

英语专业四级考试

全真模拟题

TEM4 MODEL TESTS
WITH PREPARATION GUIDE

主编 李绍山 王炳炎 张莉文



西安交通大学出版社

英语专业四级考试全真模拟题

TEM 4 MODEL TESTS WITH PREPARATION GUIDE

主 编 李绍山 王炳炎 张莉文
编 委 (按姓氏笔划排列)
于 军 刘向东 杜海琳
陈德金 费喃喃 秦戟平

西安交通大学出版社

内 容 提 要

本书是根据《高校英语专业基础阶段英语教学大纲》和《高校英语专业四级考试大纲》所编写的一本应试参考教材,供参加英语专业四级考试的学生进行考前模拟训练和自测之用。本书主要由应试指导、全真模拟试题(10套)、听写和听力理解录音文字材料、作文、便条和摘要参考范文、客观题参考答案以及难点注释等部分构成。本书充分反映了英语专业四级考试近年来在题量、难度、实施方法等方面所发生的变化,充分考虑了中国学生英语学习中的难点,对部分题目进行了注释,提供了由英语专业基础阶段的学生试写的作文、便条和摘要,此外还针对写作、听写、听力、完形填空和阅读理解等考试项目提供了简明实用的应试指导。因而本书具有较高的权威性、针对性和实用性。

除参加英语专业四级考试的学生之外,本书还适用于参加其它考试(如大学英语六级考试、TOEFL、WSK等)的考生以及同等水平的英语自学者。

(陕)新登字 007 号

英语专业四级考试全真模拟题

TEM 4 MODEL TESTS

WITH PREPARATION GUIDE

主 编 李绍山 王炳炎 张莉文

责任编辑 刘 影

*

西安交通大学出版社出版发行

(西安市咸宁西路 28 号 邮政编码:710049 电话:(029)3268316)

西安华宇印刷厂印装

各地新华书店经销

*

开本:787mm×1092mm 1/16 印张:16.75 字数:406 千字

1999 年 1 月第 1 版 1999 年 1 月第 1 次印刷

印数:1~5000

ISBN 7-5605-1060-4/H·156 定价:19.50 元

若发现本社图书有倒页、白页、少页及影响阅读的质量问题,请去当地销售部门调换或与我社发行科联系调换。发行科电话:(029)3268357,3267874

前言

本书是根据《高等学校英语专业基础阶段英语教学大纲》(1989)和《高校英语专业四级考试大纲》(1994),并参照近几年来英语专业四级考试的一系列变化所编写的,供参加英语专业四级考试的学生进行考前模拟训练和自测之用。

本书主要由以下几个部分构成:(1)应试指导;(2)10套完整的全真模拟试题;(3)听写和听力理解录音文字材料;(4)作文、便条和摘要范文;(5)客观题参考答案和难点注释等。

本书具有以下主要特点:

(1) 本书是依据教学大纲和考试大纲所编写的,而且编者均具有丰富的测试理论知识和四级考试实践经验,以及丰富的英语基础阶段教学经验,因而本书具有较高的权威性。

(2) 在《高校英语专业四级考试大纲》(1994)正式颁布执行之后,英语专业四级考试在难度、题量、实施方法等方面发生了很大变化,本书充分反映了这些变化,因而具有较高的参考价值。

(3) 由于在确定模拟题的内容时,编者充分考虑了中国学生英语学习中的难点,同时又对部分难点进行了注释,因而本书具有较强的针对性。

(4) 编者根据多年参与四级考试的经验以及基础阶段教学经验,对写作、听写、听力、完形填空和阅读等方面提供了简明的应试指导,因而本书具有很强的针对性和实用性。

(5) 编者组织英语专业基础阶段的学生试写了我们所拟定的作文、便条和摘要题目,附于书后作为参考,这对于使用本书的同学具有较强的真实感,因而也具有较高的参考价值。

本书除对参加英语专业四级考试的学生具有指导意义和使用价值外,还适用于参加其它同类水平考试(如大学英语六级考试、TOEFL、WSK等)的学生和英语自学者。

模拟题中的听写、写作和语法词汇部分由李绍山教授、费喃吟讲师和秦戟平讲师编写,由李绍山教授统稿;听力部分由张莉文教授、于军讲师和杜海琳讲师编写,由张莉文教授统稿;阅读和完形填空部分由王炳炎教授、刘向东讲师和陈德金讲师编写,由王炳炎教授统稿。应试指导部分由李绍山教授、王炳炎教授和张莉文教授编写。

本书为模拟试题中的听写与听力理解部分配有2盒录音带,由外籍教师朗读。为避免磁带数量过多,定价过高,在磁带制作时,停顿时间仅留3~5秒。读者可按各自需要重新按大纲要求调整。

作文、便条和摘要范文由解放军外语学院三系95级学员毛艳、安海莉、武巍、白瑞雪、刘莉、汤涛、卢超杰等同学撰写。对她/他们的合作与帮助,我们表示诚挚的谢意。

西安交通大学出版社对本书的编写和出版给予了很多指导和帮助,在此我们表示衷心的感谢!

热诚欢迎读者对本书批评指正。

主编

1998年6月

目 录

第1章 应试指导

1.1 写作	(1)
1.2 听写	(3)
1.3 听力理解	(5)
1.4 完形填空	(8)
1.5 阅读理解	(10)

第2章 模拟试题

MODEL TEST ONE	(12)
MODEL TEST TWO	(30)
MODEL TEST THREE	(47)
MODEL TEST FOUR	(65)
MODEL TEST FIVE	(83)
MODEL TEST SIX	(102)
MODEL TEST SEVEN	(121)
MODEL TEST EIGHT	(139)
MODEL TEST NINE	(158)
MODEL TEST TEN	(177)

第3章 听写录音文字材料

MODEL TEST ONE	(197)
MODEL TEST TWO	(197)
MODEL TEST THREE	(197)
MODEL TEST FOUR	(198)
MODEL TEST FIVE	(198)
MODEL TEST SIX	(199)
MODEL TEST SEVEN	(199)
MODEL TEST EIGHT	(199)
MODEL TEST NINE	(200)
MODEL TEST TEN	(200)

第4章 听力理解录音文字材料

MODEL TEST ONE	(201)
MODEL TEST TWO	(203)

MODEL TEST THREE	(205)
MODEL TEST FOUR	(207)
MODEL TEST FIVE	(209)
MODEL TEST SIX	(211)
MODEL TEST SEVEN	(213)
MODEL TEST EIGHT	(216)
MODEL TEST NINE	(218)
MODEL TEST TEN	(220)

第5章 作文参考范文

MODEL TEST ONE	(223)
MODEL TEST TWO	(223)
MODEL TEST THREE	(224)
MODEL TEST FOUR	(224)
MODEL TEST FIVE	(224)
MODEL TEST SIX	(225)
MODEL TEST SEVEN	(225)
MODEL TEST EIGHT	(226)
MODEL TEST NINE	(226)
MODEL TEST TEN	(226)

第6章 便条和摘要参考范文

MODEL TEST ONE	(228)
MODEL TEST TWO	(228)
MODEL TEST THREE	(228)
MODEL TEST FOUR	(229)
MODEL TEST FIVE	(229)
MODEL TEST SIX	(229)
MODEL TEST SEVEN	(230)
MODEL TEST EIGHT	(230)
MODEL TEST NINE	(230)
MODEL TEST TEN	(231)

第7章 客观题参考答案

MODEL TEST ONE	(232)
MODEL TEST TWO	(232)
MODEL TEST THREE	(233)
MODEL TEST FOUR	(234)
MODEL TEST FIVE	(234)
MODEL TEST SIX	(235)
MODEL TEST SEVEN	(236)
MODEL TEST EIGHT	(236)

MODEL TEST NINE	(237)
MODEL TEST TEN	(238)

第8章 难点注释

MODEL TEST ONE	(239)
MODEL TEST TWO	(241)
MODEL TEST THREE	(243)
MODEL TEST FOUR	(245)
MODEL TEST FIVE	(247)
MODEL TEST SIX	(249)
MODEL TEST SEVEN	(251)
MODEL TEST EIGHT	(254)
MODEL TEST NINE	(256)
MODEL TEST TEN	(258)

第 1 章 应试指导

1.1 写作

1.1.1 教学大纲对写作的要求

- (1) 能根据各种不同的听读材料笔头回答问题、复述内容写摘要、写提纲和记笔记。
- (2) 能根据题目,列出写作提纲,在一小时内写出 200~250 词的短文。以上均要求做到内容完整、条理清楚、语法基本正确、语言通顺恰当。
- (3) 能写一般的书信、通知、便条、请帖,填写简单的表格,格式正确,语言得体。

1.1.2 考试大纲对写作的要求和规定

- (1) 测试目的:按照教学大纲的要求测试学生在基础阶段末期用英语书面表达思想的能力。

- (2) 题型:本部分为主观试题,分两节。

Section A:本节是作文(Composition),题目主要属于记叙文、说明文或议论文的范围。

Section B:本节是写摘要或便条(Precis or Note-writing)。每次考试只测试其中一个项目。

- (3) 测试要求:

A. 作文:

要求根据所出的题目和列出的写作提纲或图表、数字统计表等(也附有写作提纲)写一篇 150 词左右的短文。能做到内容切题、完整、条理清楚、文章结构严谨、语法正确、语言通顺恰当。

B. 摘要:

要求根据所给的约 500 词的材料写一篇 100 词左右的摘要。能用自己的话简明扼要地概括原文中心大意,做到语法正确、语言通顺。

C. 便条:

要求根据提示写大约 50~60 词的通知、便条、请帖等。要求格式正确,语言得体。

- (4) 考试时间:

作文:35min。

摘要或便条:便条 10min,如果写摘要,则为 20min。

1.1.3 作文、便条、摘要考试中的常见问题

1. 作文

- (1) 结构不完整(比如缺少总结段)。
- (2) 比例失调。最常见的是,第一段不够概括,导致篇幅过长,而第二段过于简略。有时在第三段又继续阐述某些观点,因而不夠概括,过长。
- (3) 第一段没有明确地提出主题(如赞成什么,或反对什么,或对某个问题有什么看法),

导致观点不鲜明,中心思想不突出。

(4) 主题句没有对段落的内容进行明确的、适当的限定,结果段落内容不能紧扣主题。

(5) 由于没有把握住主题,导致三段的内容、侧重点或观点不一致。

(6) 句子之间缺乏适当的衔接过渡手段,导致语义或逻辑关系不清,篇章缺乏联贯性、一致性和整体性。

(7) 由于词汇知识贫乏,用词不准确,不得体,导致词不达意。

(8) 思想丰富,而语言能力有限,导致大量的汉语式英语结构或表达方式。

(9) 语言不够简洁。

(10) 基础语法、词汇、标点符号知识掌握不牢,导致大量的基本语言错误。常见的有:句子结构、时态、人称和数的一致、名词单复数、冠词、介词、词语搭配、拼写等错误。

(11) 字数过少或过多。

2. 便条

(1) 缺少必要部分(最常缺少的是日期);

(2) 署名与结束语写在同一行;

(3) Yours 写成 Your;

(4) 结束语后不加逗号;

(5) 署名后加句号;

(6) 未能在限制字数内把事情讲清楚;

(7) 无话可说,生拼硬凑;

(8) 语言不得体,比如,对于很随便的情景,使用很正式的句子结构和用词;

(9) 语言不地道,尤其是口语化的表达方式使用不当。

3. 摘要

(1) 不能透彻地理解所给材料,因而抓不住要点;

(2) 不能把要点重新组织成为一个完整的、统一的、联贯的有机整体;

(3) 长度不符合要求。

1.1.4 应试注意事项

1. 作文

(1) 仔细审题,把握主题。写作前要认真分析标题及写作要求,以确定文章的类型和主题思想,防止写作时偏题。审题时要注意抓关键词。

(2) 统盘考虑,列出提纲。审题之后,还要对整篇文章的结构和布局进行统盘考虑,譬如写什么、从什么角度写、从几个方面写、侧重点放在哪里、各点如何组织、衔接、过渡等等。否则,匆忙下笔,想到哪,写到哪,就可能会偏离主题,或者导致思路不清、逻辑关系混乱,或者使语句不流畅等等,总之,会影响作文的条理性、逻辑性,甚至其完整性。第二段是作文的展开部分,尤其要给予充分考虑。如果时间不容许写出详细提纲,也应把思路理一下,打一个腹稿。

(3) 紧扣主题,把握重点。写作时,要始终牢记文章的主题思想和总体布局,以防“跑题”。内容的取舍和详略,应服从主题思想的表达需要,而不应取决于自己是否感兴趣等无关的考虑。

(4) 充实内容,把握尺度。作文的内容要丰富充实,忌空洞无物,但是同时要把握好尺度,

以防庞杂而影响条理和重点的突出。内容的多寡又往往与长度问题密切相关:内容贫乏,往往长度不够;内容过于庞杂,又可能使作文长度超过限制。

(5) 避繁就简,驾轻就熟。作为大学生,有丰富的思想要表达;但作为外语初学者又尚无足够的语言手段充分表达之。这时,不要勉强使用一些复杂高深的、自己还没有很好掌握的结构和词语,而是要尽可能使用那些简单的、已经熟练掌握的语言手段,这样效果反而更好。对于内容,如果有选择余地,也应写自己所熟悉的东西。

(6) 认真检查,消灭错误。作文写完之后,应留出一定的时间,以便通读和检查,改正各种可能的错误(至少是十分明显的错误)。

2. 便条

(1) 认真阅读和分析所给情景,确定便条所涉及的内容、写便条者与便条接收者的身份(名字、职业等)、二者之间的关系(朋友、同事、上下级等)、情景的正式程度等等。

(2) 根据上述不同情况,选择适当的称呼和署名方式,确定所用语言的文体等等。

(3) 认真检查格式是否正确(是否缺少便条所必需的部分、书写及标点是否正确等),内容表达是否清楚,语言是否得体、是否有误,字数是否符合要求等等。

3. 摘要

(1) 要仔细认真地阅读原文,以透彻地理解全文大意和要点。要特别注意:标题——全文大意的最高度的概括、小标题(如果有的话)、段落的主题句、总结语(段、句等)以及各种衔接过渡手段等。

(2) 边读边把要点标出来(可标上号码),把表达要点的重要的词、句、段标出来。

(3) 打草稿,把要点初步组织起来。然后根据各点之间的语义和逻辑关系,加上适当的衔接过渡词语。

(4) 尽量用自己的话把各点的意思确切地表达出来。

(5) 根据字数限制,调整和修改句子。

(6) 检查有无语言错误,并进行适当的润色。

(7) 誊写。

1.2 听写

1.2.1 教学大纲对听写的要求

能在 15 min 内听写根据已学知识编写或选用的录音材料(词数 150~180 左右,念四遍,第一、四遍语速为每分钟 120 个词,第二、三遍根据分句或句子停顿),错误率不超过 8%。

1.2.2 考试大纲对听写的要求和规定

(1) 测试目的:测试学生的理解和书写能力、拼法熟练程度以及标点符号的正确运用。

(2) 题型:本部分为主观试题。听写文章全篇约 150 个词,共念四遍。第一遍用正常速度朗读,录音速度为每分钟 120 词,让学生听懂短文内容大意。第二、三遍用较慢的速度朗读,句子或分句间有 10~15s 左右的间隙(1994 年以后的考试中,停顿间隙实际为 15~20s,而且短语间也可有停顿),让学生书写。第四遍再用正常速度朗读,让学生检查。

(3) 测试要求:要求学生在全面理解内容的基础上逐字逐句写出全篇短文。拼法和标点

符号正确无误,错误率不超过8%。

(4) 考试时间:15min。

1.2.3 常见听写错误

1. 辨音

- (1) 不能把近似音(尤其是元音)区分开来。
- (2) 对单词尾部弱读音节或辅音的辨听不准确。
- (3) 对连读音的辨听有困难,而无法从语流中把一个个的词分辨出来。
- (4) 由于地方口音的干扰而导致辨音错误。

2. 拼写

- (1) 拼写不熟练。
- (2) 由于对拼读规则掌握不熟练,不能根据发音准确拼写出单词。
- (3) 因不能区分同音异义词而导致拼写错误(也可看作词的误用)。
- (4) 由于上述辨音失误而直接导致拼写错误。

3. 语法

这类错误包括语法形式和语法结构(如冠词、名词单复数、主谓语数的一致、时态、句子结构、标点符号、大小写等)等方面的错误。究其成因,虽然有一部分是由辨音失误造成的,但大部分是因为对有关语法知识掌握不牢。

4. 背景知识

有时,由于辨音有误,而又没有运用有关背景知识或常识,对所听到的词语或句子的意思加以判断,而导致错误。

5. 书写熟练程度

有些错误的产生是因为书写的熟练程度不够。虽然辨音、理解等方面没有什么问题,但由于书写速度跟不上录音的速度,导致漏写或拼写等错误,从而还会增加考生的心理紧张程度,进而给后续材料的听写带来困难,产生各种本来可以避免的错误。

6. 心理因素

有些学生各方面的能力都很强,但因过于紧张,脑子一片空白,手忙脚乱,忙中出错。此外,还有些学生,听写稍有难度就轻易放弃。

7. 粗心大意

还有相当一部分错误纯粹是由粗心造成的,尤其是拼写、标点符号、大小写等方面的错误。

1.2.4 听写应试注意事项

(1) 听写时心要静,要细,而且要信心足。

(2) 第一遍一定不要急着书写,而是要静心听,以抓住全篇大意。由于篇章中的每句话都(应)是为发展篇章的主旨服务的,或者是围绕其中心意思而展开的,因而对篇章意义的理解将会有助于听写。譬如,当听写时对某个词或短语的音辨别不清,无法确定是什么单词时,可以记下大致的读音,然后在此基础上,根据整篇文章的大意,加以猜测。当遇到同音异义词时,篇章大意也同样会帮助我们作出选择。此外,对篇章意义的理解对提高记忆的容量和牢度也会起到一定的作用。

对篇章意义的理解也包括对篇章中各句之间的语篇关系和逻辑关系的理解,以及在表面意义的基础上进行的简单推理。这对听辨起衔接、过渡等作用的词语将会有很大的帮助。

(3) 在听第一遍时,对每个句子的结构也要尽量有个大致的了解(这其实对理解文章大意也是必需的)。这对于断句是很重要的,同时在第二和第三遍以短语或分句为单位听写时,对于判断短语或分句的性质、标点符号的使用等也是很重要的。

(4) 在记忆时,不要以词为单位,换言之,不要把听到的词作为毫无联系的词孤立地记忆,而是作为结构和意义上的整体的组成部分来记,这样无疑会增大记忆容量和牢度,提高书写速度。上述对大意(包括语篇和逻辑关系)和句子结构的总体把握就是为了这一目的。

(5) 由于第二和第三遍间隔时间较短,所以在第二遍书写时,要同时注意听第三遍。

(6) 书写时要从容不迫,以免忙中出错。如果个别词来不及写或者没有听清时,可暂时留个空,或作个记号,或写下头一、两个字母,或记下大概的读音,待以后填补。这时,且记不要焦急、紧张、慌乱。

(7) 书写要整洁,不要过于拥挤,以利于检查和订正。

(8) 听写后要认真检查。检查时要细心,注意力集中,速度还要快(因为只有 2min 的检查时间),同时要开拓思路,调动一切可以利用的知识和信息(语音语调、词汇知识、语法知识、文章大意、逻辑关系、背景知识等等)对有关问题加以判断和分析。尤其要注意:

1) 句义是否通顺,是否与篇章大意吻合。如果不通顺,就应考虑:有无漏词、加词;有无因同音异义词选择错误或辨音错误而导致的用词错误;有无因辨听连读的词有困难而造成的词语分离错误;有无词序错误;各句之间的表示语篇关系或逻辑关系的词是否有误等等。

2) 语法错误。其中要特别注意:各种功能词和词尾是否有遗漏;是否有主谓语法数的一致及其它方面数的一致方面的错误;人称是否一致;时态是否有误(比如时态是否一致);断句是否符合语法和逻辑以及(如果能回想起来的话)语调,与之相关的是标点符号是否得当。

3) 有无拼写错误。

1.3 听力理解

1.3.1 教学大纲对听力理解的要求

(1) 能听懂英语国家人士关于日常生活、社会生活的讲演或交谈和难度相当于 TOEFL 中的 mini-talks 等中等难度听力材料,理解中心大意,抓住主要论点或情节,能根据所听材料进行推理和分析,领会作者的态度、感情和真实意图,并用英语作简要笔记。

(2) 能听懂“美国之音”(正常速度)和“英国广播公司国际新闻”的主要内容。

1.3.2 考试大纲对听力理解的要求和规定

(1) 测试目的:测试学生获取口头信息的能力。

(2) 题型:听力理解部分为多项选择题。分三节:Section A, Section B 和 Section C,共 30 题(1996 年后改为 25 题)。

Section A(Statement), 8~9 题。该部分的材料为一般反映日常生活的句子。每题为 1~3 句的陈述,略有难度。要求考生对试卷上针对所听内容提出的每个问题从四个选项中选出一个最佳答案。

Section B(Conversation),7~9 题。该部分的材料为反映英美人士日常生活的一组组男女之间的情景小对话,句子结构和内容略有难度。要求考生对试卷上针对每个对话内容提出的一个问题从四个选择项中出一个最佳答案。

Section C(News Broadcast),8~9 题。该部分包含若干篇题材比较熟悉的 VOA 和 BBC 新闻报导、短评或讲话等。每篇新闻后有 1~3 道多项选择题。要求考生对试卷上针对所听新闻主要内容提出的每一道题目从四个选择项中选择出一个最佳答案。

(3) 测试要求:达到教学大纲上述两条要求。

(4) 考试时间:共 25min(1996 年后改为 20min)。

(5) 录音方法:全部听力材料只念一遍,录音语速为每分钟 120 个词左右,每道题留有 10s 答题间隙。

1.3.3 题目类型

全部题目均印在试卷上,测试题型为特殊疑问句和完成不完整的题句两种形式。目的为测试考生对所听材料的要点与细节的了解以及对讲话人的真实意图进行推理和分析的能力。

具体题目类型和特点分述如下:

(1) 细节题。该题型包含各类常用的英语词组、动词搭配、成语和句型等。要求考生通过对这些语言现象的理解,抓住所听材料中提及的具体事件、时间与地点、原因或目的等细节内容。

(2) 语法题。该类题型包含各类常见的英语语法现象。要求考生通过对这些语法项目的熟练掌握,达到对所听材料内容的正确理解。常见的语法项目有:形容词和副词的比较级、最高级;不定式、动名词和分词(包括现在分词和过去分词);各类从句(如宾语从句、定语从句和状语从句等);各类否定句(如 not... until, neither... nor, not... without, nothing except... 等);各类倒装句(如以 Never, Not only, Hardly 等副词词组开头的句子);以及虚拟语气(包括条件从句以及以 as if, wish, if only 等引出的各类虚拟语气句型)。

(3) 计算题。该类题型包含表示数量、重量、时间、距离、各类号码和价码等数字信息。要求考生准确地抓住这些信息,并进行一些简单的加、减、乘、除四则运算。

(4) 推理题。该类题型主要测试考生通过对说话人讲话中不同语气的辨别以及对所听材料内容的分析和推理达到深层理解的能力。常见的有:推测说话人的身份与职业、相互关系;说话的时间或地点;谈话的主题;说话人对某一事件的观点与看法、态度与情绪(如赞成或反对、肯定或怀疑、赞美或厌恶、高兴或气愤等等)。常见的上述各类题型举例如下(划线部分可用其他相应词语替换):

1. What does the speaker want to do?

(或: The speaker wants to _____.)

2. What happened to the speaker?

3. What did the man say about the concert?

(或: According to the man, the concert _____.)

4. What is being described?

5. What is the woman's probable occupation?

6. What is the probable relationship between the two speakers?

7. What did the man assume?
(或: The man assumed that _____.)
8. What does the speaker mean?
(或: The speaker means _____.)
9. What does the statement imply?
(或: The statement implies _____.)
10. What conclusion do we draw from the statement /conversation/news?
11. What is the main idea/ subject of the conversation/ news?
12. When did the train leave?
(或: The train left at _____.)
13. Where is the supermarket?
14. Where does the conversation probably take place?
(或: The conversation probably takes place in _____.)
15. How many people were on board the plane?
(或: There were _____ people on board the plane.)
16. How much does the second - hand car cost?
(或: The second - hand car costs _____.)
17. How long was the flight delayed?
(或: The flight was delayed _____ minutes/ hours.)
18. Why did he go by plane?
(或: He went by plane because _____.)
19. Who will attend the summit meeting?
(或: _____ will attend the summit meeting.)
20. Which of the following statements is true/ NOT true?

1.3.4 应试注意事项

(1) 利用答题间隙争取主动。听音前,快速浏览试卷上提供的已知信息——题目和四个选择项。明确听的目标,有的放矢地捕捉与题目有关的信息内容,减少听的被动性和盲目性,提高选择的准确率。

(2) 在听的过程中注意抓信息词,即那些表述时间、地点、动作、因果、人物关系等细节的关键词,它们主要是名词、实意动词、数词、形容词、副词等实意词。抓住这些词有助于掌握所听材料的要点,并可依此联想和推测更深层的含义。听对话时还要注意谈话双方相互肯定或重复的词语,讲话的口吻和语调,以此来判断谈话人对某一事件的态度和看法。

(3) 听新闻时应特别注意抓首句,熟悉其“倒金字塔”的结构特点,即新闻中的语句的先后基本上是按其信息的重要性递减的顺序来安排的。首句最为关键,通常是一语道出该篇新闻的核心内容,包括 who(何人), what(何事), when(何时), where(何地), why(何故)以及 how(如何)等主要信息。抓住首句即抓住了该新闻的主线和框架。在听下文的过程中要注意抓与这条主线相关的关键词,搞清报导的主要事实,同时还应注意有转折意义的连词或副词(如 but, though, however, instead 等),为下面出现的与上文相反的观点和信息做好思想准备,避免

产生理解上的混乱。此外,还应注意有些新闻报导的最后一句往往是前面所讲内容或观点的概括总结,千万不可忽视。

(4) 在听音的过程中边听边记。尤其是在听到某些数字信息时一定要作简短的笔记,避免选择答案时记忆不清。

(5) 在选择正确答案时可运用排除法或反证法。如果听完一段材料后只抓住其中的某些单词,形不成要点或主题,推断不出正确答案时,考生应将四个选择项中确定为最不可能的选项依次排除掉,最后余下的一项,即使自己心中无十分把握也可能是最接近正确答案的选择。这样,也可提高答题的命中率。

(6) 无论在听音或答题的过程中,均应保持轻松的心情。考生必须自始至终对自己充满信心,排除一切紧张、焦虑、恐惧或厌烦等不良心理状态,有条不紊地在有限的答题间隙(通常为 10s)内依次完成看题、听音和选择答案这三个步骤。只有这样一环扣一环,保持良性循环,才能使自己一直处于主动状态,真正提高听的效率。此外,在选择正确答案时,一般说来,考生应该相信自己的第一判断,不要犹豫不决,更不要反复修改,因为这样会乱了自己的阵脚,是万万不可取的。

(7) 最后,必须强调,要取得听力测试部分的好成绩,归根结底需要考生具备扎实的语言基本功,同时应对英美国家社会、文化、风俗习惯等背景知识有一个比较清楚的了解。只有在这个前提下,考生才会掌握和运用上述一些基本的答题技巧,才能如虎添翼,应付自如。如果忽视语言基本功的提高,单纯追求应试技巧,以此作为谋求高分的捷径,那便是本末倒置,必然徒劳无益。

1.4 完形填空

1.4.1 考试大纲对完形填空的要求和规定

(1) 测试目的:测试学生运用语言的综合能力。

(2) 题型:本题为多项选择题。在一篇长度约 250 词左右,题材熟悉、难度中等的短文中留有 20 个空白(1996 年后改为 15 个)。每个空白为一题,每题有四个选择项,其中只有一个选择项是正确答案。填空的词包括结构词和实义词。

(3) 测试要求:要求考生在全面理解所给短文内容的基础上选择一个最佳答案使短文的意思和结构恢复完整。

(4) 考试时间:20min(1996 年后改为 15min)。

1.4.2 应试注意事项

完形填空的考试重点是上下文的联系(coherence)和句子及短语结构的内在凝聚(cohesion),但命题的重点在前者。因此,在做完形填空时,学生首先必须大体理解材料的主要内容,逻辑思维的过程,判断作者的意图及使用归纳或演绎的思路,弄清作者在文章中提到的各个事件的顺序、因果、转折、对比等关系。完形填空的大部分题目是围绕这些问题命题的,因而,完形填空与语法和词汇部分的题目类型相差很大。但在完形填空中,有少部分题目考察学生对句子和短语内在的搭配关系的掌握,看起来这些题目与语法和词汇部分的题目有些相似,实质上,上下文关联的问题仍然是首要的。词汇的运用方面,有时要避免行文的重复,有时却

必须重复上下文已用过的词,因此还要理解作者的写作风格。

做完形填空一般分以下三个步骤。

1. 大体理解文章内容

学生在填空之前必须通读全文。要阅读空白约占6%的材料,并抓住大意。这有一定难度,然而,这一步是必不可少的。大体理解文章内容,确保在填空过程中不至于曲解作者意图,颠倒逻辑关系,混淆各种事实。然而,在通读过程中,有少量题目是可以顺手做的,但这不能占太多的注意力,而且对于所填的选项要做到确有把握,数量要严加控制。通读时做题贪多且找错答案,会对后面做题产生难以弥补的损失。

2. 认真选择正确答案

在大体理解文章内容的前提下,逐一完成填空任务。在完成填空任务的过程中应注意以下几个问题:

(1) 分析各个选项:

四个选项首先会给我们一个印象,这个空白处需要什么样的词,大体会对文章的内容造成什么影响。四个选项的词性和意义在没有上下文的情况下,也是明确的。大部分题目中有四个相同词性的词,自然会显示出空白处所需要的选项与下文之间的关系,少数题目的选项有两个类别的词,这时就要先鉴别所需要的词类。

选项类别大体上有以下几种

① 联接性词语,如表示列举关系的 firstly, secondly, finally 等,表示因果关系的 accordingly, consequently, therefore 等,表示时间转折关系的 meanwhile, meantime 等,表示对比关系的 contrastingly, instead 等,表示让步关系的 anyway, however, nevertheless 等;

② 表示作者对本句内容的态度的词语,如 surprisingly, fortunately 等;

③ 从属联接词;

④ 名词、动词、形容词等实词。对于各类需要填入的词和各种可能出现的关系应认真分析,区别对待。

(2) 理顺各种关系:

① 根据上下文理顺顺序、因果、转折等关系。这些关系主要存在于段落与段落之间或句子与句子之间。根据上下文找出作者的态度,但作者的态度仅限于本句,而本句的内容与上下文的差异却是作者的态度所在。根据主句和从句的意义找出合适的联接词,处理好原因、让步、条件等从句所需要的联接词。

② 根据上下文理顺新旧信息关系,使用什么冠词是一个明显标志,a引出的名词一般是新信息,the后的名词一般是旧信息。表达新旧信息的名词短语中的名词必须重复,在选项中应找出与上下文中已出现的相同的名词。

③ 根据上下文理顺比较关系、替代关系和指称关系等。than是比较关系的一个明显标志,文中已出现比较级,则重复使用原级形容词;反之,文中已出现原级形容词,则使用比较级。替代关系往往用so, one等词,文中出现这种情况,为避免重复,下文应用so, one等词替代前文的短语或词。指称关系中要注意前指与后指(分别用that和this表示)。

(3) 找出合适选项:

由于对文章有了大致的理解,各种关系得以理顺,选项自然明确。选项均为联接性词语,联接作用不必考虑,只要考虑上下文意义通顺,选项就是合适的。至于新旧信息等关系均需根

据上下文考虑选项,但对动词、名词、形容词等实词的选择,一要结合本句结构,二要结合上下文意义,两者不可偏废。也就是说,一方面要照顾到选项在本句中的粘着力,如 bring 在句子中虽然可以与 about, up, forth 等结合组成短语,在下文中如有 about, up, forth, off, back, forward, on, out 等,bring 当然可入选,但 bring 的粘着力只是一个因素,另一方面还要考虑到上下文的意义,上述两种情况都要照顾到,才算合适。对于形容词和名词,我们也应做同样处理。

3. 核查填空

选择完毕后,根据已填入的选项通读全文,进一步考虑文章是否通顺,句子结构是否合理,逻辑思维是否流畅,作者意图是否明确,一切顺理成章,就算大功告成。如果发现某处在结构或意义上有问题,就应重新考虑选项,并做必要的调整。

1.5 阅读理解

1.5.1 教学大纲对阅读理解的要求

(1) 能读懂英语国家出版的中等难度的各种材料和文章(包括新闻电讯与特写、短文、电报、史地、传记、游记、科普文章)以及难度相当于 The Moon Is Down 的文学原著和 Reader's Digest 等报刊、杂志以及少年百科全书中各种文章,阅读速度为每分钟 80 个词,了解中心大意、抓住主要论点或情节。能根据所读材料进行推理和分析,领会作者的真正意图。

(2) 能在 3~4min 内速读 1 000 词左右的中等难度的文章(生词不超过 3%),了解中心大意,能根据上下文和构词知识猜测和判断词义。

1.5.2 考试大纲对阅读理解的要求和规定

(1) 测试目的:阅读理解部分是测试学生通过阅读获取信息的能力。既要求准确,也要求有一定的速度。

快速阅读部分是测试学生通过快速阅读获取信息的能力。既要求快速也要求正确。

(2) 题型:本部分为多项选择题,它分两节,Section A 和 Section B。

Section A: 阅读理解(Reading Comprehension)

本节有数篇短文,共长 1 500 个词左右。每篇短文后有若干道多项选择题。考生应根据文章内容从每题四个选择项中选出一个最佳答案。共 20 题(1996 年后改为 15 题)。

Section B: 快速阅读(Speed Reading)

本节有数篇短文,共长 800 词左右。每篇短文后有若干道多项选择题。考生应根据文章内容从每题四个选择项中选出一个最佳答案。共 10 题。

(3) 测试要求:

阅读理解:

- ① 能读懂英美国家出版的中等难度的文章和材料,掌握所读材料的主旨和大意。
- ② 了解说明主旨和大意的事实和细节。
- ③ 既理解字面的意思,也能根据所读材料进行一定的判断和推论。
- ④ 既理解个别句子的意义,也理解上下文的逻辑关系。

快速阅读:

- ① 能在 5min 内速读所给短文。