

中央广播电视大学一九八六年上半年期末考试	
试题及答案	(267)
中央广播电视大学一九八六年上半年期末补考	
试题及答案	(276)
中央广播电视大学一九八六年上半年期末考查	
试题及答案	(281)
中央广播电视大学一九八六年上半年期末补查	
试题及答案	(291)

一、内 容 提 要

第一章 总 论

通过本章的学习，要明确商业企业经济活动分析是一门商业企业经济管理的科学。它是以马克思主义哲学和社会主义政治经济学为理论基础，分析研究商业企业经济活动和影响商业企业经济活动的各种因素，寻找企业经济活动发展的客观规律，从而指导商业企业不断改善经营管理，切实讲求经济效益，更好地发展有计划的商品经济。学习商业企业经济活动分析，要求掌握商业企业经济活动分析的基本理论和方法，从商品流转即以购、销、存基本业务过程中的静态方面和动态方面进行全面综合分析和各业务过程的具体分析；从财务活动，即资金、费用、财务成果、财务状况中分析研究资金运动在社会主义商品经济中的变化规律及其带来的经济效益；从业务流转和财务活动的结合上分析研究两者变化的规律性。总之，学习本章，要真正弄清楚商业企业经济活动分析的意义和它在社会主义经济建设中的作用，掌握分析的内容、步骤和方法，了解分析的种类和组织，为以后各章的学习打下理论基础。

学习重点：

1．商业企业经济活动的意义和作用

意义：商业企业经济活动分析是社会主义经济管理的重要方法之一，是促进商业企业全面提高经济效益的必要手段。它依据党和国家的有关方针、政策，利用各种有关信息资料，运用业务分析、财务分析、统计分析和预测分析等手段，对商业企业经济活动的全过程及其结果进行比较、分析和评价，肯定成绩，找出差距，指出改善工作方向，更好地完成商品流转的任务。

作用：（1）可以保证党和国家有关方针、政策、纪律和制度的贯彻执行；（2）可以保证商品流转和其它各项任务的完成；（3）可以挖掘内部潜力，改善经营管理，提高经济效益；（4）可以调动广大职工参加管理的积极性，促进经营责任制的不断完善。

2．商业企业经济活动分析的内容

内容包括：商业企业与商品流通过程有关的各项经济活动过程和结果。为了对经济活动过程和结果便于分析和研究，我们把分析的内容概括为：商品流转的综合分析；商品销售分析；商品购进分析；商品储存分析；流通费用的分析；财务成果（利润及税金）和财务状况的分析等具体内容。但是，必须指出，经济活动分析的内容，还要因企业性质、行业、所处的时间、地点、条件和各个时期的政策要求的不同而具体有所不同。

3．商业企业经济活动分析的步骤和方法

步骤：制定分析计划，明确分析目的和要求；搜集和整

理资料；深入实际，调查研究，掌握情况；计算对比，明确差距，寻找原因；综合归纳，提出建议，写出报告。

方法：主要有比较法、比率法、结构法、连环代替法、差额法、动态分析法、回归分析法、ABC分析法、平衡关系分析法，以及其他各种方法。

4. 商业企业经济活动分析的组织和分类

商业企业经济活动分析的组织包括：建立和健全经济活动分析制度；建立和健全为经济活动分析提供资料的制度；建立和健全民主管理制度，使企业全体职工关心经济活动，参加经济活动分析。分析的分类有：按照分析内容划分、按照分析时间划分、按照参加人员划分、按照分析形式划分四类。

第二章 商品流转的综合分析

通过本章的学习，要明确如何根据社会主义商业发展的一般规律，结合商业企业的具体条件，研究商品流转任务执行进度和完成情况，找出商品流转中各因素之间的依存关系，确定各因素对于完成任务所起的影响，并进一步发掘各种潜在力量，从而保证商品流转的顺利进行和不断使商业企业更好地为生产、为人民生活需要服务。总之，要弄清楚商

品流转和与其密切相联的市场活动的意义和方法，并学会商品流转的一般分析，为下一步学习商品购进、销售、储存分析打下基础。

学习重点：

1. 商品流转分析的意义

商品流转分析，有利于企业摸清产销规律和消费规律，合理组织货源，使商品适销对路，为制定有关政策，制定商品流转计划提供依据；有利于探索商品购、销、调、存间的比例关系及其变化趋势，掌握购、销、调、存的一般规律，为指导商品流转业务提供可靠数据；有利检查、监督商品流转计划的执行和完成，从而促进企业财务计划顺利完成。

2. 市场分析的内容

市场分析具有非常广泛的内容，但从每一个商业企业来说，应以与所经营商品的进、销、存、赚有密切关系的经济活动为主要内容。市场分析要首先着重了解市场需求状况，市场需求一般分为现实需求和未来需求两种情况。只有在了解这两方面需求的条件下，才能使企业把当前的商品流转和企业的发展结合起来，有计划地组织货源，安排购销，把企业经济活动搞活；其次要了解消费者支付能力的情况，因为这个指标可以反映一定时期一定地区市场容量的大小。消费者的需求是与消费者的支付能力有着相互联系，相互制约的关系；再次要了解购买力的投向情况，这是为了掌握购买力在各商品间的分配比例。如果不研究分析这方面情况，企业就会处于被动局面，使经营的商品结构不合理，失去销售的市场机会或产生商品在企业的沉淀；最后要了解同行业的经

营情况，主要是把竞争机制引入企业，推动商品流转的不断扩大。

3. 商品流转的一般分析

要明确掌握反映商品流转的指标体系即掌握商品销售额、商品销售额增长率、商品购进额、购进额增长率、商品储存额、商品周转率等指标。还要掌握从进、销、存总额上和从主要商品品种（大类）的进销存数额上分析商品流转的一般分析方法。

第三章 商品销售的分析

通过本章的学习，要掌握销售分析的基本理论和方法，明确销售分析在业务分析中的地位，懂得如何在竞争条件下围绕销售分析开展其他方面的分析，学会利用销售分析，检查商品销售与市场需求的适应情况，检查商品销售结构变化情况，为正在开展的商品销售业务提供信息和依据，并对未来的销售业务发展起指导作用。

学习重点：

1. 商品销售的一般分析

商品销售的一般分析主要掌握：对商品销售总额的分

析；对主要商品品种（大类）销售结构的分析；商品销售的预测分析。

2. 商品销售时期的分析

首先是学会商品销售分季、分月的分析，即分季、月对商品销售实际与计划对比分析，分季、月对商品销售的实际与过去同期对比分析；其次进行商品销售季节性的分析；再次进行商品销售计划的均衡性的分析，即按年分季、月从完成计划程度上看均衡性，按年分季、月从商品销售进度上看均衡性，按年分季、月从商品主要品种（或大类）上检查商品销售的均衡性。

3. 各种销售形式及劳动效率的分析

各种销售形式的分析主要检查各种形式利用状况和广告利用效果的分析。劳动效率的分析应当从全员劳动效率和营业人员劳动效率的分析入手，研究劳动效率变动对销售额的影响。

第四章 商品购进的分析

通过本章的学习，要明确购进分析的基本知识和基本方法，以及从哪几方面进行购进分析，如何从这些方面的相互结合分析中全面评价商品购进工作和指导购进业务的不断扩

大，以适应商品流转发展的需要。了解购进工作中有关政策的贯彻执行情况，支持生产，同时及时掌握货源变化趋势，促使商品购进计划完成，保证商品销售和储存；通过不断改进购进工作，节约商品流通费用，提高企业的经济效益。

学习重点：

1. 商品购进的一般分析

应从商品购进计划总额执行情况、商品进销存平衡关系、商品购进来源上进行总括分析，在此基础上还要分析商品购进的结构情况，并对商品购进进行预测。

2. 商品购进的质量分析

首先是商品适销性的分析，这里主要进行两方面的对比，即商品购进计划与销售计划完成情况的对比，商品购进与市场需求程度的对比。其次从商品内在和外观质量上分析购进商品的不合格品数量和不合格品率与购进商品不合格品的扣款额和扣款率。同时分析商品残损率的变化情况。

3. 进货人员工作量和工作效率分析

进货人员工作量分析从进货人员完成工作量的总额检查和按进货机构分析工作量的完成程度进行。进货工作效果的分析从进货地点、进货时期、进货工作效果三方面进行分析。

第五章 商品储存的分析

通过本章的学习，要明确储存分析的基本原理和方法，掌握商品储存规律，确定合理储存，以保证商品销售，满足市场需求。学会如何改善商品储存结构，提高商品储存质量和适销程度，加快储存商品的更新速度，减少商品积压，加速商品周转，减少损耗，提高经济效益，改善企业财务状况。并且懂得在对商品储存一般分析、商品储存分布和质量状况、商品周转速度、商品储存保本期等方面分析的基础上，认识储存分析与销售分析和购进分析及财务活动分析间的相互关系。

学习重点：

1. 商品储存的一般分析

它包括对商品储存总额情况的分析，即从商品储存计划总额执行情况，商品平均储存额与实际储存总额的对比和商品进销存平衡关系上进行分析；对商品主要品种（类）执行计划（定额）情况的分析；商品储存的期中预测分析，即对供应能力的预测，商品储存期末计划（定额）可能完成程度的预测分析。

2. 商品储存分布和质量状况的分析

它包括两方面的内容，一是对商品储存分布状况的分析，即对各商品流转环节分布状况和商品储存地点分布状况的分析；二是对商品储存质量状况的分析，即对商品储存适销状况和商品储存期限的分析。

3. 商品周转速度的分析

这方面的分析主要应明确为什么要分析商品周转速度，商品实体运动速度的计算公式及其与研究商品价值运动速度指标的商品资金周转速度的区别与联系。掌握影响综合商品周转率各因素间的关系，搞清楚在实际工作中常常忽视的与商品销售额交织在一起的商品销售结构对商品周转率指标的影响，以及剔除结构变化因素的影响对加强和改善企业管理，促进商品储存合理化的作用。

4. 商品储存保本期的分析

这里要在明确储存保本期对商品库存管理上的积极意义的同时，学会计算商品储存保本期、储存保利期的计算。并利用该指标与商品周转期（商品周转天数）对比分析。

第六章 商品流通费用的分析

通过本章的学习，要明确节约流通费用可以使更多的人

力、物力、财力用于扩大商品流转，提高企业经济效益，加速资金积累；还可以促使企业改善经营管理，加强经济核算，提高企业管理水平。要掌握如何检查流通费用计划执行情况，总结执行计划中的经验教训，如何查明劳动耗费的节约和浪费，研究节约和浪费形成的主客观原因，如何发掘企业的人力、物力的潜力，改善劳动组织，提高劳动效率，充分利用有限的资金，发挥更大的效能，提出降低费用水平，改善企业经营管理的措施。学会对商品流通费用计划执行情况、商品流通费用动态情况和商品流通费用的预测分析。

学习重点：

1. 商品流通费用计划执行情况的分析

它包括商品流通费用总额计划执行情况的分析，即从流通费用总额的绝对数上检查较计划节约或超支，从流通费用总水平的相对数上检查较计划上升与下降；商品流通费用分项计划执行情况的分析。

2. 商品流通费用的动态分析

这里首先要明确对动态指标的四个要求，即总体范围必须一致、经济内容必须一致、时间长短必须一致，计算方法必须一致。并掌握流通费用动态分析的方法，即平均发展水平、定基发展速度、环比发展速度、增减程度，利用这些方法和动态指标进行分析与评价。

3. 商品流通费用的预测分析

要求学会用判断预测法、历史资料加权平均法、回归分析法、高低点和非高低点预测法及季节性费用预测法对商品流通费用的预测分析。

第七章 财务成果的分析

通过本章的学习，要明确财务成果分析的基本理论。了解财务成果的分析可以全面检查商业企业执行党和国家的有关法令、方针、政策的情况；可以保证国家赋予企业财政、税收任务的完成；可以巩固经济核算制，改善经营管理；可以正确处理国家、企业、职工间的经济关系。要掌握如何检查财务成果计划完成的情况，并查明财务成果计划完成和未完成的原因；考核各有关因素的影响程度，发掘增收节支的潜力；通过财务成果分析对企业经营管理工作作综合性分析评价。学会对财务成果的总括分析、进销差价的分析，财务成果考核和分配的分析及财务成果的预测分析。

学习重点：

1. 财务成果的总括分析

它包括两个方面的内容：一是对财务成果完成情况的分析，即对财务成果构成各因素的实际数与计划数进行对比，找出各指标的差异，并测算各指标差异对财务成果计划完成情况的影响程度。二是对盈亏分歧点的分析。

2. 进销差价的分析

要首先明确商品进销差价的计算和构成因素，即销售商品进价总额、销售商品售价总额、商品进销差价率等。从而对各因素影响进销差价的差异程度进行计算和分析，即对进销差价率下降原因的分析 and 进销差价额变动原因的分析。

3. 财务成果考核和分析

它包括两个方面的内容：一是商业企业财务成果考核指标的分析，即对利润（亏损）总额的分析、资金利润（亏损）率的分析、费用利润（亏损）率的分析 and 人均利润（亏损）率的分析；二是对财务成果分配的分析。

4. 财务成果的预测分析

主要预测分析毛利额和毛利率，采用的方法是：平均发展趋势预测法与平均增减趋势预测法；同时对利润（亏损）总额进行预测分析。

第八章 财务状况的分析

通过本章的学习，要明确对财务状况分析就是要以最少的耗费取得最大的收益；要有效地使用资金，合理利用资金组织商品流转；对财务状况的分析对全面地综合评价企业经济活动具有重要意义。要掌握如何结合财务计划和商品流转计划以及其它计划指标完成情况来检查、评价企业资金来源

和资金占用状况；总结在资金筹集、组织和使用上的经验教训，揭露积压、浪费和违反财经纪律，信贷原则等现象，进一步挖掘资金潜力，探索加速资金周转的途径。学会对财务状况的总括分析、流动资金的分析、固定资金和专用基金的分析及资金利用效果的分析。

学习重点：

1. 财务状况的总括分析

它包括两方面的内容：一是资金来源和占用的抵补关系的分析，即对自有流动资金、银行借款、结算资金、专用基金、固定资金和利润及缴拨款项项目各自对应的资金占用项目的抵补关系的分析；二是资金结构变化的分析。

2. 流动资金的分析

这里主要掌握流动资金占用情况的分析，即流动资金占用结构和增减变化的分析、商品资金计划（定额）遵守情况的分析、非商品资金定额遵守情况的分析和结算资金占用的分析；同时掌握流动资金来源情况的分析，即流动资金来源的结构和增减变化的分析、自有流动资金的分析、银行借款的分析和结算资金来源的分析。

3. 固定资金和专用基金的分析

固定资金的分析包括：商业企业固定资产结构变化的分析、固定资产增减变化的分析、固定资金回收期 and 回收率的分析；专用基金分析。

4. 资金利用效果的分析

它包括两方面的内容：一是对流动资金利用效果的分析，即对流动资金周转率的分析、流动资金占用率的分析 and

流动资金周转成果的分析；二是对固定资金利用效果的分析，即对固定资金占用率的分析和对固定资产利用率的分析。

二、名词解释

1. 商业企业 是具有法人的地位和权利，可以在国家各级银行开设帐户，对外签订经济合同，并拥有一定数量的资金和物质技术设备，独立核算，独立经营，自负盈亏的专门从事商品买卖活动的经济组织，是国民经济商业的基础单位。

2. 经济活动分析 是利用会计、统计、业务核算、计划等有关资料，对一定期间的经济活动过程及其结果进行比较、分析和研究，促使企业挖掘内部潜力，提高管理水平的一种工具。

3. 商业企业经济活动分析 是经济管理的主要内容，是企业贯彻党和国家有关法令、方针、政策、制度，完成经济任务，提高经济效益，实现企业管理现代化的必要手段。

4. 比较法 又称“对比法”。是用两个或两个以上的可比数字进行对比。它是明确差距的一种方法，是发现矛盾、说明矛盾、分析矛盾的方法。也是人们认识先进、中间和后进的方法，还是经济活动分析中最常用的方法。

5. 比率法 是以两个指标间的百分比来说明它们之间的相互关系的一种方法。适用于具有可比性的两个指标之比，也适用于具有相关关系的两个指标之比。实际上，它是比较法的一种形式。

6. 结构法 又称“比重法”。是说明一个经济事项的局部与全部的关系的一种方法。通过结构法可以说明一个事物的构成情况，可以看出这一事物的发展趋势。

7. 连环代替法 又称“因素分析法”。是在一项经济现象受几个相互联系的因素影响时，分别测定各因素对总额指标的影响程度，为进一步分析提供线索。

8. 差额法 是指直接利用各个因素的实际数与计划数（或前期实际等其他对比的数值）之间的差额，来计算各个因素对经济指标变动的影响程度的方法。实际上是连环代替法的一种简化形式。

9. 动态分析法 是对企业某些同类经济现象在各个时期的变化加以对比分析，以掌握其发展规律和发展趋势的一种方法。

10. 平衡关系分析法 又称“平衡表法”。是借助于经济指标间的平衡关系，相互联系起来进行分析的一种方法。对企业资金来源和占用的分析，商品进销存之间关系的分析都可以采用这种方法进行。

11. 典型分析法 是对某些单位或典型事例所作的分析。它主要是采取解剖“麻雀”的方法，总结出典型经验，有一定的代表性，可以用来指导一般，推动全面工作的开展。

12. 书面分析 是根据分析的内容就所观察了解到的情况和问题用书面的形式写出材料，并报送上级主管单位和有关部门，用以反映情况，供作组织领导经济活动的参考。

13. 会议分析 是以召开会议的形式，对企业经济活动情况所进行的分析。如企业通过召开职工代表大会分析检查企业经济活动或经营管理的有关情况进行讨论，研究改进工