

郭 亮 等编著

最新流行软件轻松上手系列丛书

如何使用

Access

2000

中文版

机械工业出版社



最新流行软件轻松上手系列丛书

如何使用 Access 2000 中文版

郭 亮 刘彦斌 等编著

周予滨 审校



机械工业出版社

1999

Access 2000 中文版应用程序是微软公司最新推出的系列办公自动化软件 Office 2000 中的一个组件, 是一种功能非常强大, 而且简单易用的数据库管理系统 (DBMS)。Access 2000 应用程序与 Access 97 相比, 在网络功能上有很大的改进, 使 Access 2000 的用户能更为充分地利用网上资源。

本书分为 15 章, 详细地介绍了如何安装 Access 2000 应用程序以及在应用程序中如何对表、查询、窗体、报表、宏、模块、数据访问页等各种对象进行创建、编辑和删除等操作。

本书适合于广大自动化办公人员学习和参考, 也可作为微软办公软件培训的教材。

图书在版编目 (CIP) 数据

如何使用 Access 2000 中文版 / 郭亮等编著. —北京: 机械工业出版社, 1999.6

(最新流行软件轻松上手系列丛书)

ISBN 7-111-07327-4

I. 如… II. 郭… III. 关系数据库-数据库管理系统, Access2000
IV. TP311.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (1999) 第 23167 号

出 版 人: 马九荣 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

责任编辑: 张秀恩 牛新国 封面设计: 姚 毅

责任印制: 何全君

河北省三河市宏达印刷厂印刷 · 新华书店北京发行所发行

1999 年 5 月第 1 版第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16 19 印张 · 454 千字

0001—5000 册

定价: 32.00 元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

本书购书热线电话 (010) 68993821、68326677-2527

[Http://www.machineinfo.gov.cn/book/](http://www.machineinfo.gov.cn/book/)

前 言

Microsoft 公司继 Office 95 和 Office 97 之后,最近又推出了功能更加完善、效率更高的 Office 2000 中文版。Office 2000 中文版是微软公司为中国用户新编的现代流行办公软件,适用于办公过程中的文字编辑与处理、表格应用与计算、电子邮件的收发、会议演讲及常用数据库管理和 Internet 信息交流。自微软公司推出 Office 办公软件以来,该软件一直占据着同类软件的最高市场份额,并保持着良好的销售业绩。因此,Office 2000 中文版将继续保持在办公软件领域的领先地位。为适应中国用户的需要,微软公司自从推出 Office 97 中文版以来,在此基础上又做了进一步完善,并加入了强大的 Internet 功能。

Microsoft Office 是一个优秀的办公套装软件,其标准版由 Word (用于文字处理)、PowerPoint (用于演示文稿制作)、Access (数据库管理系统)、Outlook (用于收发电子邮件)和 Excel (用于电子表格应用)等五个组件组成。各组件之间既相互独立,又彼此联通,既可单独应用,又可集成使用,用来构成图文并茂、生动活泼的各种商用文档或演示文稿等,并能通过 Internet 将它们发布到世界各地。

Access 2000 中文版应用程序是当前 Windows 下最流行、功能极其强大的桌面数据库管理系统,是微软公司最新推出的系列办公自动化软件 Office 2000 中的一个重要组成部分。

机械工业出版社与齐济创作室共同策划编写了《最新流行软件轻松上手系列丛书》,已出版的图书包括《如何使用 Excel 2000 中文版》、《如何使用 Word 2000 中文版》、《如何使用 PowerPoint 2000 中文版》、《如何使用 Access 2000 中文版》、《如何使用 Outlook 2000 中文版》、《如何使用 Office 2000 中文版》、《如何使用 FrontPage 2000 中文版》、《如何使用 PhotoShop 5.0》、《如何使用 FrontPage 98》、《如何使用 AutoCAD R14 中文版》、《如何使用 WPS 97》、《如何使用 Windows 98 中文版》、《如何使用 Excel 97 中文版》、《如何使用 PowerPoint 97 中文版》、《如何使用 Word 97 中文版》和《如何使用 Office 97 中文版》等,内容深入浅出,非常适合国内用户学习和参考。

本书由熟悉文字处理和相关软件的专业人员精心整理和编写,其中,郭亮和刘彦斌编写了主要章节;黄志明、藏树忠、晏强、李立华、刘京乐、赵大航、王学军、李雪辉分别编写了部分内容;范青山、索志宏和陈勇为本书提出了许多有价值的建议,并对大部分内容进行了检验和补充;周予滨负责全书的统稿和审定。

由于时间仓促,加上对新软件的使用尚嫌不足,因此,书中难免存在一些不妥之处,望广大读者原谅,并请提出宝贵意见,以便我们在再版时使其臻于完善。

目 录

前 言	
第 1 章 安装 Access 2000	1
第 2 章 了解 Access 工作环境	6
2.1 数据库及数据库管理系统简介	6
2.2 Access 2000 应用程序的新特性	6
2.3 启动和退出 Access 2000 应用程序	7
2.4 Access 界面组成部分	10
2.5 调整 Access 应用程序界面	10
2.6 定制菜单栏	12
2.6.1 添加新菜单	12
2.6.2 删除和重命名菜单	13
2.7 显示和隐藏工具栏	14
2.8 练习	15
第 3 章 熟悉数据库操作	16
3.1 创建数据库	16
3.1.1 创建空数据库	16
3.1.2 使用数据库向导创建数据库	18
3.2 打开数据库	22
3.3 设置数据库密码	22
3.4 压缩和修复数据库	23
3.5 练习	24
第 4 章 创建表对象	25
4.1 熟悉表对象	25
4.2 创建表对象	25
4.2.1 使用设计器创建表对象	26
4.2.2 使用向导创建表对象	28
4.2.3 通过输入数据创建表对象	32
4.3 删除表对象	36
4.4 重命名表对象	37
4.5 复制表对象	38
4.6 导入和导出数据	39
4.7 练习	44
第 5 章 定义表对象结构及字段属性	46
5.1 选择字段数据类型	46
5.2 设置字段属性	47
5.2.1 设置字段大小属性	47

5.2.2	设置字段数据格式属性	48
5.2.3	定义字段输入掩码	52
5.2.4	定义字段的有效性规则和有效性文本属性	56
5.2.5	定义字段的其他属性	60
5.3	定义主关键字	61
5.4	定义表对象属性	61
5.5	练习	63
第 6 章	修改和编辑表对象	65
6.1	修改表结构	65
6.1.1	插入字段	65
6.1.2	删除字段	66
6.1.3	移动字段	67
6.1.4	拷贝字段	68
6.2	定义表对象间关系	70
6.2.1	创建关系	70
6.2.2	编辑关系	73
6.2.3	删除关系	74
6.2.4	保存关系布局	75
6.3	熟悉和使用数据表视图	75
6.3.1	打开数据表视图	76
6.3.2	隐藏和显示字段	76
6.3.3	冻结字段	77
6.3.4	对记录排序	78
6.3.5	筛选记录	78
6.4	设置数据表视图布局	80
6.4.1	设置数据表视图的字体	81
6.4.2	设置字段的宽度	82
6.4.3	设置数据表视图格式	83
6.4.4	保存对数据表视图布局的修改	85
6.5	打印表对象的数据表视图	85
6.5.1	打印预览	85
6.5.2	页面设置	87
6.5.3	打印数据表视图	88
6.6	练习	88
第 7 章	简单选择查询对象	90
7.1	查询对象基本概念	90
7.2	使用设计器创建选择查询对象	90
7.2.1	创建选择单表数据的选择查询对象	91
7.2.2	执行选择查询对象	92

7.2.3 创建选择多个表对象数据的查询对象	93
7.3 使用向导创建选择查询对象	95
7.3.1 创建选择单表数据的选择查询对象	95
7.3.2 创建选择多个表对象数据的选择查询对象	97
7.4 数据排序	98
7.5 限制查询	100
7.6 查询对象对应的 SQL 语句	103
7.7 计算字段	105
7.8 更改选择查询对象字段名称	107
7.9 更改选择查询对象字段属性	108
7.10 对选择查询操作的限制	110
7.11 练习	112
第 8 章 高级选择查询对象	113
8.1 综合查询对象	113
8.1.1 简单分组数据统计	113
8.1.2 复杂分组数据统计	116
8.1.3 表达式方式数据统计	118
8.1.4 限制数据统计	121
8.2 参数查询对象	123
8.2.1 创建参数查询对象	123
8.2.2 设置参数数据类型	124
8.3 交叉表查询对象	126
8.4 使用向导创建交叉表查询对象	128
8.5 查找重复项查询对象	132
8.6 查找不匹配项查询对象	135
8.7 练习	136
第 9 章 熟悉和使用操作查询对象	138
9.1 删除查询对象	138
9.1.1 删除单个表对象中记录	138
9.1.2 删除相关联的多个表对象中记录	142
9.1.3 使用 SQL 语句删除记录	144
9.2 更新查询对象	145
9.2.1 修改表对象中记录的更新查询对象	146
9.2.2 使用 SQL 语句修改记录	147
9.3 追加查询对象	149
9.3.1 源、目标表对象数据结构完全一致	149
9.3.2 源、目标表对象数据结构除字段名外一致	151
9.3.3 只追加表对象部分字段的内容	153
9.3.4 使用 SQL 语句追加记录	154

9.4 生成表查询对象	156
9.4.1 使用生成表查询对象合并两个表对象	156
9.4.2 使用 SQL 语句创建表对象	157
9.5 练习	158
第 10 章 窗体对象	160
10.1 基本概念	160
10.1.1 窗体对应的三种视图	160
10.1.2 窗体控件	161
10.2 创建窗体	161
10.2.1 使用“自动窗体”功能创建窗体	162
10.2.2 使用向导创建窗体	163
10.2.3 使用设计器创建窗体	165
10.2.4 创建子窗体	165
10.2.5 创建弹出式窗体	172
10.2.6 创建图表窗体	176
10.2.7 添加和删除节	179
10.2.8 设置节属性	180
10.3 使用窗体编辑数据	181
10.4 打印窗体	183
10.5 练习	184
第 11 章 控件	186
11.1 基本概念	186
11.2 插入控件	186
11.2.1 插入标签	186
11.2.2 插入文本框	187
11.2.3 插入复选框、切换按钮或单选框	191
11.2.4 插入选项组	191
11.2.5 插入命令按钮	194
11.2.6 插入列表框和组合框	196
11.2.7 插入图像	198
11.2.8 插入非结合对象框和结合对象框	200
11.2.9 插入分页符	201
11.2.10 插入选项卡	202
11.2.11 在窗体上绘制线条或矩形	203
11.2.12 插入 ActiveX 控件	204
11.3 编辑和删除控件	204
11.3.1 “格式”工具栏	205
11.3.2 选定控件	205
11.3.3 调整一组控件的位置和大小	206

11.3.4	设置窗体控件 Tab 键次序.....	207
11.3.5	更改控件属性.....	208
11.4	练习.....	209
第 12 章	使用报表.....	210
12.1	创建报表.....	210
12.1.1	使用向导创建报表.....	210
12.1.2	使用自动报表创建报表.....	212
12.1.3	自行创建报表.....	212
12.1.4	把窗体转换为报表.....	213
12.1.5	切换报表视图.....	215
12.2	设计报表.....	215
12.2.1	报表的工作区域.....	216
12.2.2	设置各个部分的属性.....	217
12.2.3	使用工具箱.....	217
12.3	记录的排序和分组.....	219
12.3.1	在报表中对记录进行排序.....	219
12.3.2	在报表中对记录进行分组.....	220
12.3.3	改变报表中的排序与分组顺序.....	221
12.3.4	在报表中插入其他排序、分组字段或表达式.....	221
12.3.5	在报表中删除排序、分组字段或表达式.....	222
12.3.6	在报表中把一组数据放在同一页或同一列中.....	222
12.3.7	让每组都新起一行或一列.....	224
12.4	使用报表中的计算总计.....	226
12.4.1	创建计算控件.....	226
12.4.2	计算一个记录的总和.....	227
12.4.3	计算所有记录或一组记录的总计值或平均值.....	228
12.4.4	计算百分比.....	230
12.4.5	给每个记录标号.....	231
12.4.6	对每个组的记录进行计数.....	232
12.5	使用子报表.....	233
12.5.1	创建子报表.....	233
12.5.2	链接主报表与子报表.....	236
12.6	创建多列列表.....	237
12.7	报表的预览和打印.....	239
12.7.1	预览报表.....	239
12.7.2	打印报表.....	241
第 13 章	宏的使用.....	242
13.1	宏及宏组的创建.....	242
13.1.1	创建宏.....	242

13.1.2	快速创建宏	245
13.1.3	创建宏组	247
13.1.4	设置宏操作的执行条件	249
13.2	宏的执行与调试	250
13.2.1	直接执行宏	250
13.2.2	调试宏	252
13.3	宏操作	252
13.3.1	窗体和报表中的数据处理	254
13.3.2	有关执行的操作	256
13.3.3	设置字段、控件或属性的值	258
13.3.4	对象处理	259
13.3.5	导入与导出	264
13.3.6	其他操作	267
第 14 章	模块对象	270
14.1	创建标准模块	270
14.2	创建事件过程	271
14.3	窗体编程示例	273
14.4	练习	275
第 15 章	数据访问页对象	276
15.1	创建数据访问页	276
15.1.1	自动创建数据访问页	276
15.1.2	使用向导创建数据访问页	277
15.1.3	选定网页作为数据访问页	280
15.1.4	使用设计器创建数据访问页	281
15.2	设计数据访问页	282
15.2.1	添加数据库数据	282
15.2.2	设置数据访问页背景	283
15.2.3	设置数据访问页主题	284
15.2.4	处理标题和其他文本	284
15.2.5	插入控件	285
15.2.6	设置控件属性	288
15.3	数据访问页的 HTML 源文件	289
15.4	在 Internet Explorer 中使用数据访问页	290
15.5	练习	290

第1章 安装 Access 2000

在安装 Access 2000 之前，先讲述一下用户需要有的机器硬件配置，由于 Access 是对数据库进行操作应用程序，所以需要有较好的配置，建议配置如下：

- Pentium 200 以上
- 至少 32M 内存
- 2G 以上硬盘
- 为了安装方便，应该具备光驱

与微软的其他产品一样，Microsoft Office 2000 中提供了智能化的安装向导，而且还有了一定程度的改进，使用户安装起来更加方便。

安装向导可以完全接管安装工作，对于那些对安装软件不是太熟练的用户来说，可以选择标准安装，从而让自己几乎不作任何工作。

安装向导可以自动找到机器上已经安装了的 Office 组件，并给用户一个保留先前安装了的组件的机会。如果还想保留以前的 Office 97 组件，就选择自定义安装，因为自定义安装更具有灵活性，所以建议有经验的用户选择这种安装方式，具体安装步骤如下：

1. 首先要先启动操作系统 Windows 95 或 Windows 98。
2. 直接将中文版 Office 2000 软件光盘放入光驱，系统将自动执行光盘上的 Autorun.exe，并且进入安装画面。
3. 安装开始后，系统进入安装向导，如图 1-1 所示。

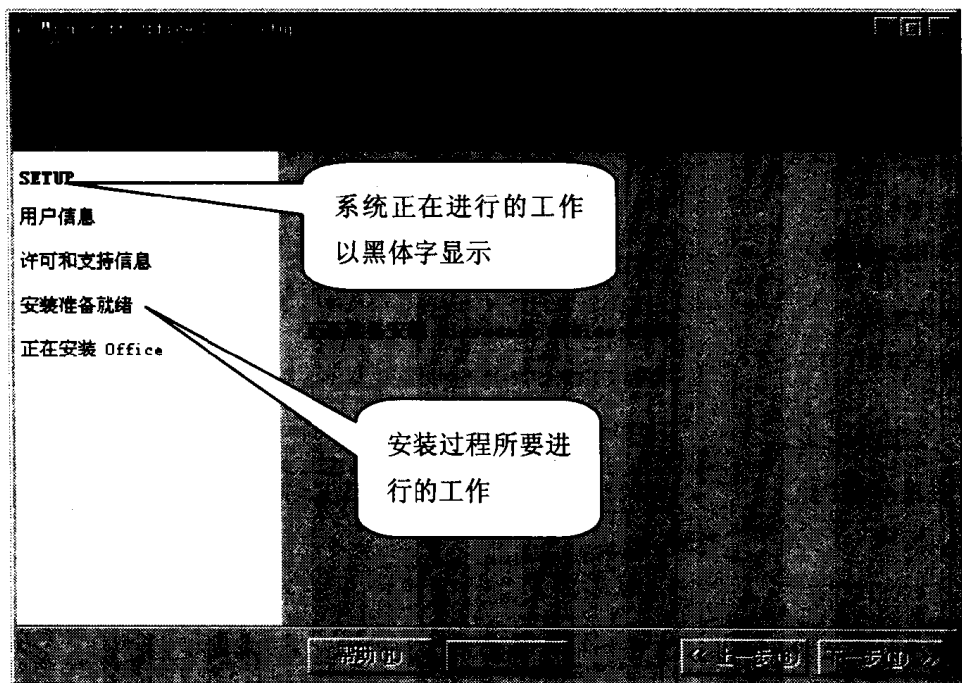


图 1-1 Access 2000 安装画面

4. 系统要求用户输入用户信息，如图 1-2 所示。在填好各项信息之后，单击“下一步”

按钮。

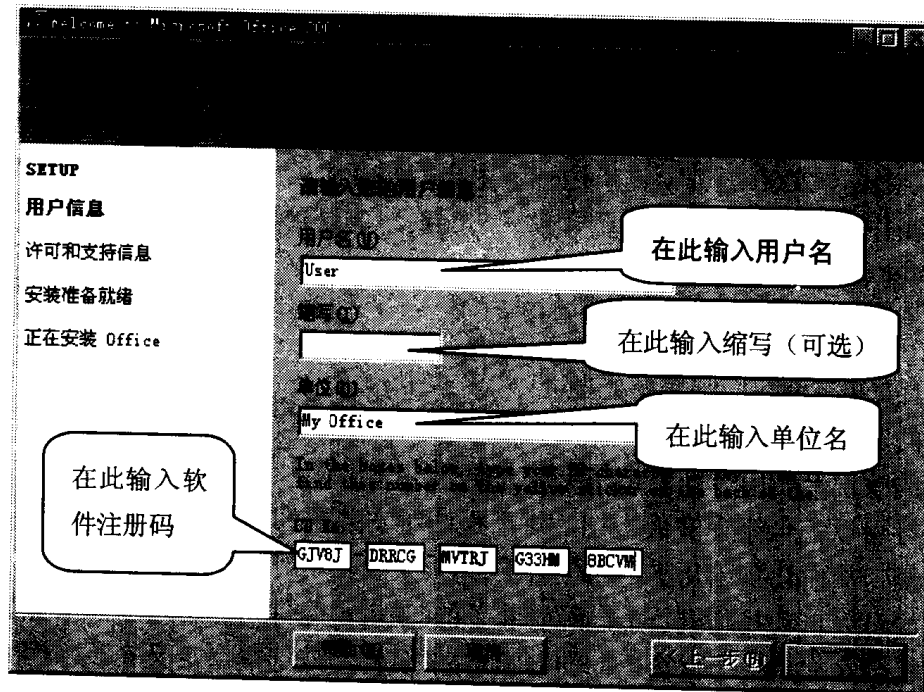


图 1-2 输入用户信息

其中软件注册码可以从软件手册上得到。

5. 选中“我接受《许可协议》中的条款”选项，如图 1-3 所示，然后单击“下一步”按钮。

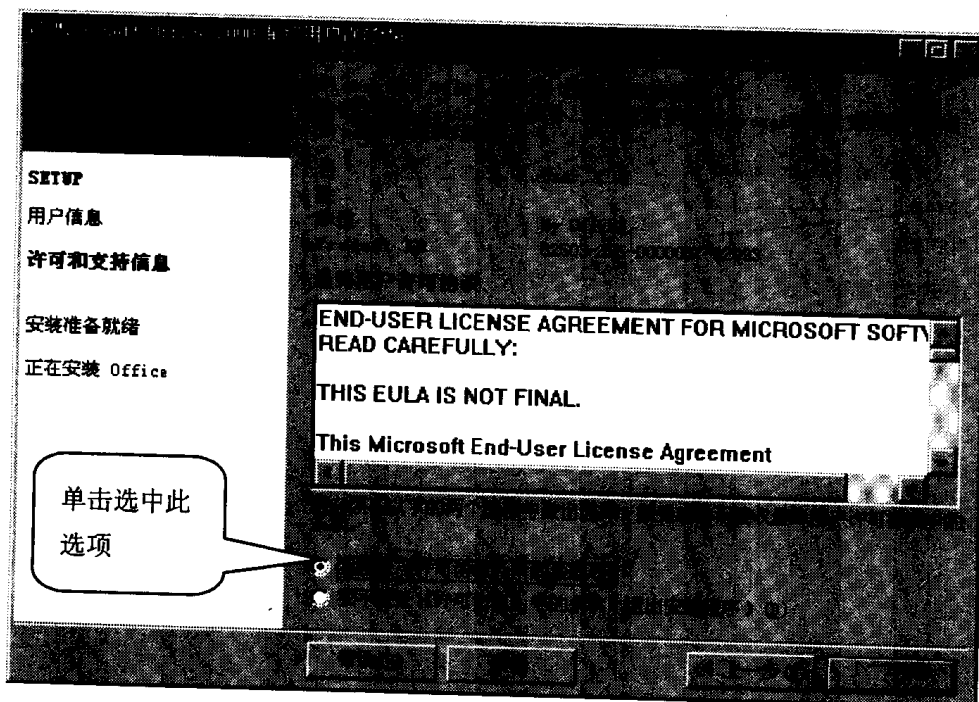


图 1-3 选择“接受《许可协议》中的条款”

注意：在上图中一定要选中“我接受《许可协议》中的条款”选项，否则无法进行下面的工作。

6. 到此时为止，各项安装准备工作已经就绪了，此时开始选择安装模式，如图 1-4 所示。

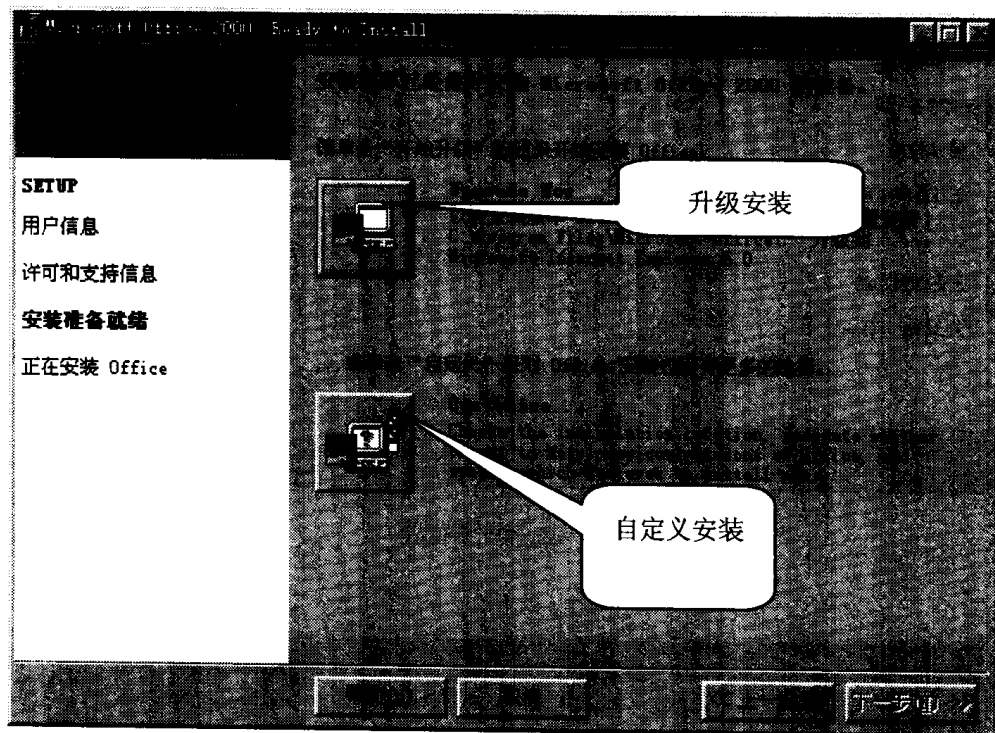


图 1-4 选择安装模式

如果用户希望升级全套 Office 软件，则选择“升级安装”模式，单击“Upgrade Now”选项图标。

一般来说，用户不可能用到全套的 Office 软件，没有必要全部安装，所以，建议用户在此处选择自定义安装模式，单击“Customize....”图标，进入下一步的安装。

如果用户是第一次安装 Office 软件，机器上没有以前的版本，那么就没有升级一说，此时要在“标准安装”和“自定义安装”之间选择一种模式；

7. 指定 Access 2000 的安装位置，指定合适的驱动器和安装路径后，单击“下一步>>”；如图 1-5 所示。

注意在用户所选择的驱动器上必须要有足够的磁盘空间，否则无法安装成功。如果只安装 Access 2000，大约需要 100MB 空间，可以参照各驱动器的可用空间来选择合适的安装位置。

8. 如图 1-6 所示，选择是否保留以前版本的 Office 组件，如图 1-6 所示。

如果希望保留以前的组件，就选中“保留这些程序”复选框，否则直接单击“下一步”按钮。

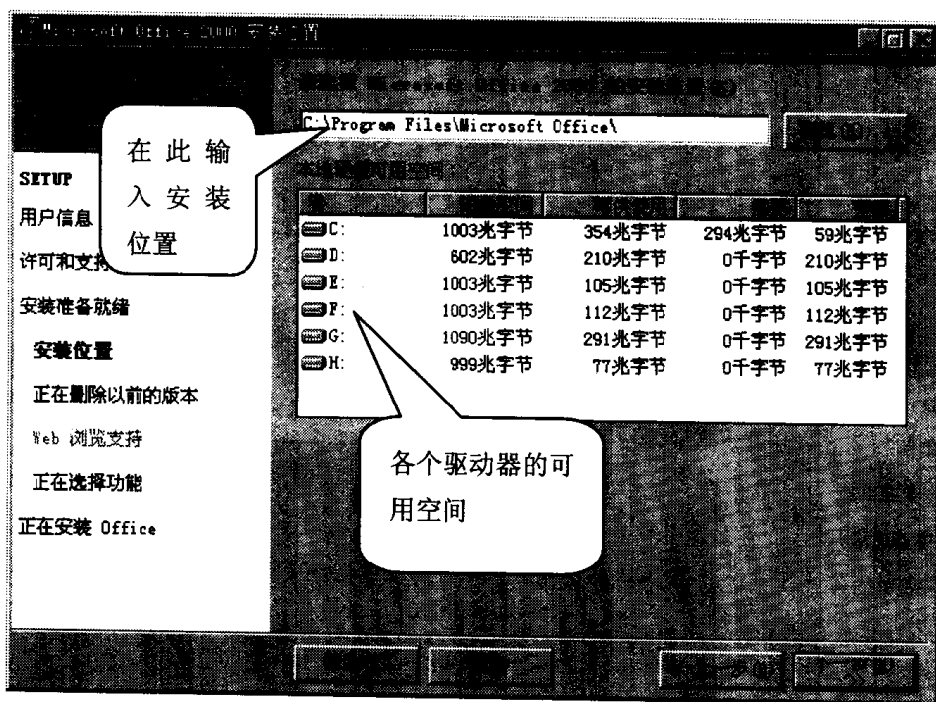


图 1-5 选择安装位置

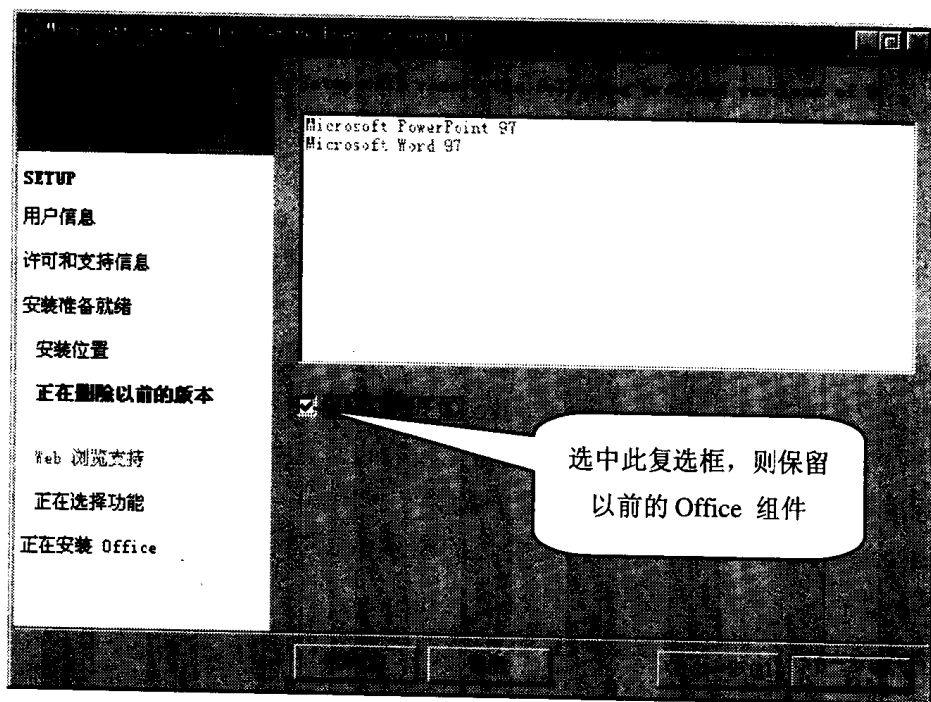


图 1-6 选择是否保留以前版本的 Office 组件

9. 选择希望安装的组件, 如图 1-7 所示。如果不想安装某一组件, 如 Word 2000, 就在对应的组件名前面的图标上单击一下, 在弹出的下拉菜单中选择“从不运行”, 选择完成后, 单击“下一步”按钮。

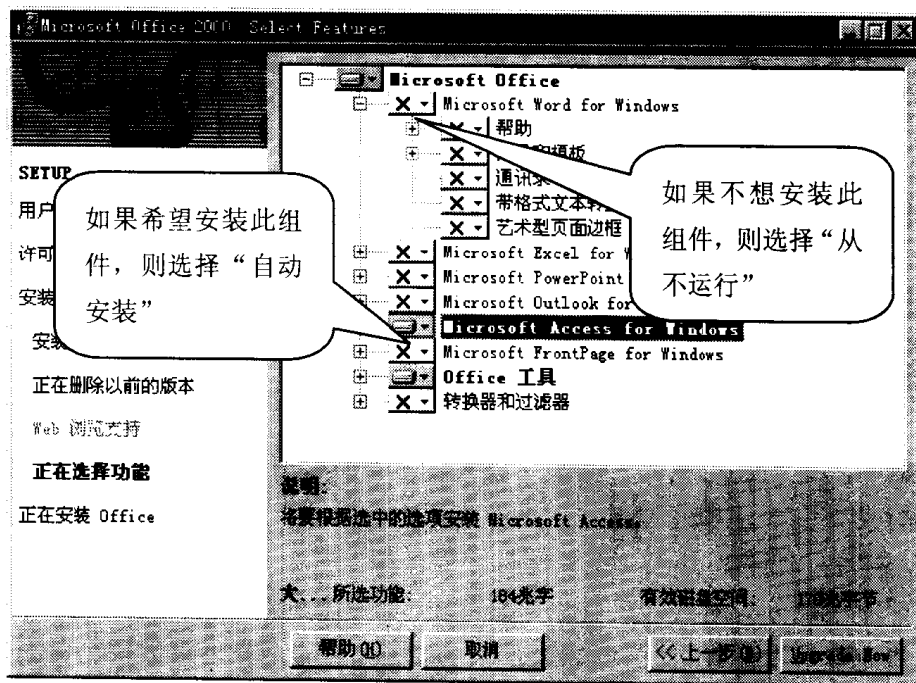


图 1-7 选择安装所需功能

Access 2000 安装向导有一个新的特点，即按需安装（Install-on-demand）。这样使软件中的某些功能可以在被用到的时候自动安装，这样就节省了用户的磁盘空间，而且运行软件更高效。

完成上述操作之后，系统开始正式安装，复制所需文件，这个过程大约需要几分钟时间。安装完成后，系统提示用户要重新启动机器，如图 1-8 所示，单击“是”，重新启动机器之后，安装工作就算完成了。

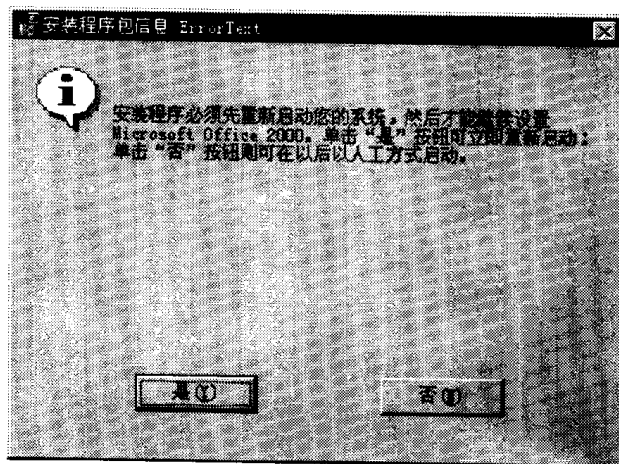


图 1-8 重启系统

第2章 了解 Access 工作环境

Access 2000 应用程序是微软公司最新推出的系列办公自动化软件 Office 2000 中的一个组件，是一种功能非常强大，而且简单易用的数据库管理系统（DBMS），用于管理、存储私人信息。

2.1 数据库及数据库管理系统简介

所谓数据库就是经过组织的一些关于特定主题或对象的信息集合。使用数据库，可以简化数据的收集、管理和处理过程。而数据库管理系统用于实现对数据库中数据进行存储、读取、排序、筛选、分类、统计和打印等操作。

数据库管理系统分为两类：文件管理系统和关系型管理系统。文件管理系统中数据被顺序存放并处理，没有经过任何索引处理，在数据处理上缺乏灵活性。并且用户在存储数据时容易造成数据的冗余，也即相同的数据被多次存储。

关系型管理系统通过定义数据集合之间的关系来消除数据之间的冗余。所谓关系就是不同数据集合之间具有的公共特性，例如学生的姓名、学号和性别。Access 2000 应用程序就是一种关系型数据库管理系统，同时一般也称 Access 数据库是一种关系型数据库。

在关系型数据库中的数据以类似类似电子表格的形式存储在一张二维表中（如图 2-1 所示）。在此表中，每列的标题称为字段名，每一列称为一个字段，每一数据行称为一条记录。

姓名	学号	英语	语文	数学	物理	化学	政治	生物
古威名	9316410	95	80	100	90	97	100	83
郭开亮	9213011	98	87	99	88	85	80	85
黄文	9415318	96	97	85	90	75	85	90
万里名	9415310	100	95	84	90	95	98	65
张平	9314130	98	90	96	80	96	78	90
周至	9214001	88	80	95	100	100	80	80

图2-1 二维表示例

2.2 Access 2000 应用程序的新特性

Access 2000 应用程序与 Access 97 相比，在网络功能上有很大的改进，使 Access 2000 的用户能更为充分地利用网上资源。

Access 2000 应用程序相比 Access 97 主要具有如下新特性：

- 网络存取

在 Access 2000 中，数据库文件可以存储到企业网或者因特网站点上，同时也可以从网络调入数据库文件。

- Access 项目与 SQL Server 6.5 或 7.0 相联系。

- 数据访问页

Access 2000 应用程序中提供了可视化工具用于建立可在 Internet 上浏览的交互式数据访问页对象，而无需直接编写 HTML 源文件。使用浏览器（例如 Internet Explorer）打开数据库访问页对象，可方便地浏览、编辑和存储数据库中数据。

- 支持统一编码和 Visual Basic 6.0 for Applications。

2.3 启动和退出 Access 2000 应用程序

- 启动 Access 2000 应用程序

如果安装 Office 2000 的时候安装了 Access 2000，有三种方法可以启动 Access 应用程序，可采用其中任何一种方法：

1. 单击任务栏上“开始”按钮，在弹出的菜单中单击“程序”菜单项，再在弹出的菜单中单击“Microsoft Access”命令（如图 2-2 所示）。

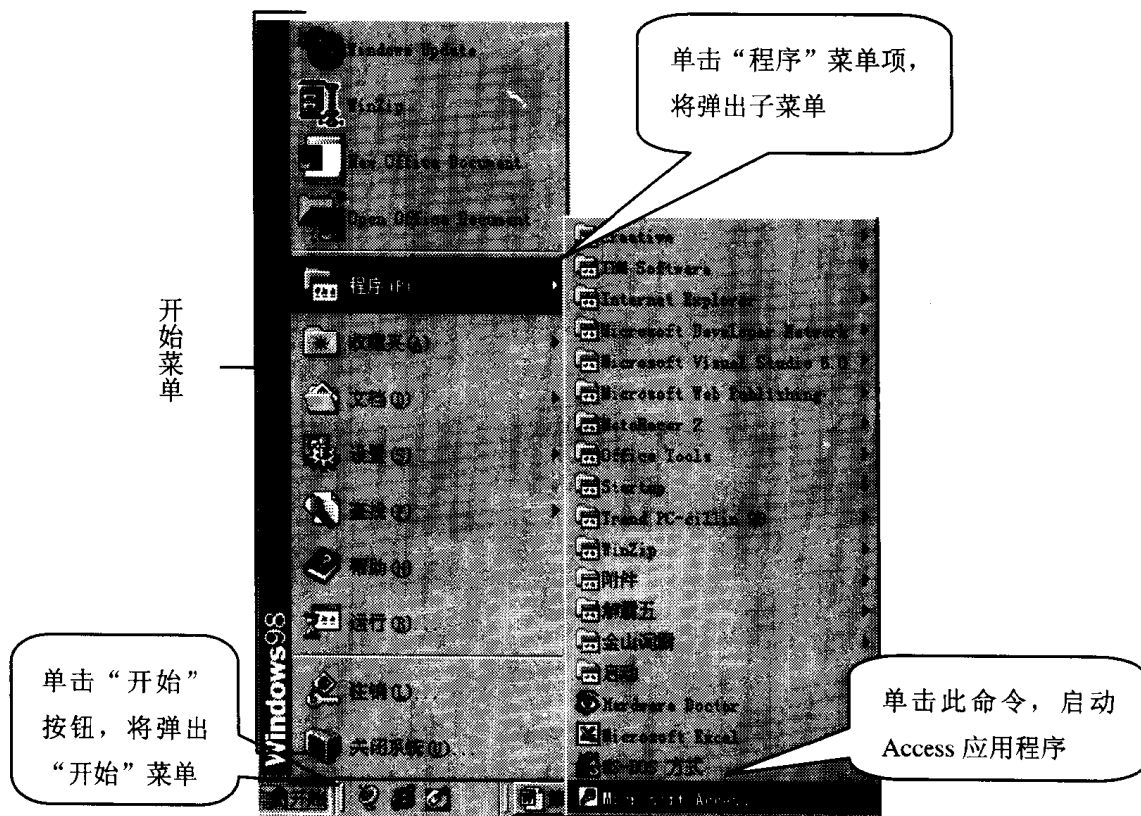


图2-2 启动 Access 方法之一

Access 应用程序以这种方式启动后将弹出对话框询问是建立一个新的数据库还是打开已有的 Access 数据库文件（如图 2-3 所示）。在对话框中，可作出如下选择。

若要创建一个新的空数据库，可先单击选定“空 Access 数据库”单选框，然后单击“确定”按钮。

若要启动数据库向导创建数据库，可先单击选定“Access 数据库向导、数据页和项目”单选框，然后单击“确定”按钮。