

应用写作 训练教程

范淑存 主编

中国纺织出版社

GRADES



应用写作训练教程

主 编 范淑存
副主编 宋家起
孙振江
张之忠

中国经济出版社

(京)新登字079号

内 容 提 要

本书详细介绍了学术论文、毕业论文、行政公文、一般应用文、新闻和外事应用文、科技应用文、司法应用文、财经应用文的写作知识，并附有例文，实用性较强。既可以作为大、中专院校的教材，也可以供自学者使用。

责任编辑：杨 岗

封面设计：白长江

应用写作训练教程

范淑存 主编

中国经济出版社出版

(北京百万庄北街3号)

各地新华书店经销

北京昌平三工印刷厂印刷

850×1168毫米 1/32 14.125印张 370千字

1990年8月第1版 1994年5月第2次印刷

印数：8000—14000册

ISBN 7—5017—1016—3/G·169

定价：12.00元

GF60/05

常 务 编 委

刘金普 孙振江 张之忠 宋家起
李立成 李炳然 范淑存 姜文慎

编 委

刘印城 刘金良 刘金普 刘金锐 孙振江
张之忠 宋家起 李立成 李炳然 李 桦
范培有 范淑存 姜文慎 阎兴吉

编 著

王之金	王秀玉	王霄云	左鼎香	乔秀伦	刘印城
刘金良	刘金锐	刘金普	刘继锐	朱厚玉	孙振江
张之忠	张 洋	李玉霜	李立成	李树山	李炳然
李 桦	杨位岭	宋家起	周 杰	范培有	范淑存
姜文慎	郑显得	耿作屏	徐惠芹	阎兴吉	董纯朴
薛德庆					

(以姓氏笔划为序)

目 录

第一编 应用写作概论	(1)
第二编 学术论文与毕业论文	(22)
第一章 学术论文.....	(22)
第二章 毕业论文.....	(45)
第三编 行政公文	(57)
第三章 命令(令)、指令.....	(57)
第四章 决定、决议.....	(66)
第五章 指示.....	(72)
第六章 布告、公告、通告.....	(81)
第七章 通知.....	(94)
第八章 通报.....	(99)
第九章 报告、请示.....	(104)
第十章 批复.....	(115)
第十一章 函.....	(118)
第十二章 会议纪要.....	(121)
第四编 一般应用文	(129)
第十三章 调查报告.....	(129)
第十四章 计划.....	(138)
第十五章 总结.....	(144)
第十六章 简报.....	(158)
第十七章 规章制度.....	(166)
第十八章 业务自传.....	(176)
第十九章 讲话稿.....	(188)
第二十章 会议记录.....	(204)
第五编 新闻和外事应用文	(209)

第二十一章	消息	(209)
第二十二章	通讯	(219)
第二十三章	评论	(231)
第二十四章	请柬	(239)
第二十五章	欢迎词、欢送词、答谢词和祝酒词	(241)
第二十六章	导游词	(246)
第六编	科技应用文	(250)
第二十七章	科技报告	(250)
第二十八章	鉴定证书	(271)
第二十九章	科技说明书	(289)
第三十章	专利申请文件	(297)
第七编	司法应用文	(310)
第三十一章	诉讼状	(310)
第三十二章	上诉状	(324)
第三十三章	申诉状	(336)
第三十四章	答辩状	(344)
第三十五章	辩护词	(355)
第三十六章	调解书	(366)
第三十七章	公证书	(372)
第三十八章	遗嘱	(375)
第八编	财经应用文	(378)
第三十九章	市场调查报告	(378)
第四十章	经济预测报告	(393)
第四十一章	统计分析报告	(400)
第四十二章	经济活动分析报告	(412)
第四十三章	审计报告	(421)
第四十四章	经济合同	(429)
第四十五章	广告	(435)
后 记		(444)

第一编 应用写作概论

应用文是适应社会需要而产生的具有特定格式的文章的总称。它是国家机关、人民团体、企事业单位和人民群众在处理各项公务或日常事务时广泛使用的一种特殊文体，也是为社会主义现代化建设直接服务的一种重要的工具。

应用文的写作在我国源远流长，已有三千多年的悠久历史。它在社会发展中的巨大作用已被历史所证明，并且在现实生活中更加突出地显现出来。在长期的实践中，应用写作本身日趋完善，至今已成为一种独立的、比较固定的文章体式。

要掌握和研究应用文的写作，就要系统地了解应用文的写作特点和规律，本章拟就应用文的基本理论、写前搜集选择材料、提炼主题、写作中结构谋篇、语言特色及不同风格等方面的问题，作简要论述，以期使大家对应用文写作有一个总体的了解，为提高应用文写作的能力奠定理论基础。

一、应用文的基本理论

（一）应用文的性质和特点

应用文是为一定的政治路线和生产关系服务的，它是人们处理公务和私人事务的重要工具，因此，鲜明的阶级性和工具性就是应用文的性质。

应用文作为一种独立的文章样式，虽然它与其它文体的写作（如记叙文、议论文、说明文等）有共同之处，但它却有自己的

显著特点：

1. 有比较固定的格式

这是应用文与其它文体的文章在写作上的一个根本区别。我们写记叙文、议论文提倡创新，特别是文学创作，如果都按一定的模式来写，必然导致写作的失败。应用文则不同，它在长期的实践中，为了表达得准确，处理问题迅速，或法定或约定俗成，逐渐形成了自己相对固定的格式。特别是公文、规章制度等都具备一定的书写格式，因此，我们在写作中就不能标新立异，随心所欲。相反，必须遵循一定的格式去写，这样才不致于发生错误。当然，应用文的格式也不是永久不变的，随着社会的需要，它也在不断变化着，比如广告的写作就是如此。

2. 有比较具体的对象

一般的文章和文学作品没有固定的阅读对象，一篇散文、一部小说应该是雅俗共赏，什么人都可以阅读。但大部分应用文都有比较具体明确的阅读对象。一份请示，是下级写给上级的；一份批复，是上级写给下级的，这是绝对不能颠倒的。一件公文、一封书信、一份合同、一张条据等，都是写给具体单位或个人的。这些都是由于应用文有比较明确具体的对象形成的。

3. 有绝对真实的内容

写作应用文所使用的材料，必须绝对真实准确，不能像文学创作那样任意虚构，运用典型化的方法塑造人物形象，编造故事情节。写作应用文不能凭借想象力，靠的是丰富、真实、准确的材料。向上级请示、汇报工作，材料不真实那是欺骗领导；写总结、编写简报，任意虚构，以假充真，那是欺骗群众。搞新闻报导更要尊重事实，坚持新闻的真实性是无产阶级新闻铁的纪律。所以，内容的真实性，是应用文写作的基本原则。

4. 有较强的约束力

一般的文章和文学作品虽然也有鲜明的倾向性和较强的教育作用，但它主要是在思想和精神上，对读者进行潜移默化的感染

和陶冶。它虽然也歌颂真善美，鞭挞假恶丑，但那只是一种影响、暗示或倡导，对读者并没有约束力。而有些应用文，由于它特定的内容，则对人们有着较强的约束力甚至强制力。如国家领导人的命令，政府的有关公告、布告、条例，机关、学校、企事业单位制订的各项规章制度，产销双方签定的合同，特别是法律方面的诉讼文件，对人们的言行都有较强的约束力甚至强制力。所以，在这类应用文的写作中，就要以十分严肃认真的态度对待，严格掌握政策界限，防止出现偏差和错误。

5. 准确、朴实的语言

写作应用文要求语言准确无误，朴实无华，不必像有些文学作品那样，用绚丽多彩的语言描绘景物，用激昂慷慨的语句直抒胸臆，用过多的比喻、拟人、对偶等修辞方法，来加强语言的表现力。应用文讲究的是用准确无误的语言叙述事实，用朴实无华的文字阐明道理。提倡朴素的美，庄重的美。这种返璞归真的美的语言，比起华丽的词句更难驾驭，这是文章写作成熟的标志。

（二）应用文的作用

在不同的历史时期，应用文发挥着不同的作用。在反动阶级统治的社会里，应用文是反动统治者用来欺骗、剥削、镇压人民的工具。在社会主义社会里，人民当家做主，应用文是人民用来管理国家、维护正常的工作、生活秩序、传播信息、加强联系的重要工具。尤其是在社会主义现代化建设的新时期，应用文的作用更加广泛了。它的主要作用可以概括为以下四个方面：

1. 宣传和贯彻党和国家的方针、政策，推动社会的发展

党和政府主要是通过下达各种文件，颁布决议、决定等，向全国各地宣传党和国家的方针、政策，指导各条战线的工作，促进社会的发展。各地区各部门也通过计划、报告、总结等不同类型的的应用文，更好的贯彻执行党和国家的方针、政策，使中央的政策变为广大人民群众的行动，在实践中验证方针政策的正确

性，再将贯彻情况逐级反映，为中央制定政策、指导全国的工作提供依据。这样上情下达，下情上报，相互沟通，必将为推动社会主义现代化建设的进程，作出应有的贡献。

2. 加强联系和协作，共同促进工作、生产任务的完成

应用文是加强上下级、同级或不相隶属单位联系的有效工具，它像一条纽带把全国各地乃至世界各国紧密地联系在一起，互相配合，加强协作，共同完成自己的工作、生产任务。随着改革开放的深入，这种跨地区、跨行业、跨单位的横向联系会越来越多，作为联络媒介的应用文，将会更加受到人们的重视。

3. 传播信息，交流经验，提高工作效率

在当前经济发展的信息社会里，应用文发挥着特殊的作用。各种广告、海报、启事等传播着来自四面八方的信息，人们在工作、生产和生活中，越来越感到它们的重要。人们在物质文明和精神文明的建设中，要沟通情况，交流经验，取长补短，就要编写简报，写总结或调查报告，把本部门、本单位的新情况、新问题、新经验及时总结出来，传播出去，以期提高经济效益和社会效益，提高工作效率。

4. 规定人们的行为准则，维护正常的工作、生产和生活秩序

在应用文中有一类是规章制度，它是为保证各项工作、生产的顺利进行而制订的，它是为一定的政治路线和经济基础服务的，它是党的方针政策的具体化。有一部分规章制度具有法律的效力。比如，制订各种守则、制度、规程、条例、合同等，就是为了规定人们的行为准则，它们在加强劳动纪律、维护正常的工作和生活秩序方面发挥着重要的作用。

（三）应用文的历史和分类

应用文在我国历史悠久，源远流长。它在原始社会孕育，萌芽于奴隶社会，到了战国时期，特别是秦统一六国后，逐步趋向一致，走向成熟。从汉代、三国到两晋、南北朝，应用文经历了

逐步发展的时期，至唐、宋两代进入高峰期，出现了许多名家，创作出了许多优秀的应用文名篇，至今熠熠生辉。元、明、清三代应用文处于稳定期。

纵观我国应用文发生发展的历史，我们可以清楚地看到：作为一种文章样式，它经历了三千多年，而能历久不衰，正是因为它适应了社会发展的需要，才获得了顽强的生命力。我们相信：在社会主义现代化建设的今天和未来，它将会发挥更加重要的作用，成为与人们的工作、学习、生活紧密相连，实用性很强的一种文章体式。

关于应用文的分类，虽然目前尚未统一，但也大同小异。比较合理、科学的分法，应该分为4类：

（1）日常应用文：包括各种条据、书信、日记、广告、启事等。

（2）规章制度：包括各种守则、制度、规定、办法、条例、公约等。

（3）行政公文：共10类15种。即命令（令）、指令；决定、决议；指示；布告、公告、通告；通知；通报；报告、请示；批复；函；会议纪要等。

（4）事务文书：包括计划、简报、总结、调查报告等。

二、深入调查 精心选材

在一篇应用文写作之前，首先要解决材料问题，材料是构成文章的血肉，是写作的前提和基础，没有材料便不能进行写作。写作前的材料工作大体可以分为三个阶段。

（一）广泛地占有材料

写作前，广泛而详尽地采集和占有材料，是获得写作成功的关键。有的同志在写作中半途而废，或者文章写出来不理想，没

有说服力，在很大程度上，是因为他们在采集和占有材料方面，没有下大的力气。

茅盾在一篇文章里说：“采集之时，贪多务得，要跟奸商一般，只消风闻得何处有门路，有货，便千方百计钻挖，弄到手方肯死心，不管是什么东西，只要是可称为‘货’的，便囤积，不厌其多”。茅盾提倡占有材料要“贪多务得”，在搜集材料方面要有奸商钻门子、挖墙角，千方百计弄到货物的劲头，这一点是非常可取的。我们写总结、写调查报告等应用文，不作深入的调查研究，不占有详尽的材料，能把工作总结得全面而具体吗？能把调查报告写得有理有据、有强大的说服力吗？显然是不行的。即使我们制订规章制度，也要研究上级有关的方针政策，调查了解广大群众的愿望和要求，在这个基础上制订出来的规章制度，才切实可行。

采集和占有材料的方法有哪些呢？方法很多，不外直接获得和间接获得两种。直接获得靠的是亲自观察、亲身体验，这样获得的材料生动、具体、真实，是可贵的第一手材料；间接获得靠的是个别访问、开座谈会、翻阅资料、读书积累等方法。这样获取的材料虽然是间接的第二手材料，但它是大量的、主要的渠道，因为我们不可能事事都亲身实践和体验。

占有材料的范围也是非常广泛的，无论现实的还是历史的，无论正面的还是反面的，无论概括的还是具体的，无论直接的还是间接的，都在搜集占有之列。只有在占有材料上不惜力气，不断地充实自己的材料仓库，写起文章来才会左右逢源，应付自如。

（二）精心地鉴别材料

鉴别材料主要是解决一个对材料的认识问题。对获得的材料只有经过去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里的分析、研究、鉴别，才能真正认识到材料的价值和分量。

我们通过调查得来的材料，往往真伪混杂。我们到一些单位

去了解情况，对同一个人、同一件事，往往看法有差异，甚至截然不同，这就需要我们认真地进行分析和研究，剔除那些虚假的东西，留下真实准确的材料；透过事物的表面，看到事物的本质。因此，有人说，鉴别材料最能反映作者的才、学、胆、识。这话不无道理。

特别是当对一件事情众说纷纭，意见分歧较大时，正确的结论自然是来自对各方面材料的分析、研究和鉴别。如1927年北伐时期，湖南的农民运动蓬勃发展，冲击着旧世界，动摇了封建宗法制度的基础，当时社会上中产以上阶层，国民党中的右翼都攻击农民运动是“痞子运动”，诬蔑它“糟得很”。但是，毛泽东同志却深入湖南几个县去调查农民运动的现状，根据调查得来的材料，经过精心地鉴别，而提出了农民运动“好得很”的英明论断，表现了一个无产阶级革命家鲜明的立场和惊人的胆识。

我们不仅对活材料要进行精心鉴别，对一些历史性的死材料也要进行认真的比较、分析和研究。因为，一些历史资料都是当时时代的产物，往往具有历史的局限性。对这些材料，我们要坚持历史唯物主义的观点，根据今天已经发展了的社会现实，用今天新的思想意识和标准，去衡量、判断它的真伪和价值。这样经过鉴别的材料，才经得住检验和推敲。

虽然，有时真正用在鉴别上的时间并不一定很多，也许在搜集材料的同时就进行了鉴别，但它确实是材料工作中一个很重要的环节，在很多时候，鉴别材料需要一个反复思索的过程，作者要对材料抱着高度负责的态度来对待。因为，鉴别材料直接影响到材料的选择。无鉴别便没有选择，对材料鉴别得正确，选择也必然得当；如鉴别出现了失误，材料也必然出现问题，这样连锁反应会直接影响文章的成败和质量高低。

（三）严格地选择材料

应用文的写作在选材上，要严格筛选，以精为上。总的原则

和要求，就是要按照文章的写作意图，文章所表达的观点为标尺精心选材。其它具体的要求还有以下3点：

1. 要选择真实、准确的材料

内容真实准确是应用文写作与文学创作的根本区别，坚持应用文材料的真实准确性，就是毛泽东同志倡导的实事求是的精神，就是科学分析的态度。列宁说：“我们的力量在于说真话。”所以，尊重事实，不凭主观想象写文章，是无产阶级具有战斗力的表现，是马克思主义优秀文风的基本特征之一。特别是消息、通讯、总结、调查报告等应用文，违背事实，材料失真，会在群众中造成极坏的影响。

毛泽东同志在谈到文章的准确性时，曾提出要求：事实要准确，道理要准确，引用马克思主义原句要准确。恩格斯在谈到《资本论》的材料准确性时说过，《资本论》第一卷引用了一千多个材料，只有一条被人指为是“捏造”的，“不诚实”。为这一条材料争论了二十年，最后证明，马克思是正确的，他“既没有删掉任何值得一提的东西，也绝对没有‘增添’任何东西”。一千多个材料都是言之有据、真实准确的。

2. 要选择具体、典型的材料

优秀的应用文是靠具体事实说话的，应用文的主旨是以大量具体的材料为基础的，或是从大量具体的事实中提炼出来的。“事实不够，空话凑”，这是一部分同志写作应用文常犯的毛病。我们应该尽量避免。

什么是典型的材料呢？凡是能够深刻揭示事物本质，具有广泛代表性和强大说服力的材料，即称为典型的材料。只有典型的材料，才能有力地体现作者的写作意图，表达作者鲜明的观点，起到以一当十的作用。魏巍写通讯《谁是最可爱的人》，最初用了二十多个例子，因为例子过多，典型的与不够典型的掺杂在一起，影响了主题的表达。后来作者从二十多个例子中选了五个，在定稿时又删掉两个，正因为此文在选材上非常典型，才成为建

国后脍炙人口的优秀通讯，虽经近四十年的时代变迁，仍为广大读者所喜闻乐见。

3. 要选择新颖、生动的材料

材料新颖生动，才能表达鲜明的主题，才有吸引人、打动人的力量。如果一篇应用文净是些“陈谷子、烂芝麻”，它还能表达什么新意，还有谁要看它。一篇学术论文必须提出新论题，必须摆出许多鲜为人知的论据，写简报、总结、调查报告，也应该尽量捕捉那些新事实，提出新问题，总结新经验，交流新情况，消息、通讯的材料要新鲜，就更不待说了。

三、提炼主题 鲜明突出

应用文的主题就是作者在叙述事实、说明问题或阐述一定的道理时，通过文章的全部内容所要表达的最基本的意见或中心思想。对主题的提炼，在文学创作中比较重视，而在应用文写作中往往被忽略。实际上，提炼主题在应用文写作中也占有突出的地位。一篇应用文的主题提炼得是否鲜明深刻，是写作得失成败的关键。

（一）主题是应用文的灵魂和统帅

古人说，意者一身之主也。古人称主题为意，认为主题是一篇文章的主脑，是决定一切的。人们常常把主题称作文章的灵魂，在记叙文、议论文、文学创作中是这样，在应用文写作中，也应该是这样。一篇应用文质量的高低，价值的大小，所起的作用的强弱，其衡量的主要标尺，就是看它的主题正确不正确，是否符合党的一系列方针政策；深刻不深刻，是否揭示了事物的本质；鲜明不鲜明，是否会让人产生歧义，对人们的行为能不能起到指导作用。因此，主题在应用文中的灵魂作用，“一身之主”的地位，是不容怀疑的。同时，主题又是应用文的统帅。明代著

名哲学家王夫之说：“意犹帅也”。一篇应用文，材料如何选择，结构如何安排，应该运用何种语言，都要根据主题表达的需要加以确定。“无帅之兵，谓之乌合”（王夫之），如无主题，选择材料、安排结构、运用语言也就失去了依据。因此，在应用文中能够提纲挈领、统帅全篇的只有主题。

（二）应用文的主题是客观实际（材料）与作者主观意图（观点）相结合的产物

一篇应用文的主题不是从天上掉下来的，也不是作者头脑中固有的，而是从客观存在的实际即全部材料中提炼出来的。比如炼铁，要有大量的铁矿石，经过陶冶、熔炼，提取出铁来。这与主题的提炼道理是一致的，正如毛泽东同志深刻指出的那样：

“只有感觉的材料十分丰富（不是零碎不全）和合于实际（不是错觉），才能根据这样的材料造出正确的概念和论理来。”

（《实践论》）他又说：“而要这样做，就须不凭主观想象，不凭一时的热情，不凭死的书本，而凭客观存在的事实，详细地占有材料，在马克思列宁主义一般原理的指导下，从这些材料中引出正确的结论。”（《改造我们的学习》）

从上述毛泽东同志的两段话里，我们可以得出以下两点结论：

第一，提炼主题必须从详细的材料出发，材料少不行，材料不真实、不准确也不行。它必须是“客观存在的事实”。这是提炼主题的前提和基础。离开了这个客观条件就不能提炼主题。第二，提炼主题必须在正确思想观点的指导下，从大量材料中“造出”或“引出”正确的结论来。这个结论应该是全部材料中的“固有的而不是臆造的东西”。所谓提炼主题就是在正确思想观点的指导下，从大量材料中综合、概括它的思想意义的过程。所以说，主题虽然源于现实生活，产生于全部材料之中，但它的形成又自始至终受着作者思想感情的影响和制约，它是客观实际与