

# 讲话稿写作

陈少松 著



JIANGHUA  
GAOXIEZUO

山东教育出版社

上2  
卷

陈少松 著

---

# 讲话稿写作

---

您想学会写作讲话稿吗？

此书是对您有益的朋友。

山西教育出版社

# 讲话稿写作

陈少松著



山东教育出版社出版  
(济南经九路胜利大街)  
山东省新华书店发行  
山东安丘县印刷厂印刷



787×1092毫米 32开本6.625 印张2 插页134千字

1986年12月第1版 1986年12月第1次印刷

印数 1—8 700

书号7275 · 541 定价1.35元

## 内 容 提 要

《讲话稿写作》是一本系统论述各类讲话稿写作规律与方法的书。

这本书内容丰富，讲话文体种类齐全。作者经过广泛调查研究，集几年来对干部、秘书教学工作的实践经验，结合典范例文进行具体分析，探讨了各种讲话文体的写作规律、方法与技巧，系统而实用。是干部、秘书及青年演讲者写作各种讲话稿必要的参考书目。

本书也可作为党校及干部、秘书培训班写作教材使用。

# 目 录

<b>第一章 概述</b> .....	( 1 )
一、 我国具有演讲的历史传统.....	( 1 )
二、 演讲文体形式的确立.....	( 4 )
三、 四化建设更需要演讲.....	( 6 )
四、 讲话稿的种类.....	( 9 )
<b>第二章 报告类讲话稿</b> .....	( 11 )
一、 报告类讲话稿的特点与结构.....	( 11 )
(一) 指导性.....	( 11 )
(二) 针对性.....	( 11 )
(三) 临场性.....	( 12 )
(四) 号召性.....	( 12 )
二、 政治报告.....	( 24 )
(一) 要有正确鲜明的观点.....	( 25 )
(二) 要有现实的针对性.....	( 25 )
(三) 要从理论高度回答现实中的具体问题.....	( 26 )
(四) 要辩证地分析问题.....	( 29 )
三、 工作报告.....	( 30 )
四、 动员报告.....	( 39 )
五、 总结报告.....	( 45 )
(一) 总结报告.....	( 46 )
(二) 会议总结报告.....	( 53 )
六、 典型发言.....	( 57 )

(一)介绍基本情况	
(二)介绍主要事迹和经验体会	
(三)表示决心和态度	
七、开幕词	(63)
八、闭幕词	(66)
<b>第三章 礼仪类讲话稿</b>	<b>(70)</b>
一、礼仪类讲话稿及其特点	(70)
二、纪念性讲话	(72)
(一)纪念性讲话稿的写法	(72)
(二)写纪念性讲话稿应注意的问题	(77)
三、祝词	(78)
(一)节日祝词	(78)
(二)会议祝词(贺词)	(81)
(三)祝酒词	(84)
(四)祝寿词	(86)
四、答谢词	(89)
五、迎送词	(92)
(一)欢迎词	(94)
(二)欢送词	(96)
六、悼词	(99)
(一)我国悼词的演革	(99)
(二)悼词的写作	(102)
(三)写悼词应注意的问题	(106)
<b>第四章 演讲类讲话稿</b>	<b>(107)</b>
一、演讲类讲话稿的特点与种类	(107)

<b>二、鼓动性演讲</b>	( 109 )
(一)叙事型演讲	( 110 )
(二)议论型演讲	( 117 )
(三)抒情型演讲	( 123 )
<b>三、就职演说</b>	( 130 )
(一)简述任职原委, 表示衷心感谢	( 132 )
(二)说明施政方针, 表示履职态度	( 132 )
<b>附录: 即席演讲</b>	( 133 )
(一)保持警觉, 选准话题	( 137 )
(二)论证话题, 抓到材料	( 139 )
(三)交流情感, 生动有趣	( 142 )
(四)短小精悍, 逻辑严密	( 144 )
<b>第五章 功夫在写外</b>	( 147 )
<b>一、把握形势, 找到选题</b>	( 147 )
<b>二、调查研究, 掌握材料</b>	( 151 )
<b>三、广采博取, 丰富知识</b>	( 156 )
<b>四、学习技巧, 表达如意</b>	( 163 )
(一)叙述的技巧	( 163 )
(二)表现的技巧	( 165 )
(三)强调的技巧	( 167 )
(四)虚实的技巧	( 171 )
<b>五、编列提纲, 立定格局</b>	( 173 )
<b>第六章 “磁性”是关键</b>	( 176 )
<b>一、强烈的情感</b>	( 177 )
<b>二、深刻的道理</b>	( 182 )

三、丰富的趣味.....	( 188 )
四、表达的巧妙.....	( 193 )
后记.....	( 203 )
附：例文篇目索引.....	( 205 )

# 第一章 概 述

## 一、我国具有演讲的历史传统

我国从古到今，都不乏关于演讲的生动事实和杰出的历史人物。

公元前11世纪以前的殷商时代，我国就有了在群众集会上发表演讲的形式。演讲者是商代奴隶制王朝第19任国王盘庚，他的演讲稿就是现存的《商书·盘庚》篇，内容是动员臣民迁都。演讲稿长达1285字，是我国最早的也是古代最长的一篇演讲稿，从内容到形式都比较完整。盘庚分析了迁都的原因、利害，提出了明确要求，既有耐心说服动员，又有严厉措施；语言形象生动，是一篇颇具雄辩力的演讲稿，是我国十分珍贵的关于演讲的历史资料。另外，《尚书》中的《汤誓》、《秦誓》等篇，也都是出色的演讲稿。

战国时期，奴隶制日渐衰落，新兴地主阶级兴盛起来。群雄并峙，倾压兼并，复杂的政治局势，频繁的外交活动，造成了战国时代特有的错综复杂局势。那时，一个国家的胜负，并不完全仰赖武力，而是“式于政，不式于勇；式于廊庙（朝廷）之内，不式于四境之外”（《战国策·秦策》）。意思是说，用政治取胜，而不以武力取胜；用外交取胜，而不以战争取胜。因此，各国君主争相养士，造成中国历史上“辩士”兴起的时代。当时著名的养士贵族有孟尝君、平

原君、信陵君，各养士都在3000人以上。这些辩士都是极有才能的演说家、外交家。他们审时度势，能说善辩，游说天下。苏秦、张仪就是其中的代表人物。刘勰曾在《文心雕龙》中论及辩士的作用：“暨战国争雄，辩士云踊：纵横参谋，长短角势；转丸骋其巧辞，飞钳伏其精术；一人之辩，重于九鼎之宝，三寸之舌，强于百万之师。”可见辩士的社会作用。辩士们为了说服对方，就要潜心读书，以至“头悬梁”、“锥刺骨”，据引经典，寻找生动的例证，严密地组织文辞。这无疑对演讲稿的写作起到了奠基和促进作用。

至西汉，刘向撰写了一本书叫《说苑》。其中专辟《善说》一章。纂辑先秦至汉代善说史实凡28则。实际上是从各种角度总结了善说的经验。诸如分清是非利弊，从而使对方自觉地接受观点；引经据典，使对方感到有理论根据；列举事实，使人感到有事实依据；晓之以理，动之以情，从道理上说服别人，从情理上打动听众。在表达技巧上，也总结了许多可以借鉴之处。如运用生动的比喻、寓言故事形象地讲道理；运用对比手法，鲜明地表达观点；运用抑扬手法，使演说词波澜起伏，等等。刘向关于善说事实的纂辑及论述是我国关于演讲经验的宝贵文献。

宋朝周密所撰《武林旧事》卷三“社会”条曾记载，当时临安城中说话人，自发成立了一个组织，叫“雄辩社”。这大约是我国最早成立的一个演讲的组织了。用今天的话来说，就是“演讲家协会”。这说明我国的演讲开始趋向有组织的发展。

近代、现代，资产阶级改良家梁启超所著《饮冰室文

集》里就有大量的演讲词。辛亥革命时期，孙中山先生是出色的演说家。他利用一切有群众的地方（在戏剧剧目演出之前，在庆祝集会上，群众集会上），发表演讲，宣传群众，鼓动革命，推翻封建政权，建立民主共和之中国。有些演讲词今天读来仍然令人振奋。为了取得好的演讲效果，他十分注重演讲艺术，曾总结经验说：“身登演讲台，其所具风度姿态，即须使全场有肃穆起敬之心，开口演讲、举动格式，又须使听众有安静祥和之气，最忌轻佻作态，处处出于自然。有时词旨严重，唤起听众注意，却不能故作惊人模样。予少时研究演说，对镜练习，到无缺点为止。”（转引自《演讲与口才》1984年第1期）。

1904年，中国赴日留学生在东京成立“演说练习会”，这是中国近代史上一个有代表性的演讲组织，推选资产阶级革命家秋瑾为会长。该会发布了《演说练习会简章》，设立了固定的办事机构，有一定的活动场所、时间和经费。“演说练习会”的活动，不但推动了资产阶级民主革命的发展，而且对于演讲稿的写作艺术也有很大促进。

“五四”运动时期，演讲活动更加蓬勃发展。1917年，蔡元培先生在北京大学成立了“雄辩社”；1918年11月15日至16日，革命者在天安门前举行演讲大会，李大钊同志发表了著名演讲《庶民的胜利》。蔡元培在大会上喊出了“劳工神圣”的口号。在革命前辈的鼓动下。邓中夏和进步学生一起成立了《北京大学平民教育演讲团》，并拟定了《北京大学平民演讲团简章》和《平民教育演讲团征集团员启事》。团员发展到100余人。当时正在北京大学图书馆工作的毛泽东同

志也参加了平民演讲团的活动。演讲团从城市走向农村、工矿，多次进行演讲，宣传革命真理。

鲁迅、闻一多等在民主革命时期，多次发表过著名的演讲。毛泽东、刘少奇、周恩来、朱德、邓小平、陈毅等同志，都是无产阶级革命的卓越演说家。

在四化建设的今天，演讲活动有了空前的大发展，演讲活动方兴未艾。演讲从内容到形式，都表现出新的时代特点，具有蓬勃的朝气，无限的生命力。演讲稿的写作，已经成为“应用写作”学科的一部分，日益被人们所重视。

## 二、演讲文体形式的确立

从文体的性质看，演讲稿是一种论说性体裁。这种体裁的兴起和确立在战国时代。当时百家争鸣，诸子蜂起，极力宣传自己的观点、主张，自然也就兴起了论辩之风。姚鼐在《古文辞类纂序目》中指出：“论辨（辩）类者，盖源于古之诸子，各以所学著书诏后世。”这就指出了论辩文体产生的源头。

演说离不开论辩。论辩文体相当于今天的论说文。细分起来，它包括“论”和“辩”两种类型。论，主要是阐明事理，从正面提出观点和主张，其主要作用在于“立”；辩，主要是辩明是非，驳斥他人的意见和观点，其主要作用在于“破”。在演讲稿中，论与辩是兼而有之的。

墨子等人最早确立了“论”的体制。墨子对如何立论，提出了著名的“三表”法：

何谓三表？有本之者，有原之者，有用之者。于何

本之？上本之于古者圣主之事；于何原之？下原察百姓耳目之实；于何用之？废以为刑政，观其中国家百姓人民之利。此所谓有三表也（《墨子·非命上》）。

墨子说的“有本之者”，就是指立论要有根据；“有原之者”，就是明察百姓的实际情况有针对性的立论；“有用之者”，就是要以对国家百姓有利为立论的原则。墨子所提出的这一立论原则是很全面的。从理论、现实、有用三方面来确立一个论点，这不但于当时有进步意义，在今天也可作为立论原则的参考。

孟子等人确立了驳论体制。他从当时在论辩中，有些以片面、夸大、谬误的道理进行诡辩的实际情况出发，提出了反驳的原则。《公孙丑》上篇说：

何谓知言？曰：诐词知其所蔽，淫词知其所陷，邪词知其所离，遁词知其所穷。

用今天的话说，就是：什么是知言呢？对片面的言词，要看出其隐蔽的实质是什么；对夸大过分的言词，不要受其迷惑；对错误的言词，要知其离开常理之处；对躲闪的言词，要知其理屈词穷之处。这是孟子从内容方面提出的反驳错误观点的原则。他还在驳论方法技巧上创造了许多宝贵的经验，这在他的文章中可以找到许多条例证。诸如以子之矛攻子之盾，运用比喻形象说理，等等。大大丰富了演讲稿的写作技巧。

上述是墨子和孟子对论辩文体确立的主要根据。这种论辩文体的确立，对于演讲文体的形成和发展都起着奠基作用。

论辩文体确定之后，随着社会的发展，论辩方法和技巧

日趋丰富，从而不断提高着演讲稿写作的艺术水平。

刘勰《文心雕龙·论说》篇，总结出“论如析薪，贵能破理”的方法。论述一个问题，好象劈柴一样，要能准确地劈在纹理上。只有这样顺势运斤，视理而析，才能把一个问题层层说透，揭示出事物的本质，同时显示出层次和条理性。

刘勰还提出“据事以类义，援古以证今”的论证方法。说明要很有说服力的阐明一个问题，必须列举同类事物的事实加以证明，引用古圣哲的话作为论据。前者就是我们今天所说的事例论据，后者就是我们今天所说的理论论证。

刘勰还提出了“喻巧而理至”的说理技巧。就是强调在论辩中要善于运用比喻，用具体的事物，形象生动地说明抽象的道理。有人统计，《孟子》全书216章，其中91章159处用了比喻或类比；《庄子》一书中的比喻，有好些已成为千古至理名言，演变为成语；韩非子善用寓言故事说理，生动风趣。这几乎成为我国论辩文体写作的优良传统。

另外，对论理的严密性、条理性，结构的内在联系性等等论证技巧，古人也都有具体论述。

以上诸种论辩技巧，在今天的演讲稿写作中，仍起着具体的指导作用，这也是古人留给我们的宝贵遗产。

### 三、四化建设更需要演讲

从上面对我国演讲传统的简要回顾中可以看出，历史的发展离不开演讲这一武器，而且每一个历史时代，都推出了一批杰出的演讲家。张志公先生在1984年江城之夏演讲邀

请赛的即席讲话中指出：“演讲是科学，演讲是艺术，演讲是武器。”演讲不但历史上需要，而且在今天的四化建设中更需要。

80年代，在我国兴起的职工读书演讲活动，已成为提高职工思想政治素质和科学文化素质的一条重要途径，成为建设社会主义物质文明和精神文明的强有力的武器。胡乔木在1984年6月29日接见全国职工读书活动经验交流会的代表时说，职工读书演讲活动，“在我们国家里，是具有非常重大意义的一件事”。现在，全国城市乡村，演讲已成为一种社会风气，成为推动社会主义精神文明建设的重要武器。在四化建设的新时代，已经涌现出一批杰出的演讲家，如李燕杰、曲啸、张海迪，以及全国各地许多优秀的青年演讲者。他们的演讲正在全国各条战线上发挥着巨大作用。“演讲作品选”一类书籍，各地相继出版，深入探讨演讲稿写作规律，已成为现实之需要。

另外，自从党的十一届三中全会以来，党中央提出了培养中青年干部的战略决策。1981年5月3日，陈云同志指出：“提拔培养中青年干部是当务之急。”现在，从中央到地方，已有一大批中青年干部走上领导岗位。他们都需要有讲话和作报告的能力。特别是基层干部，讲话和报告能力的培养尤其显得急迫。

1981年5月7日，中央曾专门发过一个文件，即《中共中央关于各级领导干部要亲自动手起草重要文件，不能一切由秘书代劳的指示》（《三中全会以来重要文献选编》）。文件中强调指出：“领导干部必须亲自动手准备自己的重要

讲话、报告，亲自指导、主持自己领导范围内的重要的文件的起草，否则他对自己所领导的主要工作就不能担负政治责任。”“目前也有一些领导干部，工作不用脑筋，整天忙于批条子，应付门市，他们不仅在准备自己领导范围内的重要的文件时，不动手，并且连自己的讲话、报告以及日常工作的指示，也不动脑，不动手，不提出基本的思想内容，一切由秘书或别人代劳。他们这样做，实际上是放弃了自己的领导责任，严重地损害了党的领导作用和领导威信。”这就深刻指出了，领导干部是否能亲自动手起草讲话稿、报告，是否具有写作讲话稿的能力，并不是一般问题，而是一个党的领导责任问题。

基于这种形势的需要，关于“如何写作讲话稿”，就是一个急需研究探讨的问题了。

演讲活动不仅在中国历史上发挥巨大作用，世界其他国家对演讲也非常重视。最近香港昆仑出版公司出版了美国戴尔卡耐基所著的《语言的突破》一书（这是一本关于如何演讲的著作），该书“序言”这样说：“这本语言的突破，是戴尔卡耐基的重要著作之一。它对社会上的影响，是深远的，无法估计的。自从这本书在美国出版之后，世界各国竞相翻译。因为它具有太大的实用价值了。有许多人，从这本书里得到宝贵的教训，而终生受用不尽。我们鉴于一个健全的社会，决对不能缺少这本书，因此把它出版，算是一种对社会的服务。”对于一本关于演讲的书，竟是如此推崇和评价，可以想见演讲在国外突出的社会地位。

可以说，演讲活动的开展，在新的时代是一种世界性潮

流。社会正向着日益现代化发展，处在改革和开拓的时代，信息、技术交流，社交活动，日渐频繁，演讲正面临着大有用武之地的黄金时代。美国社会预测学家约翰·奈斯比特的《大趋势——改变我们生活的十个新方向》一书，指出，在由工业社会向信息社会过渡中，有五件最重要的事情要记住，其中一件是：“在这个文字密集的社会里，我们比以往更需要具备基本的读写技巧。”可见，不研究讲与说的写作，就不能适应现代社会飞速发展的需要。

#### 四、讲话稿的种类

我是把所有在会议和群众集会上发表的讲话，总称为“讲话稿”的，这样它所包含的种类是繁多的。但目前尚没有明确的较为科学的分类。

对于一种文体的分类，应该有一个统一的标准，或者从内容的角度，或者从形式的角度，但从讲话稿所包括的类别看，很难从一种角度进行科学的区分。更多的人则主张，文体分类不应过细，过细则必然出现相互包含或交叉现象。这一见解是中肯的。因此，我们对讲话稿所含种类只作一个粗略的划分。

##### 第一是报告类讲话稿。

这类讲话稿就是我们平时常说的“作报告”。它是国家领导人或基层单位的负责同志，为贯彻党的路线、方针、政策，完成具体工作任务，在一定会议上，向群众所发表的指导性讲话。

报告类讲话稿，根据所讲内容性质的不同，又可分为多