

PowerPoint for Windows 95

上机操作指导

■ 南懿庭 编著



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

URL: <http://www.phei.com.cn>



PowerPoint for Windows 95

上机操作指导

南懿庭 编著

電子工業出版社
Publishing House of Electronics Industry

前 言

PowerPoint 7.0 是 Microsoft 公司 Office 套件中的一员,是运行在最新推出的 Windows 95 下的流行演示文稿制作程序,与 Windows 95 的功能相协调,在演示文稿方面带来了新的外观和更多的选择。它既能为用户创建简单、灵巧的文稿提供帮助,同时为用户留下丰富的创作空间,帮助读者清晰有效地完成信息交流,是表达观点、传达信息的有力工具。本书通过上机操作实验的形式,具体介绍了 PowerPoint for Windows 95 的使用方法,其主要内容包括 PowerPoint 95 的安装和启动;鼠标和键盘的使用;菜单栏的简介;简单文稿制作;文本编辑;图形制作;图表制作;音频、视频的加入;专业化演示文稿的制作;屏幕显示;打印;扩展功能等。书中附有大量实验范例与习题,只要读者按每部分内容循序渐进,掌握要点,就能轻松地掌握 PowerPoint 95 的使用方法和技巧。本书致力于快速清晰地帮助读者建立演示文稿,每一章都以丰富的图例协助读者阅读。

本书由南懿庭编著,由于时间仓促,水平有限,不足之处,欢迎大家批评指正。

作者

1997 年 7 月

内 容 简 介

本书是“上机操作”系列丛书的 PowerPoint for Windows 95 部分,总共分十二部分介绍使用方法。既有针对初学者的关于 PowerPoint 95 安装与启动、基本操作方法、简单演示例子,也有充分运用 PowerPoint 潜力,发挥使用者创造力、想象力的模板设计、艺术字加入、图表加入、音频视频加入的介绍。PowerPoint 95 是您传递信息的强有力的助手,可以利用 PowerPoint 95 丰富的色彩、独特的风格和最新的多媒体技术打动您的观众。本书的特点是注重实用,以实验的形式给出具体操作方法,语言精炼,图文并茂,可操作性强。本书适合宣传、广告、学术交流、成果演示、幻灯制作的创作者阅读,供需要了解和掌握 PowerPoint 的工程技术人员、大专院校师生参考,也可以作为培训教材使用。

书 名: PowerPoint for Windows 95 上机操作指导

编 著 者: 南懿庭

责任编辑: 徐 堃

排版制作: 电子工业出版社计算机排版室

印 刷 者: 北京科技印刷厂印刷

出版发行: 电子工业出版社出版、发行 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036 发行部电话 68214070

经 销: 各地新华书店经销

开 本: 850×1168 1/32 印张: 8.125 字数: 190 千字

版 次: 1998 年 8 月第 1 版 1998 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-4818-3
TP·2342

定 价: 14.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页者,本社发行部负责调换
版权所有·翻印必究

目 录

第一章 PowerPoint 95 的安装和启动	(1)
一、PowerPoint 95 的安装	(1)
实验一 PowerPoint 95 的安装	(1)
二、PowerPoint 95 的启动	(5)
实验一 用“Programs”命令启动 PowerPoint 95	(6)
实验二 用“Run”命令启动 PowerPoint 95	(6)
实验三 用 Office 图标启动 PowerPoint 95	(8)
第二章 PowerPoint 95 的基本操作方法	(10)
一、鼠标和键盘的使用	(10)
实验一 在 PowerPoint 95 中使用鼠标	(10)
实验二 在 PowerPoint 95 中使用键盘	(12)
二、PowerPoint 95 的窗口	(13)
实验一 PowerPoint 95 的窗口及其基本使用方法	(13)
实验二 菜单栏的使用	(16)
实验三 对话框的使用	(18)
实验四 工具栏的使用	(21)
实验五 联机帮助的使用	(24)
第三章 菜单栏的简介	(26)
一、“File”菜单	(26)
实验一 “File”菜单的打开、组成及关闭	(26)
实验二 “File”菜单的功能和使用简介	(27)
二、“Edit”菜单	(34)
实验一 “Edit”菜单的打开、组成及关闭	(34)
实验二 “Edit”菜单的功能和使用简介	(35)
三、“View”菜单	(40)

实验一	“View”菜单的打开、组成及关闭	(40)
实验二	“View”菜单的功能和使用简介	(41)
四、“Insert”菜单		(46)
实验一	“Insert”菜单的打开、组成及关闭	(46)
实验二	“Insert”菜单的功能和使用简介	(47)
五、“Format”菜单		(52)
实验一	“Format”菜单的打开、组成及关闭	(52)
实验二	“Format”菜单的功能和使用简介	(53)
六、“Tools”菜单		(59)
实验一	“Tools”菜单的打开、组成及关闭	(60)
实验二	“Tools”菜单的功能和使用简介	(61)
七、“Draw”菜单		(69)
实验一	“Draw”菜单的打开、组成及关闭	(69)
实验二	“Draw”菜单的功能和使用简介	(70)
八、“Window”菜单		(74)
实验一	“Window”菜单的打开、组成及关闭	(74)
实验二	“Window”菜单的功能和使用简介	(75)
九、“Help”菜单		(77)
实验一	“Help”菜单的打开、组成及关闭	(77)
实验二	“Help”菜单的功能和使用简介	(78)
第四章 简单的演示文稿		(86)
实验一	由“AutoContent Wizard”建立文稿	(86)
实验二	由模板建立文稿	(88)
实验三	由空白模板建立文稿	(91)
实验四	文稿的打开、存储和关闭	(92)
实验五	插入、删除和拷贝幻灯片	(94)
第五章 文本的加入		(98)
实验一	文本的编辑、剪裁、复制及拷贝	(98)
实验二	文本字体、字号及字型的选择	(101)
实验三	调整文本格式	(104)

实验四	“Word Table”列表的使用	(108)
实验五	查找与替换	(116)
实验六	拼写检查	(118)
实验七	“WordArt”的使用	(120)
第六章	图形制作	(125)
实验一	基本工具按钮的使用	(125)
实验二	在绘制的图形中加入文本	(128)
实验三	插入“ClipArt”	(129)
实验四	插入图片	(132)
实验五	复杂图形的编辑	(134)
第七章	图表制作	(137)
实验一	图表的创建	(137)
实验二	使用自动格式	(140)
实验三	图表的属性	(141)
实验四	利用其它应用生成的图表	(147)
实验五	建立包含组织结构图的文稿	(149)
第八章	添加多媒体	(155)
实验一	加入音频	(155)
实验二	加入视频	(158)
实验三	加入动画效果	(162)
第九章	专业化演示文稿的制作	(167)
一、润色幻灯片		(167)
实验一	对象的移动、调整大小和旋转	(167)
实验二	对象的剪裁、复制及粘贴	(170)
实验三	对象的颜色、边框及阴影设置	(174)
实验四	样式检查	(180)
二、文稿整体外观的控制		(182)
实验一	模板的使用	(183)
实验二	自定义模板	(184)
实验三	色彩方案的使用	(185)

实验四 自定义色彩方案	(187)
实验五 主控格式	(190)
第十章 屏幕显示	(196)
实验一 “Slide”视图	(196)
实验二 “Outline”视图	(197)
实验三 “Slide Sorter”视图	(200)
实验四 “Notes Pages”视图	(203)
实验五 幻灯放映	(206)
第十一章 打印	(211)
实验一 设定打印机	(211)
实验二 快速打印	(214)
实验三 设置文稿的打印参数	(215)
实验四 设置幻灯片的打印参数	(216)
第十二章 扩展功能	(218)
一、与 Office 其它软件信息共享	(218)
实验一 PowerPoint 95 与 Microsoft Word 间信息共享	(218)
实验二 PowerPoint 95 与 Microsoft Excel 间信息共享	(220)
实验三 PowerPoint 95 与 Microsoft Mail 间信息共享	(222)
二、在网络上演示文稿	(224)
实验一 参加网络会议	(224)
三、为外出演示准备文稿	(226)
实验一 “Pack and Go”的使用	(226)
四、PowerPoint 优化设置	(228)
实验一 PowerPoint 优化设置	(228)
附录 A Office 快捷条的制作	(232)
附录 B PowerPoint 常用缺省快捷设置	(234)
附录 C 工具栏按钮	(237)

附录 D 幻灯片切入效果	(246)
附录 E 关于下一个版本	(248)

第一章 PowerPoint 95 的安装和启动

PowerPoint 7.0 是 Microsoft 公司最新推出的运行在 Windows 95 下的演示文稿制作程序,它充分利用了 Windows 95 的环境,可以让用户轻松快捷地生成图文并茂的演示文稿,其丰富的模板、艺术图库,超级的图形、图像、音频、视频能力,能充分发挥用户的想象力和创造力。在深入介绍 PowerPoint 95 之前,首先介绍 PowerPoint 95 的安装和启动。

一、PowerPoint 95 的安装

PowerPoint 95 可以从磁盘或光盘安装,用户购买的 PowerPoint 可能是 Microsoft Office 的一个组成部分,也可能是单独的程序,两者的安装步骤相似。本实验选择作为 Office 的一部分从光盘上安装。根据实际需要选择安装类型,本实验选择完全安装/用户自定义安装。

实验一 PowerPoint 95 的安装

实验目的

掌握 PowerPoint 95 的安装方法。

实验前准备

1. 一台 IBM-PC 机或兼容机,最好使用 486 以上的兼容系统。它至少有 8M 以上内存,30MB 以上的硬盘空间。
2. 已安装 Windows 95 操作系统。
3. 光盘驱动器或一个 3.5 英寸的 1.44M 磁盘驱动器。
4. 兼容 Windows 95 的鼠标器、显示器和打印机。
5. 含正版 PowerPoint 95 的光盘一张或原版 PowerPoint 95 的

3.5 英寸磁盘。

实验内容和操作步骤

本实验介绍 PowerPoint 95 软件的安装方法 ,具体过程如下:

- 1. 在安装前,先备份系统程序及其它重要的文件和程序。
- 2. 将 CD 或 磁 盘 插 入 驱 动 器,启 动 Windows 95 的 “Exploring”,找到 Office 95 的 “Setup”程序,用鼠标双击之,就可以启动安装程序,见图 1-1-1 所示。

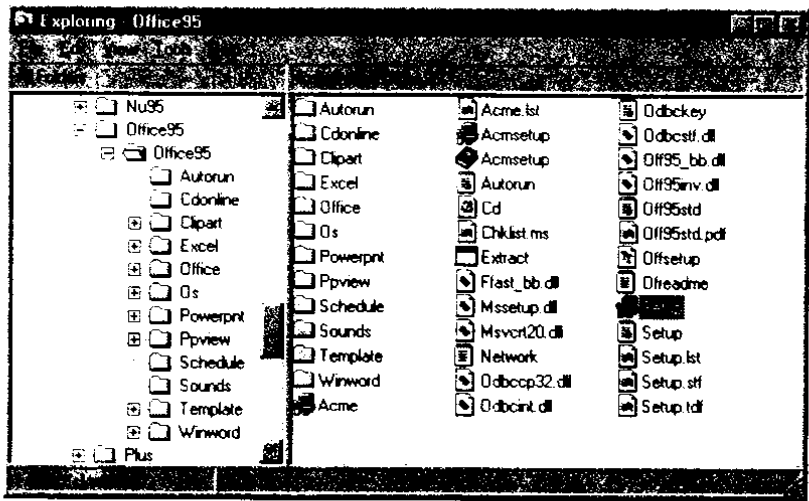


图 1-1-1 从光盘中找到 Office 95 的 “Setup”程序并双击之

- 3. 如果是从磁盘上安装一个升级版或对已有安装进行修改, PowerPoint 会显示提示信息,说明 “Setup”程序正在寻找原有程序,随后弹出如图 1-1-2 所示的对话框。

可以根据需要选择加入/删除、重新安装、全删除、联机登陆 (指与 Microsoft Net 相联)。

- 4. 若 为 首 次 安 装, PowerPoint 显 示 说 明 屏 幕。单 击 “Continue”继续,弹出对话框要求输入用户姓名和单位。

- 5. 输入上述信息后,出现确认屏幕,如有误,予以编辑,否则单击 “OK”继续。

- 6. 因为是从 CD 安装,所以弹出询问 CD-Key 的窗口,这是个在 CD 封装背面的数字。

- 7. 下一屏会显示 “Product ID(产品标识号)”。记下这一号码并保存好,将来遇到有关 PowerPoint 的问题,需要技术支持时要用此号码。安装结束后,用户姓名、单位、产品标识号可通过选择

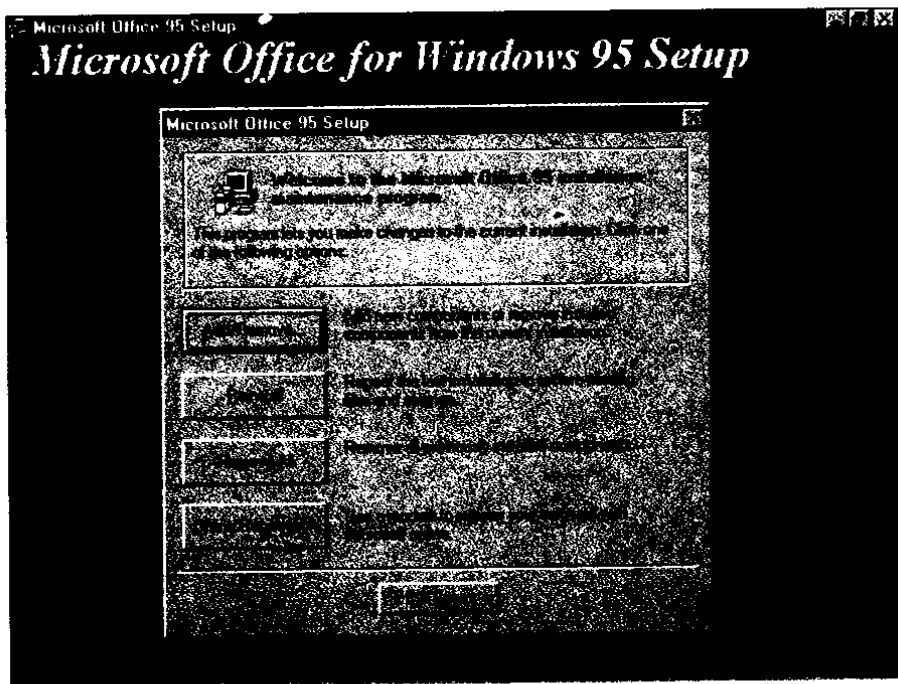


图 1-1-2 对已有安装作修正

“Help”菜单中的“About...”项获得。

8. 随后安装程序确认硬盘有足够空间, 给出安装目录, 若改变目录, 单击“Change Folder”按钮, 提示后, 输入你希望存放 PowerPoint 的目录。确认无误, 单击“OK”按钮, 见图 1-1-3。

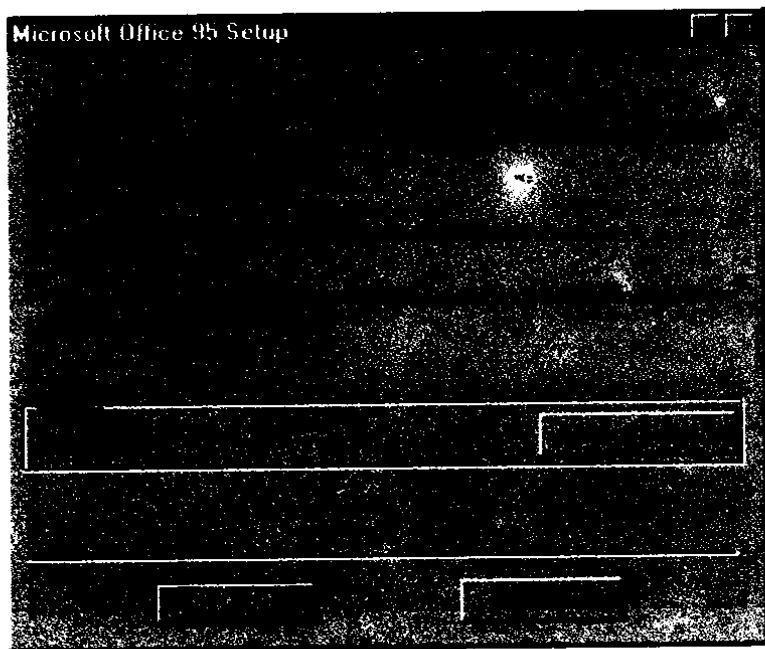


图 1-1-3 确认安装路径

9. 下一屏让用户选择安装类型, 见图 1-1-4, “Typical(典型)”安装是安装最常用的功能, “Compact(紧缩)”安装是只安装选项的最小集合, “Custom(定制)”安装是按用户的选项安装, “Run

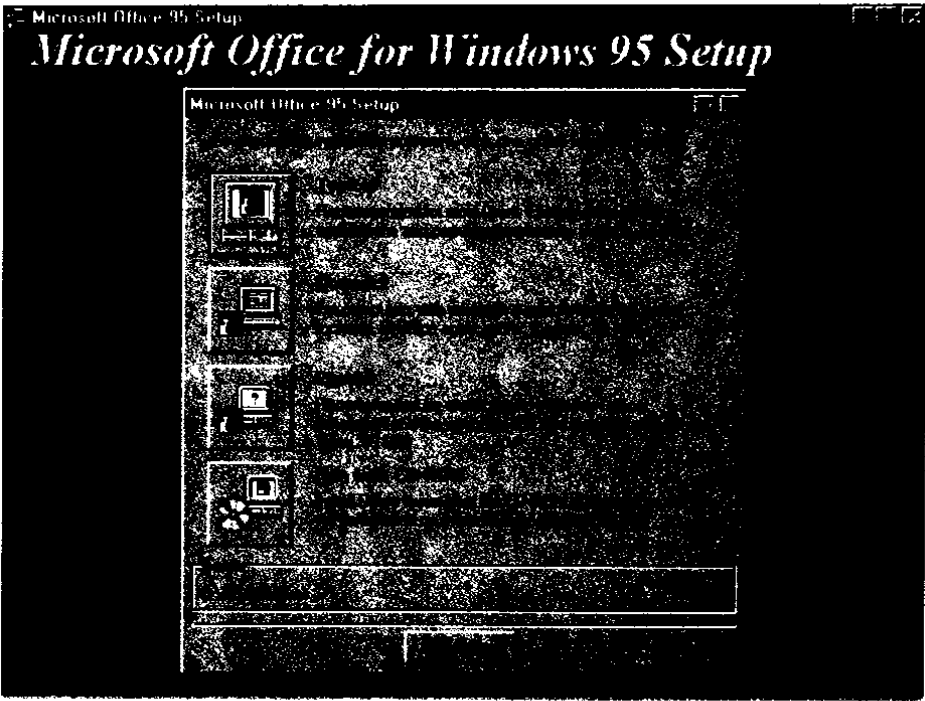


图 1-1-4 选择安装类型

from CD(须有 CD-ROM 驱动器)”仅往硬盘安装最少数目的文件(只够 PowerPoint 在 CD 上运行的需要)。本实验采用“Custom”安装,单击“Custom”左边的按钮,弹出窗口如图 1-1-5 所示。

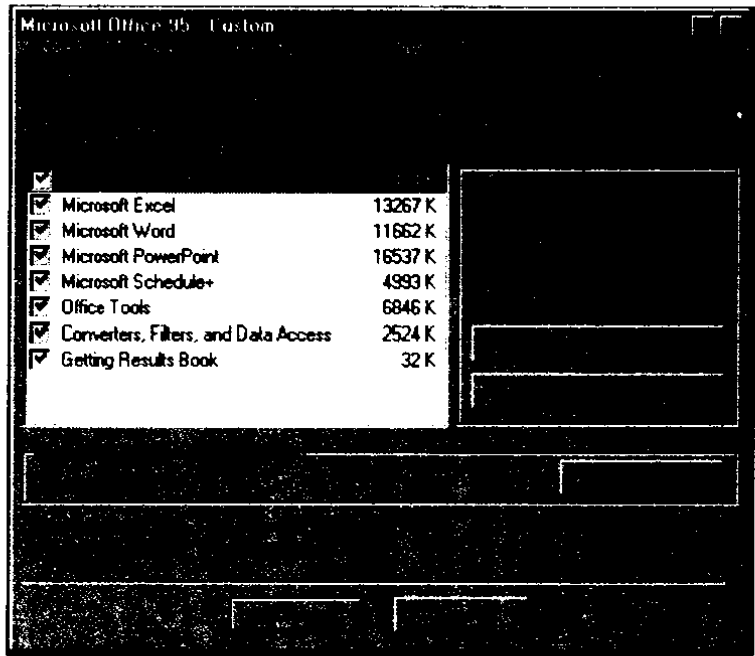


图 1-1-5 选择安装类型

10. 双击左边“Option”框下的选项,选中或不选,右边为该选项所占空间。针对单个选项,还可以单击“Change Option...”按钮进行选择,如图 1-1-6。选好后,单击“OK”按钮,即正式装入程

序。

11. 当安装完全部程序后, 单击“OK”按钮, 更新画面, 完成 PowerPoint 的安装。Office 的安装程序会自动将 PowerPoint 的图标加入“Start”菜单的 Program 中。

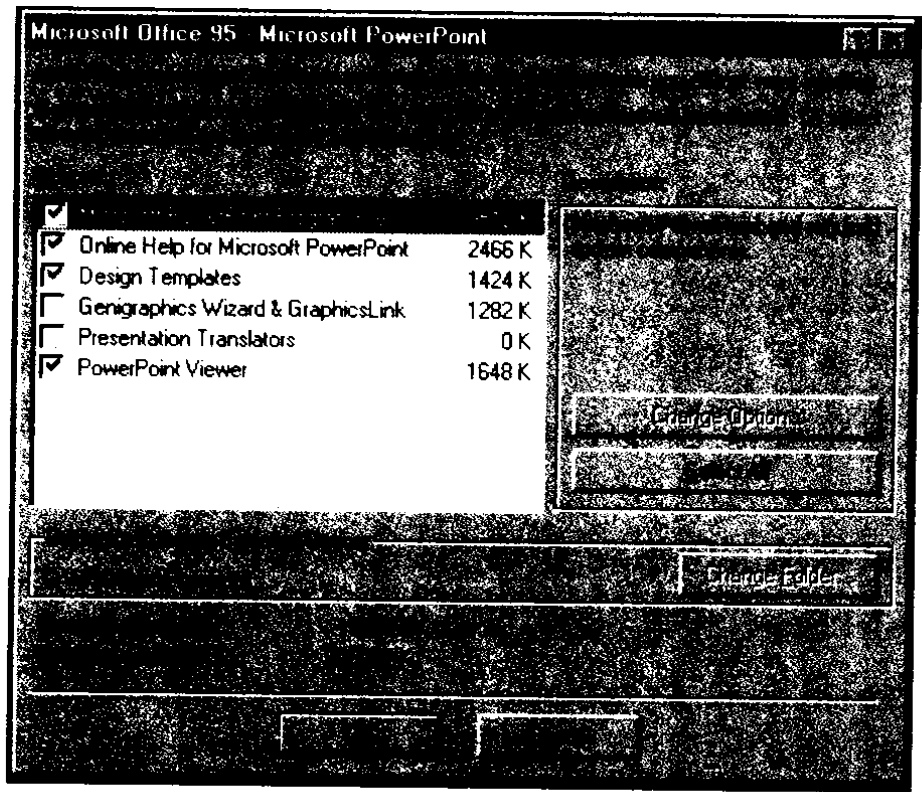


图 1-1-6 选择要安装的 PowerPoint 程序

实验习题

1. 在步骤 9 中, 选择“Typical”安装, 完成安装过程。
2. 安装后重新启动“Setup”, 出现图 1-1-2, 单击“Add/Remove”按钮对已有安装作修正。

二、PowerPoint 95 的启动

PowerPoint 95 的启动方式很灵活, 以下依次介绍用“Programs”启动、用“Run”命令启动、用 Office 图标启动。除此以外, 还可以从“Document”、“Explorer”、“My Computer”中启动, 方法类似, 请读者自行练习。

实验一 用“Programs”命令启动 PowerPoint 95

实验目的

掌握 PowerPoint 95 的启动方法。

实验前准备

1. 一台 IBM-PC 机或兼容机,并已启动 Windows 95 操作系统。
2. 已安装 PowerPoint 95 软件。
3. 已安装鼠标器。

实验内容和操作步骤

本实验介绍用“Programs”启动 PowerPoint 95 的方法,具体过程如下:

1. 用鼠标单击任务条,出现“Start”按钮。
2. 单击“Start”按钮,显示 Windows 95 菜单。
3. 拖动鼠标至“Programs”处,出现二级菜单,选择“Microsoft PowerPoint”。

若使用键盘操作,执行下列步骤:

1. 按 Ctrl + Esc 访问“Start”菜单。
2. 按“P”从“Start”菜单选择“Programs”,按“Enter”键。
3. 使用箭头键移到 PowerPoint 图标,按“Enter”键。

实验习题

按照本实验的指导,用“Programs”启动 PowerPoint 95。

实验二 用“Run”命令启动 PowerPoint 95

实验目的

掌握 PowerPoint 95 的启动方法。

实验前准备

1. 一台 IBM-PC 机或兼容机,并已启动 Windows 95 操作系统。
2. 已安装 PowerPoint 95 软件。

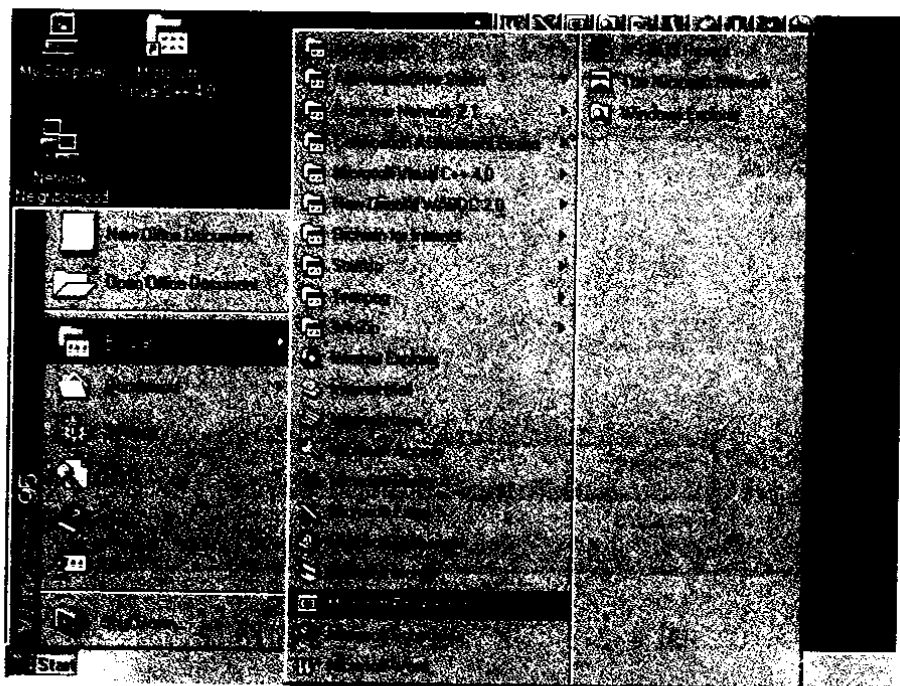


图 1-2-1 用“Programs”启动 PowerPoint 95

3. 已安装鼠标器。

实验内容和操作步骤

本实验介绍用“Run”命令启动 PowerPoint 95 的方法,具体过程如下:

1. 用鼠标单击任务条,出现“Start”按钮。
2. 单击“Start”按钮,显示 Windows 95 菜单(见图 1-2-1)。

3. 拖动鼠标至“Run”处,弹出一个对话框(见图 1-2-2),输入 PowerPoint 95 的路径名及文件名后,按“OK”按钮即可。若记不住这一大串名字,可按“Browse”按钮,查出 PowerPoint 95 所在路径(见图 1-2-3)。

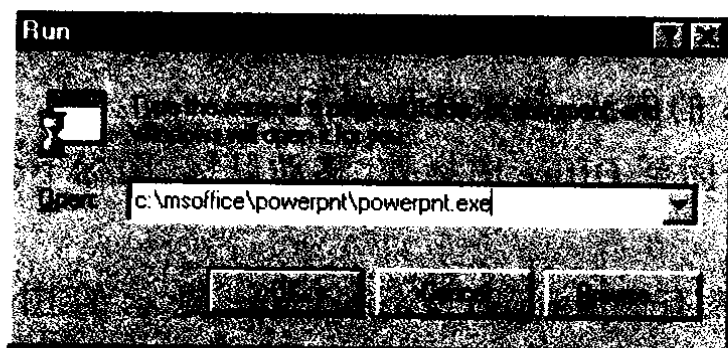


图 1-2-2 用“Run”启动 PowerPoint 95

实验习题

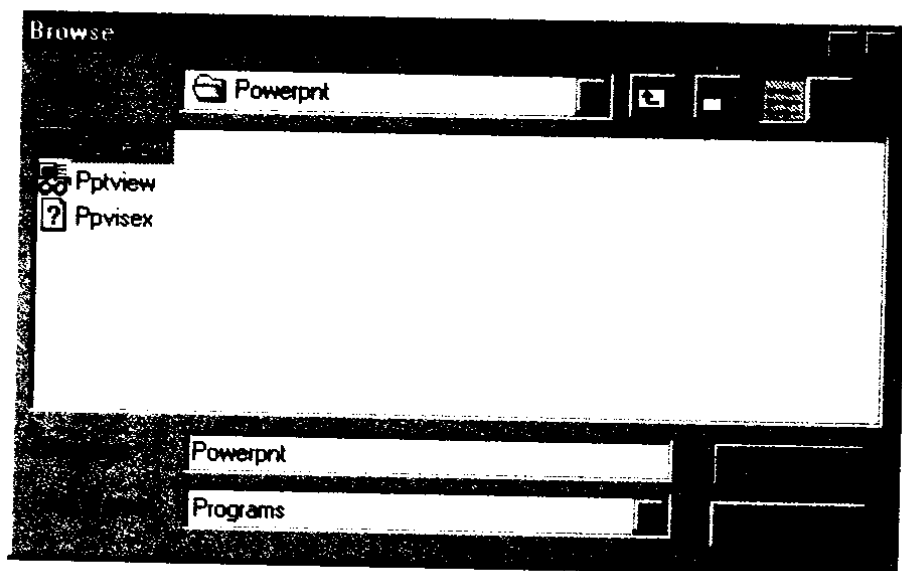


图 1-2-3 用“Browse”查看路径

按照本实验的指导,用“Run”启动 PowerPoint 95。

实验三 用 Office 图标启动 PowerPoint 95

实验目的

掌握 PowerPoint 95 的启动方法。

实验前准备

1. 一台 IBM-PC 机或兼容机,并已启动 Windows 95 操作系统。
2. 已安装 PowerPoint 95 软件。
3. 已安装鼠标器。
4. 已启动 Office 组件。

实验内容和操作步骤

本实验介绍用 Office 图标 (Office 图标制作参见附录 A) 启动 PowerPoint 95 的方法,具体过程如下:

1. 拖动鼠标至 Office 图标处,移动鼠标,图标下会出现提示框 (见图 1-2-4)。
2. 单击带有 Microsoft PowerPoint 提示的图标即可启动 PowerPoint 95。

实验习题

按照本实验的指导,用 Office 组件图标启动 PowerPoint 95。