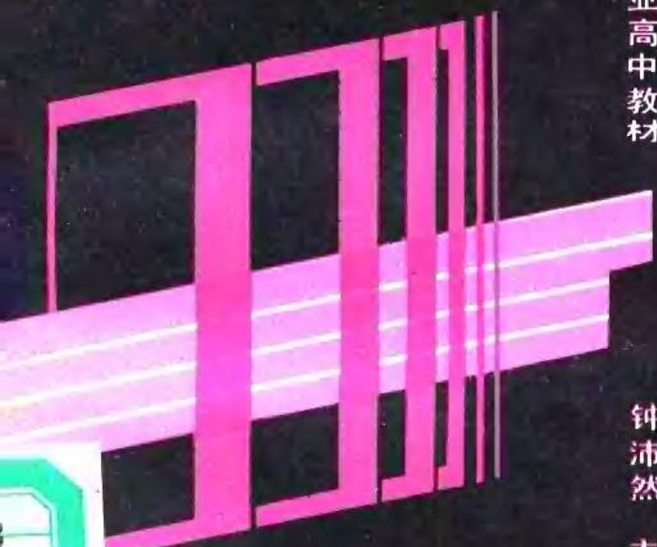


经济应用文

中等专业学校和职业高中教材

钟沛然 主编



统计出版社

3157521

中等专业学校和职业高中教材

经济应用文

钟沛然 主编

中国统计出版社

(京)新登字041号

中等专业学校和职业高中教材

· 经济应用文

JINGJI YINGYONGWEN

钟沛然 主编

*

中国统计出版社出版

新华书店北京发行所发行

中国科学院印刷厂印刷

*

787×1092毫米 32开本 8印张 16万字

1991年10月第1版 1991年10月北京第1次印刷

印数：1—11000

ISBN 7-5037-0574-4/F·223(课)

定价：1.90元

出版说明

根据国家教育委员会有关教材的文件精神，国家统计局成立了全国统计教材编审委员会，承担了高等学校、中等专业学校、及干部培训的统计专业教材的编审工作。经各有关院校及参与编审的委员共同努力，在有关出版社的配合下，制订了1988-1990年的统计教材编审出版规划。

这批教材的书稿，是由全国统计教材编审委员会(小组)通过招标优选和约请等方式组稿的。

规划教材将尽力体现：以改革统揽全局，从我国统计改革的实际出发，充分研究和吸取国外统计教材的长处，深入总结统计教学经验，逐步建立一个符合我国国情，适应统计现代化建设需要，具有中国特色的统计教材新体系的精神。

限于水平和经验，这批教材的编审、出版工作，还会有缺点和不足之处，诚恳欢迎教材的使用单位、广大教师和学生提出批评和建议。

国家统计局全国统计教材编审委员会

编写说明

随着社会经济的发展，经济应用文的使用日益广泛。目前各经济类中专学校已把经济应用文列入了不可缺少的教学内容之一。实践证明，只有对学生进行了系统而扎实的经济应用写作训练，才能使他们日后适应专业工作的需要。因此，国家统计局全国统计教材编审委员会组织编写了这本经济应用文教材。

由于经济专业的种类较多，因而经济应用文的种类也较多。但不可能也没有必要要求学生掌握所有的经济应用文，只能有针对性地选学一些适合本专业特点的使用频率较高的文体。因此，本书除了公文、经济消息、简报、计划、总结、调查报告、经济活动分析报告等经济类各专业通用文体外，还编写了市场调查报告、经济合同、经济预测报告、可行性研究报告、统计分析报告等专业性较强的文体，供各专业选择使用。其中市场调查报告、统计分析报告虽然与调查报告、经济活动分析报告有一定的种属关系，但在长期的使用过程中，它们已经发展为独立的专业应用文体。为了满足不同专业的教学需要，还是把它们分章并列在一起。

本书的主要内容是介绍经济应用文的写作。由于各种经济应用文体具有一些共同的特点和写作规律，因此有必要先集中而概括地阐述经济应用文写作通讯中的有关重要内容，以此作为各种文体写作的总纲，然后再分别说明各种经济应用文的写作。

参加本书编写的人员有：山东经济计划学校董复长（第二章）、河南省计划统计学校刘永艇（第四章、第六章）、陈松昌（第三章）、山西省计划统计学校王德惠（第七章）、何寿锁（第八章）、王春喜（第九章）、甘肃省计划学校马中良（第十一章）、杨育民（第五章、第十章）、四川统计学校唐忠言（第十二章）、钟勤建（第十三章）、钟沛然（第一章）。主编钟沛然。

编 者
1990年7月

目 录

第一章 经济应用文总论	(1)
第一节 经济应用文概说	(1)
第二节 经济应用文的观点	(6)
第三节 经济应用文的材料	(11)
第四节 经济应用文的结构	(17)
第五节 经济应用文的表达	(23)
第六节 经济应用文的数字	(28)
第二章 公文	(34)
第一节 公文的特点和作用	(34)
第二节 公文的种类	(38)
第三节 公文的格式	(42)
第四节 公文的处理	(49)
第五节 公文的写作要求	(54)
第六节 几种常用公文的写作	(56)
一、报告	(56)
二、请示	(58)
三、批复	(59)
四、通知	(60)
五、通报	(62)
六、会议纪要	(63)
七、函	(65)
第三章 经济消息	(75)
第一节 经济消息的作用和种类	(75)
第二节 经济消息的构成部分	(77)

第三节	经济消息的结构	(82)
第四节	经济消息的写作要求	(83)
第四章	简报	(90)
第一节	简报的性质和作用	(90)
第二节	简报的特点和种类	(92)
第三节	简报的格式和写法	(95)
第五章	计划	(105)
第一节	计划的特点和种类	(105)
第二节	计划的格式	(108)
第三节	国民经济和社会发展规划	(109)
第四节	国民经济和社会发展规划的指导思想和编制原则 ..	(113)
第六章	总结	(118)
第一节	总结的作用和种类	(118)
第二节	总结的内容和写法	(121)
第三节	写总结的要求	(127)
第七章	调查报告	(138)
第一节	调查报告概说	(138)
第二节	调查报告的基础	(142)
第三节	调查报告的写法	(146)
第四节	调查报告的语言	(150)
第八章	市场调查报告	(156)
第一节	市场调查的作用	(156)
第二节	市场调查的内容和方法	(159)
第三节	市场调查报告的写作要求	(161)
第九章	经济合同	(167)
第一节	经济合同的作用和种类	(167)
第二节	经济合同的格式和内容	(171)
第三节	订立经济合同的要求	(174)

第十章	经济预测报告	(181)
第一节	经济预测报告概说	(181)
第二节	经济预测的步骤和原则	(184)
第三节	经济预测报告的写法	(187)
第十一章	可行性研究报告	(193)
第一节	可行性研究的产生和发展	(193)
第二节	可行性研究报告的作用和种类	(195)
第三节	可行性研究报告的内容	(197)
第四节	可行性研究报告的编制程序和写作要求	(201)
第十二章	经济分析报告	(209)
第一节	统计分析报告的作用、特点和种类	(209)
第二节	统计分析报告的编写程序	(216)
第三节	统计分析报告的写作要点	(221)
第十三章	经济活动分析报告	(231)
第一节	经济活动分析报告概说	(231)
第二节	经济活动分析报告的写法	(234)
第三节	经济活动分析报告的写作要求	(237)

第一章 经济应用文总论

第一节 经济应用文概说

经济应用文是处理经济事务、反映经济活动、研究经济问题的一种专业应用文体。经济应用文广泛使用于计划、统计、财政、金融、税务、商业等经济领域。随着社会经济的发展，经济应用文已越来越显示出了它的重要意义。

一、经济应用文的作用

1. 传递经济信息的工具

经济信息是反映经济活动的各种消息、情报、资料的总称。自从人类有经济活动以来，人们就在不断地利用各种经济信息。当人类进入信息社会后，经济信息的利用程度不断提高。但是，经济信息在产生和收集后，必须通过一定的方式和渠道进行传递，才能被人们接收和利用，发挥其效益和作用。而经济应用文就是传递经济信息的一种载体，它既是经济信息的内容要素（信息实体），又是经济信息的表现形式（信息载体）。因此，经济应用文是传递经济信息的重要工具。

2. 进行科学决策的依据

现代管理需要进行科学决策。要使决策科学，首先要对

决策的问题进行全面而深入的调查，提出多种备择方案；在此基础上，对各种方案的利弊和可行性进行比较研究，选择出最佳方案；最后还要对决策实施中的情况进行监督和反馈，调整和修正原决策方案，以便取得更好的经济效益。决策的每个环节都需要掌握各方面的大量的信息，以此作为决策的基础和前提。因此，以传递经济信息为主要内容的经济应用文可以为经济管理部门进行科学决策提供重要的参考和依据。

3. 沟通各部门关系的桥梁

在商品经济蓬勃发展的今天，人们的经济交往日益频繁。各经济部门之间，经济部门与社会之间，需要加强联系，互通情报，增进了解；需要平等协商，达成一致意见，共同遵循。在这种情况下，经济应用文所担负的沟通各部门关系的媒介和桥梁作用不可忽视。经济应用文通过纵向传递，可以把不同层次的部门联系起来；通过横向传递，可以把同级部门或社会各界联系起来。这样，各种经济活动就能在整个大系统中调动各方面的力量，统筹兼顾，有组织地协调地进行。

4. 保证企业经营活动的正常进行

企业在生产、分配、交换、流通等过程中，都离不开经济应用文的使用。为了开发新产品，就要进行可行性论证，写可行性研究报告；为了使企业生产经营具有计划性，就要制定相应的计划；为了搞好企业之间、企业与个人之间的协作，就要签订经济合同；为了使产品适销对路，就要对市场进行调查，写市场调查报告；为了评价企业经济活动效果，就要进行分析研究，写经济活动分析报告……。可见，经济

应用文适用于企业生产经营活动的各个环节，对企业的生产和经营管理起着指导、监督和保证的作用。

二、经济应用文的特点

1. 显著的专业性

经济应用文既然是经济管理各部门使用的专业应用文体，因而它以自己显著的专业特点区别于其它应用文。即使是经济类各专业通用的应用文，如简报、经济信息、调查报告等，其内容也是以反映经济问题为主。至于各种经济专业应用文则专业性就更强，它们必须运用本行业的专业知识来研究和解决各种业务问题。例如，统计分析报告就要以统计数字为基础，运用统计专业特有的分组法、指数法、回归法、相关法等统计分析方法，来分析研究社会经济现象，它的专业性十分显著。

2. 明确的目的性

有效地处理经济公务是经济应用文的基本目的。如制定措施、解决问题、指导工作、交流经验、通报情况等等。它具有广泛的适用价值和明确的目的性。其目的性体现在：经济应用文是经过人们有目的地收集、加工和传递的经济信息，直接为经济管理、提高经济效益服务。如经济合同和市场调查报告，种类虽然不同，但其目的都是为了扩大产品销售，疏通流通渠道，加快流转速度，促进经济运动的正常进行。

3. 较强的时效性

随着人类科学技术的发展和生产力水平的提高，经济运动节奏不断加快，有时甚至出现瞬息万变的情况。例如，物

价改革给市场带来很大变化，时时都会产生和发出各种经济信息。及时捕捉和掌握这些信息，对企业的经营管理，乃至经济政策的制定和调整，都将起着十分重要的作用。这就要求经济应用文从材料收集到编写传递，每一环节都要讲究时效，才能使经济信息及时有效地得到利用。如果经济应用文的时效与经济运动变化节奏不相适应，经济信息就会变为雨后伞和马后炮，时过境迁，贻误工作。

4. 格式的规范性

经济应用文在长期的使用过程中，为了实用方便，约定俗成了比较固定的格式，并逐步标准化和规范化。如经济合同的格式明确具体，一般将双方达成的协议用条文形式表述。有的甚至把协议的内容逐一填入现成的合同格式中。又如公文，为了维护其严肃性和权威性，国家制定了统一的格式。任何单位和部门都不能各行其事。至于总结、调查报告、分析报告等应用文，虽然没有固定不变的写法，但与其它文体相比，格式的规范性也是极为明显的。

三、如何写好经济应用文

经济应用文的写作可以综合地反映作者各方面的水平，它要求作者不仅要有较高的写作水平，而且还要有较高的理论水平和业务水平。因此，要写好经济应用文，必须具备以下一些条件。

1. 加强经济理论和经济政策的学习

经济应用文的写作，必须运用马克思主义政治经济学的基本原理，分析阐述各种社会经济现象。在经济应用文中要大量使用各种经济概念，如总产值、劳动生产率、固定资

产，流动资金等等。这些概念反映一定的经济范畴。在确定这些经济范畴时，都必须以马克思政治经济学为理论基础和指导思想。

党和政府的各项经济政策是根据社会经济发展规律而制定的，它们是各项经济工作的依据和指南，对经济应用文的写作具有重要的指导意义。实践证明，只有具备一定的理论水平和政策水平，才能站在理论和政策的高度来认识和分析问题，写出的经济应用文才能具有一定的深度和指导性。

2. 学会调查研究的基本方法

不少经济应用文，如平行性研究报告、调查报告、经济预测报告、经济活动分析报告等，都是对经济现象进行调查研究的结果，都必须把调查研究作为写作的前提和基础。因此掌握调查研究的方法是经济应用文写作的基本功。

调查研究是一项社会实践活动，它要求对客观事物进行观察了解，占有材料，加以分析和综合，从中引出规律来。调查有各种方法，如全面调查、重点调查、典型调查、抽样调查等；分析研究也有各种方法，如哲学的分析方法、一般科学的分析方法，各专业特有的分析方法等。只有熟练地掌握调查研究的方法和技巧，培养从事调查研究的实际工作能力，才能收集到需要的信息资料，并从中找出本质、特征和规律来。

3. 熟悉本行业务

经济应用文直接服务于各种经济工作，必然牵涉到有关的业务知识。只有努力钻研业务，提高业务水平，才能在工作中发现问题，找准问题的结症，提出解决问题的办法；也才能在写作中，准确使用有关专业术语，准确表达内容。很

难想象，一个不懂业务的人能够写出专业性较强的应用文。

4. 掌握经济应用文基础知识

要写好经济应用文，除了要下功夫提高语言文字的表达能力外，还要努力学习经济应用文写作的基础知识。经济应用文在长期的使用过程中，形成了有别于其它文体的特点和规律。只有掌握了这些特点和规律，才能更好地利用经济应用文这一工具，为经济管理工作服务。

下面，我们将从观点、材料、结构、表达、数字等几个方面，具体阐述和说明经济应用文的写作规律和写作要求。

第二节 经济应用文的观点

一、观点的含义

观点是作者对某一事物所持的看法和主张。观点是文章的统帅和灵魂，材料的取舍和结构的安排都要以它为依据。有无观点和观点是否正确、鲜明，是决定一篇经济应用文成败的关键。

观点有主从之分。主要的观点叫基本观点，它是全文的中心。其余的观点叫从属观点(或小观点、分观点)，它们是文章某部分内容的中心。复杂的经济应用文，其从属观点还有若干层次，当某一观点自身需要说明时，它下面就常有更小的从属观点。最小的从属观点下面是说明它的具体材料。从基本观点到各级从属观点，按照它们之间的逻辑关系进行排列，就把全文构成了一个统一的有机整体。

基本观点与从属观点的关系是：基本观点统帅从属观

点，从属观点说明基本观点；每一个从属观点都是构成基本观点的一部分，所有从属观点结合起来，等于基本观点的全部内涵。例如，一篇调查报告为了阐述“农户联产承包责任制是真正符合农村实际的管理形式”的观点，作者从五方面加以说明：第一、适合当前的农业生产力水平；第二、适合农业生产露天作业的特定情况；第三、适合我国人多地少的基本特点；第四、适合当前农村多种经济并存的经济条件；第五、适合农民居住分散和作息时间不一的习惯。这里，分别从生产力水平、自然情况、基本特点、经济体制、生活习惯等五个不同的侧面展现了“符合农村实际”的全部内涵。

同一级从属观点之间是平等的关系，它们既有密切的内在联系，又具有相对的独立性。因此，从属观点不能互相排斥和矛盾，也不能相互重复和交叉，更不能相互隶属和包含。

二、观点的确立

确立观点的原则是：以材料为基础，以政策为依据，以每篇经济应用文的具体要求为出发点。

观点是从定向收集的材料中通过分析研究提炼出来的，是材料的客观意义和作者主观认识的统一体。材料是观点的基础，没有材料就不可能形成观点。

由于经济应用文的政策性很强，因此观点的确立必须以党和政府的路线、方针、政策为指导思想，这是决定观点是否正确的重要依据。如果我们确立的观点偏离党和政府的有关政策，必须加以修正和调整。

每篇经济应用文都是为应用而写作的，都有它自己的特

定作用。在确定观点时，必须从写作目的和具体情况出发。这样，才能使每篇经济应用文的观点具有新意，特别是计划、总结等定期性应用文不至于每篇都是一个模样。

观点的确定一般要经过这样的思维过程：先对要反映的客观事物有一个初步的整体认识，接着把整体分解为各个部分、各种因素，然后一部分一部分加以具体分析，最后又把这些认识综合起来，形成新的反映事物本质特征的整体认识。这是一个不断地由分析到综合的思维运动，在这一思维运动中，作者对材料要经历一个逐步深化的理性认识过程。

例如 1984 年浙江经济发展较快，全省工农业总产值达到 516 亿元，比上年增长 26.1%，增长幅度居全国第一位。作者先把这个经济现象作了构成分析，指出了浙江经济发展的几个特点：农、轻、重比较协调；各市、地、县农业实现大面积增产；全民、集体、农村工业一起上；狠抓了能源的开源节流。这些特点是怎么形成的呢？作者又进一步进行因果分析，揭示其原因：深入进行农村改革，振兴农村经济；简政放权，增强企业活力；加快技术改造和技术进步步伐，充分发挥现有企业的作用；对内对外开放，积极开展经济技术协作；各级党委和政府加强了对经济工作的领导。通过以上分析，发现各种特点和原因之间的内在联系都与改革有关。于是我们可以把这些认识综合起来，形成全文的基本观点“改革给浙江经济带来了活力”。

三、观点的表述

经济应用文观点的表述与其它文体有明显的区别。文学作品的主题是通过人物、事件、环境的叙述和描写反映出