

应用文写作 训练

张耀辉 主编



中国科学技术大学出版社

应用文写作训练

张耀辉 主编

中国科学技术大学出版社

1992·合肥

内 容 简 介

本书全面论述应用文体写作的理论知识,着重介绍了近百种最常用文体的写作方法和文体样式,资料性强,例文新颖,为配合教学和自学之需要,每节均精心设计了大量习题,注重训练,实用性强。

读者对象:高校师生,“五大”学员,自学考试人员,机关工作人员。

[皖]新登字 08 号

应用文写作训练

张耀辉 主编

中国科学技术大学出版社出版

(安徽省合肥市金寨路 96 号,邮政编码:230026)

中国科学技术大学印刷厂印刷

安徽省新华书店发行

*

开本:850×1168/32 印张:18.125 字数:470 千

1992 年 5 月第一版 1992 年 5 月第一次印刷

印数:1—15000 册

ISBN 7-312-00353-2/G·55 定价:7.80 元

《应用文写作训练》编写人员

主 编 张耀辉

副主编 丁乐飞

撰稿人(按姓氏笔划为序)

丁乐飞 王既端 李华珍 张耀辉

杨义青 夏 钧 蔡海珍 薛贤荣

序

裴显生

张耀辉同志是我相交多年的文友。他长期在高校教写作课，治学勤奋，著述甚丰。这一回，他又组织安徽写作学界的七位同志，编写了一部新教材——《应用文写作训练》。他给我寄来了书稿和校样，要我看看并为之作序。作为写作教学、研究的同路人，我怀着兴奋的心情读完了书稿，很乐意说点自己的想法。

应用文写作源远流长。我国最早的文章——甲骨文上的卜辞，就具有应用文的意义。“尚实用”，是中国文章写作的优良传统。汉代王充就说过：“为世用者，百篇无害；不为用者，一章无补。”在长期的发展过程中，应用文适应着不同的社会需要，体式日趋完备，格式日臻规范，形成了自己独有的品格，有着自己独特的写作规律。随着现代社会经济的发展，科学技术的进步，管理的现代化，人际交往的日益频繁，应用文写作越来越显示出它的重要意义。大至国家处理政务，小至个人日常生活，都离不开应用文写作。八十年代，应用写作学建设被提上议事日程，写作学界把视线投向这一新领域，并在研究上取得了可喜的成果；“应用写作”，作为一门课程列入各类专业的教学计划，在高等学校的课堂上扎下了根；全社会重视应用写作，举办各种各样的短训班、讲习班，各行各业掀起了学习应用写作的热潮。在我看来，这股应用写作“热”的出现，正是适应了改革、开放的时代的需要。九十年代，这股“热”还会加温。我在许多场合说过：九十年代，将是应用写作进一步繁荣的时代，应用写作学大发展和走向成熟的年代。

说到高校的写作课，长期以来存在着“重文学、轻实用”的倾向。记得在1981年中国写作学会的常务理事会上，名誉会长叶圣陶先生曾针对这一情况说过：“写作的范围很宽广，写调查报告，写

工作计划,写经验总结,写信写通知等等,都包括在内,当然也包括文学创作”。“大学毕业生不一定要能写小说诗歌,但是一定要能写工作和生活中实用的文章,而且非写得既通顺又扎实不可”。叶老这番语重心长的话,提醒写作学界要重视应用写作教学,务求每个大学生能写出“既通顺又扎实”的“实用的文章”。这对推动当时的写作教学改革,无疑具有重大的意义。今天,“重文学,轻实用”的情况已经有所改变,但我们仍应记住叶老的教诲,在应用写作教学上迈出新的步伐。我之所以重提叶老的话,也是希望大学生们要改变文学是“阳春白雪”,应用文是“下里巴人”这种传统的偏见,按照叶老的要求认真学好应用写作课,加强应用写作实践。这样,走出校门后,才能适应“四化”建设的需要,做好自己所从事的工作。

张耀辉同志主编的这本《应用文写作训练》,注意吸收当代应用写作研究的成果,在理论上作了探索和阐述,并注重训练,突出可操作性,是一本理论性和实用性并重,既适合于高校教学又便于自学的好教材。在我看来,这本教材有如下四个特点:

一是注重理论阐述。全书除开头两章扼要地阐述应用写作的性质、源流、分类、功用、写作的过程、技法等外,其他各章讲文体写作也加强了理论指导,对每一类乃至每一个文种,都力求讲清涵义、特点、写作要求和方法、应注意的问题等。这样做,可以使学生既知道“应该怎样写”,又知道“为什么要这样写”,在进行写训练时,目标明确,行动自觉。比起有些“大全”的“格式加例文”的办法,自然更有利于指导学生的写作训练。

二是精心选择文种。应用写作所包涵的门类多,文种的数量大。据我所知,光经济类写作的文种,有同志作过调查,就达一千种以上。这么多文种,不可能一一罗列,都进行训练。这本书的编著者一方面注意精选,从众多的文种中选择使用频率高必须进行训练的文种;另一方面又注意到“面”,不象有些教材只涉及很少的文种,而是做到比较“全”。全书把整个应用写作分为九类,共列入近百个文种。我想,一个大学生如能学会写这么多文种,那么,今后在

生活、工作中是够用的了。

三是注意理论指导与例文借鉴紧密结合。在写作教学中,例文是引导学生消化理论并运用理论指导写作实践的向导和桥梁。特别是应用写作,由于应用文一般都有较固定的格式要求,更要选好并用好示例,才能收到好的效果。这本教材在选择例文上下了大功夫。这些例文,都是选的近年来的“时文”,面孔“新”,时代气息浓,便于学生从中得到借鉴。同时,也都短小精悍,文风好,没有“八股味”,会给学生以良好的影响。全书理论与例文结合得紧,理中有例,例中有理,这是值得称道的。

四是突出了实践性环节。学习写作,关键在于通过实践把学习的理论知识转化为能力。本书的编著者清醒地注意到了这一点,在每一节后都设计了“思考与练习”,让学生去动脑子想,动笔写。从所设计的练习题看,份量上是适度的,学生若能自觉地按照布置的习题去训练,是会取得好的效果的。我想,如能有计划地适当安排学生参加些社会实践活动,以求在社会的大课堂里开拓视野,增长才干,提高调查研究能力和应用写作能力,会更好些。

应用写作学建设起步较晚,还很年轻。在它的成长过程中,基本理论和基本功训练,都存在不少需要进一步探讨的问题。因此,不可能要求这方面的著述十全十美。这本书新教材也存在一些问题,如在理论阐述上虽把应用写作与文学创作进行比较,力图突出它的个性,但在使用术语和描述写作过程时,又往往露出脱胎于基础写作的痕迹;在进行具体文种的写作指导时,有些章、节出现了一些重复现象。这些,也正是学科本身不成熟的表现,是不能苛求于编著者的。我希望这部新教材在使用过程中,能不断听取师生们的意见,加以修订,再出修订本,以求不断臻于完善。这样做,不仅是应用写作课深化改革的需要,也是对应用写作学科建设作出的新的贡献。

1992年3月13日

写于南京大学宿舍

■

目 录

序.....	裴显生(I)
第一章 应用写作总论.....	(1)
第一节 应用写作的性质与特性.....	(1)
第二节 应用文体的产生与发展.....	(6)
第三节 应用文体的分类与作用.....	(13)
第四节 应用写作的研究与学习.....	(19)
第二章 应用写作过程.....	(25)
第一节 聚材与构思.....	(25)
第二节 立意与选材.....	(34)
第三节 结构与布局.....	(41)
第四节 技法与表现.....	(52)
第五节 用词与造句.....	(66)
第六节 修饰与审核.....	(75)
第三章 公文文体.....	(80)
第一节 公文文体概述.....	(80)
第二节 报告、请示	(94)
第三节 批复.....	(107)
第四节 通知.....	(113)
第五节 通报.....	(122)
第六节 布告、公告、通告.....	(127)
第七节 决定、决议	(135)
第八节 会议纪要.....	(143)
第九节 函.....	(153)

第四章 信息文体	(158)
第一节 信息文体概述.....	(158)
第二节 消息.....	(159)
第三节 通讯.....	(173)
第四节 公报.....	(188)
第五节 简报.....	(195)
第六节 情况反映.....	(206)
第七节 调查报告.....	(211)
第八节 广播稿.....	(223)
第九节 大事记.....	(230)
第十节 海报.....	(236)
第十一节 信访摘要与信访分析报告.....	(242)
第五章 会议文体	(251)
第一节 会议文体概述.....	(251)
第二节 开幕词与闭幕词.....	(252)
第三节 会议报告.....	(259)
第四节 会议提案.....	(266)
第五节 会议记录.....	(269)
第六章 规章文体	(275)
第一节 规章文体概述.....	(275)
第二节 条例.....	(280)
第三节 规定与办法.....	(285)
第四节 章程与制度.....	(294)
第五节 公约与守则.....	(301)
第七章 计划与反馈文体	(307)
第一节 计划与反馈文体概述.....	(307)
第二节 计划与规划.....	(309)

第三节	决策与方案·····	(316)
第四节	可行性分析(研究)报告·····	(323)
第五节	总结·····	(334)
第八章	交际文体·····	(341)
第一节	交际文体概述·····	(341)
第二节	介绍信与证明信·····	(343)
第三节	祝词与贺电·····	(349)
第四节	欢迎词与答谢词·····	(355)
第五节	慰问信与感谢信·····	(361)
第六节	请柬与聘书·····	(369)
第七节	讣告、唁电、悼词·····	(374)
第九章	财经文体·····	(386)
第一节	财经文体概述·····	(386)
第二节	商函·····	(389)
第三节	催款书、查帐报告、查帐证明书·····	(393)
第四节	招标书与投标书·····	(400)
第五节	保险文书·····	(407)
第六节	经济合同与协议书·····	(416)
第七节	广告与说明书·····	(428)
第八节	审计报告·····	(437)
第九节	市场预测报告·····	(443)
第十节	经济活动分析报告·····	(447)
第十章	法律文体·····	(454)
第一节	法律文体概述·····	(454)
第二节	起诉文书·····	(462)
第三节	裁判文书·····	(476)
第四节	诉辩文书·····	(492)

第十一章 议理文体	(504)
第一节 议理文体概述	(504)
第二节 工作研究	(509)
第三节 思想评论	(519)
第四节 学术论文	(531)
第五节 毕业论文	(544)
第六节 科技论文	(556)
后 记	(568)

第一章 应用写作总论

第一节 应用写作的性质与特性

一、应用写作的性质

应用写作学是研究应用文体写作的一门学科,它既有系统的理论性,又有很强的实践性。

应用文体是文章的一大类别,它是国家机关、社会团体、企事业单位和人民群众在处理事务工作中经常运用并具有规范格式的一类文体的总称。它既包括发布政策法令,指导、商洽、报告工作,传达意图,处理问题的命令、令、指令、决定、决议、指示、布告、公告、通告等公文;又包括司法、财贸、文教卫生等各个部门使用的诉状、合同、章程、条例等专业应用文;还包括交流经验,沟通情况,记录工作活动的计划、总结、简报、会议纪要等一般应用文。总之,它是人们从事生产、工作,进行社会活动,国家进行统治管理,处理政务,传递信息必不可少的一种交际工具,具有直接的实用价值。在所有的文章体裁中,它与人们的关系最密切、最直接,使用频率最高,范围最广。

注重实用,是应用写作不同于文学写作的主要标志。应用文章,必须具有直接应用于客观事物的某种价值。需要处理的事务是具体的,需要解决的问题是实际的。写作时间上,要求紧迫;写作手法上,要求直陈其事,简单明了。然而,文学作品就不一样了,它可以比较从容地塑造典型形象,刻画人物,用艺术形象去感染读者,讲究的是艺术手法,追求的是艺术效果。文学作品和应用文章虽然都注重社会效果,但文学作品的实用价值是间接的,不象应用文体

那样直接。可以这样说,注重实用是应用写作最基本的性质。

二、应用写作的特点

应用文体的写作同所有文章一样,都是对客观事物的反映,在写作过程中,都需要立意,选材,谋篇布局,锤炼语言。但应用文体作为具有实用价值的文章,它和小说、诗歌、散文、戏剧等文学文体是不一样的,它有自己独特鲜明的个性特征。两者有较大的区别:

文学作品的内容追求艺术上的真实。人物、事件、地点等都可以虚构,所以,鲁迅先生说;他的小说中的模特儿,“没有专用过一个人,往往嘴在浙江,脸在北京,衣服在山西,是一个拼凑起来的脚色。”^①文学作品源于生活,又高于生活,要进行艺术的加工,只要能创造出优美可信的艺术形象,使人物具体可感,有声有色,有情有神,能给读者强烈的艺术感染就行了。象阿Q、祥林嫂、安娜·卡列尼娜、于连等典型,都是作家经过艺术加工,“杂取种种人,合成一个”而塑造出来的不朽艺术形象,深深地震撼着亿万读者的心灵。但应用文体必须坚持实事求是的原则,文中所写的人、事、地、物等都应该是真实的,是经过调查并能经得起验证的,不允许有任何艺术加工。作者在写作时,以逻辑思维为主,以抽象的概念和确凿的事实为基础,进行判断和推理,不大用形象的描写。

文学作为一种社会意识状态,它对社会生活的作用不是直接的,而是通过潜移默化的影响,发挥自己的认识作用、教育作用和美感作用。文学作品讲究含蓄,作者往往把思想情感委婉地表现出来,让读者通过思考与回味得到深刻的感受。如果文学作品表现的思想太直露,就会使作品没有审美价值。但应用文体对社会生活的作用 is 直接的,它以理服人,以法治人,以知教人。正因为如此,作者在写作中,往往都是把看法、主张、措施直接了当、明白清楚地表

^① 鲁迅:《我怎么做起小说来》,见《鲁迅论文学与艺术》下册,人民文学出版社1980年版,第517—518页。

现出来。它不是给人们以美的艺术享受,而是用于解决实际问题。

在文学创作中,想象、虚构、夸张、抒情等手法都可以运用,而应用文体一般只能用记叙、说明、议论等方法,去反映客观的真实的的生活,揭示社会生活中某些方面的规律和实质性的问题。

通过上述对比分析,我们可以看出,应用写作的特点主要有以下几点:

(一)应用的广泛性

从内容上看,应用文体涉及的面非常广泛,大至国家制订的政策、法令、法规,小到各个单位或个人的日常事务,无不包容。从作者来看,全社会的广大群众都是它的作者,领导干部要制订方针、政策,起草重要的文件;机关工作人员要安排计划,总结经验,写请示汇报;科学工作者要做实验,写科技论文;财贸战线上的工作人员要进行市场预测,写经济活动分析报告;司法部门的同志要写判决书、调解书等文书。工农军学商各行各业都要写应用文体,谁也离不开应用文体,应用范围非常广泛,所以,它在运用上具有极大的广泛性。

(二)行文的严肃性

应用文体产生于生产的发展和国家管理工作的需要,代表着具体的法定机关单位或个人来讲话、办事,表达观点或成果,承诺权利或义务。所以,应用文体具有很强的严肃性。象党和国家的方针、政策、各项法令、条例的制发,各种情况的交流与沟通,工作的指挥与联络,都是借助公文来起作用的。通过它,制订方针、路线,发布法规,各级机关和主管部门用它来对下级传达领导意图,下达指示,批复下级请示,组织经验交流,指导下级工作。下级机关用它来向上级反映情况,汇报工作,请示问题等,所有这些都与党和国家的政策有紧密的联系。它具有法定的权威性和强制性,所以内容必须客观、真实、精确,一经成文制发,就必须认真执行,如果内容有违反政策法令,虚构伪造或含糊不清、模棱两可,都会造成不良后果。因此,应用文体的写作是严肃的,作者必须以严肃认真的态度

度对待写作。写作的时候,提倡实事求是,反对虚伪浮夸;提倡认真负责,反对敷衍搪塞,提倡细致周密,反对粗枝大叶。写作应用文体通常采用“直陈其事”的写法。这种写法,一是要凭借事实,让事实说话;二是交代事实本身,必须掌握要点,来龙去脉,一目了然;三是据事分析,据事推断,有理有据。这种写法,叙述要直截了当,干净利落,不要拖泥带水。既不需要夸张粉饰,也不需要描写抒情,用词造句,要朴素明白,不可虚文藻饰。

(三)作者的集体性

文学作品的作者,一般都为个人,因此属个人的精神产品。作家的个性不同,艺术审美情趣不同,所写出来的文学作品风格也各异。但应用文体的作者,尤其是公文的作者,一般不是一个人,而是一个集体。公文的草拟者靠他一人是写不出公文的。作者在执笔之前,领导者要交待写作意图,初稿写成后,要在一定的范围内集体讨论,请大家提出意见,然后再作修改,最后请领导人审核通过后才能付印。所以严格地说,公文是集体劳动的产物,是一个群体的精神产品。这样,公文也不可能具备个人的风格。从笔调、写法到语言风格,相互之间没有多少差异。

(四)紧迫的时限性

事物总是在不断地发展变化中,要使应用文体充分发挥功能和作用,就必须在一定的时间内把问题处理完毕,这就决定了应用文体的写作具有时限性的特点。应用文体都是为了实现某项任务,达到某项目的而形成的。因此,应用文体的写作和实施有时间上的要求,必须在一定的时限内完成。应用文体中各种问题的解决往往要在一定的时间内进行,一旦时间过去,再写文章就没有任何意义了。文学作品什么时候都能看,几百年以后,几千年以后,只要有人愿意看,就仍旧可以阅读。而应用文体的时效性是很强的,如会议通知,会议开过以后,它就失效了;如计划、总结,它们都是有阶段性的,过了这个阶段,用完之后,就不再有多大作用了,最多做存档备查之用。

所以,应用文体的作者要抢时间,千万不能拖拖拉拉,贻误时机。超过时限,就会赶不上形势的发展,不能密切配合工作和生产,造成损失。

(五)格式的规范性

格式是应用文体的特征之一,是区别于其他文体的标志。文学作品没有什么固定的格式规定,而应用文体是有较固定的格式要求的。人们在长期的使用过程中,逐渐形成了比较稳定的格式。所谓格式,包括书写、排印、行款式样、结构环节、习惯用语、称谓、签署等。这些约定俗成的格式,使不同的文种清晰醒目,便于写作、阅读、承办、归卷、查询。有了这些格式,应用文的文体才算规范。在写作时,应用文体的结构不追求层次跌宕、姿态横生的效果,而只能按照固定的格式,开头写什么,中段写什么,结尾写什么。另外,每种文体都有各自的格式,如书信体的格式不适用于总结报告,请示不能用下达指示的结构和语气,命令不同于通知,会议纪要更不能用讲话稿的格式来表达。一切都要按照固定的格式来撰写,违背了特定的规范,就会带来麻烦。但是格式允许创新,不过这种创新必须以社会公认为前提。

应用文体的格式是为内容服务的。应用文体的价值当然决定于内容和效果,有了固定的统一的格式,就可以保证它的完整性、准确性和合法性。也可避免遗漏,便于处理。

【思考与练习】

一、问答

1. 应用文的性质是什么?
2. 应用文的特点是什么?

二、阅读下面两段文字:

1. 冬季里的阿尔泰山,一个满是粉妆玉砌的世界。茫茫白雪,被覆几百里山野,峰也胖了,岭也肿了,沟沟涧涧都变得窄浅,原先窄浅的又干脆抹平,仿佛爱俏的老妪搽了具有神效的抗皱霜,绷展了皱巴巴的皮肤,返老还童了。那雪终究是虚软之物,仅有它,不足以炫耀冬的严酷,于是有坚冰与之相济。河、湖、溪、潭、泉尽都凝冻。陡崖峭壁上,昔时有水下泻之处,皆成冰帘、冰幔、冰瀑,死板板地不动。更有那巨大的冰川冰滩盘踞于长峡旷甸,森森寒光逼射,显示出凛然不可犯的威严。

2. 上述规划实现后,全县自然面貌和生产条件将大有改变。……那时我省的面貌将是:远山高山松柏山,近山低山花果山,丘陵梯田是桑坝,山脚沟谷干果园,农田林网化,河旁路旁林带化,村旁密林化,隙地紫穗槐化,到处是一片蓬蓬勃勃繁荣兴旺的景象。

请你结合应用文的特点来分析这两段文字的写法有什么不同?并说出两段文字的作者为什么要这样写的理由。

第二节 应用文体的产生与发展

应用文体是随着阶级和国家的产生而产生,并随着社会生产和生活的发展而不断发展、变化和完善的。它的产生历史悠久,源远流长,在我国,从有文字可查的殷商遗文起,到现在为止,推算起来已有 3000 多年的历史。

殷商时代,适应奴隶制国家管理的需要便产生了原始的应用文。到秦汉时代,为发展生产,巩固封建统治,初步形成较完整的应用文体制,唐、宋、元明清朝代,随着中央集权的加强,应用文写作日趋成熟完备。太平天国以后,应用文写作进行了一定程度的改革。到今天,应用文适应着社会主义建设的需要,才更加系统化、科学化。

应用文体的写作,经历了一个由原始、简单到复杂、完善的过