

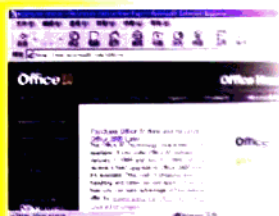


正式版

王小庆 主编

看图速学 Access 2000

中文版



机械工业出版社



看图速学 Access2000 中文版

王小庆 主编



965416



机械工业出版社

在千年之际,微软公司推出新一代的数据库应用系统 Access 2000 ,它是在当前最为普及和高效的 Access 97 的基础上发展而来的。作为一种关系数据库系统, Access 2000 有着更易用,更可靠,更快捷的突出特征。

为使广大读者更好地学习和使用 Access 2000 中文版,制作出具有高水准的数据库。本书全面的介绍了 Access 2000 的强大功能,一步一步的使读者掌握和精通 Access 2000 。

本书共分 10 章,精要地介绍了 Access 2000 的安装与启动,基本操作,创建表,表查询,连接表和复杂的查询,创建和使用窗体,使用报表,数据访问页,宏设计以及 Access 与 OLE 等方面的内容,旨在让读者在较短的时间内掌握 Access 2000 的精髓。

本书内容详实,重点突出,图文并茂,条理清晰。所有操作都经实践检验,适合 Access 的初学者和各类技术人员及数据管理人员学习与进一步提高。

图书在版编目(CIP)数据

看图速学 Access2000 中文版/王小庆主编. —北京:机械工业出版社, 1999.9

ISBN 7-111-07509-9

I. 看… II. 王… III. 关系数据库-数据库管理系统, Access2000
IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 43573 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑:曲彩云 封面设计:姚毅

责任印制:何全君

三河市宏达印刷厂印刷·新华书店北京发行所发行

1999 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm1/16·17 印张·203 千字

0001—5000 册

定价:28.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

本社购书热线电话 (010)68993821、68326677-2527

前 言

Microsoft Access 2000 是 Microsoft 公司出品的最新一代的数据库应用系统。数据库(database)究竟是什么?相信每一个人都去过医院的门诊部或某小企业的办公室,那挂在墙上的一排排文件夹,就可以形象地看作数据库。简单地说,数据库就是出于某种目的而组织起来的文件的集合。例如,你可以将你的朋友和客户的姓名、地址、电话号码放在一起;你也可以把你每天的支出,支入的款项放在一起等等。就象一间卧室,如果一团糟,相信你每天早上一定花费不少时间围着床或沙发寻找袜子和鞋子。相反,如果一切摆放整齐,鞋子在鞋架的底层,袜子放在上层,衣服在衣架上,相信你一定很快穿戴整齐。

在计算机系统中,你可以通过文件夹和子文件夹来管理几百个文件,但是如果你处理的问题越来越复杂(子文件夹之间有着关系,不同的文件又有着关系),那你该怎么办?当你要收集有关信息时,怎样才能保证全面呢?如果你又有新的信息,又怎样保持与原文件的链接?如果你的信息是共享的,你又怎么能让别人明白,方便查询呢?同时对你的数据库安全你又怎么样保障呢?面对这些挑战,你需要一个数据库!Access 2000 作为一种全新的数据库系统,它不仅可以处理数字、文本、字符,还能处理图片和声音,更有效地管理你的数据库。

本书为入门篇,但其中不乏技巧。我们本着抛砖引玉的目的,在你读完这本书后,从无到有,在尽情地发挥你的才能,争取做的更好!

本书在编排方面采用了循序渐进的方法,按照用户使用 Access 2000 的过程进行规划,章节之间既相互联系又保留自身的独立性。

本书由王小庆主编。参加本书编写的还有刘燕、宦立、寒棵、孙晓惠、梅眯、姜寒、张强、李晨、文力、李冰、管陵洁由于笔者水平有限,又加上时间仓促,错误之处在所难免,恳请广大读者批评和指正。

编 者
1999 年 9 月

目 录

前言

第1章	Access 2000 的安装和启动	1
1.1	安装 Access 2000	1
1.2	启动 Access 2000	4
1.2.1	从开始菜单启动 Access 2000	4
1.2.2	建立启动 Access 2000 的快捷方式	5
1.2.3	设置开机自启动	5
1.2.4	利用 Office 快捷工具栏启动	7
第2章	Access 2000 的基本操作	9
2.1	启动 Access	9
2.2	打开已有的数据库	10
2.3	窗口操作	11
2.3.1	菜单栏	12
2.3.2	工具栏	16
2.4	使用 Access 帮助	17
2.4.1	使用帮助指针获得帮助	17
2.4.2	使用帮助对话框获得帮助	18
2.4.3	使用 Office 助手获得帮助	20
2.5	退出 Microsoft Access	21
第3章	表的建立和基本操作	23
3.1	利用表向导建立一个表	23
3.2	利用设计视图创建表	24
3.3	数据的类型	25
3.4	字段的属性	25
3.4.1	格式属性	26
3.4.2	有效性属性	29
3.4.3	输入掩码属性	30
3.5	一个数据库创建的实例	32
3.6	定义关系	37
3.7	向表里添加记录	39
3.8	查看表中的记录	40
3.8.1	查找并替换	40
3.8.2	排序	42

3.8.3 筛选.....	43
3.9 编辑记录.....	45
3.9.1 更改记录.....	46
3.9.2 删除记录.....	47
3.10 修改数据表格式.....	48
3.10.1 改变行高和列宽.....	48
3.10.2 调整列.....	50
3.10.3 隐藏和显示列.....	51
3.10.4 冻结列.....	51
3.10.5 取消网格线.....	52
第4章 使用查询	53
4.1 使用向导建立查询.....	53
4.1.1 使用“简单查询向导”创建基于一个表的查询.....	53
4.1.2 使用“简单查询向导”创建基于多个表的查询.....	55
4.2 使用“交叉表查询向导”建立交叉查询.....	56
4.3 使用“设计视图”建立查询.....	59
4.3.1 使用“设计视图”建立选择查询.....	59
4.3.2 使用“设计视图”建立参数查询.....	61
4.4 在“设计视图”中修改查询.....	62
4.4.1 在查询设计网格中增加字段.....	63
4.4.2 在查询设计网格中删除字段.....	64
4.4.3 输入准则.....	64
4.4.4 创建计算字段.....	67
4.4.5 指定排序次序.....	69
4.4.6 建立字段表达式.....	70
4.5 利用操作查询修改数据.....	79
4.5.1 更新查询.....	79
4.5.2 建立追加查询.....	83
4.5.3 建立删除查询.....	85
4.5.4 建立生成表查询.....	86
4.6 建立参数查询.....	88
4.6.1 建立单参数查询.....	88
4.6.2 建立多参数查询.....	90
第5章 窗体的制作	93
5.1 利用向导创建窗体.....	93
5.1.1 使用“窗体向导”创建简单窗体.....	93
5.1.2 使用“窗体向导”创建基于多个表的窗体.....	96
5.2 利用“设计视图”创建简单窗体.....	102
5.3 窗体的基本操作.....	104

5.3.1 添加记录.....	104
5.3.2 删除记录.....	106
5.3.3 修改记录.....	107
5.3.4 执行查找.....	108
5.3.5 在窗口中应用筛选.....	110
第6章 制作高级窗体.....	117
6.1 窗体的设计视图.....	117
6.2 添加页眉和页脚.....	119
6.2.1 添加页眉和页脚.....	119
6.2.2 改变页眉、页脚、主体的高度和宽度.....	120
6.3 调整窗体的控件布局.....	121
6.3.1 选择控件.....	121
6.3.2 移动控件.....	123
6.3.3 缩放控件.....	124
6.3.4 对齐控件.....	125
6.3.5 添加与删除控件.....	127
6.4 工具箱简介.....	129
6.5 标签与文本框显示说明.....	130
6.5.1 创建标签.....	130
6.5.2 创建文本框.....	135
6.6 切换按钮、选项按钮和复选按钮.....	146
6.7 列表框和组合框.....	147
6.8 创建选项卡控件.....	152
6.9 命令按钮.....	154
6.9.1 创建命令按钮打开子窗体.....	154
6.9.2 创建命令按钮打开应用程序.....	158
6.10 在已有窗体中添加子窗体.....	160
6.10.1 在窗体中添加一个已有的子窗体.....	160
6.10.2 在已有的窗体中添加一个新创建的子窗体.....	164
6.11 插入 OLE 对象.....	166
6.11.1 添加非结合图片.....	166
6.11.2 添加结合图片.....	167
6.12 在窗体中插入其他控件.....	169
6.13 增强窗体的外观效果.....	170
6.13.1 增加三维效果.....	170
6.13.2 选择颜色.....	171
6.13.3 改变字体设置.....	172
6.14 加入窗体背景位图和创建自动套用格式.....	173
6.14.1 加入背景位图.....	173

6.14.2 创建自动套用格式.....	175
第7章 报表的建立和打印.....	177
7.1 安装打印机驱动程序.....	177
7.2 利用“报表向导”创建一个报表.....	178
7.3 使用“自动报表”创建报表.....	181
7.4 设计报表.....	182
7.4.1 设计视图.....	182
7.4.2 将空白报表与表或查询的数据结合起来.....	183
7.4.3 添加控件.....	185
7.5 分组排序.....	186
7.5.1 对记录进行排序.....	186
7.5.2 分组记录.....	189
7.6 应用表达式.....	190
7.6.1 打印当前日期.....	190
7.6.2 打印页码.....	191
7.7 增加控件的效果.....	193
7.8 创建子报表.....	194
7.8.1 在已有的报表中创建子报表.....	194
7.8.2 将已有的报表添加到已有的报表中创建子报表.....	197
7.9 报表与参数查询.....	197
7.10 打印报表.....	200
7.10.1 设置页边距、打印方向和其它页面设置.....	200
7.10.1 打印报表.....	201
第8章 使用宏组织程序.....	202
8.1 如何建立宏.....	202
8.2 添加宏操作.....	205
8.2.1 从【宏】窗口的操作列表中选择操作.....	205
8.2.2 通过拖动数据库对象向宏中添加操作.....	205
8.3 设置宏参数.....	206
8.4 宏的编辑.....	207
8.4.1 复制宏.....	207
8.4.2 移动宏操作.....	208
8.4.3 插入和删除宏操作.....	209
8.5 保存和运行宏.....	209
8.5.1 在宏窗口上运行宏.....	210
8.5.2 在数据库的任何窗口中运行宏.....	210
8.5.3 当打开一个数据库时运行一个宏.....	211
8.6 建立宏组.....	211
8.7 如何在宏中使用条件.....	212

8.8	宏的调试.....	214
8.9	宏与窗体.....	215
8.9.3	用宏打开另一个窗体.....	215
8.9.3	用宏同步两个窗体.....	216
8.9.3	用宏确定删除.....	218
8.9.4	在窗体中运行宏.....	219
第9章	Web 页.....	222
9.1	使用 Web 向导.....	222
9.2	用设计视图创建 Web 页.....	225
9.2.1	利用设计视图创建 Web 页.....	225
9.2.2	添加滚动文字.....	227
9.3	在表上创建 Web 页.....	228
9.4	Web 工具栏的使用.....	229
9.5	超级链接.....	230
9.5.1	创建超级链接字段.....	230
9.5.2	插入一个超级链接.....	231
9.5.3	更改超级链接地址.....	232
9.5.4	在窗体中添加超级链接.....	232
9.5.5	在窗体添加连接超级链接的命令按钮.....	234
9.6	Web 页设计视图中的超级链接.....	236
9.6.1	利用图象进行对象链接.....	236
9.6.2	文字段的超级链接.....	237
第10章	个性化的 Access.....	239
10.1	自定义工具栏.....	239
10.1.1	创建自定义工具栏.....	242
10.1.2	创建自定义菜单栏.....	243
10.2	开关面板的建立.....	243
10.2.1	为开关面板设计一个窗体.....	245
10.2.2	将开关面板设置为开启窗体.....	246
第11章	数据库的安全.....	246
11.1	应用程序级的安全.....	246
11.1.1	激活 Access 的登录过程.....	246
11.1.2	在管理员小组中添加新用户帐号.....	247
11.1.3	给组添加新的用户.....	249
11.1.4	添加新组.....	250
11.1.5	删除用户和组.....	252
11.1.6	清除遗忘的密码.....	252
11.2	用户与组的权限.....	253
11.3	给数据库加上密码.....	255

11.4 数据库的管理与维护.....	257
11.4.1 压缩和修复数据库文件.....	257
11.4.2 转换数据库格式.....	258
附录	259
附录 A 计算符号的使用.....	259
附录 B:宏命令.....	260

第1章 Access 2000 的安装和启动

目前，Access 2000 已是一种较为流行的数据库系统，它“易于使用”的特点适合于大多数用户。它拥有的向导功能可以很快地构造一个基本的数据库系统，而高级数据库开发机制则可以大显你的身手。本书将带你进入 Access 2000 的世界，向你展示如何使用它，并利用它开发自己的数据库，从而使你走向数据库设计的新境界。

1.1 安装 Access 2000

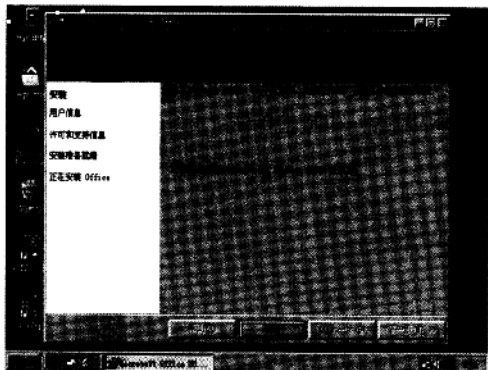
新一代计算机的安装过程已变得十分简单了。如果你拥有 CD-ROM 驱动器，又购买了 CD-ROM 的 Microsoft Office 2000 程序软件，那么你就可以迅速地完成安装任务。

为了顺利安装并更好地运行 Access 2000，我们建议你的计算机设备有如下的配置：

- ◆ 你最好是拥有 CPU586 的机器，并在主频 200MHz 以上运行 Windows95 或 Windows98 操作系统。
- ◆ 最好运行在 32 位文件系统中。
- ◆ 硬盘空间足够大，最好在 2.1GB 以上。
- ◆ 如果要尽显 Access 2000 的强大功能，最好在网络环境下使用。

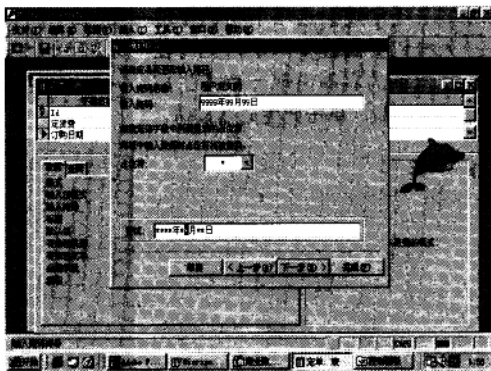
Access 2000 的安装步骤如下：

1. 将装有 Office 2000 安装程序的光盘放入光盘驱动器中，此光盘将自动运行安装程序。



5. 接下来为输入掩码选择占位符。占位符的作用是此字段无数据时的显示，一旦输入数据，数据将代替占位符。单击【占位符】列表框的下拉按钮，在下拉菜单中选择合适的符号，如“*”号。同样，在【尝试】框中输入内容可以看到不同占位符的效果。单击【完成】按钮即可结束输入掩码属性的设定。

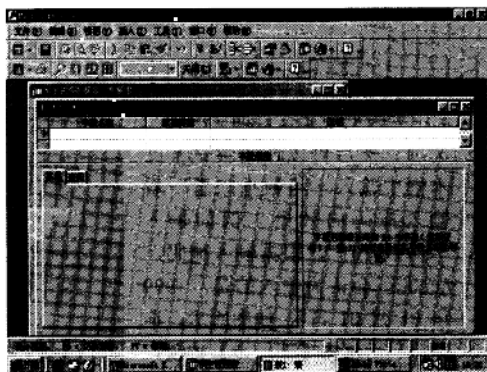
如果系统提供的掩码还不能满足你的要求，则单击【下一步】按钮进行更改掩码的操作。



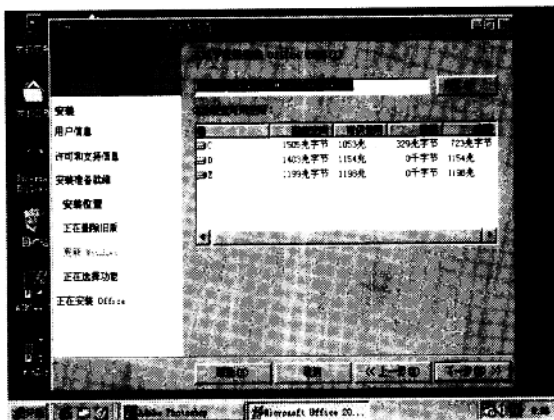
3.5 一个数据库创建的实例

下面我们将以一个实例来说明怎样生成一个表。某所大学的某系决定建立一个学生数据库，从而方便管理和做一些简单的总结。在这里我们设计四个表：年级表、班级表、个人表、成绩表。其中【年级表】是此系所属年级的情况，为方便起见，我们只设置了三个年级，每个年级三个班；【班级表】是全部九个班级的情况；【个人表】是全部学生的个人情况，我们输入了 100 名同学的资料；【成绩表】是所有同学的三门课程的成绩。当然你大可不必原样照搬，输入的信息只要满足你的学习要求即可。

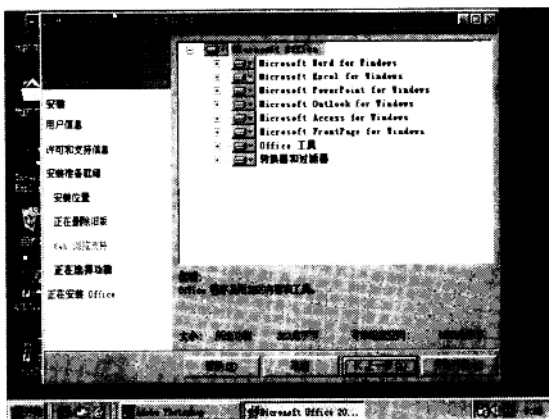
1. 双击【数据库】窗口中【使用设计器创建表】，就会出现设计视图窗口。



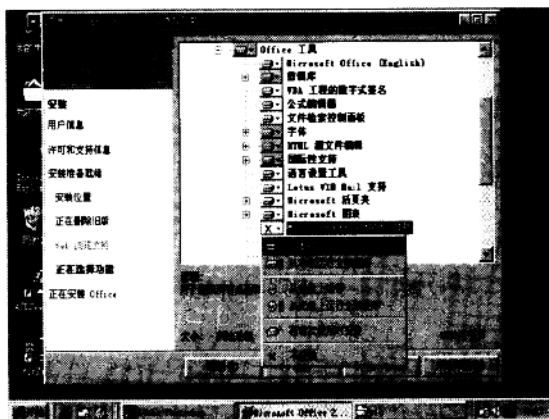
5. 根据提供的磁盘空间信息, 选择好安装位置, 并确认你以后要安装的组件在剩下的磁盘空间里将足够安装, 然后单击【下一步】按钮。



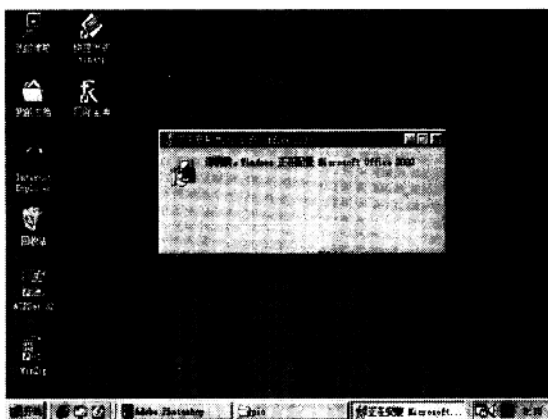
6. 在这个窗口中你将选择要安装的组件, “+”代表该项还有扩展选项, 用鼠标单击后可以展开所有详细的选项, 以便进一步地选择。



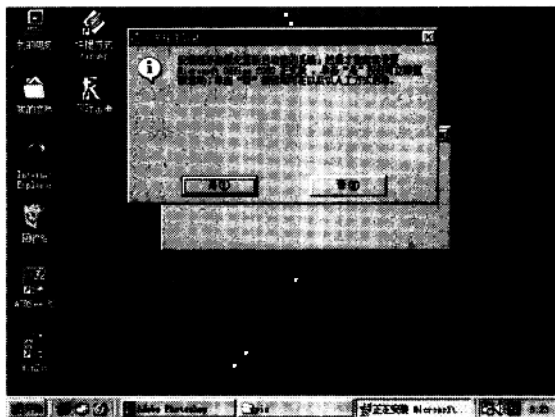
7. 单击盘符右边的黑色箭头, 展开安装选项, “X”号代表该组件不被安装。如图所示为选择安装 Office 工具项。我们将在以后用到“Microsoft office 快捷工具栏”, 建议读者进行安装。选定 Access 2000 的全部组件后单击【开始升级】按钮。



8. Windows 开始 Access 的安装过程, 此过程耗时较长, 请耐心等待。这时 Access 将初始化你的计算机系统。



9. 安装结束后系统会提示你重新启动计算机, 单击【确定】按钮, 然后计算机将自行重新启动。



1.2 启动 Access 2000

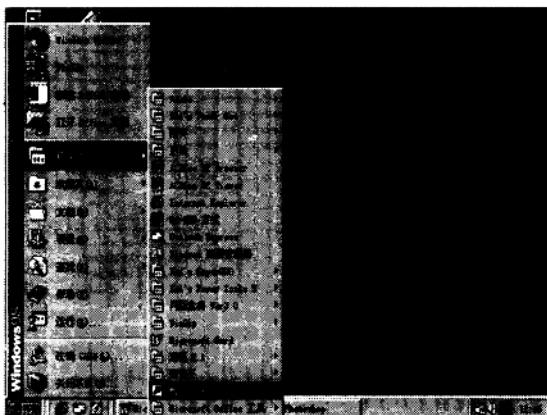
启动 Access 2000 的方式可以有很多种, 它完全根据你个人的习惯而定。下面我们将介绍四种方法。

1.2.1 从开始菜单启动 Access 2000

从【开始】菜单启动 Access 2000 是一种比较快捷的方法。安装完 Access 2000 后其快捷方式将被加到【开始】菜单中。

操作如下:

单击 Windows 的【开始】菜单按钮。移动鼠标指向【程序】选项,然后在弹出的菜单中选择【Microsoft Access】选项,单击即可启动 Access 2000。



1.2.2 建立启动 Access 2000 快捷方式

若你经常使用 Access 2000,为了方便,你可以建立它的快捷方式,并将其放在桌面上。每次启动时双击这个快捷方式即可。

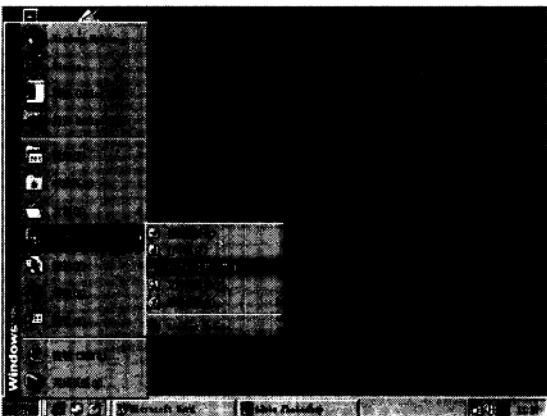
打开“我的电脑”,进入 Access 所在文件夹,拖动 Msaccess.exe 程序到桌面上。此种方法最为简便。

1.2.3 设置开机自启动

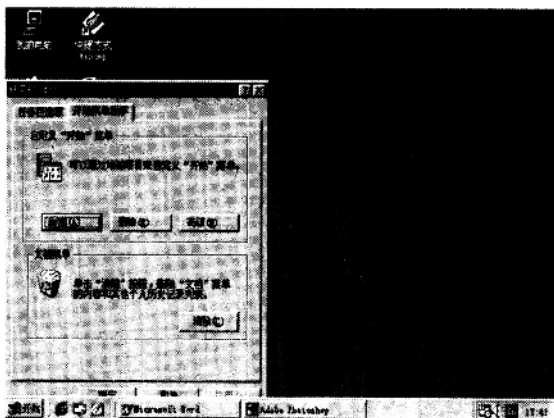
你可以设置你的计算机在启动后自动加载 Access 2000,每次启动 Windows 后系统将自动运行 Access 2000,无需自己动手。

操作如下:

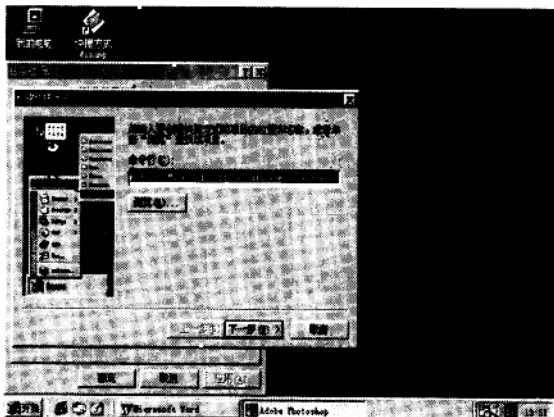
1. 单击桌面左下角的【开始】按钮,从【开始】菜单中选择【设置】选项,在弹出的菜单中单击【任务栏和开始菜单】选项。



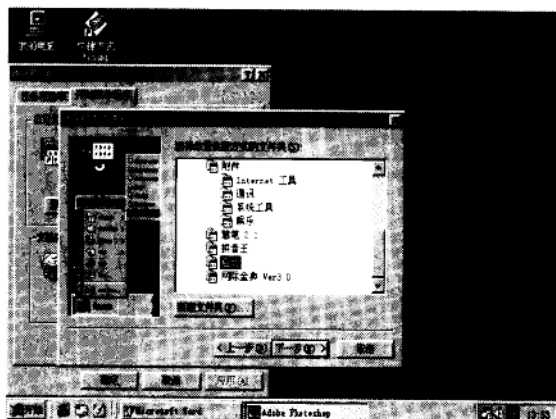
2. 选择【开始菜单程序】选项卡，在【自定义“开始”菜单程序】选项中单击【添加】按钮。



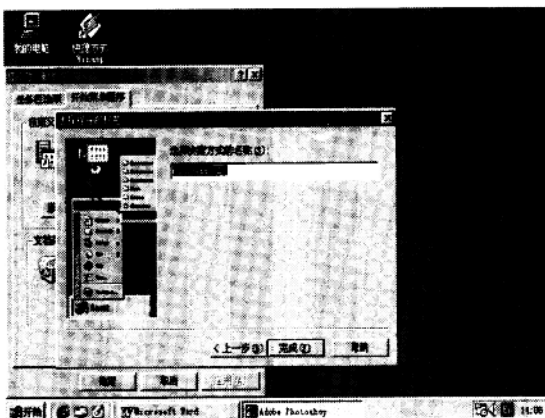
3. 通过【浏览】找到应用程序 Msaccess.exe 的路径，确认后单击【下一步】按钮。



4. 在【选择程序文件夹】对话框中双击【启动】选项，然后单击【下一步】按钮。

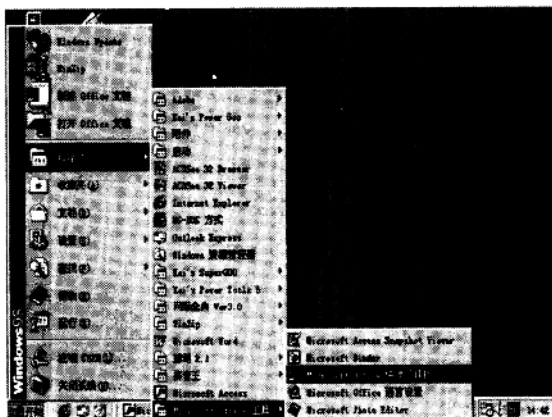


- 最后单击【完成】按钮。这样以后每次开机时系统将自动启动 Access 2000。



1.2.4 利用 Office 快捷工具栏启动

- 单击桌面左下角的【开始】按钮，将鼠标指向【程序】选项，在弹出的菜单中选择【Microsoft Office 工具】选项，最后在弹出的菜单中选择【Microsoft Office 快捷工具栏】选项。



- 在图示对话框单击【是】按钮，则在每次启动 Windows 后就会出现 Office 快捷工具栏。

