

Po

Office 2000 中文版快递丛书

Office 2000 Excel 2000 Word 2000 PowerPoint 2000

# PowerPoint 2000

## 中文版 快递

东箭工作室 编著

- 资深Office专业人士编写
- 书中图形界面全部来自正版软件



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
URL: <http://www.phei.com.cn>

Office 2000 中文版快递丛书

# **PowerPoint 2000 中文版快递**

东箭工作室 编著

電子工業出版社

**Publishing House of Electronics Industry**

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书是围绕着用户使用 PowerPoint 2000 中文版各个功能模块所能完成的各项任务而组织的。第 1 章对 PowerPoint 新增功能进行了介绍。第 2 章介绍了 PowerPoint 环境配置。第 3 章到第 7 章介绍了在 PowerPoint 中创建和编辑演示文稿的各种方法。第 8 章介绍了有关打印输出演示文稿的知识。第 9 章和第 10 章则为用户提供了创建表格幻灯片和多媒体幻灯片的方法。第 11 章和第 12 章介绍了演示文稿放映方式的定制、放映效果的添加方法以及最终的播放设置等内容。在第 13 章中简单介绍了使用 VBA 和宏优化程序的运行。第 14 章中则说明了与 Web 相连接的方式。最后则着重阐述了挖掘 PowerPoint 的潜力等更深层次的问题。

本书从 PowerPoint 用户的角度出发,深入浅出地讲解了 PowerPoint 2000 中文版的特点和功能。在内容编排上充分考虑了初次使用 PowerPoint 2000 中文版的用户需要。全书内容丰富,在文字说明的同时,列举了大量插图、实例,读者可以对照本书学习操作。本书适合于使用 PowerPoint 2000 中文版进行业务展示工作的各界人士,对于用 PowerPoint 2000 中文版进行幻灯片设计制作的专业技术人员具有很好的参考价值。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,翻版必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2000 中文版快递/东箭工作室编著. —北京:电子工业出版社, 1999.10  
(Office 2000 中文版快递丛书)  
ISBN 7-5053-5596-1

I. P… II. 东… III. 图形软件, PowerPoint 2000 IV. TP391.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 29119 号

丛 书 名: Office 2000 中文版快递丛书

书 名: **PowerPoint 2000 中文版快递**

编 著: 东箭工作室

责任编辑: 秦 梅

特约编辑: 朱志刚

排版制作: 电子出版社计算机排版室监制

印 刷 者: **中国科学院印刷厂**

装 订 者: 三河市双峰装订厂

出版发行: 电子工业出版社 URL: <http://www.phei.com.cn>

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

经 销: 各地新华书店

开 本: 787×1092 1/16 印张: 20.75 字数: 531.2 千字

版 次: 1999 年 10 月第 1 版 1999 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5053-5596-1  
TP·2853

印 数: 5000 册 定价: 28.00 元

凡购买电子工业出版社的图书,如有缺页、倒页、脱页、所附磁盘或光盘有问题者,请向购买书店调换。

若书店售缺,请与本社发行部联系调换。电话 68279077

# 前言

自从 Microsoft 公司发布了 PowerPoint 3.0 之后,这种电子演示软件就受到越来越多的人所喜爱。在此基础上,Microsoft 公司根据用户的需求反映,很快地推出了 PowerPoint 4.0、PowerPoint 95(7.0),直到当前的最新版本 PowerPoint 2000(9.0)。如今,PowerPoint 已经占据了台式电子演示软件市场份额的 70%。

尽管 PowerPoint 使用方便、功能强大,但是令人困扰的“半个汉字”问题使得国人难以选择 PowerPoint。近年来随着我国经济的发展,Microsoft 比以往任何时候都更加重视中国市场,在 PowerPoint 2000 的开发过程中,Microsoft 非常重视它的汉化工作,使得 PowerPoint 2000 中文版能够迅速与中国用户见面。PowerPoint 2000 中文版保持了英文版中的绝大部分功能,并且针对中文的特殊需要,提供了一些专用功能。

对于 PowerPoint 2000 来说,它是自微软公司发布 PowerPoint 以来功能最全面、与 Windows 和 Internet 系统结合最紧密的电子展示软件。在学习使用 PowerPoint 2000 的过程中,除了要学习创建幻灯片、添加多媒体效果、建立图表以及放映幻灯片等幻灯片处理工作本身的技术之外,还涉及 Internet 工具软件等诸多方面的问题。尽管 PowerPoint 2000 提供了丰富的帮助信息,但是这些帮助信息的内容主要是介绍 PowerPoint 2000 特有的各种功能的使用方法,比较适合于使用过 PowerPoint 的用户随时查找需要的资料。对于初次使用 PowerPoint 软件的用户,特别是对 Internet 不甚了解的用户,很难仅仅依靠帮助信息来学习使用 PowerPoint 2000。

《PowerPoint 2000 中文版快递》从 PowerPoint 2000 中文版初中级用户的角度出发,详细阐述了 PowerPoint 2000 的主要功能、使用方法和技巧,重点介绍了如何充分发挥 PowerPoint 2000 中文版的功能,例如创建幻灯片、添加多媒体效果、建立图表、放映幻灯片、与其他 Office 软件集成以及 Web 发布等方面。因此,对于已经或准备使用 PowerPoint 2000 中文版进行工作的用户,本书是非常适用的。

本书在内容上采用了循序渐进的编排方法,按照用户使用 PowerPoint 2000 过程中逐渐会用到的功能进行章节规划。写作时又保持了各章自身的完整性和相对独立性,以便有一定基础的读者可以根据需要选择有关章节进行阅读和使用。

本书在版面上进行了精心设计,力求清新,突出重点。在本书中,除了采用正文、标题、插图、表格、列表五种常用版式外,还使用了以下特殊标记来突出相关的内容:



此标记下的内容是完成相关操作的过程和步骤。读者可以通过对这些步骤的

阅读，学习使用 PowerPoint 2000 中文版所提供的功能。



此标记下的内容是注释，解释一些技术名词和概念，以便读者更好地理解和使用相关的 PowerPoint 2000 中文版功能。



此标记下的内容介绍一些使用技巧，使读者使用 PowerPoint 2000 的时候事半功倍。



此标记下的内容是警告，提醒读者注意可能引起不良后果，需要小心从事。

书中示例所使用的人名、单位名称、电话号码、通信地址、邮件地址等均属虚构，如有雷同，纯属巧合。

由于作者水平所限，因此书中难免会存在疏漏和错误，诚恳希望各位读者不吝赐教。如果您愿意对本书提出指正和意见，可以通过出版社与作者联系。

**东箭工作室**

1999 年 8 月

# 目 录

---

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| <b>第 1 章 PowerPoint 的新增功能</b>        | (1)  |
| 1.1 新颖的 PowerPoint 2000              | (4)  |
| 1.2 新增特性                             | (5)  |
| 1.3 程序的兼容性                           | (20) |
| 1.4 小结                               | (21) |
| <b>第 2 章 浏览 PowerPoint 2000 工作环境</b> | (23) |
| 2.1 浏览 PowerPoint 2000 工作环境          | (25) |
| 2.1.1 显示隐藏菜单命令                       | (26) |
| 2.1.2 显示和隐藏工具栏                       | (27) |
| 2.1.3 调整工具栏位置                        | (29) |
| 2.2 在不同视图中选择                         | (31) |
| 2.3 选择 Office 助手                     | (33) |
| 2.3.1 显示或隐藏 Office 助手                | (34) |
| 2.3.2 换一个助手试试                        | (35) |
| 2.3.3 观看 Office 助手的动画效果              | (36) |
| 2.3.4 对 Office 助手的一些设置               | (37) |
| 2.4 使用联机帮助                           | (39) |
| 2.4.1 查找所需信息                         | (40) |
| 2.4.2 访问“网上 Office”获取帮助              | (41) |
| <b>第 3 章 使用向导和模板</b>                 | (43) |
| 3.1 启动 PowerPoint 2000               | (45) |
| 3.2 使用 PowerPoint 2000 向导创建演示文稿      | (46) |
| 3.3 使用模板创建演示文稿                       | (51) |
| 3.3.1 打开演示文稿                         | (53) |
| 3.3.2 选择打开演示文稿方式                     | (54) |
| 3.3.3 保存演示文稿                         | (57) |
| 3.3.4 创建和添加模板                        | (60) |
| 3.4 通过“打开”文件夹查找文件                    | (61) |
| 3.4.1 设置查找条件                         | (61) |

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| 3.4.2 保存搜索条件               | (65)  |
| <b>第4章 输入和处理文本</b>         | (67)  |
| 4.1 输入文本                   | (69)  |
| 4.1.1 标题和段落文本              | (69)  |
| 4.1.2 在自选图形中插入文本           | (74)  |
| 4.1.3 查找和替换文本              | (75)  |
| 4.2 编辑文本格式                 | (78)  |
| 4.2.1 添加项目符号               | (79)  |
| 4.2.2 为每行文本添加不同的项目符号       | (83)  |
| 4.2.3 移动文本框位置              | (83)  |
| 4.2.4 使用不同的文本对齐方式          | (85)  |
| 4.2.5 调整行距                 | (87)  |
| 4.2.6 特殊文本效果               | (88)  |
| 4.3 PowerPoint 剪贴板工具       | (89)  |
| <b>第5章 在幻灯片上添加图形</b>       | (93)  |
| 5.1 PowerPoint 2000 的绘图功能  | (95)  |
| 5.1.1 PowerPoint 2000 绘图工具 | (95)  |
| 5.1.2 绘制图形对象               | (96)  |
| 5.1.3 改变图形大小及移动图形对象        | (99)  |
| 5.1.4 复制图形对象               | (100) |
| 5.1.5 在图形中输入文本             | (102) |
| 5.2 格式化图形对象                | (103) |
| 5.2.1 选择各种线型               | (103) |
| 5.2.2 选择箭头样式               | (104) |
| 5.2.3 选择线条颜色               | (105) |
| 5.2.4 更改默认的线条样式和填充         | (106) |
| 5.2.5 选择填充颜色和效果            | (106) |
| 5.2.6 设置三维效果               | (108) |
| 5.2.7 调整图形对象的角度            | (110) |
| 5.3 创建艺术字体                 | (111) |
| 5.3.1 添加特殊文本效果             | (111) |
| 5.3.2 更改具有特殊文本效果的文本        | (113) |
| <b>第6章 编辑演示文稿</b>          | (121) |

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 6.1 在各种视图之间切换               | (123) |
| 6.2 使用“幻灯片浏览”视图             | (124) |
| 6.2.1 调整幻灯片的位置              | (124) |
| 6.2.2 插入新的幻灯片               | (128) |
| 6.2.3 删除幻灯片                 | (129) |
| 6.2.4 放大和缩小幻灯片              | (129) |
| 6.2.5 创建幻灯片副本               | (131) |
| 6.3 幻灯片视图                   | (132) |
| 6.3.1 套用模板样式                | (132) |
| 6.3.2 创建自己的模板               | (134) |
| 6.3.3 保存自己的模板               | (134) |
| 6.3.4 插入批注                  | (135) |
| 6.4 在“大纲视图”下调整幻灯片标题         | (136) |
| 6.4.1 列出提纲                  | (139) |
| 6.4.2 在大纲视图下编辑演示文稿提纲        | (139) |
| <b>第 7 章 与其他程序协同工作</b>      | (145) |
| 7.1 共享演示文稿                  | (147) |
| 7.1.1 邮寄演示文稿所需的程序           | (148) |
| 7.1.2 编辑演示文稿的传送名单           | (149) |
| 7.2 共享文本、数据、图形              | (151) |
| 7.2.1 使用 Word 2000 编排格式     | (151) |
| 7.2.2 插入 Excel 文档           | (153) |
| 7.3 复制和转移信息                 | (154) |
| 7.3.1 剪切和粘贴                 | (154) |
| 7.3.2 链接和嵌入                 | (156) |
| 7.3.3 与其他 Windows 应用程序的数据链接 | (158) |
| 7.3.4 编辑和更新链接对象             | (159) |
| 7.3.5 链接的断开与重建              | (160) |
| 7.3.6 创建嵌入对象                | (160) |
| 7.3.7 创建新的嵌入对象              | (161) |
| 7.3.8 在程序之间拖放信息             | (164) |
| <b>第 8 章 打印输出</b>           | (167) |
| 8.1 设置页面格式                  | (169) |
| 8.1.1 “打印”对话框               | (170) |



|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 8.1.2 打印演示文稿大纲          | (174)        |
| 8.2 备注页视图               | (175)        |
| 8.3 幻灯片讲义               | (176)        |
| 8.4 打印讲义和演讲者备注          | (177)        |
| <b>第 9 章 创建图表幻灯片</b>    | <b>(179)</b> |
| 9.1 添加 Graph 表格         | (181)        |
| 9.1.1 图表类型              | (182)        |
| 9.1.2 创建 Graph 数据图表     | (183)        |
| 9.1.3 在数据表上输入数据         | (184)        |
| 9.1.4 从其他应用程序中复制数据      | (185)        |
| 9.1.5 修改图表中的数值          | (185)        |
| 9.1.6 在二维图表中修改数值        | (186)        |
| 9.1.7 在二维图表的次数值轴上绘制数据系列 | (188)        |
| 9.2 格式化图表               | (188)        |
| 9.2.1 修改图表中显示的对象        | (188)        |
| 9.2.2 添加数据标志            | (189)        |
| 9.2.3 向图表中添加图例          | (190)        |
| 9.3 使用三维视图              | (191)        |
| 9.3.1 选择三维视图            | (191)        |
| 9.3.2 修改三维图表的高度和透视系数    | (192)        |
| 9.4 创建组织结构图             | (194)        |
| 9.4.1 启动“组织结构图”         | (194)        |
| 9.4.2 改变选项              | (195)        |
| 9.4.3 编辑组织结构图           | (196)        |
| 9.4.4 更改字体样式、颜色         | (197)        |
| 9.5 创建图表幻灯片             | (198)        |
| <b>第 10 章 创建多媒体幻灯片</b>  | <b>(201)</b> |
| 10.1 Microsoft 5.0 剪贴库  | (203)        |
| 10.2 使用剪贴图片             | (205)        |
| 10.2.1 在演示文稿中插入图片       | (205)        |
| 10.2.2 查找剪辑             | (206)        |
| 10.2.3 往剪贴库中添加剪辑        | (208)        |
| 10.2.4 对剪辑库中的类操作        | (212)        |
| 10.2.5 修改剪贴画            | (214)        |

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 10.3 添加视频媒体剪辑               | (216) |
| 10.4 声音的录制与回放               | (218) |
| 10.4.1 插入声音                 | (219) |
| 10.4.2 声音的选择和播放             | (221) |
| 10.5 插入 Office 97 剪贴库中对象    | (222) |
| <b>第 11 章 制作屏幕幻灯片演示</b>     | (223) |
| 11.1 定义演示文稿放映方式             | (225) |
| 11.1.1 使用“设置放映方式”对话框        | (226) |
| 11.1.2 设置自定义放映的演示文稿         | (227) |
| 11.1.3 交互式幻灯片               | (229) |
| 11.1.4 在幻灯片上插入动作按钮          | (231) |
| 11.2 切换幻灯片                  | (235) |
| 11.3 隐藏幻灯片                  | (236) |
| 11.4 动画幻灯片效果                | (237) |
| 11.4.1 动态显示文本标题             | (237) |
| 11.4.2 显示动态图表               | (238) |
| 11.4.3 更改幻灯片上动画对象的出现顺序      | (239) |
| 11.5 定时播放演示文稿               | (240) |
| 11.5.1 设置幻灯片放映时间            | (240) |
| 11.5.2 设置和排练计时              | (241) |
| 11.6 使用投影仪向导添加新的投影仪         | (242) |
| <b>第 12 章 设置屏幕幻灯片放映</b>     | (247) |
| 12.1 设置幻灯片放映方式              | (249) |
| 12.1.1 快速放映幻灯片              | (249) |
| 12.1.2 定位幻灯片位置              | (251) |
| 12.1.3 放映隐藏幻灯片              | (253) |
| 12.1.4 将演示文稿存为以放映方式打开的类型    | (253) |
| 12.1.5 在播放过程中的幻灯片上添加信息      | (255) |
| 12.1.6 在幻灯片放映时隐藏绘图笔或指针      | (257) |
| 12.1.7 记录即席反应               | (257) |
| 12.1.8 将记录的即席反应发送到 Word 文档  | (258) |
| 12.2 使用播放器放映幻灯片             | (259) |
| 12.2.1 用 PowerPoint 播放器观看放映 | (260) |



|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| 12.3 打包演示文稿                         | (261) |
| 12.3.1 打包用于另一台计算机的演示文稿              | (262) |
| 12.3.2 解开打包的演示文稿包                   | (264) |
| <b>第 13 章 宏和 VBA</b>                | (267) |
| 13.1 使用 PowerPoint 宏                | (269) |
| 13.1.1 创建宏                          | (269) |
| 13.1.2 在幻灯片放映时设置宏                   | (272) |
| 13.1.3 为工具栏按钮指定宏                    | (272) |
| 13.1.4 宏代码                          | (274) |
| 13.1.5 宏病毒                          | (275) |
| 13.2 认识 VBE                         | (275) |
| 13.2.1 VBE 的组成                      | (276) |
| 13.2.2 Form 和控件                     | (277) |
| 13.2.3 在文档中使用控件                     | (278) |
| 13.3 使用 ActiveX 控件                  | (278) |
| 13.3.1 ActiveX 控件的类型                | (279) |
| 13.3.2 添加 ActiveX 控件                | (279) |
| 13.3.3 注册新的 ActiveX 控件              | (280) |
| <b>第 14 章 与 Web 连结</b>              | (283) |
| 14.1 因特网常识                          | (285) |
| 14.1.1 认识网络和因特网                     | (286) |
| 14.1.2 何谓统一资源定位符?                   | (288) |
| 14.1.3 HTML                         | (289) |
| 14.2 在 PowerPoint 中处理 Web 文档        | (289) |
| 14.2.1 Web 工具栏                      | (289) |
| 14.2.2 在文档中建立超级链接                   | (290) |
| 14.2.3 创建用于 Internet 上的演示文稿         | (292) |
| 14.2.4 以 HTML 格式保存                  | (294) |
| 14.2.5 打开 HTML 格式文档                 | (296) |
| 14.3 在 Intranet 中组合 Web 和 Office 工具 | (300) |
| 14.3.1 使用 Web 浏览器集成 Office 文档       | (301) |
| 14.3.2 将演示文稿作为电子邮件发送                | (301) |
| <b>第 15 章 优化 PowerPoint 2000</b>    | (303) |



|                        |       |
|------------------------|-------|
| 15.1 设置 PowerPoint 选项  | (305) |
| 15.1.1 撤消错误操作          | (305) |
| 15.1.2 更改保存演示文稿预设类型设置  | (306) |
| 15.2 自定义工具栏            | (307) |
| 15.2.1 创建自定义工具栏        | (307) |
| 15.2.2 为新建工具栏中添加按钮     | (308) |
| 15.2.3 在工具栏中添加自定义菜单    | (310) |
| 15.2.4 更改自定义工具栏名称      | (312) |
| 15.2.5 使用“外来”按钮图像      | (312) |
| 15.2.6 编辑工具栏按钮或菜单命令图像  | (314) |
| 15.3 添加内置菜单            | (314) |
| 15.3.1 在工具栏中添加内置菜单     | (315) |
| 15.3.2 更改菜单命令或工具栏按钮的名称 | (316) |
| 15.3.3 还原内置菜单原始设置      | (316) |

---

# 第1章

## PowerPoint 的新增功能

---

本章主要内容:

- ✓ 新颖的 PowerPoint 2000
- ✓ 新增特性
- ✓ 程序的兼容性
- ✓ 小结





在套装办公软件市场上，Microsoft 公司已经占据了绝大部分市场，推出 Office 2000 为它提供了吞噬整个市场的大好时机。虽然在办公软件这个领域中，已经没有任何对手可以与之抗衡，但是在 Office 2000 上还是不敢掉以轻心，添加了大量各种各样的新特色（本章中将具体介绍这些新增加的特性）。

在世界日益朝着网络化发展的今天，Microsoft 刚刚推出的 Windows 98 中内置了 Internet Explorer 4 浏览器，来显示自己势必占领网络市场的决心。为此还掀起了一场巨大的风波——挑起了美国司法部和 Microsoft 公司之间的反垄断之争。现在看来，微软公司并没有屈服于司法部门施加的压力，在 Office 2000 中，内置了下一个浏览器版本——Internet Explorer 5，如图 1-1 所示。看来 Microsoft 公司希望 Office 套装软件能够成为每个用户的网络开发界面（Web publishing interface），就如同 IE 浏览器成为一种标准的网络浏览界面一样。举例来说，现在 Office 输出的内容可以通过任何一种网络浏览器观看，任何拥有 Web 浏览器的用户都可以加以编辑，其实即使只具有通过网络进行彼此之间的合作这一点就足以让大中型企业为之心动了。

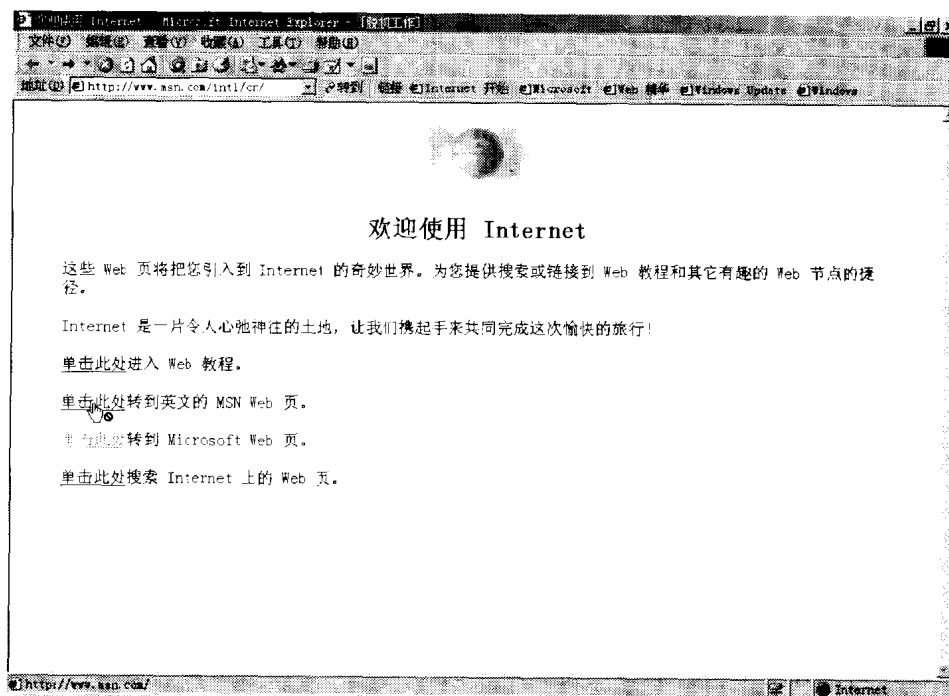


图1-1 引发 Microsoft 公司和美国司法部“大战”的 Internet Explorer 浏览器

Office 2000 也代表了微软这个软件界的巨人将设计重心转移到信息系统市场上来的策略。Office 2000 是第一个具有通过中央伺服器管理不同组件、分配并控制 Office 应用程序的套装软件包。曾几何时，微软还曾抨击过 Corel 和 Lotus 公司使用的这种组合方式，现在也不免追随他们的脚步。

## 1.1 新颖的 PowerPoint 2000

既然 Office 2000 整个套件都发生了变化，对于 PowerPoint 2000 来说，我们能看到什么

“新鲜事物呢”？我们已经知道，使用 PowerPoint 2000，用户可以创建屏幕演示、35mm 幻灯片、全球广域网文档、投影机幻灯片、打印用的演示文稿以及讲义、备注和大纲文档等。如果需要，用户还可以使用 PowerPoint 2000 创建用于 Internet 上的 Web 页面。

#### 屏幕演示

- 使用计算机显示器是放映演示文稿的一种方式。在屏幕演示文稿中，所创建的幻灯片上可以包含文本、图表、绘制对象、形状，以及其他程序创建的剪贴画、影片、声音和艺术对象。用户随时可以对演示文稿进行修改。在放映过程中，用户也可以采用多种放映方式及添加各种动画效果。例如使用幻灯片切换、定时和动画控制它的放映方式。用户可以单独放映演示文稿，也可以通过网络在多台计算机上运行演示文稿，召开演示文稿会议，以便于不在一地的客户同时观看。

#### 35mm 幻灯片

- PowerPoint 2000 可以将创建的演示文稿转换成 35 mm 幻灯片的格式，送到其他服务机构后可以将电子幻灯片转成真正的 35 mm 幻灯片。如果要使用 35 mm 幻灯片的宽度和高度设计幻灯片，选择“文件”菜单中的“页面设置”命令，在“页面设置”对话框中单击“幻灯片大小”方框内的“35 毫米幻灯片”。

#### 全球广域网文档

- 用户可以特别针对全球广域网设计演示文稿，预先将它存成各种与 Web 兼容的格式，例如 HTML，然后就可以发送到 Web 站点上。

#### 投影机幻灯片

- 将创建的演示文稿中的幻灯片送到胶片厂或电影制片厂印成黑白或彩色的胶片，就可以生成使用投影机放映的演示文稿。

#### 打印效果

- 无论在彩色屏幕上显示，还是用灰度或纯黑白在激光打印机上打印，用户设计的演示文稿都能同时适用。通过调整颜色、预览并改变演示文稿黑白打印选项，用户可以寻找到最佳效果。对于创建黑白打印的演示文稿，可以首先将彩色的屏幕演示文稿转换成“黑白视图”方式，然后在幻灯片视图中，右键在幻灯片上单击，选择快捷菜单中的“黑白”，单击所需的选项。在黑白视图内所做的改变不会影响屏幕上放映的演示文稿中用户精心设计的颜色。

#### 备注、讲义、大纲

- 在用户放映演示文稿的过程中，为了方便用户理解和加深用户的印象，可以提供给观众讲义（即幻灯片的小型版，将两张、三张或九张幻灯片打印到一页纸上）或者将演讲者备注打印给观众。处理演示文稿时，可以打印大纲，包括幻灯片标题和重点。除此以外，可以使用“工具”菜单中的“撰写”将幻灯片图像和备注页传给 Word，然后使用 Word 的编辑功能改善它们的外观。



上面所说的只是 PowerPoint 2000 的用途，用户注意更多的应该是新版本中用户工作界面的变化以及多项新增功能。在本章下面的几节中将详细介绍这方面的内容。首先要说明的一点是，本章所有内容都是假定用户已经安装完成 Office 2000 中文版（至少已经安装了 PowerPoint 2000 中文版）。

## 1.2 新增特性

首次打开 PowerPoint 2000 时，系统会随用户选择的语言版本安装相应的用户界面。也就是说，如果用户单击“开始”菜单“程序”项“Office 工具”子菜单中的“Microsoft Office 语言设置”命令，如图 1-2所示，在打开“Microsoft Office 语言设置”对话框“用户界面”选项卡中选择的是“简体中文”，那么首次启动 PowerPoint 2000 时，系统将会自动为用户设置中文界面。同时，这也体现了 Office 2000 套装软件共有的一个新特性——按照用户的需要安装相应的组件或工具，如图 1-3所示。这样的话，如果某种工具用户根本就用不到，它将永远不会显示到用户打开的程序中。

默认情况下，PowerPoint 2000 显示的是普通视图，新的普通视图可以在各自的位置上同时展示幻灯片、大纲和备注栏，如图 1-4所示。也就是说，用户可以一次看到所有的一切内容。很显然，这是一个非常重要的改进，尤其是对于使用大屏幕编辑演示文稿的用户来说尤其方便。

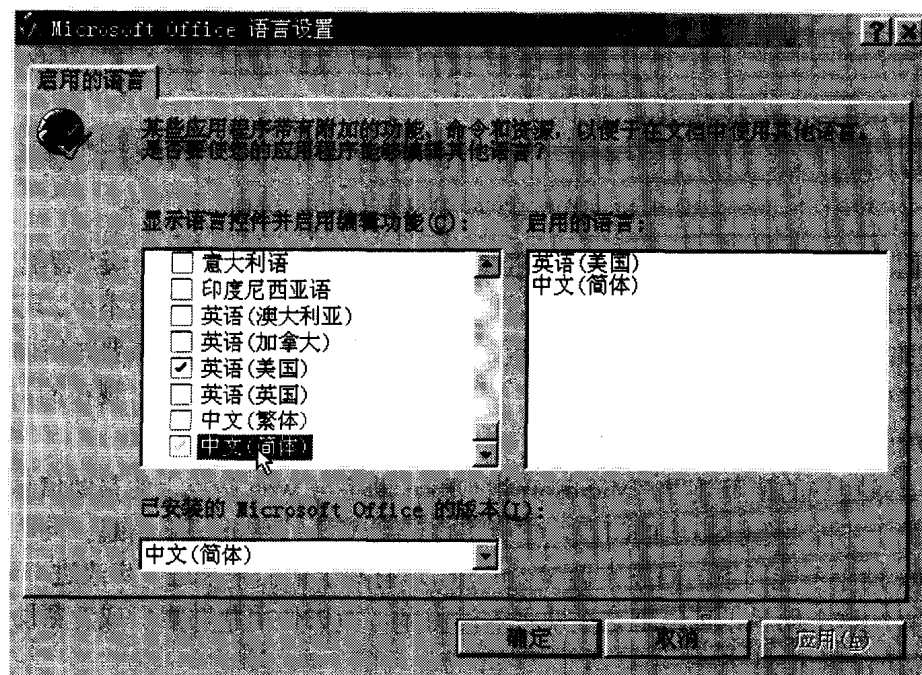


图1-2 选择用户界面