

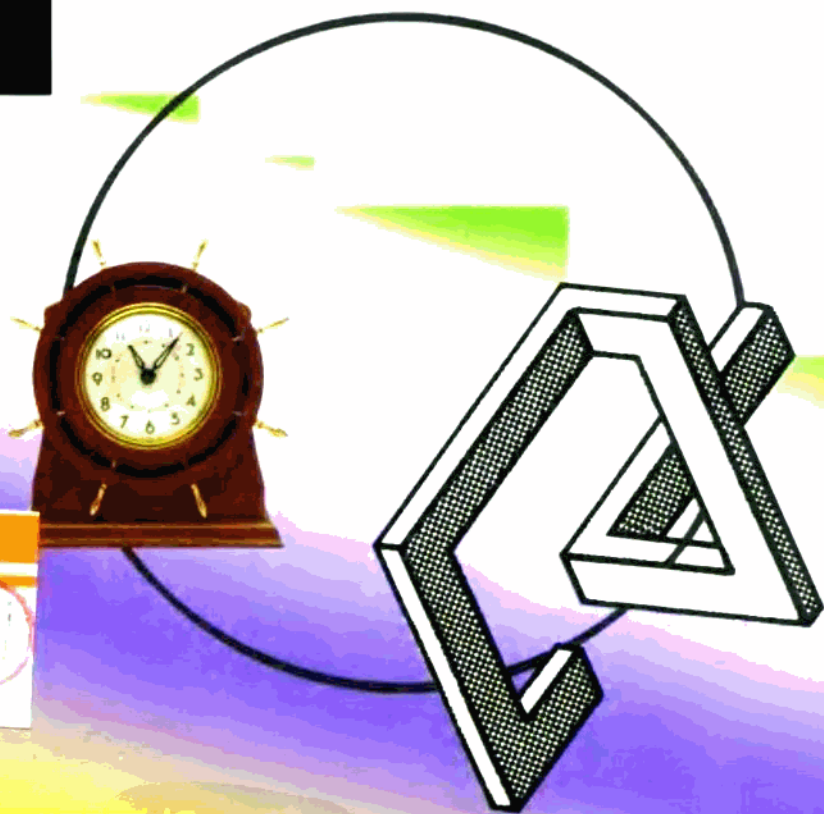
Access 2000

中文版

即学即通

微文工作室 编著

计算机软件即学即通丛书



人民邮电出版社

前 言

在个人计算机软件世界里，最令世人瞩目的当然是操作系统，然而，办公软件由于其巨大的覆盖面和激烈的市场竞争，也理所当然地成为业界另一种别具特色的耀眼的风景。碰巧在 1999 年，操作系统和办公软件都面临着巨大的变革，Windows 2000 操作系统即将露出其庐山真面目，而 Office 2000 办公软件也到了浮出海面的最终时刻。

可以肯定，现在谈论 Windows 2000 还为时过早，操作系统的变化可以算得上真正的高深莫测，我们或许还会记得在 Windows 98 诞生的过程中，形形色色的测试版之间巨大的差别。然而从现在市面上流行的 Office 2000 中，我们已经看到它的真实全貌，不妨说，我们已经到了探讨 Office 2000 的最佳时机。

从 Office 4.0 开始，微软公司就对它进行不断的扩充和完善，最初的 Office 仅仅包括诸如 Word、Excel、PowerPoint 和 Access 等较少的产品，而现在的 Office 2000 已经成为实实在在的大部头，它的光盘分为 5 类，总共有 6 张，而且在以后还很可能进行更多的扩充。现在的 Office 2000 中，不仅包括了我們最熟悉的传统的 5 大件——Microsoft Word、Microsoft Excel、Microsoft PowerPoint、Microsoft Access 以及 Microsoft Outlook，还包括了许多很有用的其他商用或家用软件，例如 Microsoft FrontPage 2000、Microsoft PhotoDraw 2000 以及 Microsoft Publisher 2000 等，并且包含了最新版本的 Internet Explorer 5.0。

在这些新加入 Office 家族的产品中，有一些是在原先的 Office 套装软件中已经包含的，例如 Microsoft Internet Explorer，它在 Office 97 中曾经是一个附属品；另一些应用程序，例如 Microsoft FrontPage，在以前则曾作为单独的产品上市。但是现在这些应用程序已经真正地成为 Office 套装产品的成员，它们作为 Office 整体的一部分，使用同样的环境，带有共同的操作特点，而不像原先那样或作为单独的产品，或作为 Office 套装中不起眼的附庸。我们可以看到，所有的这些，都同 Internet 有着密不可分的联系，微软的网络发展战略已经一目了然。

应该说，这些扩充是必须的，毕竟我们的计算机硬件水平在飞速提高，同时用户的需求也在不断增长，随着 Intel 奔腾三代处理器的出台，我们将很少考虑计算机硬件所带来的限制，而将应用摆放到第一的位置。

Office 2000 的改变是巨大的，我们不应该仅仅将它看作是 Office 97 的简单升级。在 Office 2000 中，除了对以往 Office 97 中的应用程序进行改进之外，它的变化还体现在如下几个方面：

- 第一，它提供了新型的安装系统，不仅能够使用户按照真正的需要进行安装，同时提供了良好的维护特性。
- 第二，它提供了全球化的 Unicode 支持。Office 2000 采用全球单一格式的执行文件，要改变用户的界面和语言特性，只需要安装相应的语言包即可。这不仅能够极大地减少文件兼容性方面的问题，同时在软件本地化开发方面也更为方便。
- 第三，Office 2000 能够简化用户的学习和操作，它提供了新型的文件“打开”和“另存

为”对话框，以加快用户对文件的搜索和管理，同时提供了新的粘贴机制，允许往剪贴版上存放多次数据。Office 2000 还采用了动态的菜单和工具栏，以保证用户最常用的命令才出现在屏幕上，使屏幕显示更加简洁；在帮助系统方面，新的 Office 助手能够提供更完全和精确的帮助，基于 HTML 的帮助系统使帮助信息的查阅更为方便。

第四，Office 2000 同 Web 和企业的集成更加紧密。在 Office 2000 中，HTML 文档成为本地文件格式，用户可以将任何 Office 文档存储为 HTML 文件，而不会失真。同时，在 Office 2000 对 HTML 的操作中，也可以充分利用 Office 应用程序固有的便利特性，更加自如地操作 HTML 文档。

第五，Office 2000 使基于 Web 的网络协作更为容易。通过 Office 2000，用户可以进行 Web 讨论、使用 Web 的订阅和通知，同时，使用集成的 NetMeeting 可以方便地举行网络会议。

第六，Office 2000 提供了更多的基于 Web 的解决方案。它提供了许多新的 Office Web 部件，实现对 OLEDB 和 ADO 的支持，并且支持新型的数据访问页。

第七，Office 2000 提供了丰富的可编程特性。它采用共享的 Add-in 架构，提供最新版本的 VBA 6，以方便对 Office 产品进行编程。值得一提的是，它采用了新型病毒防护和安全措施，不仅可以对 VBA 宏设置数字化标记，甚至还提供了 Anti-Virus API 接口，以实现更好的安全保护。

Office 2000 的变革如此巨大，我们甚至可以将它们看作是全新版本的应用程序。

本书由微文工作室撰写，主要介绍 Access 2000 的使用方法，它可以说是国内最早介绍 Office 2000 系列使用方法的书籍之一，希望广大读者在阅读之后，能够体会到 Office 2000 所带来的强大功能，并理解网络化时代的诸多特征。

我们“微文工作室”，是一个年轻的、充满朝气和活力的工作室，致力于为广大用户提供各种实用的、可靠的和详尽的计算机书籍。将工作室称作“微文”，有三种含义：首先，顾名思义，我们编写的主要是有关微机软硬件方面的书籍和文章；其次，这些文字或许只能算是一些微不足道的文字，我们希望国内外同行、专家和用户能够不吝赐教，批评指正；第三，我们希望在这些简单的文字中，能够给用户带来某些平常难以言表的启示，如果读者能从中获得自己真正需要的知识，那我们的目的就达到了。

微文工作室

Microtext

1999.8

目 录

第一章 安装 Access 2000	1
1.1 安装 Access 2000 之前的准备工作	1
1.1.1 安装 Access 2000 的系统需求	1
1.1.2 关闭和卸载可能发生冲突的软件	2
1.1.3 备份数据	2
1.2 认识 Office 2000 产品光盘的内容	3
1.3 安装 Access 2000	4
1.3.1 安装 Office 2000 产品	4
1.3.2 安装语言包	9
1.4 添加/删除 Access 2000 部件	11
1.5 维护 Access 2000	13
1.6 卸载 Access 2000	14
1.6.1 单独卸载 Access 2000	14
1.6.2 完全卸载 Office 2000	14
1.7 联机注册 Office 2000	14
第二章 Access 2000 的操作环境	19
2.1 启动 Access 2000	19
2.1.1 设置 Access 2000 语言	20
2.1.2 启动 Access 2000 应用程序	22
2.2 了解 Access 2000 环境	24
2.2.1 鼠标操作的基本知识	25
2.2.2 Access 2000 窗口结构	26
2.2.3 使用对话框	33
2.3 退出 Access 2000	35
2.4 获取帮助信息	35
2.4.1 使用 Office 助手	36
2.4.2 使用帮助主题	41
2.4.3 使用屏幕元素帮助	45
第三章 文档的基本操作	47
3.1 创建新的文档	47
3.1.1 创建空数据库	47
3.1.2 利用向导创建新数据库	50
3.2 使用文件操作对话框	54
3.2.1 用于打开文件的对话框	54

3.2.2 用于保存文档的对话框.....	58
3.3 打开已有文档	58
3.4 保存文档	59
3.5 窗口操作	61
3.5.1 利用任务栏切换窗口	62
3.5.2 利用窗口菜单切换窗口	62
3.5.3 在 Access 2000 程序中排列窗口	63
3.5.4 在程序窗口中放置窗口图标.....	63
3.5.5 隐藏窗口	64
3.6 关闭文档	65
3.7 打印文档	65
3.7.1 页面设置	65
3.7.2 打印预览	66
3.7.3 打印数据库对象	67
3.8 设置文档属性	69

第四章 设计数据库..... 71

4.1 数据库的定义和作用	71
4.1.1 操作数据库中的对象	72
4.1.2 数据库的核心是表	72
4.1.3 利用表分类和管理数据.....	73
4.1.4 对表中的数据进行查询.....	74
4.1.5 使用窗体查看、输入和编辑数据.....	74
4.1.6 利用报表打印结果	75
4.1.7 Access 2000 数据库的规格	75
4.2 数据库的基本设计概念	76
4.2.1 考虑字段内容	76
4.2.2 避免空间浪费	76
4.2.3 字段唯一性	77
4.2.4 记录唯一性	77
4.2.5 检查表的规范性	79
4.3 理解表和表之间的关系	79
4.3.1 一对多关系	79
4.3.2 多对多关系	81
4.3.3 一对一关系	82
4.4 数据库的设计流程	83
4.4.1 确定新建数据库的目的.....	83
4.4.2 确定该数据库中需要的表.....	84
4.4.3 确定表中需要的字段	84
4.4.4 明确有唯一值的字段	84

4.4.5 确定表之间的关系	85
4.4.6 优化设计	85
4.4.7 输入数据并新建其他数据库对象	85
4.4.8 使用分析工具	85
4.4.9 查看示范数据库	85
第五章 创建和设计表	86
5.1 表的定义和作用	86
5.2 设计表	87
5.2.1 创建新表	87
5.2.2 定义字段	90
5.2.3 定义主关键字	98
5.2.4 定义索引	100
5.2.5 保存表结构	103
5.2.6 完成其他的表	104
5.3 定义表和表之间的关系	105
5.3.1 新建表和表之间的关系	105
5.3.2 控制关系窗口的显示	108
5.3.3 编辑联接关系	109
5.3.4 实施参照完整性	110
5.3.5 保存关系	112
5.4 理解数据格式	112
5.4.1 概述	113
5.4.2 日期/时间类型的格式	114
5.4.3 数字和货币数据类型的格式	115
5.4.4 文本和备注类型的格式	117
5.4.5 是/否数据类型的格式	117
5.5 输入掩码	118
5.5.1 数据显示格式和输入掩码的区别	118
5.5.2 掩码的输入方式	118
5.5.3 输入掩码向导	119
5.5.4 人工输入掩码	121
第六章 修改数据库设计	122
6.1 修改设计前的准备工作	122
6.1.1 备份数据库文件	122
6.1.2 备份表	123
6.1.3 取消修改操作	124
6.2 表的基本操作	124
6.2.1 删除表	125

6.2.2 复制表	125
6.2.3 对表重命名	126
6.2.4 创建表的快捷方式	127
6.2.5 打开表	128
6.2.6 进入表的设计视图	129
6.3 复制、剪切和粘贴操作	130
6.3.1 了解剪贴板	130
6.3.2 基本的复制操作	131
6.3.3 基本的移动操作	132
6.3.4 基本粘贴操作	132
6.3.5 多次粘贴操作	132
6.3.6 选择性粘贴操作	133
6.4 修改字段	134
6.4.1 选中字段	134
6.4.2 改变字段名称	135
6.4.3 添加字段	136
6.4.4 删除字段	138
6.4.5 移动字段	139
6.4.6 复制字段	140
6.5 更改字段的数据类型	140
6.5.1 改变字段的数据类型	141
6.5.2 改变字段大小	141
6.5.3 更改字段数据类型的后果	142
6.5.4 字段数据类型转换结果	143
6.6 利用工具对表进行分析	144
6.6.1 表分析器向导	144
6.6.2 性能分析器	145

第七章 使用数据表格..... 147

7.1 进入表的数据表视图	147
7.1.1 直接进入数据表视图	147
7.1.2 切换数据表视图	147
7.2 输入新记录	148
7.2.1 移动输入焦点	148
7.2.2 在空表中输入新记录	149
7.2.3 理解表输入顺序	150
7.3 修改数据	151
7.3.1 选中记录和数据	152
7.3.2 理解记录指示符	154
7.3.3 定位记录和字段	155

7.3.4 添加新记录	156
7.3.5 复制和移动数据	156
7.3.6 编辑数据	157
7.3.7 删除数据	157
7.4 修改数据表的格式和布局.....	158
7.4.1 更改行高	158
7.4.2 更改列宽	159
7.4.3 移动列	160
7.4.4 列的冻结和解除	160
7.4.5 列的显示和隐藏	161
7.4.6 设置数据表字体	162
7.4.7 改变数据表外观效果	163
7.4.8 处理子数据表	164
7.4.9 保存数据表格式和布局.....	166
第八章 数据的搜索、排序和筛选.....	167
8.1 搜索数据	167
8.1.1 查找数据	167
8.1.2 替换数据	168
8.1.3 查找空字段或空字符串	170
8.1.4 使用通配符来搜索部分或完全匹配的内容.....	170
8.1.5 更改查找或替换操作的默认行为	171
8.2 排序数据	171
8.2.1 针对单个字段进行排序.....	171
8.2.2 针对多个字段进行排序.....	172
8.2.3 恢复记录的原有顺序	173
8.2.4 排序记录时需要考虑的问题.....	173
8.3 数据筛选	174
8.3.1 筛选方法的比较	174
8.3.2 选择筛选值	174
8.3.3 按选定内容筛选	175
8.3.4 按窗体筛选	176
8.3.5 输入筛选目标	178
8.3.6 高级筛选/排序	179
8.3.7 应用、移去及删除筛选.....	181
第九章 查询的基本使用方法.....	183
9.1 概述	183
9.1.1 查询的定义和作用	183
9.1.2 查询的基本种类	183

9.1.3 查询的基本创建方法	185
9.2 使用查询向导	186
9.2.1 使用简单查询向导	186
9.2.2 其他的查询向导	188
9.3 自行设计查询	190
9.3.1 进入设计视图	190
9.3.2 选择数据源	190
9.3.3 指定字段	192
9.3.4 设置排序方式	193
9.3.5 设置是否显示	194
9.3.6 设置查询准则	194
9.3.7 其他常规操作	196
9.3.8 保存查询	196
9.4 操作查询	197
9.4.1 打开查询	197
9.4.2 切换查询视图	197
9.4.3 设置查询属性	198
9.4.4 查看查询的 SQL 语句	198
9.5 查询的高级设计方法	199
9.5.1 在查询中进行计算	199
9.5.2 汇总查询	201
9.5.3 交叉表查询	203
9.5.4 参数查询	206
9.6 其他相关知识	207
9.6.1 在查询中使用空字段	207
9.6.2 避免在查询结果中显示重复记录	209
9.6.3 设置上限值或下限值	209
9.6.4 选择查询和筛选之间的相同和不同之处	210
9.6.5 从查询中更新数据	211

第十章 使用动作查询..... 213

10.1 概述	213
10.1.1 删除查询	213
10.1.2 更新查询	213
10.1.3 追加查询	213
10.1.4 生成表查询	214
10.2 删除查询	214
10.2.1 从单个表或一对一关系表中删除记录	214
10.2.2 使用级联删除属性的删除查询	216
10.2.3 不使用级联删除属性的删除查询	217

10.2.4 使用删除查询的注意事项.....	218
10.3 更新查询	218
10.3.1 使用更新查询改变一组的记录.....	218
10.3.2 用另一个表中的值更新表.....	219
10.3.3 更新查询中的表达式示例.....	220
10.4 追加查询	220
10.5 生成表查询	221

第十一章 窗体的基本操作..... 223

11.1 窗体的基本概念.....	223
11.1.1 窗体的作用.....	223
11.1.2 窗体的数据来源.....	224
11.1.3 窗体的设计思路.....	224
11.2 窗体结构和类型.....	225
11.2.1 窗体的基本结构.....	225
11.2.2 窗体的基本类型.....	227
11.3 利用向导构建窗体.....	232
11.3.1 启动窗体向导.....	232
11.3.2 窗体向导的执行过程.....	233
11.3.3 生成带有子窗体的窗体.....	235
11.3.4 生成链接窗体.....	238
11.3.5 使用自动窗体功能.....	240
11.4 窗体的基本使用方法.....	241
11.4.1 窗体的视图.....	241
11.4.2 切换窗体视图.....	242
11.4.3 保存窗体.....	242
11.4.4 在窗体中定位记录.....	243
11.4.5 选中记录.....	244
11.4.6 记录的添加、编辑和删除.....	245
11.4.7 其他操作.....	246

第十二章 窗体设计基础..... 247

12.1 窗体的设计环境	247
12.1.1 新建空白窗体	247
12.1.2 进入设计视图	248
12.1.3 选择窗体	249
12.1.4 显示或隐藏窗体的节.....	250
12.1.5 选择窗体的节	250
12.2 更改窗体格式	251
12.2.1 激活窗体和节的属性对话框.....	251

12.2.2 改变窗体和节的大小	254
12.2.3 设置窗体视图	255
12.2.4 改变窗体窗口外观	256
12.2.5 改变同记录相关的选项	257
12.2.6 改变窗体显示位置	257
12.2.7 改变窗体颜色	258
12.2.8 设置窗体背景图片	258
12.3 构建窗体同数据源的连接	260
12.3.1 指定数据源和显示字段列表	260
12.3.2 在窗体上显示字段	263
12.4 窗体的自动套用格式	263
12.4.1 启动自动套用格式功能	264
12.4.2 自定义自动套用格式	265

第十三章 在窗体中使用控件 266

13.1 概述	266
13.2 创建控件的基本方法	266
13.2.1 认识工具箱	267
13.2.2 创建结合控件	268
13.2.3 创建非结合控件	268
13.2.4 创建计算控件	269
13.2.5 更改控件的类型	270
13.2.6 将非结合控件结合到字段	271
13.2.7 理解控件属性	272
13.3 理解控件种类	273
13.3.1 使用标签控件	273
13.3.2 使用文本框	275
13.3.3 使用复选框	276
13.3.4 使用选项按钮	277
13.3.5 使用选项组	278
13.3.6 使用切换按钮	284
13.3.7 使用列表框和组合框	286
13.3.8 使用选项卡	287
13.3.9 使用命令按钮	289
13.3.10 其他控件	292
13.4 设置控件格式	292
13.4.1 网格和标尺	292
13.4.2 选择控件	293
13.4.3 移动控件	295
13.4.4 改变控件大小	296

13.4.5 对齐控件	297
13.4.6 设置控件文本格式	298
13.4.7 更改控件的背景颜色	300
13.4.8 更改控件边框和线条格式	301
13.4.9 设置控件的特殊效果	303
13.4.10 复制控件格式	304
13.4.11 控件的剪切、复制和删除	304
13.5 设置控件的默认属性	305
13.5.1 使用属性对话框更新控件的默认控件样式	306
13.5.2 使用已有的控件更改新控件的默认控件样式	306
13.5.3 为窗体和报表指定新模板	307

第十四章 OLE 对象和剪辑库 308

14.1 链接和嵌入的概念	308
14.1.1 什么是链接	309
14.1.2 什么是嵌入	309
14.1.3 链接和嵌入的优缺点	309
14.2 在 Access 中放置 OLE 对象控件	310
14.2.1 认识工具箱上的对象按钮	310
14.2.2 在窗体上插入图像	310
14.2.3 创建结合型 OLE 对象字段控件	311
14.2.4 创建非结合 OLE 对象控件	312
14.2.5 创建未绑定 OLE 对象控件	313
14.3 在 Access 中插入 OLE 对象	313
14.3.1 嵌入新建对象	314
14.3.2 嵌入对象文件	315
14.3.3 链接对象文件	316
14.4 编辑 OLE 对象	316
14.4.1 编辑嵌入对象	316
14.4.2 编辑链接对象	317
14.4.3 控制链接的更新	318
14.4.4 管理链接关系	319
14.4.5 转换嵌入对象格式	320
14.5 使用剪辑库	320
14.5.1 插入剪辑图片	320
14.5.2 浏览剪贴画库	322
14.5.3 管理剪贴库类别	324
14.5.4 管理分类图片	326
14.5.5 查找图片	329
14.5.6 恢复操作	330

14.5.7 压缩剪辑库	331
第十五章 图表和数据透视表	332
15.1 理解图表	332
15.2 创建图表	333
15.2.1 利用向导创建图表窗体	333
15.2.2 将新图表添加到窗体中	336
15.2.3 查看图表属性	336
15.2.4 将已有的图表链接到指定记录	337
15.3 编辑图表	338
15.3.1 更改图表的大小	338
15.3.2 更改图表的外观	338
15.3.3 更改图表的基表或基础查询	341
15.3.4 更改图表的“行来源”属性	341
15.4 理解数据透视表	342
15.4.1 概述	342
15.4.2 数据透视表的组成	343
15.4.3 使用数据透视表向导	344
15.4.4 使用数据透视表	346
15.4.5 编辑数据透视表	348
15.4.6 更新数据透视表中的数据	348
15.4.7 保存数据透视表数据的备份	349
第十六章 窗体高级设计	350
16.1 在 Access 中使用表达式	350
16.1.1 什么是表达式	350
16.1.2 创建表达式	351
16.1.3 在表达式中使用!和.(点)运算符	354
16.1.4 在表达式中引用对象或它的属性	355
16.1.5 在表达式中引用控件或属性值	356
16.1.6 在表达式中使用值	356
16.1.7 在表达式中引用窗体、报表节或报表组级别	357
16.1.8 在表达式中引用列表中的列	357
16.2 构建子窗体	358
16.2.1 概述	358
16.2.2 创建包含子窗体的窗体	359
16.2.3 理解主窗体与子窗体的链接条件	362
16.2.4 编辑子窗体	363
16.2.5 指定子窗体视图	363
16.3 使用列表框和组合框	364

16.3.1 使用组合框或列表框在数据源中查询数值.....	364
16.3.2 创建自行定制内容的列表.....	368
16.3.3 使用组合框或列表框在窗体中查询记录.....	370
16.3.4 可用于创建或修改列表框和组合框的属性.....	371
16.4 控制窗体和控件	372
16.4.1 设置窗体的编辑特性.....	372
16.4.2 设置控件的编辑特性.....	372
16.4.3 设置控件的 Tab 次序.....	373
16.4.4 创建弹出式窗体或自定义对话框.....	374
第十七章 使用报表.....	376
17.1 报表概述	376
17.2 报表使用基础	377
17.2.1 使用报表向导创建报表.....	378
17.2.2 使用自动报表创建报表.....	382
17.2.3 不使用向导创建报表.....	383
17.2.4 报表的自动套用格式.....	384
17.2.5 切换报表视图	385
17.2.6 修改报表设计	386
17.2.7 理解报表的节	388
17.3 报表的分组和排序	389
17.3.1 概述	389
17.3.2 一些术语	390
17.3.3 对记录进行分组	390
17.3.4 分组的具体应用	392
17.4 在报表中计算	395
17.4.1 计算总计	395
17.4.2 对记录进行标号和记数	398
17.5 创建特殊类型的报表	399
17.5.1 创建包含子报表的报表.....	399
17.5.2 创建多列报表	400
17.5.3 创建邮件标签	401
17.6 其他相关操作	402
17.6.1 设置页面格式	402
17.6.2 添加当前日期和时间.....	402
17.6.3 创建可变大小的文本框.....	403
17.6.4 设置记录中没有数据时不打印.....	404
第十八章 构建应用程序.....	405
18.1 理解事件	405

18.1.1 概述	405
18.1.2 在窗体、报表或控件的事件中运行宏	405
18.1.3 在窗体、报表或控件的事件中运行 VBA 事件过程	406
18.2 理解事件含义	407
18.2.1 数据事件	407
18.2.2 错误和定时器事件	407
18.2.3 筛选事件	409
18.2.4 焦点事件	409
18.2.5 鼠标事件	409
18.2.6 键盘事件	409
18.2.7 打印事件	410
18.2.8 窗口事件	411
18.3 理解事件的发生时间	412
18.3.1 窗体中控件的事件发生顺序	413
18.3.2 窗体上记录事件的发生顺序	414
18.3.3 窗体和子窗体事件的发生顺序	415
18.3.4 键盘事件和鼠标单击事件的发生顺序	416
18.3.5 报表事件和报表节事件的发生顺序	417
18.3.6 用于检查数据有效性的事件顺序	418
18.4 创建和使用宏	418
18.4.1 概述	418
18.4.2 创建宏	419
18.4.3 在宏中设置操作参数的相关概念	420
18.4.4 打开宏和编辑宏	421
18.4.5 创建宏分组	421
18.4.6 在宏中使用条件	423
18.4.7 执行宏	424
18.4.8 调试宏	425
18.5 使用 VBA	426
18.5.1 启动 VBA 编辑器	427
18.5.2 编写事件过程	428
18.6 创建切换面板	430
18.6.1 使用切换面板管理器创建新切换面板	430
18.6.2 管理切换面板	432
18.6.3 指定启动窗体	434

第十九章 数据库的共享、管理和安全特性..... 435

19.1 共享数据库	435
19.1.1 数据库的共享策略	435
19.1.2 指定数据库的默认打开方式	436

19.1.3 指定数据库的默认记录锁定方式	437
19.1.4 在多用户环境下避免数据锁定冲突的方法	438
19.1.5 数据的导入和链接	439
19.1.6 链接和导入操作的相关工具	445
19.1.7 导出数据	447
19.2 管理数据库	448
19.2.1 备份数据库	448
19.2.2 压缩数据库	449
19.2.3 修复损坏的数据库	450
19.2.4 转换数据库	450
19.3 数据库的安全特性	452
19.3.1 安全性概述	452
19.3.2 几个术语	452
19.3.3 工作组文件	453
19.3.4 设置用户和组的账号	455
19.3.5 设置用户与组的权限	458
19.3.6 使用用户级安全向导	460
19.3.7 设置数据库打开密码	460
19.3.8 对数据库的加密和解密	461
19.3.9 生成 MDE 文件	462

第二十章 定制 Access 2000 463

20.1 操作工具栏和菜单	463
20.1.1 改变工具栏的显示	463
20.1.2 定制工具栏	465
20.1.3 恢复内置工具栏和菜单的原始设置	470
20.1.4 将工具栏或菜单栏附着在某个窗体或报表上	470
20.2 定制其他选项	471
20.3 改变工作设置	472
20.3.1 设置“视图”选项	472
20.3.2 设置“常规”选项	473
20.3.3 设置“编辑/查找”选项	474
20.3.4 设置“键盘”选项	475
20.3.5 设置“数据表”选项	476
20.3.6 设置“窗体/报表”选项	477
20.3.7 设置“高级”选项	478
20.3.8 设置“表/查询”选项	479
20.4 使用加载项	480

第二十一章 Internet 相关操作..... 481

21.1 Internet 的概念	481
21.1.1 Internet 的组成	481
21.1.2 建立同 Internet 的连接	482
21.2 访问 Internet 上的文档	483
21.2.1 Web 工具栏	483
21.2.2 打开 Internet 上的文档	483
21.2.3 Web 文件夹	484
21.2.4 浏览 Web 文档	485
21.2.5 FTP 操作	486
21.3 网页的基本创作方法	488
21.3.1 Web 创作概述	489
21.3.2 将对象导出为静态 HTML 格式	489
21.3.3 将对象导出为动态 HTML 格式	491
21.3.4 关于静态和动态 HTML 格式	492
21.3.5 关于 HTML 模板文件	493
21.3.6 创建数据访问页	493
21.4 处理超级链接	494
21.4.1 插入超级链接	494
21.4.2 设置文档的超级链接基础	497
21.4.3 改变超级链接文本	497
21.4.4 改变超级链接目标	498
21.4.5 更改超级链接颜色	498
21.4.6 复制超级链接	498
21.4.7 打开超级链接	499
21.4.8 将链接添加到收藏夹中	499
21.4.9 取消超级链接	499