志社直接订阅《今日电子》月刊,可享受 5 折优惠,并免收 15% 的邮费。(原订价为每本 6 元)具体方法如下:

请将左下角“优惠订阅”标志沿裁切线剪下,按图所

示贴在汇款单附言上,注明订购期号及订购份数,并按图所示地址将汇款(按 5 折优惠价)寄至《今日电子》杂志社,注意:您的通信地址及姓名必须保证字迹清晰无误,以确保能收到杂志。

咨询电话:(010)68159357 68159355

100036 中国人民邮政汇款通知

《今日电子》杂志是介绍电脑、网络及多媒体技术的月刊,每期每月 18 日出版;原定价:6 元;每期 100 页

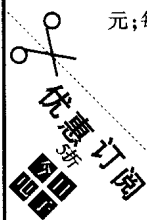
请按照背面注意事项携带本局取款通知和本人有效证件名章到所		汇款号码	
(由兑付邮局填写)		收汇号	
(下面五栏请汇款人用钢笔、毛笔或圆珠笔同一笔型使用蓝色或黑色墨水写清楚)		收汇日期	
金额要写接人民币大写数字间不留空隙	汇款金额	人民币	叁拾陆元整
收款人详细地址	北京市 173 信箱今日电子杂志社		
收款人姓名	发 行 部		
汇款人详细地址	× × × × × × × × ×		
汇款人姓名	× × ×	是否航空	
		兑讫日期	
		兑付员	
		接收专号	

邮政编码 × × × × × ×

(汇统 3005 乙)

汇款人简短附言

优惠订阅 5 折
订阅期号: 1998 年 1~12 期
订购份数: 1 份



《学用 Visual FoxPro 5 》速查表

在视窗中连接表格

在你把二个表连接于一个视窗时，就可借用表的方法来利用视窗：

- ✓ 二表至少要有一个公共字段，该字段是你用来连接表的字段。
- ✓ 二个表中的公共字段必须同名、同字型和同尺寸。
- ✓ 可用 View Designer 对话框来连接视窗中的二个表。
- ✓ 保存视窗以便你不必返回到该表中，再次连接表。

创建数据库和表

若要创建数据库和表：

1. 记下你要保存在表的字段中的信息。
2. 选择 File⇒New 显示 New 对话框。
3. 选择 Database 单选按钮。
4. 单击 New File 按钮显示 Database Designer 对话框。
5. 选择 File⇒New 再次显示 New 对话框。
6. 选择 Table 单选按钮。
7. 单击 New File 按钮再次显示 Database Designer 对话框。
8. 给表输入一个名字。
9. 单击 Save 打开 Table Designer 对话框。
10. 输入字段(名字、类型和尺寸)。
11. 单击 OK 保存该表。
12. 选择 File⇒Close 关闭 Database Designer。

《学用 Visual FoxPro 5 》速查表

观察一个表中的数据

若要观察一个表中的数据：

1. 选择 File⇒Open 显示 Open 对话框。
2. 单击包含你要打开表的数据库。
3. 单击 OK 显示 Database Designer 对话框。
4. 双击包含有你想看的数据的框。
5. 选择 File⇒Close 关闭 Database Designer。

有用的键盘快捷键

命 令	快捷键
退出 (Go away)	Esc
取消 (Undo)	Ctrl + Z
剪切 (Cut)	Ctrl + X
拷贝 (Copy)	Ctrl + C
粘贴 (Paste)	Ctrl + V
Add a record (增加记录)	Ctrl + Y
Get help fast (快速得到帮助)	F1
Mark a record for deletion (给要删记录作标记)	Ctrl + T
Close the Current Windows 关闭当前窗口	Ctrl + F4

字段类型

字段类型	说明
Character (字符型)	字母和数字；最常用的字段类型
Date (日期型)	日期
Nnmeric (数字型)	普通数字，带或不带小数点
Logical (逻辑型)	是或否，用于简单问题
Memo (备忘录型)	长的自由格式文本字段，如供注释之用。
Float (浮点型)	科学计算用数字

目 录

前 言	(1)
关于 Visual FoxPro 5	(1)
Visual FoxPro 的新颖之处	(1)
关于本书	(2)
如何使用本书	(2)
哪些内容可以略过	(2)
简单假设	(3)
本书的组织结构	(3)
第一部分 数据库和表	(3)
第二部分 操作数据的方法	(3)
第三部分 使用表单	(3)
第四部分 报表、标签和图形	(4)
第五部分 独到之处	(4)
第六部分 十准则集粹	(4)
本书中使用的图标	(4)
从这里往何处去	(5)
第一部分 数据库和表	(7)
第一章 生成数据库	(9)
安装 Visual FoxPro	(9)
启动 Visual FoxPro	(10)
了解数据库的基本术语	(10)
生成数据库	(11)
第二章 建库和添加内容	(15)
筛选数据	(15)
仔细构思	(16)
精确选定数据表	(16)
确定字段的宽度	(17)

把数据分成表单元	(18)
制表	(19)
设定表的特征	(21)
记录证实的区域	(21)
触发器	(23)
向表内添加字段	(24)
设定字段的特征	(26)
设定显示特征	(26)
确定字段证实的特征	(27)
13 种字段类型	(28)
第三章 建立数据库索引	(31)
索引的使用	(31)
规划索引	(32)
建立单字段索引	(34)
建立多字段索引	(37)
插入表达式和过滤器	(38)
打开和关闭索引	(40)
修改索引	(41)
删除索引	(41)
第四章 数据的操作	(43)
不用表单存取数据	(43)
把记录插入表中	(44)
添加数据时要注意索引	(45)
显示数据：浏览法	(45)
编辑字段中的数据	(46)
删除数据	(46)
删除记录和恢复记录	(47)
永远删除记录	(48)
隐藏（或显露）加有删除标记的记录	(48)
保存数据	(49)
第五章 重排数据	(51)
显示选定字段	(51)
移动表中字段	(53)
压缩屏幕上的字段	(53)
排列数据顺序	(55)
使排序永久固定	(55)
用 SORT 命令给定的字段排序	(58)

给选定的记录排序	(59)
第六章 改变表的结构	(61)
更改表结构	(61)
修改字段定义	(62)
更改字段名称	(62)
改变字段数据类型	(63)
改变字段宽度	(63)
改变小数位数	(65)
改变空属性	(66)
向表中添加新字段	(66)
删除表中字段	(68)
校正索引和公用字段	(68)
第七章 视窗技术	(69)
生成视窗	(69)
显示视窗	(75)
消除视窗	(76)
第二部分 操作数据的方法	(77)
第八章 检索数据库	(79)
使用 Edit ⇨ Find (简单搜索)	(79)
使用 Table ⇨ Go to Record	(81)
Top、Bottom、Next 和 Previous	(82)
Record #	(82)
Locate	(83)
用命令窗口进行检索	(85)
利用命令窗口	(85)
建立检索阶段	(85)
第九章 过滤数据	(89)
关于过滤器	(89)
生成过滤器	(90)
消去数据过滤器	(91)
多字段的过滤	(92)
部分字段值的过滤	(93)
利用过滤表达式的子串	(93)
表达式中采用子串	(94)
过滤多重表格的数据	(95)

第十章 查询数据的有趣方法	(97)
生成查询	(97)
运行查询	(104)
保存查询	(104)
运行现有的查询	(105)
修改现有的查询	(105)
确定查询的目的	(106)

第三部分 使用表单	(109)
-----------------	-------

第十一章 生成表单	(111)
了解表单	(111)
生成表单	(112)
使用表单设计器工具条	(115)
了解表单的属性	(116)
给表单赋予图标	(118)
控制器的使用	(119)
显示表单控制器工具条	(119)
把控制器放入表单	(119)
表单内控制器重定位	(120)
使用排版工具条	(120)
网格线	(121)
位标	(121)
排版窗口	(122)
设置 Tab 的顺序	(124)
运行表单	(125)

第十二章 给表单增加控制器	(127)
标签控制器	(127)
标签文本	(128)
排列文本	(129)
标签的边界	(129)
标签的背景	(130)
标签的颜色	(130)
标签的字形	(131)
文本框控制器	(131)
文本框的排列、颜色和字形	(132)
字符的最大值	(132)
把字段归属于文本框	(132)

状态条的帮助	(133)
文本框生成器	(133)
只读数据	(136)
编辑框控制器	(136)
命令按钮控制器	(136)
命令按钮上的图形	(137)
命令按钮代码窗口	(137)
缺省的 OK 和 Cancel 按钮	(139)
命令组控制器	(139)
设定按钮数量	(140)
在按钮上排列标题和图形	(141)
使用命令组生成器的排版标签选项栏	(141)
选项组控制器	(142)
复选框控制器	(143)
使用图片代替复选标记	(143)
增加复选框的特殊效应	(144)
组合框控制器	(144)
组合框生成器列项栏的用法	(146)
组合框生成器样式栏的用法	(147)
组合框生成器排版栏的用法	(148)
组合框生成器数值栏的用法	(148)
列表框控制器	(149)
网格线控制器	(150)
线段控制器	(152)
形状控制器	(153)
 第十三章 控制器的功能	(155)
显示字段的值	(155)
给控制器赋予一个字段值	(156)
移到下一记录	(157)
移到前一记录	(157)
移到表尾部	(158)
往表中添加新记录	(158)
删除记录	(159)
 第四部分 报表、标签和图形	(161)
 第十四章 创建报表和标签	(163)
创建快速报表	(163)
创建客户报表	(164)

使用报表设计器	(165)
创建报表	(165)
报表中对象的操作	(171)
用网格线排列对象	(171)
用定位标记排列对象	(172)
用排版工具条排列对象	(172)
在报表中移动对象	(173)
在报表中设定对象尺寸	(173)
从报表中删除对象	(173)
为报表加颜色	(174)
给报表加线框	(174)
在报表中加线段	(175)
在报表中加矩形	(175)
在报表中加圆角矩形	(175)
美化报表中的线框	(176)
在报表中加图片	(176)
在报表中进行数据分组	(177)
改变报表中的字体	(178)
把一个查询连接到报表	(179)
使用打印预览	(180)
快速打印报表	(181)
创建并打印信签	(182)
标签分组	(184)
把一个查询连接到标签	(184)
打印标签	(185)
进行信件的合并	(185)
第十五章 把数据变成图形	(187)
把数据变成图形	(187)
理解基本图形	(187)
生成图形	(188)
用图形向导生成说明	(188)
用查询生成说明	(189)
显示图形	(189)
第五部分 独到之处	(191)
第十六章 网络远程计算和 Internet	(193)
计算机的连接	(193)
服务器的含意	(193)

计算机之间冲突的含意	(194)
网络性能问题的解决方案	(196)
访问远端数据库	(197)
远端数据库的连接	(197)
查找远端数据库中的数据	(198)
把数据放入 Internet	(198)
在 Web 页面中增加数据库	(198)
创建搜索页	(199)
把搜索页面放入 Web 服务器	(200)
第十七章 类和 ActiveX	(201)
创建类	(201)
继承的含意	(201)
制作自己的类	(202)
创建自己的类	(202)
使用自己设计的类	(204)
接入 ActiveX	(205)
第十八章 生成宏	(207)
宏的用处	(207)
宏并非万能	(207)
记录宏	(208)
宏测试	(212)
向内存加载宏	(212)
自动加载宏	(213)
停止宏加载	(213)
改变缺省宏文件	(213)
删除宏	(214)
编辑宏	(215)
第十九章 识别课题的各部分	(217)
分析非电脑化系统	(217)
输入输出的概念	(217)
识别数据的输入、数据的处理和数据的输出	(218)
识别数据流	(219)
识别电脑化系统的各组成部分	(220)
创建数据库	(221)
创建视窗	(221)
创建索引	(221)
创建表单	(221)

创建报表	(222)
创建课题	(222)
创建新课题	(223)
第六部分 十准则集粹	(227)
第二十章 命令视窗十点通	(229)
USE 命令和 BROWSE 命令	(229)
APPEND BLANK 命令 DELETE 命令和 PACK 命令	(230)
CLOSE 命令	(230)
MODI STRUCT 命令	(230)
MESSAGEBOX () 命令	(231)
第二十一章 十种主要运算符	(233)
等于算符 (=)	(233)
不等于算符 (< >)	(233)
大于算符 (>)	(233)
小于算符 (<)	(234)
大于等于算符 (>=)	(234)
小于等于算符 (<=)	(234)
与算符 (.AND.)	(234)
非算符 (.NOT.)	(235)
或算符 (.OR.)	(235)
组算符 [Group ()]	(235)
第二十二章 十种带有共性的问题	(237)
当你打开另一窗口时, 原有窗口消失了	(237)
表之间不能建立联系	(237)
你确知在数据库中存在数据, 可你又找不到	(238)
要查找数据, 但又找不到	(238)
被删除的记录不能被恢复	(238)
把与算符 (.AND.) 和或算符 (.OR.) 混淆起来	(239)
你在表中遗漏了一个字段	(239)
查不到一个远端数据库的内容	(240)
无法为你的 Web 站址运行 Visual FoxPro 查询页面	(240)
报表中的颜色与屏幕上的颜色不匹配	(240)
第二十三章 帮助十则	(241)
联机帮助	(241)
联机文档	(241)