

经济信息管理概论

杨梨 徐德祥 编著

广东高等教育出版社



内 容 简 介

经济信息对于增强企业活力，提高企业素质，繁荣经济，促进参与国际竞争的意义和作用，已受到了社会日益广泛的关心；加强经济信息的管理和运用，显然也成为当务之急。

本书从信息是宝贵的资源这一认识出发，根据我国实际情况，结合信息工作发展的途径，着重概括若干经济信息管理的主要问题，介绍经济信息的基本概念，分析经济信息与经济管理的关系，开展和加强经济信息管理工作的可行方法与步骤，可能采取的组织形式和管理原则，活跃咨询服务的意义与作用等。

本书内容包涵广泛，在叙述上，注意系统、扼要，深入浅出，而且有选择地运用实例，分析论证，启人思考。本书可供高等经济、财经院校有关经济管理专业的大专、本科、研究生，或各种培训班用作教材；也可供经济管理部门或单位中从事有关信息管理工作的人员，以及具有中等文化水平以上的经济工作人员阅读参考。

前 言

随着改革开放各项工作的迅速发展、深化、完善，我国的四化建设事业取得了显著的成效。经济战线上的胜利，对实现经济管理工作现代化提出了更高、更迫切的要求。经济信息对于增强企业活力，提高企业素质，繁荣经济，促进参与国际竞争的意义和作用，已经得到社会日益广泛的关心；加强经济信息的管理和运用，显然也成为当务之急。作为管理现代化手段的计算机应用，很自然就成为广大经济工作者特别关心的重要课题。

普及经济信息管理的基本知识，推进经济工作与计算机应用的结合，沟通经济与计算机科学之间的隔阂，如果把它看成为一场攻坚战，那么作为第一步，要做好两方面知识的链接、结合工作，需要找出它们的共同点、结合部，以这个地方为突破口，再扩大纵深。我们正是本着这样的认识，在努力了解和学习我国当前经济界对信息科学的认识和实践工作的基础上，结合教学、科研中的点滴体会，编写了这本粗浅的入门教材。

本书所介绍的主要内容有：

- 1、什么是经济信息？
- 2、为什么说经济信息是一项未被充分利用的重要的资源？
- 3、为什么经济信息对经济管理关系重大？它是如何发挥积极作用的？
- 4、改善经济信息管理，需要抓紧、抓好哪些基本工作？

5、怎样去认识、开发和加强能够适应并促进我国四化建设的经济信息系统？等等。

学习信息管理的基础知识，有如掌握其他先进的现代科学管理方法一样，要有正确的认识和态度，要从实际出发，坚持理论联系实际。在学习方法上要贯彻运用区别、联系、发展、转变——科学的思维分析方法。从基础原理学起，从总结实践经验着手，可以期望能收到较好的效果。

本书的原稿于1988年4月前完成，其主要的內容曾先后在有关财经院校的相应课程中讲授，1990年6月根据教学中的反映，对原稿又作了一次较大的调整、删改。尽管我们比较重视作好勘校，但疏漏和错误肯定还有不少。编者有幸参加一份《系列丛书》的编写工作，的丛书作为一项迫切的科研课题，我们深感很难承担圆满完成这项重任，只是看到社会上已经广泛存在着这种需要，我们才鼓起勇气，以求师求友的急切心情，将书稿整理付印，抛砖引玉，希望能引起更多的学者、专家对这项工作的关注，也诚恳欢迎对本书提出严厉的批评和给予及时的帮助，共同为开拓这个新的领域作出努力。

本书在编写过程中得到暨南大学工业经济博士生指导老师黄德鸿教授的热情鼓励和指导，广东高等教育出版社大力支持、认真审校，使得本书能及早出版，作者所在单位的领导、同事、同学们提出的宝贵意见，我们都深为感激。此外，广东业余大学以及广州金融专科学校的教务处和热心支持出版的师生在本书原稿的整理、誊写等工作中付出了紧张的劳动，一并向他们致以衷心的感谢。

编 者

1990年7月14日

目 录

第一章 经济信息概述	(1)
第一节 信息的本质和特性	(1)
一、信息的描述	
二、信息的组成	
三、信息的特征	
四、人类社会信息的发展和现代信息的特点	
第二节 信息的度量与信息量	(13)
一、信息度量的意义	
二、信息度量的方法	
三、信息量的计算	
四、信息的组合	
第三节 经济信息的概念	(14)
一、经济信息的范围	
二、经济信息的特征	
三、经济信息的表达方式和表达工具	
四、经济信息的分类	
第四节 信息流、信息系统和信息技术	(28)
一、信息流的管理	
二、信息系统	
三、信息技术	
第五节 经济信息的价值、功能和作用	(35)

一、经济信息的价值	
二、经济信息的功能	
三、经济信息的作用	
第二章 信息反馈与经济系统控制	(43)
第一节 信息反馈与反馈的应用	(43)
一、反馈与信息反馈的概念	
二、反馈信息在国民经济管理中的作用	
三、运用信息反馈应注意的事项	
四、正反馈与负反馈、主动反馈与被动反馈	
五、经济信息的反馈模式	
第二节 信息反馈与经济系统控制	(52)
一、信息是控制的基础	
二、信息反馈与系统控制	
三、实现企业控制的基本条件	
第三节 信息系统的控制方式和控制类型	(59)
一、信息系统的控制方式	
二、信息系统的控制类型	
第三章 经济信息工作及其管理	(67)
第一节 经济信息管理的意义和任务	(67)
第二节 经济信息处理方式和基本内容	(71)
一、经济信息的处理方式	
二、经济信息工作(处理)的主要内容	
第三节 经济信息工作的基本原则和要求	(76)
第四节 经济信息工作的组织管理	(82)
一、经济信息工作组织管理的意义	
二、经济信息工作组织管理的主要内容	
三、经济信息工作组织管理的原则	

四、经济信息工作管理体制	
五、对经济信息工作人员素质的要求	
第五节 经济信息工作现代化	(89)
一、经济信息工作现代化的意义	
二、经济信息工作现代化的内容	
第四章 经济信息资料的搜集和调查	(93)
第一节 经济信息资料的概念	(93)
一、经济信息资料及其特点	
二、定性经济信息与定量经济信息	
三、文献资料	
第二节 经济信息的来源和渠道	(97)
一、信息来源于社会实践、服务于社会实践	
二、经济信息的来源和渠道	
第三节 经济信息资料搜集的意义和内容	(99)
一、经济信息资料搜集的意义	
二、经济信息资料搜集的要求	
三、经济管理部门搜集经济信息的内容	
第四节 经济信息搜集的步骤和方法	(104)
一、经济信息搜集的步骤	
二、经济信息搜集的基本方法	
三、几种常用的经济信息搜集的途径和方法	
四、文献与内部资料的搜集	
五、生产经营过程信息(数据)的测试与采集	
第五节 经济调查	(114)
一、经济调查的意义	
二、经济调查的方式和种类	
三、经济调查的一般步骤	

第五章	经济信息的加工、整理	(122)
第一节	经济信息加工整理的意义要求和 基本内容	(122)
第二节	经济信息的筛选、登录、鉴别、转 换和汇总	(125)
	一、经济信息资料的筛选和登录	
	二、经济信息资料的审查和鉴别	
	三、经济信息资料的分析、计算、转换、归纳、汇总	
第三节	经济信息资料的分类	(132)
	一、经济信息分类的意义	
	二、经济信息分类的原则	
	三、信息资料分类的原理和方法	
	四、经济信息分类表的设计	
	五、经济信息资料的分类过程	
第四节	经济信息资料的整理、编写和研究	(138)
	一、经济信息的整理编写	
	二、经济信息的研究	
第五节	经济信息资料的编码	(141)
	一、经济信息资料编码的意义	
	二、经济信息资料编码的原则	
	三、经济信息资料编码的方法	
第六章	经济信息的传递和信息网络	(149)
第一节	经济信息传递	(149)
	一、经济信息传递的概念	
	二、经济信息的空间传递和时间传递	
	三、经济信息的有效传递	
	四、经济信息传递的原则	

第二节	经济信息的传递方式及其选择	(154)
一、	经济信息传递的方式	
二、	经济信息传递的方法	
三、	信息传递方式的选择	
四、	现代化经济信息传递技术和工具	
第三节	经济信息网络	(159)
一、	经济信息网络的概念	
二、	建立、健全经济信息网络的作用	
三、	建立经济信息网络的条件	
四、	经济信息网络的形式	
第七章	经济信息的贮存和利用	(167)
第一节	经济信息的贮存	(167)
一、	经济信息贮存的意义	
二、	经济信息贮存的要求	
三、	经济信息贮存的方式	
四、	信息资料的缩微	
五、	经济信息资料的清理	
第二节	信息资料库和经济档案	(171)
一、	信息资料库	
二、	数据库	
三、	经济档案	
四、	信息资料的归档	
第三节	经济信息的提供和利用	(173)
一、	经济信息的有效利用	
二、	信息资源的开发	
三、	经济信息的传播方式	
四、	信息资料的提供方式	

五、影响信息资源开发利用的因素	
第四节 经济信息资料的检索	(178)
一、检索的概念	
二、检索工具和检索工具书	
三、电子计算机化信息检索	
第八章 经济信息咨询服务	(187)
第一节 咨询及咨询业概述	(187)
一、咨询的概念	
二、咨询业在国民经济中的地位和作用	
三、我国信息咨询事业的发展	
第二节 经济信息咨询的种类	(191)
一、经济信息咨询的种类	
二、开展经济信息咨询服务条件	
三、经济信息咨询人员的结构和要求	
第三节 经济信息咨询服务的内容和方式 ...	(195)
一、经济信息咨询服务的内容	
二、银行经济信息咨询	
三、信息咨询服务的方式	
第四节 经济信息咨询的程序和方法... ..	(201)
一、信息咨询工作的程序	
二、经济信息咨询的方法	
第五节 有偿经济信息咨询	(209)
一、有偿经济信息咨询服务	
二、咨询服务费用的构成与收费方法	
第九章 管理信息系统概述	(213)
第一节 管理信息系统的特征和作用	(213)
一、管理信息系统的概念	

二、管理信息系统的特征	
三、管理信息系统的职能和作用	
第二节 管理信息系统的类型和结构	(221)
一、管理信息系统的分类	
二、管理信息系统的结构	
第三节 建立管理信息系统的原则和方法 ...	(229)
一、建立管理信息系统的原则	
二、建立管理信息系统的主要条件	
三、建立管理信息系统的程序和方法	
第四节 国家经济信息系统简介	(236)
一、国家经济信息系统的任务和作用	
二、国家经济信息系统的类型	
三、我国经济信息中心的建立和发展	
第五节 电子计算机在管理信息系统中的应用	
.....	(242)
一、电子计算机在经济管理中的作用	
二、电子计算机在管理信息系统中的应用	
三、电子计算机信息处理系统的组成和发展方向	
主要参考文献	(250)

第一章

经济信息概述

第一节 信息的本质和特性

一、信息的描述

信息一词，既是日常生活用语，又是专门的科学概念。信息虽然是早就存在的客观事物，但信息作为信息论、控制论的一个概念，则是20世纪40年代后期才出现的，后来又广泛应用于自然科学和社会科学的许多领域。信息的概念最早起源于电讯工程学。后来，信息被认为是反映事物特征的形式，与物质、能量并列成为客观世界三大要素之一。近二、三十年来，它成了哲学、数学、系统论、控制论、经济学、管理学等各门科学共同讨论和使用的重要概念之一。不同科学从不同角度对信息下了不同的定义。例如，在系统论中，信息被认为是系统的组织程度的量度；在控制论中，信息被理解为对外界进行调节并使调节为外界所接受与外界交换得来的东西；在信息论中，信息被看作可以获得、变换、传递、存储、处理、识别和利用的一般对象，它能为实现目标排除意外性、增加有效性；在经济学与管理学中，常常撇开具体的对象，把信息泛指为一般的数据、资料、消息、情

报、知识等等。

由于人们对于信息的本质、特性还不十分确定了解，因此，都尽量避免给信息下定义，而是采用描述的方法来说明它：

1、信息是物质的普遍特性，是客观世界中各种事物变化和特征的反映，是物质存在、运动和变化过程中的一种表现。信息和阳光、空气一样，普遍存在于自然界和人类社会。

2、由于客观事物总是不断运动 and 变化着的，物质的存在本身就是信息。作为客观事物的特征和变化的反映的信息总是不断地生成和传递着的。因此信息的范围是极其广泛的。从广义看，从物质的微观结构到宇宙天体，从自然界的湖光山色到生物界的活动；从人类生活的时间到空间，信息是无处不在，无时不有的，信息从数量上说是无限的。

3、信息是客观事物之间相互作用和相互联系的表征，是客观事物相互联系的纽带和桥梁。无论是自然界或人类社会的存在，不仅表现为信息，而且又是相互影响和相互联系的。例如在自然界，生物为维持本身的生存，需要不断从外界获得它有关的信息，并予识别、判断采取适应外界环境的行动。人们根据自然季节的交替变化的信息，安排农业生产等。

4、信息是社会的结合剂。信息是人类社会与外部世界相互作用过程中相互交换的内容，是联结社会的方式。接收信息和利用信息的过程，就是我们（人类）适应外界环境偶然性变化的过程。人们根据不同的信息调整自己的行动方式和存在状态，以适应环境的变化，同时，人类的活动通过信息进行有效的联系。

5、从语言学来理解，信息简单来说，就是消息、音信。它是人们日常生活中的生活用语。如人们的谈话，文件的往来、广播、电视、电话、电报、报刊上的消息报道、机关内部的文件、通知、统计、计划、会计报表、市场广告等，都在传递一定的信息。在这里，信息是人们用以表达、沟通各种思想、工作和生活情况的消息。

6、信息是对物质的反映，但又不是具体的物质。我们所说的信息是人类能够接收和利用的那部份信息，它能够给信息的接收者提供知识情报或动态。或者说信息对于接收者来说就是一种预先不知道的、为解决某项任务有价值的消息或知识。

7、信息都是要传递的，我们所说的信息都是经过传递能够再现客观事物状态的信息，这种传递可以通过光波、声波、电波及其它形式。一部分自然信息虽然也经过传递，但是由于人类接收处理能力和技术手段的限制，暂时不能“破译”和理解，不能为人类所利用。

8、接收和利用信息是一个过程。这个过程也是我们对生活的外界环境的偶然性事件进行调节，并能在该环境下有效地生活的过程。从信息源发出的信息，不经过传递，不被接收者所接收和利用，也就不能成为信息。

9、人们获得信息，经过加工和有序化的过程，实际上也就是获得了知识。人们获得的信息越多，对客观事物分析了解得越充分，获得的知识就越多。

10、信息就是差异。没有差异就不能成为信息，这种差异表现为物质的物理、化学的性质的状态和变化，如上下、左右、小大、颜色……等等。

11、信息是某种物质（或某个系统）的状态的一种量度

或物质、系统的不确定程度。因此，信息是系统的组织性、复杂性的量度，是有序化程度的标志。

还有一些信息的定义和观点，这里就不介绍了。

我们从人类社会了解情况、掌握知识，用于经济管理的角度认识信息，信息是描述或反映客观事物特征和变化的信号、数据或资料的统称，是反映客观事物特征的，经过加工和传递能够被接收者所理解或利用的情况或知识。

从这个角度出发，这里所说的信息：

（1）它不是普遍意义上的信息，是指被限制在特定范围内的信息，即它有一定的目的性，它必须能够给人们带来所需要的情況或知识，并且和要求完成一定的工作任务联系在一起。

（2）作为知识形态的信息，是指迄今人们所能理解、接收的信息，而不是信息的全部。由于人类知识贮存和科学技术水平的限制，人们对于客观世界认识总是有限的，存在着许多不深刻、不全面的领域，还有许多尚未被人们所理解的信息等待人们去开发和利用。

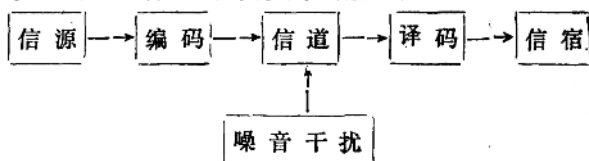
（3）确定是不是一个有用的信息，是对特定的对象而言的，同样一个信息，人们的理解程度，所掌握知识的多少和需要的程度不同，以及人们所处的地位和考虑问题的角度不同，有各种不同的理解。

（4）信息是一个独立的概念，它既是对具体信息的使用者，也是对社会需要而言的。也就是说信息工作者和信息的使用者对信息的出发点是不同的。信息工作者把自己搜集的情况和知识作为信息，是从社会的需要，而不是从某一个人的需要出发的。站在信息工作者的立场上，估计社会的需要，收集、积累、加工、传递和贮存信息，这 and 用户仅就自

已理解的信息在范围和内容上有很大的不同。不同的信息固然其利用价值有所不同，同样的信息，对于不同的用户，其作用也是不同的。例如某些情况和知识对某些人来说是不可理解的、不需要的，而对另一部分人则是重要的、急需的。

二、信息的组成

现代信息理论的奠基人申农 (Claude E. Shannon) 把信息看作是一个过程，是一个统一的系统，并以通信系统模式为对象来进行描述。其模式是这样的：



可见，信息是按照信源——信道（载体）——信宿的流程反映着事物的变化。也就是说，信息是由信源、载体、信宿（接收源）组成的，它们也被称为信息三要素。

1、信源。或叫信息源，即信息的发生源。信息源是构成信息的第一个要素。客观事物的存在就是该事物信息的发生源。例如某市正在生产一种新的化工产品，这种化工产品的产生和存在就是信息的发生源。把客观事物直接发生的信息和社会活动直接记录的信息称为直接信息源或第一信息源。当人们把原始信息源发出的信息转发或经过加工整理再发出的信息，称为第二次信息。信息发出源也属于信息源。

在信息工作中，信息源是指被采集或被录入数据（或信息）的来源。区分一个系统输入数据源有两个标准，即时间和地点。按地点不同，分为内源和外源。内源即事件（事

物)本身或系统内部的信息;外源涉及到系统的外部环境,即系统外的信息。按时间不同,信息源分为一次信息源和二次信息源。一次信息源提供未经加工处理的原始数据,这种数据一般反映系统内部的事件和活动;二次信息源提供加工后被贮存的信息。

信息源还可根据发出信息的方式不同,分为连续信息源和离散信息源。

2、载体。载体指用来传递信息的中间物质,又称信道。因为信息本身是无形的,它必须借助于某种物质才能存在,才能传递和贮存。如书面传递信息是借助于文字;口头传递信息借助于语言;电讯传递则借助于各种符号、代码、图象等。所以,文字、语言、代码、符号等都是传递信息的载体。

载体是信息的重要因素。如果载体不正确,无法传递,或传递失真,都不能为接收源所接收。

任何信息都寓于一定的载体。信息工作的整个流程,处理的就是信息的载体。

现代社会中,信息的载体有以下几个类型:

(1)印刷型载体。是指用铅印、油印、胶印等方式所形成的印刷品,包括各种书籍、报纸和文献资料等。它是由信息的第一载体(声波、光波、文字、图象等)与纸张(第二载体)相结合的载体。这种载体的优点是便于携带和阅读,能够广泛流传、交流。

(2)缩微型载体。是印刷型载体的改进。它运用摄影、激光等技术把大量的信息浓缩在胶片、胶卷上成为新型载体。这种载体体积小、重量轻,便于保存、转移和传递,但不能直接阅读,要借助于专门的阅读设备。