

前 言

“每天的时间总是不够用。”人们经常这么抱怨，时间是每个人可以充分利用的东西。微软公司将其最强大和最有用的五个软件产品包装在一起称之为 Microsoft Office，这些程序在另一软件包——Microsoft Windows 下运行。使用这些软件产品，可以在最短的时间内建立令人佩服的商业文档、完美的清单和演示，并用电子邮件方便、快捷地传递给同伴。

Windows 3.1 是一个图形用户界面(GUI)，它允许用户在一个图形操作环境下组织和运行自己的软件，而不需用提示符和字而意义模糊不清的命令(DOS)。Windows 系统包含许许多多有用的应用程序，其中包括一个字处理器(Write)、一个绘图程序(Paintbrush)和一个通讯程序(Terminal)。它还有许多辅助功能，如钟表、日历和卡片文件等。这些功能有助于组织和简化各种工作。

Microsoft Office 中的五个软件如下：

- **Word for Windows 6.0** 可能是市场上最好的基于 Windows 的字处理程序。利用 Word 可以建立：单页备忘录、一个有图像的简讯、或者一份 500 页的报告。
- **Excel 5.0** 一个强大且易于管理的表格程序。Excel 可用于生成令人佩服的完美的清单、图表和数据库，同时还可以与其他软件包共享信息。
- **PowerPoint 4.0** 一个易于使用的演示程序，它可以建立令人惊叹的幻灯片及其演示，也可以打印演示。
- **Mail 3.0** 一个电子邮件程序，它允许用户分享信息(数据和文件)以及与其他同伴交换电子邮件。
- **Access 2.0** 一个数据库程序。由于它功能强大并容易使用，很快成为工业界的领袖。Access 只有 Office 的专业版才包括。

0.1 如何使用本书

Microsoft Office 六合一将帮助用户快速轻松地学会这六种程序。不必花任何时间计划去学什么，该书中包括了所有的重要工作；不需要长时间的课程和复杂的操作，在后面简短易学的课文中，用户能够学会所需要的全部技巧。

这本书被分为六个部分，每一部分对应一个软件包，每一部分有 20 至 30 讲(或章)。因为每一讲(或章)用 10 分钟或更少的时间就能完成，所以，用户可以很快地学会使用 Windows，建立文档和完美的清单或者演示幻灯片，以及收发邮件信息所需的技巧。

最后一部分将讨论软件包之间的信息共享，该共享被称之为对象的链接与嵌入(OLE)。

如果是第一次使用 Windows 或 Windows 产品,应该从这本书的 Windows 部分开始学习,这一部分学到的内容,将会帮助用户掌握学习其余的软件包的方法。

0.2 本书使用的约定

本书中的每一课都包含有由浅入深的“专家指点”,下面的专用词汇用于帮助读者识别各种“专家指点”信息。

提示

使用任何 Microsoft Office 产品时,“提示”可以节约时间。

术语

“术语”提供易于理解的定义,以便帮助理解怎样使用软件。

注意

“注意”帮助用户避免错误。



第一章 启动 Windows

在这一章,将学会什么是 Windows、怎样启动 Windows、怎样理解你所看到的東西,以及怎样快速退出。

1.1 Windows 是什么,为什么用 Windows

使用过 DOS 的用户,一定能体会到使用 DOS 中那些模糊的命令同计算机对话是多么的困难。当 Microsoft Windows 介入到用户和计算机之间时,与计算机一起工作就容易多了。Windows 是建立了一个基于彩色图片(称之为图标)和菜单的工作环境。这种友善的环境称之为图形用户界面(GUI)。

术语

图形用户界面 GUI 以图形方式同计算机进行交流,不必输入命令,通过选择菜单和图片就可以告诉计算机想要做的事情。

Windows 带有许多有用的应用程序,包括一个字处理器(Write)、一个图形程序(Paintbrush)和一个通讯程序(Terminal),它还提供了许多得心应手的辅助工具,如日历、计算机和便笺等。用户只需要这些简单的应用程序提供的功能就足够了。

术语

应用程序 即某些计算机程序,它能完成许多有用的工作,如帮助完成信件(Word)或建立一些表格(Excel)等。

既然本书是讲 Microsoft Office 的,所以我们假定用户已购买了强大的基于 Windows 的 Microsoft Office 应用程序,它们除了能完成那些小程序(如 Write)的工作外,还能做得更多。这也是在本书中我们没有完全不提 Write 这样的应用软件的原因。如果读者对学习更多的 Write、Paintbrush 和其他 Windows 系统的应用程序有兴趣,请参考其他有关书籍。

1.1.1 为什么使用 Windows

这本书包括 Windows,第一个原因是 Windows 的应用程序之间的很多特征是一致的。如果知道了怎样使用 Windows 本身,在学习使用任何 Windows 下的应用程序时,就会有巨大的优势。读完了 Windows 课程,就为掌握 Word、Excel、PowerPoint、Mail 和 Access 做好了准备。

为什么如此多的大公司,包括 Microsoft,把他们的时间和资金集中于开发 Windows 下的应用程序?以下将列出 Windows 应用程序的优点:

- 一个应用程序在同一时间可以致力于多个文件,允许从一个文件向另一个文件拷贝信息而不必浪费时间来重新输入信息。
- 同一时间可以在多个应用程序上工作,通过选择一个简单的菜单命令,可以在应用程序之间切换,而不必先关闭一个再打开另一个。
- Windows 的图形用户界面符合想象,容易记忆,所以用户会很快学会和运用。一旦开始学习,用户就会对如此之快地“猜想”正确而感到惊奇。
- 为 Windows 设计的所有应用程序用相似的键盘和鼠标操作来选择对象和命令。在很大程度上,学会操作一个应用程序,就学会了所有应用程序中的绝大部分操作。

Windows 的 GUI 提供了一个通用的使用一系列应用程序的方法。只需一点点努力,就能快速轻松地掌握 Windows 及其应用程序。

1.2 启动 Windows

按以下步骤可以启动 Windows:

- (1) 在 C: 提示符下(或者是安装了 Windows 的驱动器提示符下)开始,如果不在正确的提示符下,输入驱动器号(如 C:),并按 Enter 键。
- (2) 如果在正确的提示符下,敲入 win 并按 Enter 键。

注意

什么都没发生 如果输入 win 得到的信息是“错误的命令或文件名”,计算机上可能没有安装 Windows。请查阅书后面的附录,学会怎样安装 Windows。

一旦成功地启动了 Windows,Windows 的版权图像(包括版本号)将很快出现。接着,会出现程序管理器(见图 1.1)。

1.3 程序管理器窗口

如同在图 1.1 中看到的那样,程序管理器窗口是由许多部分组成的。整个 Windows 和 Windows 应用程序都用到这些部分,它使用户很容易地完成工作。程序管理器包括的部分有:

边框: 指明窗口的边界。

窗口标题: 指明窗口和(经常)提示窗口用途。

标题条: 给出附加信息,如文档名(如果窗口中正在对文档进行操作的话)

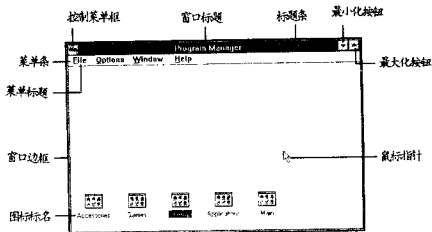


图 1.1 程序管理器窗口

工作平台： 这是窗口以外的区域。

鼠标指针： 屏幕上的这个指针(通常是一个箭头)可以用于选择项目和命令。移动鼠标指针,并通过单击鼠标键来选择项目,第二章有关于使用鼠标的更多的信息。

最小化和最大化按钮： 单击这些按钮使工作窗口变小或变大,一旦窗口占满了整个屏幕,一个叫做恢复的按钮允许将窗口恢复到以前的(较小的)尺寸。

组标： 应用程序管理器使用两种图标,第一种叫做组标(见图 1.1),当用户选了一个组标,一个程序组包括一组程序图标出现。

术语

程序组 一个包含有一组相关程序图标的窗口。程序组可以被缩小为一个组标(在后面将会学这么做)。

程序图标： 它们被显示在程序组窗口中,程序图标代表可运行的应用程序(如 Microsoft Excel 和 Word Perfect 等等)。选择这个图标,程序就会运行。

控制菜单框： 用于进入菜单控制器,从这里可以改变窗口尺寸、关闭一个窗口或切换到另一个窗口。

菜单条： 显示菜单标题,可选择执行包含在菜单中的命令,每个应用程序可能有不同的菜单标题,但进入菜单的方式相同。关于菜单项的内容,看第四章。图 1.2 显示了在 File 菜单中可用的菜单命令。

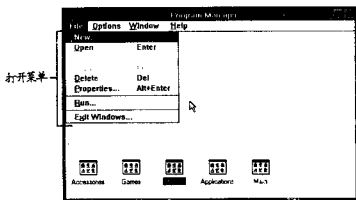


图 1.2 程序管理器文件(File)菜单

1.4 图标的补充说明

图标是一个很小的图像,在 Windows 中可以代表:

- 一个文档、路径或磁盘驱动器。
- 一个应用程序(如 Word for Windows 或 Excel)
- 一个程序组窗口(如 Accessories)

大部分图标有图标名(有些图标比其他的描述得更详细)。图 1.3 给出了已打开的游戏(Games)组窗口。注意有两个游戏程序图标:Solitaire 和 Minesweeper。要玩游戏,可打开相应的图标。

1.5 Windows 如何组织

启动 Windows 后,程序管理器的出现并非偶然。程序管理器是 Windows 的核心,从这里可以进入任何 Windows 的应用程序以及用户安装的任何应用程序。

程序图标存放在程序组中,程序组充当一个归档系统,把组与程序图标连接在一起。第一次安装 Windows 时,许多组被自动创建。主组包括以下 Windows 应用程序:

控制面板: 包括对 Windows 环境的控制,通过控制面板,可以改变屏幕的颜色、控制鼠标和键盘的敏感度,以及查寻 Windows 的其他特征。

文件管理器: 帮助管理磁盘上的文件和目录,用户可以用文件管理器将文件移动或拷贝到不同的目录和盘上,还可以删除文件、打开应用程序和打印文件。

打印管理器: 充当应用程序和打印机的中间人,打印 Windows 中的文件时,文件被送至打印管理器中,然后依次送入打印机。

Windows 设置程序：允许向 Windows 增加那些 Windows 安装时没有包含的内容。设置程序还允许增加在 Windows 下运行的应用程序。

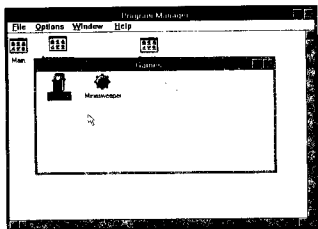


图 1.3 游戏图标和名称

指导：提供关于 Windows 的指导性浏览，该图标只有在安装 Windows 时选择了(安装)指导后才会出现。

PIF 编辑器：PIF 文件包含 Windows 运行非 Windows 应用程序使用的信息。其中包括文件名、存储器申请等等。Windows 3.1 为更多的非 Windows 程序提供了 PIF 文件，并且允许用户设置它们。

剪贴板查看程序：允许查看和存储剪贴板图像。剪贴板作为一个暂时的存储区，当用户从一个应用程序拷贝东西到另一个应用程序时使用。

Windows 的其余组包括辅助工具、游戏、启动等。如果安装了其他程序，可能还有其他的程序组，如应用程序或 Microsoft Office 等。

1.5.1 提前离开 Windows

开始第二章之前先休息一会儿，这里讲一讲怎样退出 Windows。从程序管理器那里(见图 1.1)，按住 Alt 键，再按 F4，Windows 会让用户确定是否退出应用程序。按 Enter 确认退出，按 Esc 则取消退出，并回到 Windows 中。

提示

其他退出方法 还有许多退出 Windows 的方法，将在第六章中学到。

在这一章，学会了怎样启动 Windows，还学会了打开屏幕的主要内容。下一章，将学习怎样使用鼠标。

第二章 用鼠标操作工作平台

本章,将学会用鼠标来选择窗口和图标,以及在工作平台上移动窗口。

2.1 鼠标基础

大部分人在 Windows 下偏爱用鼠标。用鼠标可以:选择对象、改变屏幕显示、选择 Windows 执行的命令,所有这些只需快速点中并单击。

可以不使用鼠标,大部分鼠标操作都可由键盘完成。然而,在本书的大部分,我们只考虑鼠标操作,除非有更容易找到的简捷键。喜欢键盘的用户可查看第三章,在使用鼠标之外的课程内容里找出指令使用方法。

本章和这本书的其余部分将使用某些术语(比如:点中、拖动和单击)。现在开始熟悉这些术语。

2.2 用点中和单击来选择

用鼠标可以快速地选择一个图标、窗口或菜单命令。它分两步处理:

第一步: 点中在桌子或鼠标垫上移动鼠标,直到鼠标指针触及目标。如果鼠标移出了桌面,可以拿起重新放回原处。

简单点中对象不能给 Windows 足够的信息做任何事。要选择一个对象或命令,在点中的对象上单击鼠标左键即可。

第二步: 单击,很快地按并释放鼠标左键一次。如果对象是图标或窗口,它会变成高亮度,如果单击一个菜单标题,菜单将打开。

实际上,单击一下位于程序管理器左上角的控制菜单钮,将看到用来改变程序管理器窗口大小、关闭程序管理器以及切换应用程序的菜单选项。通过单击菜单以外的地方,能使菜单消失。

2.2.1 用双击来进行打开和关闭操作

双击一个对象是打开窗口组及从图标运行程序的捷径。双击控制菜单钮是关闭窗口

术语

双击： 顾名思义，双击是简单地快速连续两次撤击鼠标左键。

例如，先点中 Accessories 群图标，然后双击。如果操作正确，辅助工具图标将被打开，并进入辅助工具窗口。打开后，双击时钟程序图标，时钟程序将启动，一个时钟会出现在工作平台上。

看过这个时钟后，通过双击其控制菜单按钮可以关闭这个窗口，或者也可以单击控制菜单按钮，接着单击显示在菜单中的关闭命令来关闭它。

提示

退出 Windows 如果双击程序管理器的控制菜单框，会弹出一个对话框，询问用户是否退出 Windows。如果出现这种情况，而不想退出 Windows，可以单击 Cancel，或按 Esc 键。

2.2.2 在屏幕上拖动对象

用鼠标可以将对象(通常是窗口、对话框或图标)拖动到屏幕的新位置上。

要将对象拖动到新位置，可以点中对象(如果拖动一个窗口，必须点中它的标题条。如果拖动一个图标，可以指在图标上的任一位置)，按住鼠标左键，移动鼠标指针到新位置，对象将随着鼠标移动。当到达指定位置时，释放鼠标左键。

拖动窗口的边界可以改变它的尺寸。现在可以试一试，或直接跳到第八章去学习全部内容。

2.3 使用滚动条

当窗口中的文本、图形、图标要占用比显示面积更大的空间时，滚动条出现。使用滚动条，可以在窗口中上下、左右移动。

如果没有看到滚动条，可以在程序管理器中拖动一个组标至程序管理器窗口的最远角，此时滚动条将出现。图 2.1 显示一个有水平和垂直滚动条的程序管理器窗口。

要通过滚动窗口显示来观看隐藏的部分，可以单击滚动方向的滚动箭头。例如，要看框底下方的内容，可单击下箭头。单击一次则移动一点，单击并按住鼠标可以更快地移动。

拖动滚动框也可以长距离快速移动(到顶或底)。拖动滚动框的方法如下：

- (1) 点中滚动条内的滚动框，按住鼠标键。
- (2) 把滚动框拖到滚动条内的新位置。
- (3) 释放鼠标键。

提示

窗口为单位 可以一次以窗口距离移动窗口内容。要这样做，只需在滚动条内

滚动框两边单击即可。

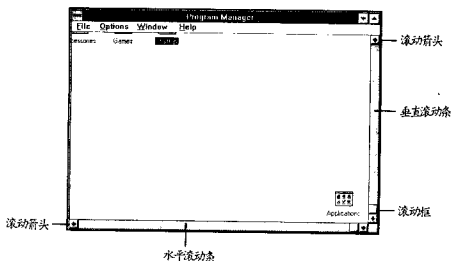


图 2.1 滚动条

注意

空窗口？ 如果文本或图形没有在窗口内出现，不必担心，用滚动条可使文本或图形出现。

在这一章，学会了用鼠标操作工作平台。下一章，将学习用键盘操作工作平台。

第三章 用键盘操作工作平台

在本章,将学会使用键盘来选择对象及在屏幕上移动对象。

3.1 键盘基础

前面已经讨论过,大部分人偏爱使用鼠标操作 Windows。然而,也有一些人偏爱使用键盘,并且很快就会发现这也是比较容易的。即使认为自己偏爱鼠标的人,有时也不得不使用键盘(如鼠标坏了),在这种情况下,学习本章可以挽回损失。

本书的其余部分集中在鼠标操作,但是在本章学会的键盘技巧能代替任何地方的鼠标使用方式。

3.2 打开窗口和运行程序

必须打开程序组窗口获得程序图标后,才能运行程序。用键盘打开组标和运行程序的方法如下:

- (1) 在程序管理器窗口中,按 Ctrl+Tab 来选择想要打开的组标。被选中的图标的标名以高亮显示。
- (2) 按 Enter 键来打开窗口,见图 3.1。
- (3) 用箭头键来选择窗口内的程序图标。
- (4) 按 Enter 键,运行程序。

术语

活动窗口或图标 活动窗口(或图标),是标题条(或标名)以高亮显示的窗口(或图标),用户选择的任何命令都会影响活动窗口或活动图标。

3.3 关闭窗口

用键盘关闭窗口:

- (1) 确认想要关闭的窗口是活动的。如果不是,按 Alt+Esc 将它变成活动窗口。
- (2) 如果窗口是一个程序组窗口,按 Alt+连字符打开窗口的控制菜单;如果是一个正在运行的应用程序的窗口(如 Excel),按 Alt+空格键。
- (3) 按 C,选择 Close 命令关闭窗口。

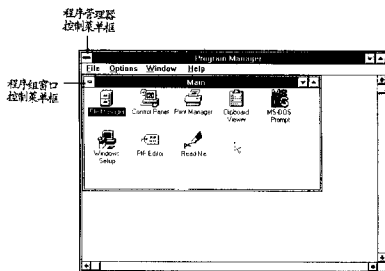


图 3.1 打开后的主图标

注意

不要关闭程序管理器！ 如果活动窗口不是应用程序，按了 Alt+空格键并选择了 Close 后，Windows 会假定要关闭的“活动的应用程序”就是程序管理器本身，这可能并不是此时想要做的。

提示

用键盘进行快速关闭 用键盘关闭程序组或文件窗口，按 Ctrl+F4。如果窗口是应用程序窗，则按 Alt+F4，可退出应用程序并关闭窗口。

3.4 用键盘移动和改变窗口尺寸

用键盘可以移动和改变窗口尺寸。这些操作执行起来比用鼠标更快，但是，用键盘需要更多的控制。用键盘移动窗口到屏幕上新位置的步骤如下：

- (1) 打开窗口的控制菜单(通过按 Alt+连字符或 Alt+空格键，这取决于窗口的类型)。
- (2) 按 M，选择 Move 命令。鼠标指针变成十字形，并位于标题条上(见图 3.2)。
- (3) 用箭头键把窗口移到新位置。
- (4) 按 Enter 进入新位置，按 Esc 取消操作并回到原来位置。

注意

不能使用的控制菜单选项 如果窗口是最大的尺寸(最大化)，控制菜单的

Move 和 Size 命令不是活动的。如果窗口缩小成一个图标(最小化),Size 命令也不能使用。在第八章,将更详细地学习最大化 and 最小化窗口。

用键盘也可以改变窗口的尺寸。第八章也讲改变尺寸,但只有用鼠标方法,很简单。键盘方法则比较麻烦,下面说明方法,以备使用:

- (1) 打开窗口的控制菜单。
- (2) 按 S 选择 Size 命令,鼠标指针变成十字形指针。
- (3) 用箭头键将指针移到想要改变的窗口的边或角上,十字形变成两箭头,表明可移动边框的方向。
- (4) 用箭头键改变边框尺寸。
- (5) 按 Enter 键确认,按 Esc 取消操作返回初始尺寸。

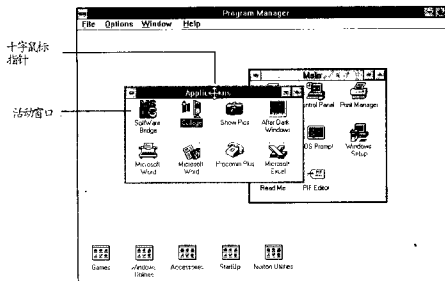


图 3.2 用键盘移动窗口

在这一章,学会了用键盘处理 Windows 环境。下一章,将学习用菜单进行选择。

第四章 使用菜单

本章,将学习如何选择并打开菜单,以及如何选择菜单命令。

4.1 什么是菜单

菜单是一列相关的命令,从这里可以选择执行命令。在菜单上,命令以逻辑类型编排。例如,程序管理器窗口,所有的有关文件的命令收集在 File 菜单里,可用的菜单名出现在菜单条中。

4.2 菜单命令与简捷键

在刚开始时,可能需要用菜单来察看和选择命令。一旦熟悉了 Windows,就很可能用简捷键来选择常用的命令。这样就可以不用菜单选择命令。简捷键一般是 Ctrl 或 Shift 键与一个功能键结合而成的(如 Alt+F1)。如果有简捷键可用,它会列在菜单上,位置在相应的命令的右边。

例如,图 4.1 给出了程序管理器的文件菜单。打开 File 菜单并选择 Properties,或者按简捷键 Alt+Enter,可以察看程序组或程序图标的特性。这两种方法都可以获得相同的效果。

提示

选择菜单命令 本书经常用“菜单标题”,“菜单命令”的格式告之选择什么菜单命令。在上面的例子中,“选择 File Properties”就是“打开 File 菜单,再选取 Properties 命令”。

4.3 选择菜单命令

选择菜单命令,可以在菜单条上单击菜单名。此时,菜单将打开并显示可用的命令。要选择某一特定的命令,用鼠标指针单击它即可。

如果愿意,也可用键盘选择命令。按住 Alt 键,再按菜单名中有下划线的字母(选择字母)。该菜单将被打开,选择哪个命令,按下命令名中有下划线的字母即可。举例说明,查看程序管理器的帮助选项,只需单击程序管理器菜单条中的 Help,或按 Alt+H。菜单向下弹出(见图 4.2)后,要看 Help 的内容,可以通过单击 Contents 或打 C 来选择。程序管理器帮助窗口见图 4.3。

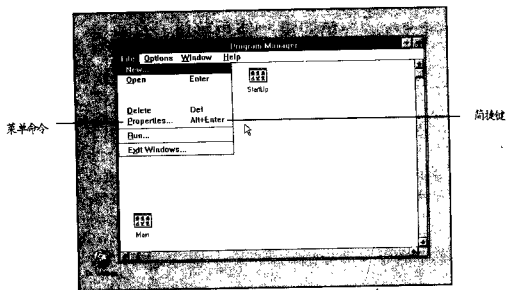


图 4.1 程序管理器文件菜单

注意

当鼠标指针正好位于特定的帮助主题上时,它变成指示手指,把手指移到任何选项上,单击它即可得到特定的帮助信息。

要关闭此窗口或任何窗口,可以双击它的控制菜单框。关闭菜单不需选择任何项,单击菜单外的任何部分或按 Esc 即可。

4.4 读菜单

每个菜单都有一些共同的特征,如图 4.4 所示:

- 选取字母(按该字母可选取一条命令)都有下划线。
- 快捷键(可用于任何地方)列在命令的右边,使用它们可以跳过菜单。
- 命令后有省略号指明命令完成之前需要更多的信息。Windows 通常会弹出一个对话框以便收集信息,关于对话框更详细的说明见第五章。

注意

不可用命令 一些命令以暗灰色显示,这些命令只能在满足了一定条件后才能使用。例如,在选择一个被拷贝的图标之前,不能使用拷贝图标命令。

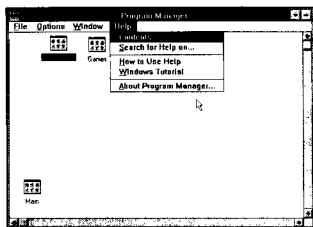


图 4.2 帮助菜单

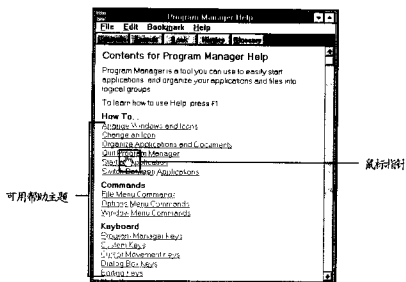


图 4.3 程序管理器帮助窗口