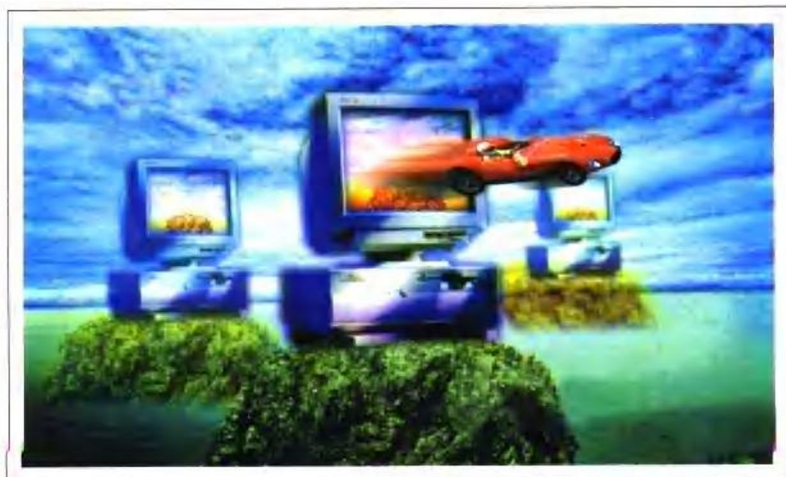


实用电脑袖珍丛书

PowerPoint

主 编：钟 合

20小时通



驾驶汽车的，并不都是汽车制造专家，更不都是汽车修理专家。

但是，熟练的汽车驾驶员却能驾驶汽车奔跑于山路、
石路、泥路、马路、坑坑洼洼的路……

那么，谈到电脑，我们为什么要强求自己成为电脑专家呢？

驾驶汽车不需要专家，难道“驾驶”电脑就需要专家？

电脑神秘，难道汽车就不神秘？



科学技术文献出版社

实用电脑袖珍丛书

PowerPoint 20 小时通

主 编 钟 合
副 主 编 胡永健 胡世辉
编 委 王建国 傅德政 肖建华
曾奔祥 徐玉爽 王长梅
流 欣 文 珍 张 真

丛书总策划 王 琦
版式设计 王 琦

科学技术文献出版社

- 《视窗 WPS 20 小时通》
- 《电脑软件安装 20 小时通》
- 《家庭用电脑做什么 20 小时通》
- 《Photoshop 绘画 20 小时通》
- 《CorelDraw 绘画 20 小时通》
- 《PowerPoint 20 小时通》
- 《电脑写作 20 小时通》

愿你借助《实用电脑袖珍丛书》“驾驶”电脑快车驶入 21 世纪!

成功属于拥有本丛书的朋友!

(京)新登字 130 号

责任编辑/蓝天
责任校对/李正德
责任出版/全未
封面设计/宋雪梅

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 20 小时通/钟合主编. —北京:科学技术文献出版社, 1998.6

(实用电脑袖珍丛书)

ISBN 7-5023-3027-5

I . P… II . 钟… III . 图像处理-应用软件, PowerPoint
IV . TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 07323 号

出 版 者/科学技术文献出版社

地 址/北京市复兴路 15 号(中央电视台西侧)/100038

发 行 者/新华书店北京发行所

印 刷 者/北京建华胶印厂

版(印)次/1998 年 6 月第 1 版, 1998 年 6 月第 1 次印刷

开 本/787×1092 32 开

字 数/118 千

印 张/5.5

印 数/1—5000 册

定 价/10.00 元

© 版权所有 违法必究

(购买本社图书, 凡字迹不清、缺页、倒页、脱页者本社发行部负责调换)

发行部电话/(010)68514035 总编室电话/(010)68515544-2935

社长室电话/(010)68515037

致本丛书的读者

曲则全，枉则直；洼则盈，敝则新；
少则得，多则惑。

——老子

驾驶汽车的，并不都是汽车制造专家，更不都是汽车修理专家。但是，熟练的汽车驾驶员却能驾驶汽车奔跑于山路、石路、泥路、马路、坑坑洼洼的路……

那么，谈到电脑，我们为什么要强求自己成为电脑专家呢？驾驶汽车不需要专家，难道“驾驶”电脑就需要专家？电脑神秘，难道汽车就不神秘？

经过学习和实际操作，我们也可以自如地“驾驶”电脑这个时代的快车——

我们不需要掌握那么多的原理
我们不需要洞察那么多的神秘
我们也不需要成为专家

· 1 ·

但,我们可以同样“驾驶”电脑奔跑于时空之中!

我们需要的是“驾驶”电脑!

本丛书的目的即在于此——告诉你“驾驶”电脑的技术和方法:

- 少讲理论,少讲原理;多讲技巧,多讲操作
- 直观讲述,生动介绍;一看即懂,上机便可操作
- 多讲 PC 机的通用软件,为你配备“驾驶”电脑的方向盘

第一辑书目(每分册邮购价 12.00 元人民币)

- 《电脑奥秘 20 小时通》
- 《DOS 20 小时通》
- 《顶级 DOS 20 小时通》
- 《PC TOOLS 20 小时通》
- 《系统配置命令 20 小时通》
- 《批处理命令 20 小时通》
- 《内存管理 20 小时通》
- 《电脑打字 20 小时通》
- 《电脑防毒灭毒 20 小时通》
- 《中文 Windows 20 小时通》

- 《电脑通信 20 小时通》
- 《Windows 画笔 20 小时通》
- 《Windows 书写器 20 小时通》
- 《中文 Word for Windows 20 小时通》
- 《中文 Excel for Windows 20 小时通》
- 《多媒体 20 小时通》
- 《音频与视频 20 小时通》
- 《Windows 95 20 小时通》

第二辑书目 (每分册邮购价 14.00 元人民币)

- 《电脑排版概念 20 小时通》
- 《压缩与解压缩 20 小时通》
- 《顶级中文 Windows 20 小时通》
- 《顶级中文 Word for Windows 20 小时通》
- 《顶级 Windows 95 20 小时通》
- 《电脑扫描 20 小时通》
- 《Photostyler 20 小时通》

第三辑书目 (每分册邮购价 12.00 元人民币)

- 《电脑 CD 20 小时通》

目 录

梦想与现实:制作自己的电脑幻灯	(1)
梦想:随心所欲	(3)
去用 PowerPoint 吧	(4)
可用 PowerPoint 干什么	(4)
与PowerPoint 交朋友	(5)
PowerPoint 对用户设备的要求	(8)
如何阅读本书	(8)
帮助功能:无处不在	(11)
有了它,不怕从零开始	(13)
怎样快速学习 PowerPoint	(13)
每日一问	(14)
内容	(14)
运行前学习“每日一问”	(15)
运行中学习“每日一问”	(19)
帮助主题	(19)
进入“帮助主题”	(20)
运用“目录”页	(21)
运用“索引”页	(22)

运用“问答精灵”页	(22)
在线帮助	(23)
“在线帮助”按钮	(23)
使用“在线帮助”	(24)
工具钮提示	(25)
熟悉 PowerPoint 的界面	(27)
启动:进入 PowerPoint 界面	(29)
视窗界面的结构	(33)
标题行	(34)
控制菜单	(34)
工具栏	(36)
微软程序	(41)
显示控制栏	(42)
其它部分	(43)
重要提示	(44)
一般操作	(45)
概述	(47)
打开文件	(47)
选择视窗	(47)
如何打开已有文件	(49)
存储文件	(52)
如何制作新文件	(54)
确定主题	(54)
进入 PowerPoint 界面	(54)

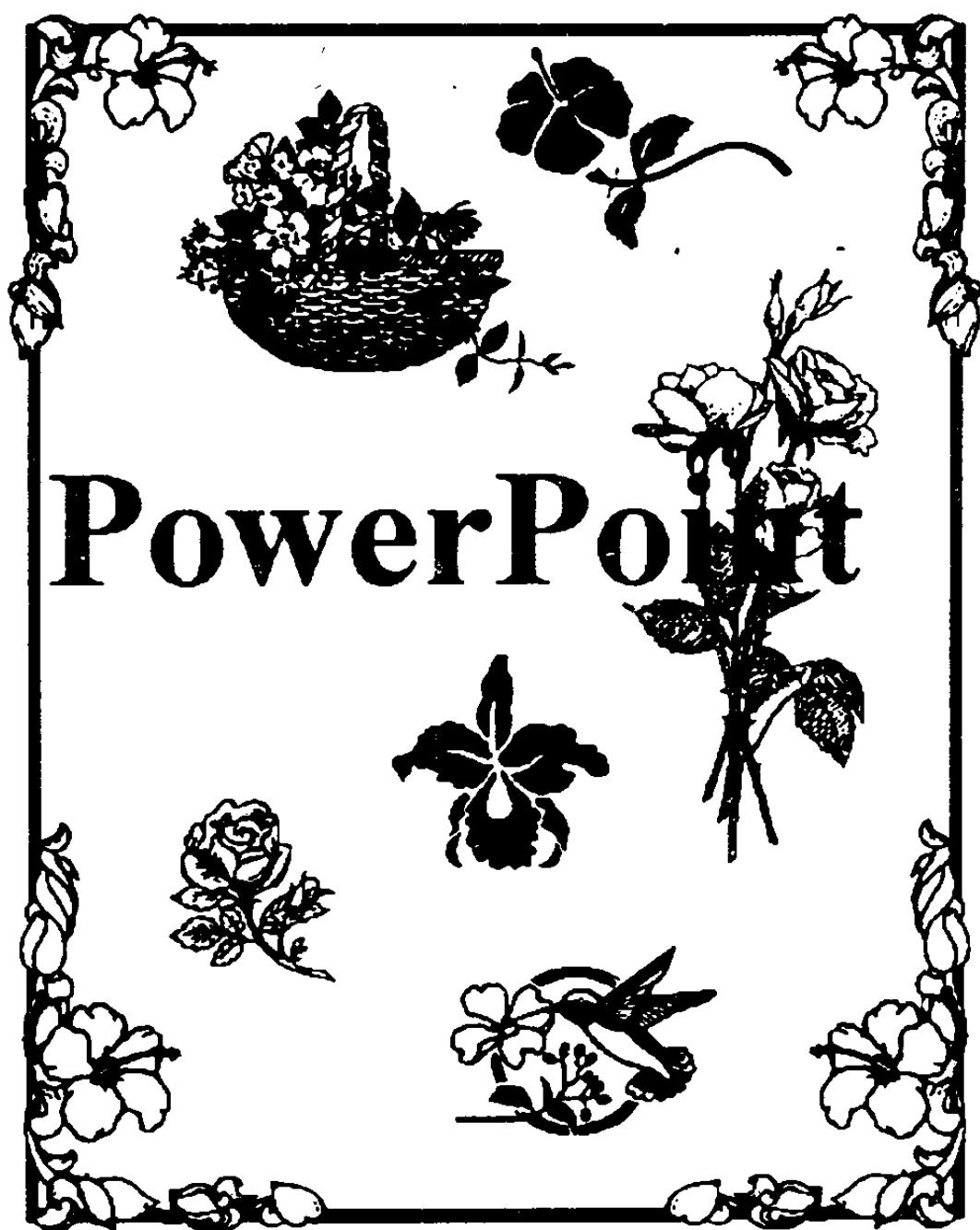
格式设置.....	(55)
新文件的制作.....	(55)
文件的编辑.....	(56)
文件的存储与输出.....	(56)
格式设置.....	(57)
什么是格式设置.....	(59)
从“PowerPoint 选择视窗”中设置.....	(59)
自动目录精灵.....	(59)
模板.....	(67)
空白演示.....	(75)
重要说明.....	(75)
输入文字:随心所欲	(79)
不可缺少的文字.....	(81)
如何开始.....	(81)
选择输入区域.....	(81)
选择文本输入工具.....	(82)
向文本输入框内输入文字.....	(83)
激活输入框.....	(83)
输入文字.....	(84)
结束输入.....	(85)
向空白区域输入文字.....	(85)
确定文字的起始位置.....	(85)
输入文字.....	(86)
输入要领.....	(87)

向图形上输入文字.....	(87)
一体化输入.....	(87)
叠加输入.....	(90)
文字的编辑处理.....	(92)
绘制图形:创造美	(95)
图形:使演示增辉	(97)
绘图步骤.....	(97)
选择绘图区.....	(98)
选择绘图工具.....	(98)
使用光标位置坐标.....	(104)
图形的绘制及设置.....	(105)
绘制直线.....	(105)
绘制.....	(105)
属性设置.....	(107)
绘制弧线.....	(110)
绘制.....	(110)
调整弧度.....	(111)
属性设置.....	(114)
绘制封闭图形.....	(115)
绘制.....	(115)
颜色设置.....	(116)
边线形式.....	(119)
绘制任意图形.....	(120)
绘制.....	(120)
属性设置.....	(122)

对象操作.....	(123)
什么是对象操作.....	(125)
对象.....	(125)
对象操作.....	(125)
选取对象.....	(126)
选取单个图形对象.....	(126)
选取单个文字对象.....	(127)
选取多个对象.....	(129)
对象的一般操作.....	(131)
改变对象大小.....	(131)
均匀放大与缩小.....	(131)
水平伸缩.....	(132)
垂直伸缩.....	(133)
移动及旋转.....	(133)
移动.....	(133)
按一定角度旋转.....	(134)
连续任意旋转.....	(137)
前置及后置.....	(139)
设置阴影.....	(141)
添加阴影.....	(141)
取消阴影.....	(142)
设置阴影.....	(142)
打印——从屏幕到纸面.....	(145)
让别人分享美妙.....	(147)

纸面设置.....	(147)
幻灯设置.....	(147)
设置纸张规格.....	(148)
自我定制页面.....	(150)
页面编码.....	(150)
输出方向.....	(151)
设置完毕.....	(152)
打印设置.....	(152)
设置打印机.....	(153)
确定打印范围.....	(154)
确定打印份数.....	(155)
设置打印属性.....	(155)
“打印什么”设置.....	(156)
开始打印.....	(157)
没有结束的结尾.....	(159)
创造美:奇妙的感受	(161)
没有结束.....	(162)

梦想与现实：制作自己的电脑幻灯



梦想:随心所欲

对于每一个电脑用户,都有着一个梦想:坐在电脑桌前用鼠标轻轻按动,一幅幅设计精美的图文并茂的画片,梦一般展现在屏幕上。于是,耳边似乎响起潮水般的掌声……



你是一个学者,经常有机会到各种场合宣讲你的思想。

你希望能用一套漂亮的幻灯片、投影胶片,形象而生动地打动你的听众。

你也许是一个商人,经常出入各种展销订货会。你希望能有一套够水平的产品宣传品,以赢得客户。

每个人都充满幻想,同时也充满希望。

去用 PowerPoint 吧

梦想与现实,请用 Microsoft PowerPoint 去连接!

可用 PowerPoint 干什么

PowerPoint 是微软公司研制的最重要的办公应用软件之一。它以其优秀的图文处理功能、页面编排方式等,深受广大用户的欢迎。

- 制作电脑幻灯
- 编排投影胶片
- 图文表并茂的演讲稿
- 演示提纲
- 广告宣传品
- 你希望制作的其它文件