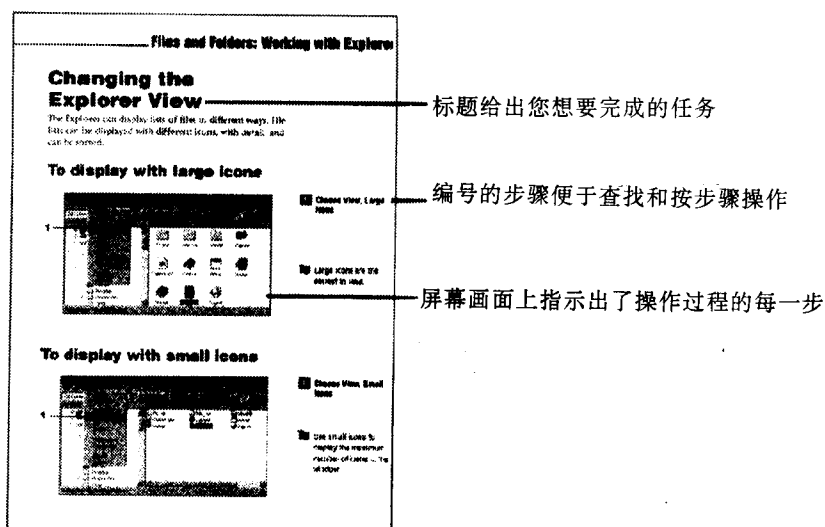


第 1 章 怎样使用本书

欢迎您使用“图解速成”这一新概念。与通常堆积大量文字内容的参考书籍不同,“图解速成”系列图书用可视画面的形式,以尽可能少的文字提供了大量的基本信息。

本书以任务定向方式组织,任务的目录以字母顺序编排,这使得您能尽快地找到您所需要的任务项,并根据屏幕画面的指示便可了解操作过程的每一步骤,然后由您自己完成任务。

如果您喜欢用看图的方式学习或查找信息,那么《Windows 95 图解速成》将能很好地满足您的要求。本书是 Windows 95 及其图形界面的完美补充,您不必阅读大量文字即可获得所需要的参考信息。

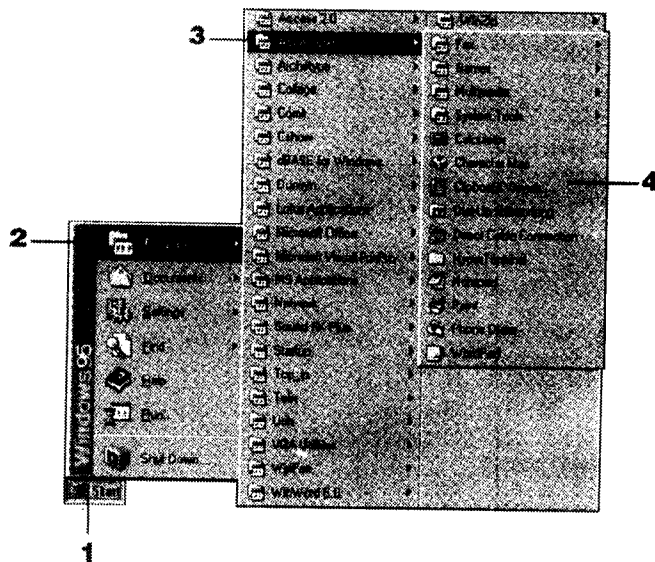


第 2 章 附件(Accessories)——计算器、记事本、画图 and 写字板

2.1 使用 Windows 95 多功能的附件

这些附件是一些 Windows 95 上的小型应用程序。通常,附件从“Start(开始)”菜单启动运行。需要说明的是,Windows 95 还包含有其它一些附件,但未纳入本章,这部分内容将在后面第 15 章中介绍。

2.1.1 打开或关闭附件程序



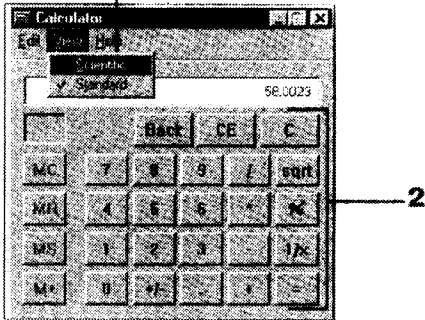
- 1 单击“Start(开始)”按钮
- 2 单击“Programs(程序)”项
- 3 单击“Accessories(附件)”项
- 4 单击您所需要的程序名
- 5 当您完成附件程序中的工作后,单击“关闭”按钮*。

* “关闭”按钮为屏幕画面右上角的 按钮——译者注

2.2 使用计算器(Calculator)

计算器用以完成一些数学运算,它就像一个普通按键式计算器一样。计算器包含了基本运算和科学运算功能,并且具备 Windows 的剪切和粘贴特性。

切换到科学形式的计算器,选择“View(查看)”
菜单下的“Scientific(科学型)”项



- 1 依次选择 “Start, Programs, Accessories, Calculator(计算器)”
- 2 按计算器上的按键进行所需的计算

说明: 计算器可随您个人的习惯来使用。可以单击屏幕上的数字键,也可以用您计算机键盘上的 10 个数字键。表 2-1 为您要用到的数学符号。若要保存数据,则用 M 开头的几个按钮,详细情况请选择 Help 查看。

提示: 如将数字打错,单击 C 或按 ESC 键可消除已输入的这行数字。

提示: 若要在计算器和另一个应用程序之间调用数据,可选择 “Edit(编辑),Copy(复制)” 和 “Edit(编辑),Paste(粘贴)” 。

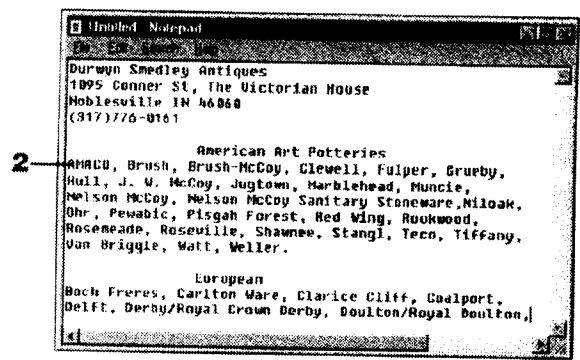
表 2-1

计算器符号	功 能
+	加
-	减
*	乘
/	除

2.3 使用记事本(Note pad)

记事本几乎可以装入任何小的文件进行显示和编辑,它常用于编辑 ASCII 文本文件,而不用来格式化文本。

2.3.1 使用记事本

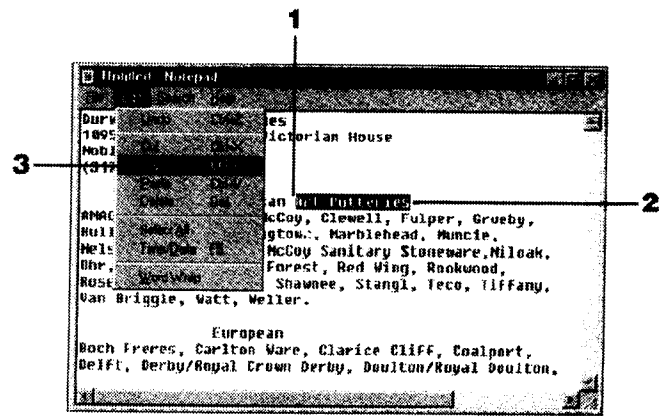


- 1 依次选择 “Start, Programs, Accessories, Notepad (记事本)”
- 2 进入文件并按需要进行编辑

提示：如果在编辑时出错，立即选 “Edit(编辑)” 菜单中的 “Undo(撤消)” 项，这样便可取消前一操作。

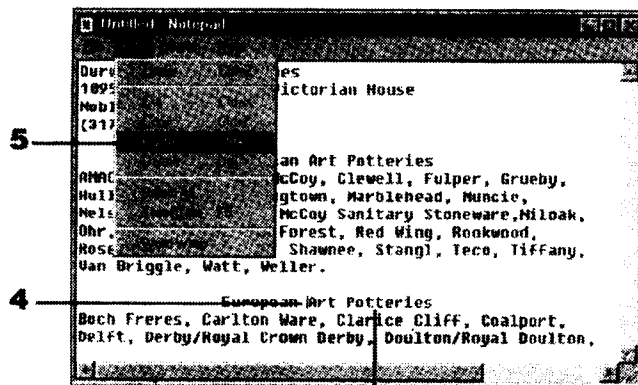
注意：若要装入的文件过大，对记事本而言难以容纳时，您会看到一个警告信息。

2.3.2 复制和粘贴文本



- 1 在开始处单击
- 2 拖曳至所需文本的末端
- 3 选择 “Edit(编辑)” 菜单中的 “Copy(复制)” 项或按 Ctrl+C 进行复制

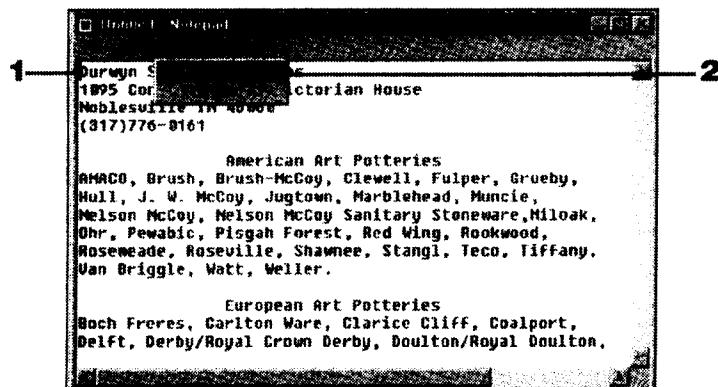
提示：若要删除所选的文本内容，可选择 “Edit(编辑)” 菜单中的 “Cut(剪切)” 项。如果需要，还可将删除的内容粘贴到其它地方。



所选文本已被插入

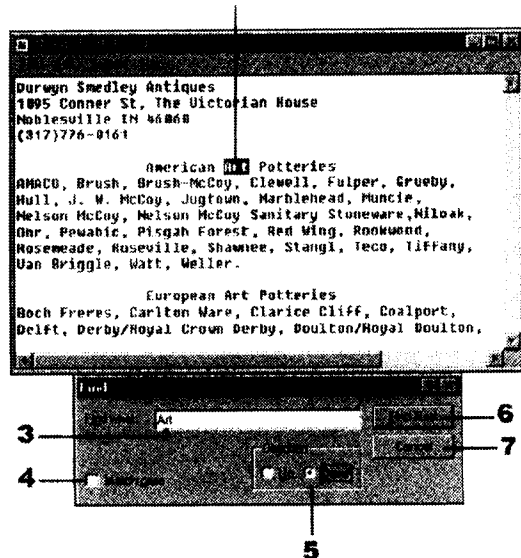
- 4 将光标放在插入点上
- 5 选择“Edit(编辑)”菜单中的“Paste(粘贴)”项或按 Ctrl+V 进行粘贴

2.3.3 查找文本



- 1 将光标放在文件的开头
- 2 选择“Search(搜索)”菜单中的“Find(查找)”项

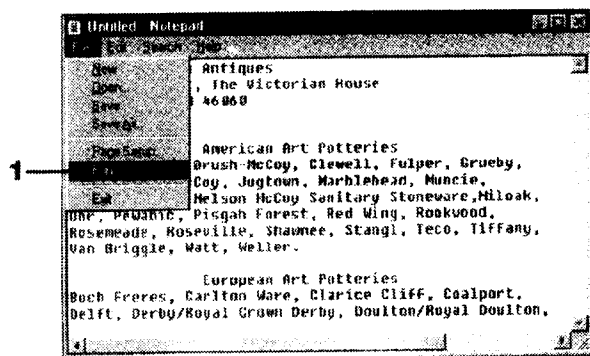
查找到的文本呈高亮状态



- 3 输入要查找的文本内容
- 4 如果需要的话,可单击“Match case(区分大小写)”项
- 5 如必要可改变搜寻的方向
- 6 单击“Find Next(查找下一个)”钮,重复上述步骤查找所需要的下一个文本
- 7 单击“Cancel(取消)”按钮结束查找

提示: 如果未发现您所查找的文本,记事本会显示错误信息。

2.3.4 打印文件

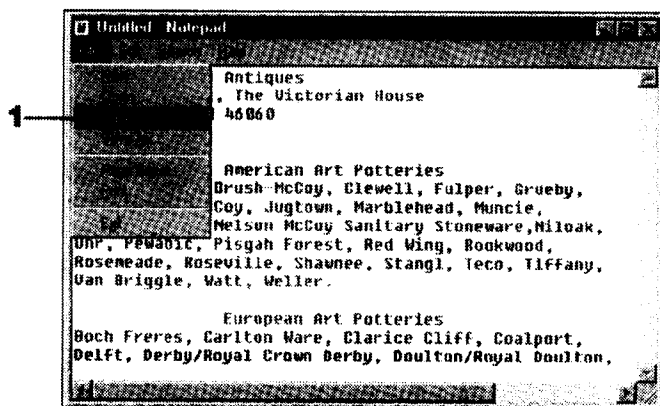


文件被传送到打印机

- 1 选择“File(文件)”菜单中的“Print(打印)”项

说明：因为没有打印选项可供选择，在选择“File(文件)”菜单中的“Print(打印)”后，文件立即被送到打印机。对话框为用户提供了“Cancel(取消)”命令按钮，但大多数便函长度的文件很快被送到了打印机，难以取消。

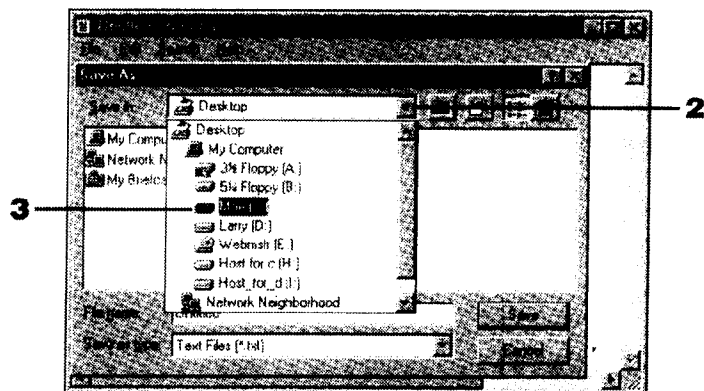
2.3.5 保存文件



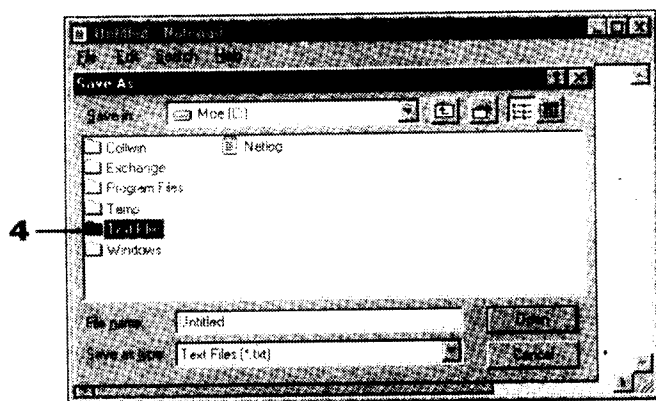
- 1 选择“File(文件)”菜单中的“Save(保存)”项

提示：如果您在前面未保存文件，可按后续步骤保存文件。

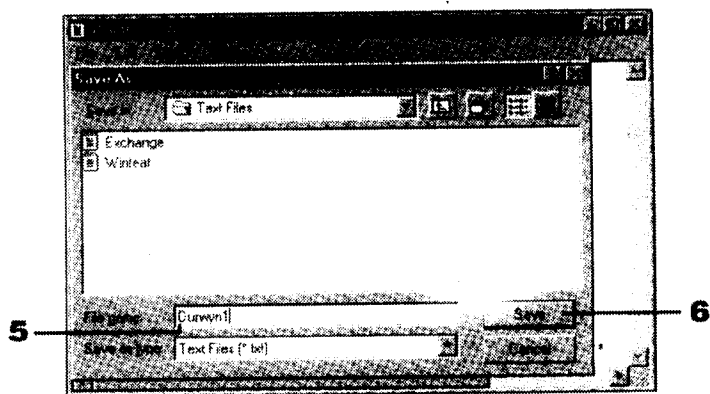
提示：如果要在记事本中打开已保存的文件，可选择“File(文件)”菜单中的“Open(打开)”项，选出您要打开的文件。



- 2 单击下拉按钮
- 3 选择驱动器图标或网上邻居



- 4 双击目标文件夹(重复此过程直到您得到正确的文件夹)



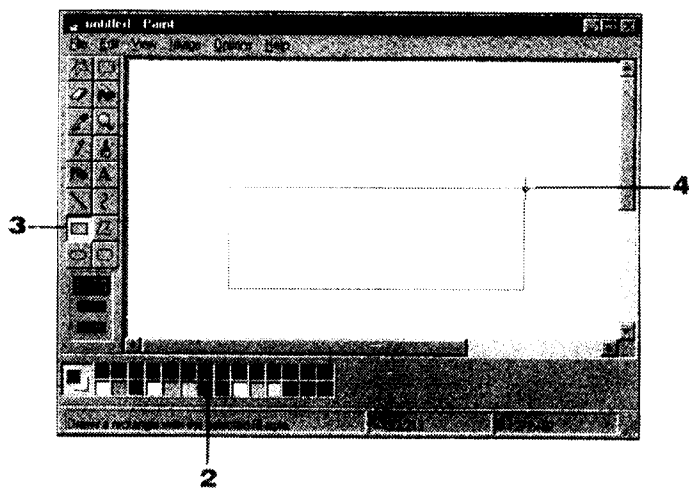
- 5 键入文件名
6 单击“Save(保存)”按钮

提示： Windows 95 允许使用长文件名。不局限于 8 个字符的文件名和 3 个字符的扩展名。您在文件名栏中填满所有空间都可以。

2.4 使用画图(Paint)

用画图程序可以建立、编辑和保存位图图象文件(Bitmapped image file)。许多绘图工具可以用来建立各种色彩的简单或复杂的图形。画图文件可以在有绘图功能的打印机上打印输出。

2.4.1 画图



- 1 依次选择 “Start, Programs, Accessories, Paint(画图)”
- 2 单击颜色键
- 3 单击您想使用的工具(详细功能参见表 2-2 的工具名表)
- 4 在白色的绘图区域拖曳该工具

注意：最新版本的画图程序只以 BMP(bitmap)和 PC Paintbrush 的格式编辑和保存文件。

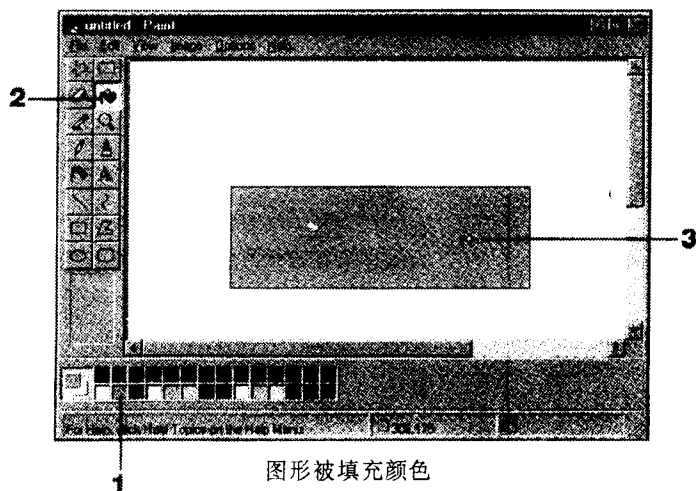
表 2-2

图 标	工 具 名	说 明
	任意形状的选取 (Free-Form Select)	用来选取所绘图形中的任意形状以进行复制、移动或编辑
	橡皮擦(Eraser)	用来擦除背景的颜色、文字和线条
	取色(Pick Color)	选择颜色用以绘图
	铅笔(Pencil)	用来画自由图线
	喷枪(Airbrush)	以点的形式喷涂颜色
	直线(Line)	用来画直线
	矩形(Rectangle)	用来画直角矩形(按下 Shift 键并拖动光标即可得到一个正方形)

(续表)

图 标	工 具 名	说 明
	椭圆(Ellipse)	用来画圆或椭圆(按下 Shift 键并拖动光标即可得到圆)
	选取框(Select)	选取图形中矩形框部分进行复制、移动或编辑
	填充颜色 (Fill with Color)	用选择的颜色填充一封闭区域
	放大镜(Magnifier)	用来放大、查看所绘的图
	刷子(Brush)	用刷子绘图可变化图中颜色的深度
	文字(Text)	可在图中添加文字、字母或符号
	曲线(Curve)	用来画曲线
	多边形(Polygon)	通过连接的直线画出多边形
	圆角矩形 (Raunded Rectangle)	用来绘制圆角矩形(按下 Shift 键拖动光标即可得到一个圆角正方形)

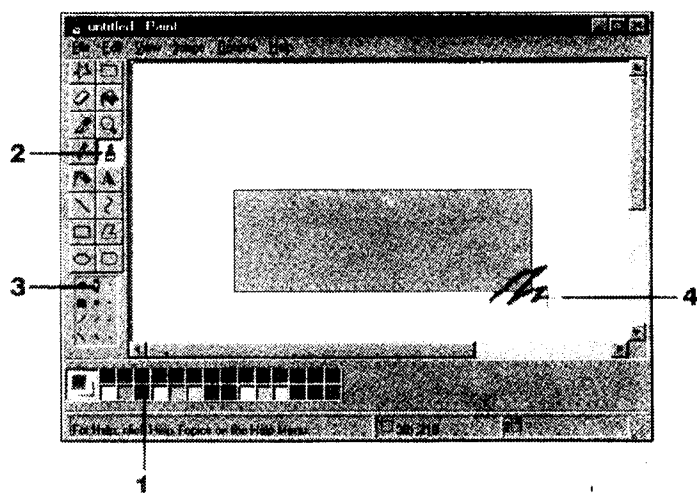
2.4.2 用颜色填充图形



- 1 单击某种颜色
- 2 单击填充颜色按钮
- 3 在所绘图形上单击一下

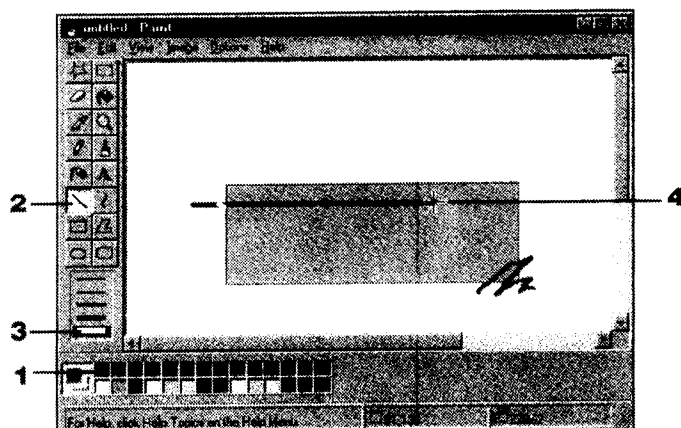
提示：您还可以选用另一种颜色再次进行填充。

2.4.3 使用刷子



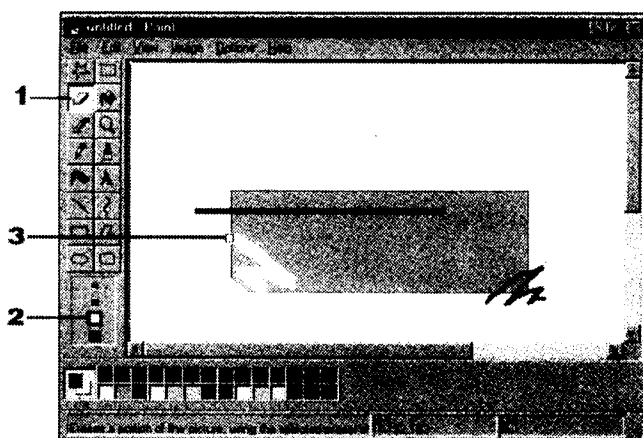
- 1 单击某种颜色
- 2 单击刷子按钮
- 3 单击刷子的形状
- 4 在绘图区域拖动刷子

2.4.4 画线



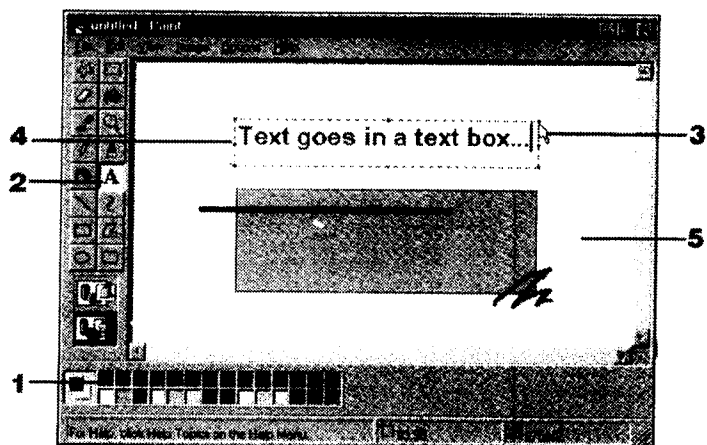
- 1 单击某种颜色
- 2 单击直线按钮
- 3 单击(选择)线条宽度
- 4 在绘图区域拖曳绘线工具
- 5 释放鼠标键即完成直线的绘制

2.4.5 使用橡皮擦



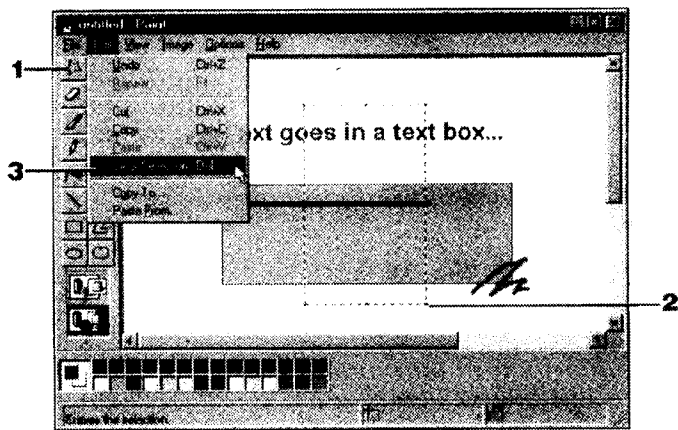
- 1 单击橡皮擦按钮
- 2 单击(选择)橡皮擦的大小
- 3 在绘图区域拖曳橡皮擦以擦除部分图形

2.4.6 插入文字

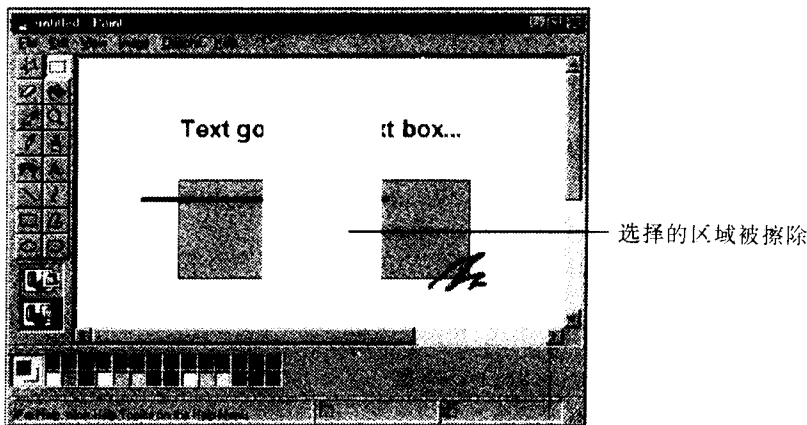


- 1 单击某种颜色
- 2 单击文字工具按钮
- 3 拖曳出一个文本框
- 4 键入所需要的文本内容
- 5 单击文本框外的某处即完成文字插入

2.4.7 清除某一选择的区域



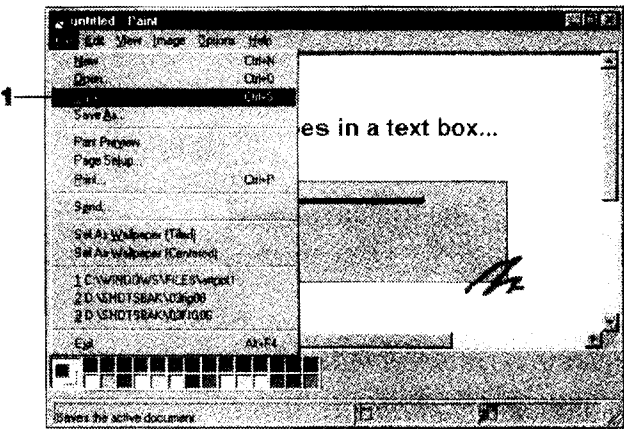
- 1 单击用于选取区域的按钮
- 2 拖动并选定要清除的区域
- 3 选择“Edit(编辑)”菜单中的“Clear Selection(清除)”项或在键盘上按 Del 键



提示：在提示您保存文件后，可选择“File(文件)”菜单中的“New(新建)”项，将清除全部的绘图区域。

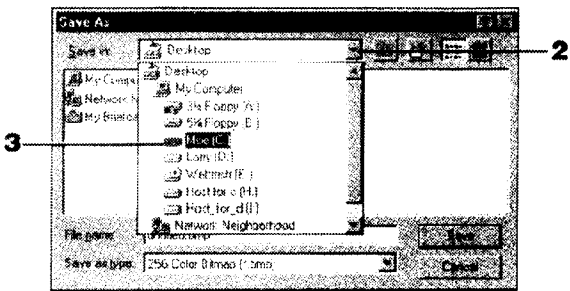
说明：清除某一绘图区域的操作不是不可逆的。清除后立即选择“Edit(编辑)”菜单中的“Undo(撤消)”项即可把清除的区域恢复到清除前的状态。

2.4.9 保存文件

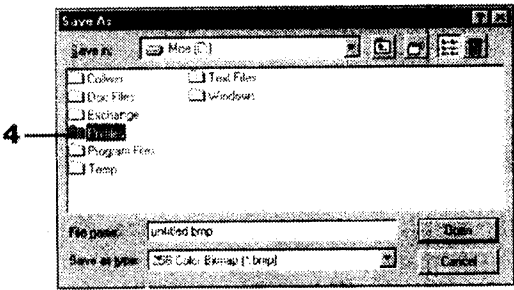


- 1 选择“File(文件)”菜单中的“Save(保存)”项(如尚未保存这份文件,可按下面的步骤 2~7 操作存盘)

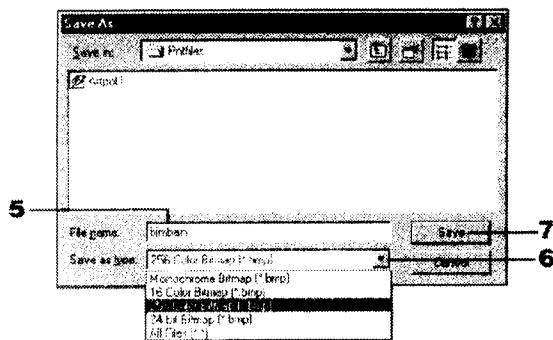
提示: 若要打开已有的画图(Paint)文件,可选择“File(文件)”菜单中的“Open(打开)”项并选择欲打开的文件。



- 2 单击下拉按钮
- 3 单击驱动器图标或网上邻居



- 4 双击目标文件夹——重复双击直到找到您所要的文件夹为止

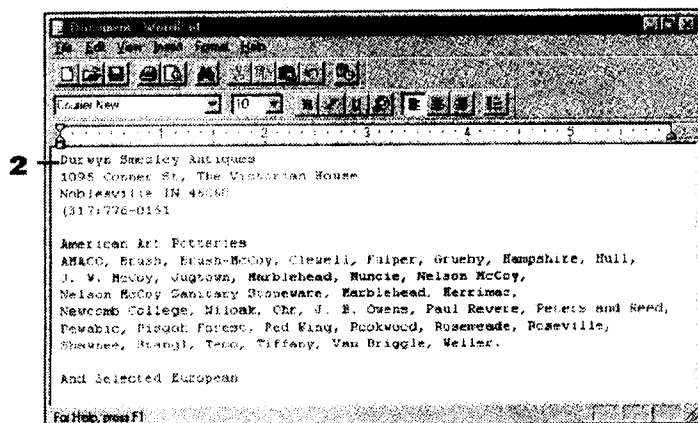


- 5 键入文件名
- 6 如需要的话,可选择文件类型
- 7 单击“Save(保存)”按钮

2.5 使用写字板(WordPad)

写字板是真正的字处理器,它能对字符及页面进行格式化。以写字板格式存盘的文件可以被 Microsoft Word for Windows 读出。

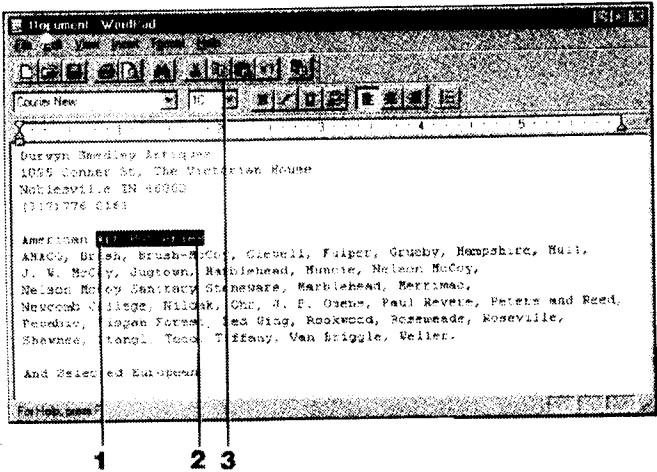
2.5.1 使用写字板



- 1 依次选择“Start, Programs, Accessories, WordPad(写字板)”
- 2 进入文本并按需要编辑文本

提示: 如果您在编辑时出错,可立即选择“Edit(编辑)”菜单中的“Undo(撤消)”项,这样可恢复到出错前的状态。

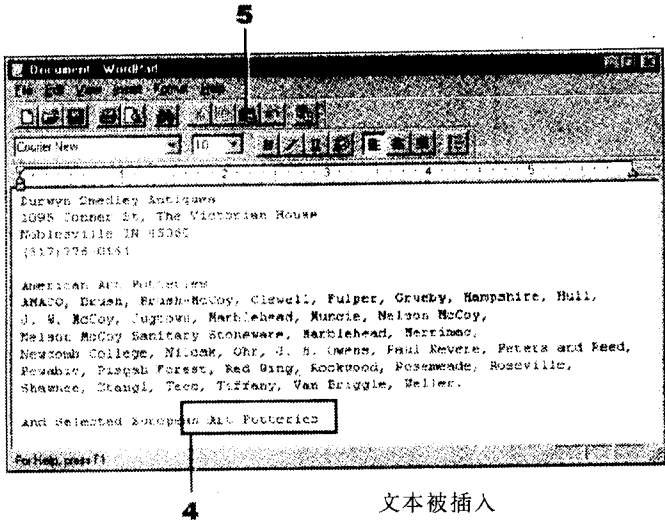
2.5.2 复制和粘贴文本



- 1 在开始处单击
- 2 拖曳至所需文本的末端
- 3 单击“复制”按钮

提示：若要删除所选的文本内容，可单击剪切按钮。被删除的文本还可被粘贴到其它需要的地方。

说明：写字板文件以 Word for Windows(DOC)，Rich Text(RTF)和 text(TXT)格式保存。写字板可编辑和保存已有的 Write(WRI)文件，而不创建新的 WRI 文件。



- 4 在欲插入文本的地方单击一下
- 5 单击“粘贴”按钮