

口才艺术



——基础口才学

主编 王东 高永华

光明日报出版社

口才艺术

——基础口才学

主编：王 东 高永华

编委：（以 笔划为序）

马 东 王 东 王振英

刘 星 宋映雪

张 佑 高永华

陶

光明日报出版社

口才艺术——基础口才学

王东 高永华 主编

光明日报出版社出版发行

(北京永安路106号)

新华书店北京发行所经销 航天情报所印刷厂印刷

787×1092 32开本 13.125印张 280千字

1991年3月第1版 1991年3月第一次印刷

1—7150册 定价5.00元

ISBN7-80014-994-3/H·12

GF 47/1-8

前 言

口语表达活动在人类发展史上绵远悠长。古语有“一言可以兴邦，一言也可误国”之说，也有“一人之辩重于九鼎之宝，三寸之舌强于百万之师”之论。可见，舌才在历史上具有举足轻重的地位。第二次世界大战后，一些西方人曾把舌头、原子弹、金钱并提，称之为“世界三大威力”。现在，又把口才、美元和电脑同样作为“三大战略武器”。舌头独冠三大武器之首，足见口才的社会作用已被推到惊人的高度。

随着我国改革开放形势的深入发展，口才艺术的应用与研究已越来越受到社会的重视和关注。祖国的腾飞，民族的崛起，需要成千上万具有杰出口才的开拓者和建设者。

适应口语表达飞速发展的形势，一些高等院校，尤其是军事、武警、师范、政法、外交、行管、企管等专业，开始设置口语表达课或专业口语课。广大的口才爱好者已经不能满足于阅读普及性的小册子，迫切需要一部既具有一定理论特色又有相当实用价值的系统教材。本书就是为响应社会呼唤，满足教学急需，贡献时代事业的一块引玉之砖。

《口才艺术》是一本全面系统的阐述口语表达规律的口才学专著，亦可称之为《基础口才学》。本书就口语表达的

涵义和本质、特点和功用、口才艺术的源流和发展，口语表达的理论体系、构成要素、表达过程和方法技巧等方面，进行了理论的探索、分析和概括。还对口语语体系统进行了科学的分类，并集中介绍了十几种常用的口语语体，如交谈、发言、问答、论辩、演讲及军事、教学口语的特点、适用原则、生成规律和技能技巧。同时，还较系统地介绍了口语训练的内容、程序、步骤和方法。

《口才艺术》的编写原则和基本特点是：

(一) 理论性与实践性相统一。本书坚持理论联系实际的原则，以半数容量，对口语表达进行了系统的分析论证，力求从本质上、规律上，对口语表达进行理论概括，确立一个口语表达的框架。同时，引证大量成功事例、名人故事，使理论在口才家、雄辩家的实践中得到佐证。

(二) 继承性与开创性相结合。本书着意吸取、借鉴了国内外口语艺术的研究成果，以为建构口语表达的学科体系奠定坚实基础，但又不拘泥于现成理论，在一些领域，力争开拓并填补空白，如口才学总体框架、口语表达过程、口才技能技巧以及基本功训练体系等方面，都作了一些积极的探索。

(三) 专业性与普及性相兼容。本书既考虑到口才专业教学研究的需要，以作为学校教材使用，同时又兼顾到社会适应面，提供了多种实用性很强的方法、技巧，而且在语言上力求通俗生动，加强可读性，以适应社会各阶层读者的需要。

本书编委会由下列同志（以姓氏笔划为序）组成：马凤藻、王东、王振英、刘晓军、杨文星、宋映雪、张国祥、徐

天佑、高永华、陶炼。主编王东、高永华。

本书撰稿人除以上人员外，还有下列同志（以编写章节为序）：张学军、殷汝涛、马军强、肖明波、张玉田、陈喜娥、泽浚、范瑞忠、王增奎、张晓然、冯开贵。

本书是集体智慧的结晶。1989年9月，由主编王东提出了编写方案和大纲。张国祥、高永华对编写纲目提出过重要修改意见。1990年1月召开的编委会讨论修订了编写大纲并通过了编写方案。1990年3月完成初稿，5月完成修改稿；7月经主编统一修改定稿。同年8月，邀请部分专家学者召开了本书的审稿会。

在编写过程中，我们查阅了大量古今中外的论著、典籍、文献、资料，尤其是一些有关口语表达的专著和论文，获益非浅。我们在书后开列了参考文献举要，以示不敢掠美之意。在本书撰写过程中还得到了傅经顺、刘绍本、刘利平、孙淑荣、穆庆溥等同志的大力支持和帮助。在此，深表谢忱。

编写这样一本提炼和概括口语表达规律的口才学专著，对于我们来说尚属初探，深感力不从心。书稿中疏漏、谬误之处，当所难免，祈望各界专家和广大读者不吝指正。

王 东

1990年8月于石家庄陆军学院

目 录

上编 理论编

第一章 口才艺术总论	(3)
第一节 口语表达的特点和功用	(4)
一 口语表达的含义	(4)
二 口语表达的特点	(7)
三 口语表达的标准与功用	(11)
第二节 口才艺术的源流和发展	(14)
一 远古时期口才艺术的产生和繁荣	(15)
二 中古时期口才艺术的衰落和变化	(18)
三 近、现代口才艺术的复兴和发展	(20)
第三节 口才学是一门新兴学科	(23)
一 口才学在我国的兴起	(24)
二 口才学的理论框架	(26)
第二章 口语表达的主体要素	(31)
第一节 口语表达者的主体作用	(31)
一 主导作用	(32)
二 传播作用	(33)
三 监控作用	(33)
第二节 口语表达者的思维能力	(34)
一 形象思维能力	(35)
二 抽象思维能力	(35)

三	灵感思维能力	(36)
四	直觉思维能力	(36)
第三节	口语表达者的文化修养	(38)
一	政治修养	(38)
二	理论修养	(39)
三	知识修养	(40)
四	语言修养	(41)
五	艺术修养	(42)
第四节	口语表达者的心理素质	(43)
一	气质	(43)
二	性格	(45)
三	兴趣	(46)
第五节	口语表达者的机变技能	(47)
一	机变技能运用的原则	(48)
二	机变技能的培养	(49)
第三章	口语表达的客体要素	(51)
第一节	口语表达的对象	(51)
一	心理状况	(51)
二	性别状况	(53)
三	文化状况	(54)
四	职位状况	(54)
第二节	口语表达的环境	(55)
一	社会环境	(56)
二	场合环境	(56)
三	关系环境	(57)
四	时间环境	(58)
第三节	把握客体要素的意义	(59)
一	客体要素的特性	(59)

二 客体环境的制约及运用	(60)
第四章 口语表达的内容要素	(62)
第一节 正确而深刻的思想	(63)
一 达意的含义和作用	(63)
二 达意的要求	(65)
第二节 真挚而适度的感情	(69)
一 传情的含义和作用	(69)
二 传情的要求	(71)
第五章 口语表达过程	(76)
第一节 口语的设计阶段	(76)
一 了解对象	(77)
二 宏观运筹	(78)
三 具体设计	(79)
四 表达准备	(82)
第二节 口语的表达阶段	(84)
一 开头	(84)
二 展开	(89)
三 结尾	(93)
四 调整	(96)
第六章 口语表达技法概述	(103)
第一节 口语表达技法的意义	(103)
一 口语表达技法的含义和特征	(103)
二 口语表达技法的意义	(106)
第二节 运用口语表达技法的基本原则	(107)
一 要自然和谐	(107)
二 要遵循规范	(108)
三 要敢于创新	(108)

四 要多管齐下	(109)
第三节 口语表达技法的个性风格	(109)
一 口语表达技法个性风格的形成	(109)
二 口语表达技法个性风格的基本类型	(112)
第七章 口语表达的基本技法	(116)
第一节 表述技巧	(116)
一 明确与模糊	(117)
二 简洁与罗嗦	(120)
三 直述与委婉	(123)
四 通俗与奇崛	(126)
五 平实与幽默	(129)
六 反复与省略	(133)
七 先说与后说	(136)
第二节 修辞技巧	(138)
一 比喻和夸张	(139)
二 排比和对偶	(140)
三 设问和反问	(142)
四 引证和转述	(143)
五 谐音和移就	(144)
六 文白和降用	(146)
第三节 声调技巧	(147)
一 语气选择	(148)
二 节奏控制	(149)
三 声浪调谐	(151)
四 声调的最高境界	(152)
第四节 态势技巧	(153)
一 态势技巧的意义和作用	(153)
二 态势技巧的具体运用	(155)

三	运用态势技巧的要求	(161)
第八章	口语的基本训练	(164)
第一节	口才分项训练	(164)
一	语音训练	(164)
二	语调训练	(172)
三	语气训练	(176)
四	运思训练	(178)
五	心理训练	(183)
第二节	口才基础训练	(186)
一	朗读训练	(186)
二	复述训练	(191)
三	讲事训练	(194)
四	描述训练	(197)
五	说理训练	(200)
第三节	口语训练的标准和途径	(205)
一	口语训练的标准	(205)
二	口语训练的基本途径	(207)
第四节	常见不良表达方式及其纠正	(210)
一	吐字模糊 含混不清	(210)
二	干巴枯燥 平淡无味	(211)
三	故弄玄虚 怪声怪气	(212)
四	滥用词藻 华而不实	(212)
五	污辱谩骂 庸俗低级	(213)
六	口头禅多 疙里疙瘩	(213)
七	颠三倒四 支离破碎	(214)
八	语态失调 形象欠佳	(214)

下编 语体编

第九章 语体分类概述	(219)
第一节 口语语体的产生	(219)
一 口语语体的含义	(219)
二 口语语体的产生	(219)
三 口语语体和文章文体	(222)
第二节 口语语体的分类	(222)
一 语体分类的标准和原则	(223)
二 口语语体的类型	(224)
三 口语语体的特点	(224)
第三节 口语表达要受语体法则的指导	(226)
一 合体和得体的有机结合	(226)
二 制约和变异的和谐统一	(227)
三 一般与个别的相互配合	(228)
第十章 交谈	(231)
第一节 交谈的特点	(231)
一 听说兼容 双向反馈	(231)
二 言随旨遣 目的明确	(232)
三 因人而异 随机应变	(233)
四 配合默契 蝉联对应	(233)
第二节 聊天	(234)
一 聊天的特点	(234)
二 聊天的技巧	(235)
第三节 谈心	(238)
一 谈心的特点	(238)
二 谈心的方法	(239)
三 谈心时应注意的事项	(245)

第四节 劝导	(246)
一 劝导语言的功能	(246)
二 劝导的方法	(247)
三 劝导的注意事项	(253)
第十一章 发言	(255)
第一节 介绍与自我介绍	(256)
一 介绍	(256)
二 自我介绍	(258)
第二节 致辞	(261)
一 祝贺辞	(261)
二 欢迎辞	(263)
三 感谢辞	(264)
四 誓 辞	(265)
第三节 即席发言	(266)
一 即席发言的含义和作用	(266)
二 即席发言的特点	(266)
三 即席发言的话题	(267)
四 如何培养即席发言的能力	(270)
第十二章 问答	(274)
第一节 问的基本技法	(274)
第二节 答的基本技法	(279)
第十三章 论辩	(285)
第一节 论辩总说	(285)
一 什么是论辩	(285)
二 论辩的特点	(286)
三 论辩的作用	(287)
四 论辩的类型	(289)

第二节	论辩的方法	(289)
一	论辩的一般逻辑法则	(289)
二	论辩的特殊技巧法则	(300)
第三节	论辩的要求	(310)
一	旗帜鲜明	(310)
二	辨清辩题	(311)
三	理据充分	(313)
四	论辩要讲理、讲度、讲德	(314)
第四节	论辩赛事的组织	(315)
一	什么是论辩比赛	(315)
二	论辩比赛的组织方式	(316)
三	辩题的选定	(319)
四	论辩赛的主持和评判标准	(321)
第十四章	演讲	(324)
第一节	演讲的类别与特征	(324)
一	演讲的类别	(324)
二	演讲的特征	(327)
第二节	演讲的口语表达方式	(330)
一	启迪思维的讲述	(330)
二	令人信服的论理	(332)
三	正确无误的解说	(334)
四	引人入胜的描述	(336)
五	激发共鸣的抒情	(339)
第三节	演讲稿的撰写与运筹	(340)
一	主题的确立 材料的选择	(341)
二	结构的安排 修辞的要求	(345)
三	起草的程序 修改的原则	(352)
第四节	演讲的临场发挥	(353)

一	必要的心理调节	(354)
二	巧妙的讲法运筹	(356)
三	灵活的机变处理	(361)
第十五章	军事口语	(364)
第一节	军事口语的含义及作用	(364)
一	军事口语的含义	(364)
二	军事口语的作用	(364)
第二节	军事口语的特点	(365)
一	准确性	(365)
二	简洁性	(366)
三	命令性	(367)
四	鼓动性	(367)
第三节	军事指挥、管理口语	(368)
一	点名	(368)
二	讲评	(370)
三	批评	(371)
四	动员	(374)
五	口述战斗命令	(379)
六	战斗指挥	(380)
第十六章	教学口语	(383)
第一节	教学口语总说	(383)
一	什么是教学口语	(383)
二	教学口语的特点	(384)
第二节	教学口语的类型	(386)
一	开课语	(386)
二	导语	(388)
三	提问语	(390)
四	讲授语	(391)

五 演示示范语	(393)
六 断课语	(394)
第三节 教学口语的速度和响度	(396)
一 教学口语的速度	(396)
二 教学口语的响度	(398)
参考书目举要	(400)

上 编

理 论 编